



ГАПОУ КККАТК
Положение о порядке оказания
платных образовательных услуг

Версия: 1
стр. 1 из 23

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Каневской аграрно-технологический колледж»

Рег. № 19

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КККАТК

А.Г. Скидан
«30» августа 2018г.

| | |
|---|------------------------------|
| Система менеджмента качества | Версия №1 |
| Положение о порядке оказания платных образовательных услуг | Введен с «___» _____ 2018г. |
| КАТК -2018 | Количество листов: <u>24</u> |

ст. Стародеревянковская

2018 г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – *юрисконсульт*ом.
2. Введен повторно в связи с изменениями и дополнениями
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» далее по тексту ГАПОУ КККАТК.
7. СПИСОК РАССЫЛКИ:

- Экз. № 1 - Бухгалтерия
- Экз. № 2 - Заведующий отделение дополнительного образования
- Экз. № 3 - Секретарь учебной части
- Экз. № 4 - юрисконсульт



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.50 гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом ГАПОУ КККАТК

1.2. Колледж предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и развитие мотивации личности к профессиональному познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- повышения профессиональных знаний;
- совершенствования деловых и профессионально-важных качеств обучающихся;
- подготовки к выполнению новых трудовых функций, профессионального самоопределения.

1.3. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг предусмотренных соответствующими образовательными программами, стандартами, которые колледж обязан оказывать в рамках основной образовательной деятельности, подлежащей финансированию из средств бюджета.

1.4. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности, если доход от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется в Колледже на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).



1.5. Наличие в Колледже деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг предусматриваются Уставом.

1.6. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг потребителям осуществляется при наличии в Колледже лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. По каждому виду дополнительных платных образовательных услуг Колледж должен иметь программу с календарно-тематическим планированием занятий.

1.8. Колледж обязан создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

1.9. Главными задачами Колледжа при предоставлении дополнительных образовательных услуг являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;

- профессионального самоопределения и творческого развития;

формирование общей культуры

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребностей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучаемых граждан, работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных.



1.10. Средства, полученные Колледжем от оказания дополнительных платных образовательных услуг, относятся к внебюджетным средствам. Планирование вопросов расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с положением о внебюджетной деятельности.

1.11. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Законом РФ об образовании могут оказываться только с согласия их получателя.

1.13. Непосредственное управление деятельностью и ответственность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор Колледжа.

2. Организация дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Перечень дополнительных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся).

2.2. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

2.3. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы и учебы, с частичным отрывом от работы. Формы обучения устанавливаются Колледжем в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.4. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Колледжем самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.

2.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ



завершается аттестацией или без нее.

2.6. Обучающиеся прошедшие итоговую аттестацию, получают Свидетельство о профессиональной подготовке, переподготовке или повышения квалификации, которое удостоверяет право (соответствие квалификации) специалиста на ведение профессиональной деятельности.

- не проходящие итоговую аттестацию, получают Сертификат, который удостоверяет факт прохождения обучения по дополнительной образовательной программе.

3. Порядок организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Издание приказа директора Колледжа об организации конкретных видов дополнительных платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. В приказе указываются ответственные лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг с обозначением круга их обязанностей.

3.2. Колледж обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Колледжа, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей.

3.3. Принять заявления у желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений заключить договора, составить график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и работников, кто их оказывает (расписание занятий).



3.4. Исходя из определенной договорной стоимости дополнительных платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, произвести расчет размера платы, составить калькуляцию доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам.

3.5. Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

4. Порядок оформления оплаты и учета дополнительных образовательных

Услуг

4.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг определяется на основании расчета стоимости на 1 обучающегося, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5. Определение цены

5.1. Цена формируется исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

5.2. Нормативная рентабельность услуг, оказываемых за плату, не должна превышать 15 процентов.

5.3. Цены на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем на один календарный год.

5.4. Основанием для досрочного пересмотра цен на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности государственных учреждений Краснодарского края, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату, а также внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.

5.5. Контроль за соблюдением порядка ценообразования на услуги, оказываемые за плату, и за применением установленных цен на них осуществляется уполномоченным органом
КАТК -2018



исполнительной власти Краснодарского края в сфере регулирования цен (тарифов) - Региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края.

