

## План работы

Центра содействия трудоустройству выпускников 2019-2020 г.  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический  
колледж»

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Пополнение базы данных студентов и резюме выпускников	В течении всего периода	
2.	Работа с предприятиями и организациями района по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников	В течении всего периода	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко
3.	Работа со СМИ и Internet-ресурсами по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов	В течении всего периода	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко Н.А. Королева
4.	Проведение консультаций для студентов по вакантным местам	Февраль-июнь	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко
5.	Проведение консультаций по вопросам социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	В течении всего периода	В.Н. Мирошниченко
6.	Осуществление обратной связи со студентами и работодателями по полученным вакансиям и устройству на работу	В течении всего периода	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко
7.	Обновление информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа	В течении всего периода	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко
8.	Сотрудничество с центром занятости населения Каневского района по вопросам: трудоустройства выпускников, пополнения базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников, предоставления сведений о выпускниках колледжа, зарегистрированных как безработные, проведения Ярмарки вакансий и Дней карьеры, оказания юридических, правовых консультаций для студентов и	В течении всего периода	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко Ю.Ю. Безмогорычный

	выпускников		
9.	Сотрудничество с кадровыми отделениями предприятий по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, проведения тренингов и мастерских, предоставления информационных материалов и справочников для студентов и выпускников, участия в работе конференций, «круглых столов» и других мероприятий, проводимых колледжем	В течении всего периода	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко Н.А. Королева
10.	Организация презентаций, встреч работодателей со студентами	В течении всего периода	Р.Ю. Метленко А.Н. Алтухов Н.А. Королева Ю.Ю. Безмогорычный
11.	Взаимодействие с учебными отделениями колледжа и организациями, выступающими в качестве работодателей, с целью организации практик, предусмотренных учебным планом	В течении всего периода	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко
12.	Подготовка отчетов о вакансиях и организациях, выступающих в качестве работодателей, для Каневского аграрно-технологического колледжа	Март Июнь	Р.Ю. Метленко А.Н. Алтухов
13.	Работа с учебными отделениями по сбору данных о трудоустройстве выпускников	Сентябрь-октябрь	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко
14.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников в Федеральное агентство по образованию	Сентябрь	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко
15.	Подготовка отчета формы №1-ссуз (распределение)	Октябрь	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко
16.	Участие в районной ярмарке рабочих и учебных мест	Апрель	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко Ю.Ю. Безмогорычный
17.	Проведение Ярмарки вакансий для студентов 3-4 курсов	Октябрь – ноябрь	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко Н.А. Королева
18.	Дополнение программного обеспечения для работы со студентами и выпускниками	Март-апрель	Р.Ю. Метленко А.Н. Алтухов

19.	Анализ востребованности по специальностям и профессиям колледжа, подготовка отчета	Май	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко
20.	Участие в ежегодном Форуме «Создай себя сам», в специализированной выставке «Образование.Карьера.Общество»	Март	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко Ю.Ю. Безмогорычный
21.	Мониторинг деятельности рабочей группы	Июнь-июль	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко
22.	Профессиональное консультирование и профориентационная работа со студентами и выпускниками	В течении всего периода	Ю.Ю. Безмогорычный
23.	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства, изучение интересов студентов	Июнь	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко
24.	Трудоустройство студентов на летний период для прохождения практики (заключение договоров с предприятиями Каневского района, Краснодарского края, сбор необходимых документов и т.д.)	Март-июль	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко
25.	Трудоустройство выпускников совместно с Центром занятости населения Каневского района (заключение договоров с предприятиями Каневского района, Краснодарского края, сбор необходимых документов и т.д.)	Июнь-июль	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко Ю.Ю. Безмогорычный
26.	Подписание обходных листов и сбор справок с предприятий о трудоустройстве выпускников колледжа	Июнь-август	А.Н. Алтухов Р.Ю. Метленко Ю.Ю. Безмогорычный

**План мероприятий Центра содействия трудоустройству выпускников  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Каневской аграрно-технологической колледж» 2019-2020 г.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Создание базы данных студентов по группам для оформления на практику, стажировку.	Сентябрь апрель	Центр содействия трудоустройству выпускников
2.	Лекторий: «Вопросы охраны труда.»	Сентябрь	ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района»
3.	Создание базы данных о выпускниках 2018-2019г. г., нуждающихся в трудоустройстве	Октябрь	ЦСТВ, руководители групп
4.	Лекторий: «Трудовое законодательство. Оформление документов»	Октябрь	ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района»
5.	Проведение встреч с работодателями	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УПР
6.	Презентация работодателей. Посещение ЦЗН (о порядке предоставления гос.услуг; программа ПРМ)	Ноябрь	ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района»
7.	Урок на тему: «Способы и методы поиска работы. Правила написания резюме.»	Ноябрь	ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района»
8.	Проведение встреч с руководителями предприятий и организацией с целью построения системы взаимодействия с работодателями по подготовке специалистов	Ноябрь	Центр содействия трудоустройству выпускников
9.	Лекторий: «Самопрезентация»	Декабрь	ГКУ КК «Центр занятости»
10.	Участие в различных конференциях, семинарах, встречах по проблемам трудоустройства, организаторами которых являются различные организации	Январь-февраль	Зам. директора по УПР
11.	Лекторий: «Телефонные переговоры. Что важно знать.»	Январь	ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района»
12.	Лекторий: «Собеседование с работодателем.»	Февраль	ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района»
13.	Ярмарка вакансий для студентов и выпускников КАТК	Февраль	ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района»
14.	Участие в выставках-ярмарках с целью определения мест трудоустройства	Март-апрель	Зам. директора по УПР
15.	Лекторий: «Формирование имиджа или как произвести благоприятное впечатление.»	Март	ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района»
16.	Подготовка и проведение дня открытых дверей: (общения с обучающимися образовательных учреждений; посещение школ м/о Каневского района преподавателями колледжа)	Апрель-май	Зам. директора по УПР, преподаватели-мастера
17.	Получение и обработка информации о состоянии рынка труда в Каневского района	В течение года	Центр содействия трудоустройству выпускников
18.	Лекторий: «Адаптация на рабочем месте.»	Апрель	ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района»
19.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение года	ЦСТВ, руководители групп
20.	Организация временной и постоянной занятости студентов 3-4 курсов и выпускников колледжа	Май	Зам. директора по УПР, зав. отделениями
21.	Заполнение отчетов содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	В течение года	Центр содействия трудоустройству выпускников