	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	Версия: 1
		стр. 1 из 9

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Краснодарского края
 «Каневской аграрно-технологический колледж»**

Рег. № 68


Экз. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Система менеджмента качества	Версия №3
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	Введен с «_01_» __02__ 2014г.
ПОД КАТК 10-2014	Количество листов: __9__

ст. Стародеревянковская
 2014г

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	Версия: 1
		стр. 2 из 9

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в колледже, перевода из одного учебного заведения в другое.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании", приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов.


1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Отчисление студента

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- а) в связи с окончанием колледжа;
- б) в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- в) по собственному желанию;
- г) по состоянию здоровья, в том числе при выявлении заболевания, препятствующего продолжению освоения избранной профессии;
- д) за невыполнение учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки по неуважительной причине;

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	Версия: 1
		стр. 3 из 9

ж) при осуждении обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

з) за применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

и) за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

к) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

л) в связи со смертью.


2.2. Отчисление обучающегося из колледжа применяется в случае нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа. Нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой последствия в виде причинения имущественного ущерба колледжу, обучающимся, работникам (сумма ущерба устанавливается в соответствии с нормами, установленными уголовным законодательством), а также причинение вреда (независимо от его степени тяжести) жизни или здоровью обучающимся и работникам Учреждения.

2.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Решение об отчислении обучающегося из колледжа принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации колледжа. Решение об отчислении обучающегося из колледжа оформляется приказом директора.

2.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.

2.6. При отчислении из колледжа по собственному желанию заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется в отдел кадров.

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	Версия: 1
		стр. 4 из 9

2.7. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей.

При отчислении студента по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.

2.8. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

2.8.1. Имеющие по окончании экзаменационной сессии академические задолженности (задолженности по трем или более дисциплинам);

2.8.2. Не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;

2.8.3. Дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины.


2.9. За невыполнение учебного плана отчисляются студенты, не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий.

2.6. За пропуски студент отчисляется, если он не уведомил заведующего отделением (либо учебную часть) о причине своего отсутствия в течение двух недель и не представил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия.

2.10. При отчислении студента за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заведующий отделением подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении студента с указанием причины и дисциплин академической задолженности. На представлении должна быть подпись студента, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

2.11. Отчисление студента за невыполнение правил внутреннего распорядка производится по представлению заведующего отделением. При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

2.9. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены на специально отведенном месте в колледже для ознакомления студентов.

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	Версия: 1
		стр. 5 из 9

2.10. При отчислении студента из колледжа ему по запросу выдается справка об успеваемости установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3. Восстановление в число студентов

3.1. Студент имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Студент, отчисленный из колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление в колледже в течение 5 лет, на платную форму обучения.


3.3. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.4. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.5. Студент, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.6. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

3.7. При восстановлении студента в колледж для защиты дипломного проекта при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента плана. Восстановление студентов, не допущенных к защите дипломного проекта в установленные сроки по неуважительной причине, производится на платной основе.

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	Версия: 1
		стр. 6 из 9

4. Перевод студентов

4.1. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, Минобразование России не устанавливает.


4.2. Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего ССУЗа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем ССУЗа.

4.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, ССУЗ не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

4.4. Процедура перевода студентов:

4.4.1. Студент, желающий перевестись в колледж, обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой).

4.4.2. Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин)

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	Версия: 1
		стр. 7 из 9

плин), студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

4.4.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом и соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта; при переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу колледжем перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые колледжем, при переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:


- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объемы дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям;

- при переводе студента в колледж на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается колледжем.

4.4.4. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает студенту справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по учебной работе.

4.4.5. Студент представляет указанную справку в ССУЗ, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему акаде-

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	Версия: 1
		стр. 8 из 9

мической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ССУЗ.


4.4.6. На основании представленной справки и заявления студента директор ССУЗа, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ... ССУЗ". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная ССУЗом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4.4.7. Приказ о зачислении студента в колледж в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

4.4.8. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... ССУЗа, на специальность (направление) ... , на ... курс, на .. форму обучения".

4.4.9. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

4.4.10. В колледже формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в колледже учебному плану. Если студент, переведен-

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	Версия: 1
		стр. 9 из 9

ный из другого ССУЗа, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом института занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

4.4.11. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей (форм обучения) и заместителем директора по учебной работе. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

4.4.12. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.