

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ КККАТК

А.Г. Скидан

«11» января 2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции

**в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»**

(ГАПОУ КККАТК) на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАПОУ КККАТК			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ КККАТК, подлежащих проверке на коррупционность	Заместитель директора по УР Главный бухгалтер	Январь 2020 года
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ КККАТК	Заместитель директора по УР Старший методист Главный бухгалтер	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрисконсульт	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ КККАТК			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Юрисконсульт	Январь 2020 года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	Постоянно

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Старший методист Юрисконсульт	В течении года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УР Старший методист Главный бухгалтер Юрисконсульт	2020-2022 годы
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместитель директора по УР Юрисконсульт	По окончании семестров
2.1.3.	Информирование взаимодействия руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции . Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	Старший методист Юрисконсульт	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и ФЗ № 44-ФЗ.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер Юрисконсульт	2020-2022 годы
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Заведующая хозяйством Главный бухгалтер	Постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Заведующая хозяйством	Постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда 	Главный бухгалтер	Постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ГАПОУ КККАТК			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Заместитель директора по УР Юрисконсульт	Постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	Постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заместитель директора по УВР	Не реже двух раз в год
2.4.4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение	Заместители директора	Постоянно

	<p>государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы):</p> <p>независимая экспертиза оценки качества образования:</p> <p>мониторинговые исследования в сфере образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа: <p>экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов:</p> <p>создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.</p>		
2.4.5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	Заместитель директора по УР	Постоянно
2.4.6.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	Заместитель директора по УР Юрисконсульт	Постоянно
2.4.7.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже,</p>	Заместители директора	Постоянно
2.4.8.	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.</p>	Главный бухгалтер	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ КККАТК			
2.5.1.	<p>Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приеме и рассмотрению обращений граждан.</p>	Юрисконсульт	Постоянно
2.5.2.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	Юрисконсульт	Постоянно
2.5.3.	<p>Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с</p>	Заместитель директора по УВР Заведующие отделений	По мере необходимости не реже двух раз в год

	коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений		
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа.	Заместитель директора по УВР Заведующие отделений	Постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	Постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледж.	Директор	Постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор	Ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса.			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Юрисконсульт	Один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: • Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) • Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания	Заместители директора	2020-2022 годы

	<p>учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей <u>правовой культуры обучающихся.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины • Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях <u>образовательного процесса</u> • Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов <u>деятельности преподавателя за год</u> 		
2.6.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков <u>антикоррупционного поведения</u></p>	Заместитель директора по УВР	Два раза в год
2.6.4	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p>	Заместитель директора по УВР	Ежегодно

	<p>Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы (тема коррупции) - родительские собрания (тема коррупции) 		
2.6.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Заместитель директора по УВР	Ежегодно 9 декабря