5.6. Колледж вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных буслуг с учетом покрытия недостающей суммы затрат платных услуг за счет собственных средств этого учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения потребителей платной услуги.

5.7. Стоимость платной услуги состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

5.8. К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.9. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - прочий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.10. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.



5.11. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

5.12. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} \cdot \text{Т}_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$З_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$\text{Т}_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;



ГАПОУ КККАТК
**Положение о порядке оказания
платных образовательных услуг**

Версия: 1

стр. 10 из
23

Отч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)



| Должност ь | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (час.) | Норма времени на оказание платной услуги (час.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) * (4) |
|---------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | X | X | X | |

5.13. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;



затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)



| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего материальных запасов (5) = (3) * (4) |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Итого | X | X | X | |

5.14. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3



Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации $(6) = (2) * (3) * (5) / (4)$ |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | X | X | | X | |



5.15. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n \cdot З_{оп}, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на прочий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;

нормативные затраты на командировки прочего персонала;

затраты по повышению квалификации основного и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:



затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)



ГАПОУ КККАТК
Положение о порядке оказания
платных образовательных услуг

Версия: 1

стр. 17 из
23

| N п/п | Наименование показателя | Сумма, рублей |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал | |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения | |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала | |
| 5 | Коэффициент накладных затрат | $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$ |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги | |
| 7 | Итого накладные затраты | $(7) = (5) * (6)$ |

3.16. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)



ГАПОУ КККАТК
Положение о порядке оказания
платных образовательных услуг

Версия: 1

стр. 18 из
23

| N п/п | Наименование статей затрат | % | Сумма (руб.) | Человек |
|----------|---|---|--------------|---------|
| 1. | Прямые затраты | X | | X |
| 1.1. | Затраты на оплату труда основного персонала | X | | X |
| 1.2. | Материальные запасы | X | | X |
| 1.3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | X | | X |
| 2. | Накладные затраты, относимые на платную услугу | X | | X |
| 3. | Полная себестоимость | X | | X |
| 4. | Прибыль | X | | X |
| 5. | Полная стоимость | X | | X |
| 6. | Количество учащихся в группе | X | X | |
| 7. | Цена платной услуги на 1 обучающегося | X | | X |

5.17. На основании [таблиц 1 - 5](#) формируется калькуляция по форме, указанной в Таблице 6.

Таблица 6

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

КАТК -2018



ГАПОУ КККАТК
Положение о порядке оказания
платных образовательных услуг

Версия: 1

стр. 19 из
23

Министр образования и науки Директор _____

Краснодарского края

_____ Н.А. Наумова _____

"__" _____ 201_ год "__" _____ 201_ год

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

(в расчете на 1 обучающегося)

(наименование услуги)

Часы по учебному плану: _____

часа

срок обучения

теоретический курс: _____ часа (час/нед./мес.): ___/___/___

экзамены, зачеты: _____ практика

час (вождение): _____ часа

| | |
|---|--|
| 1. Прямые расходы | |
| 1.1. Заработная плата | |
| 1.2. Учебные расходы: | |
| Материальные запасы | |
| Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | |



ГАПОУ КККАТК
**Положение о порядке оказания
платных образовательных услуг**

Версия: 1

стр. 20 из
23

| | |
|------------------------|--|
| Прочие расходы | |
| 2. Накладные затраты | |
| 3. Итого затрат | |
| Цена на платную услугу | |

Главный бухгалтер _____

Экономист _____

6. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных
платных образовательных услуг

6.1. Средства от деятельности Колледжа по оказанию дополнительных платных образовательных услуг реинвестируются в колледже, который самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, производится в соответствии с положением о внебюджетной деятельности.

6.3. Колледж ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и представляет его для ознакомления всем заинтересованным лицам.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные, в соответствии с заявлением, на обучение приказом директора колледжа.

7.2. Руководство Колледжа знакомит обучающихся (слушателей) с Уставом колледжа и другими документами, регламентирующими образовательный процесс



(начало и конец обучения, внутренний распорядок дня и т.д.).

7.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Колледжа, договором об оказании платных образовательных услуг Колледжа, заключенным с юридическим или физическим лицом, настоящим Положением.

7.4. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа установленного образца;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- пользоваться имеющейся в Колледже нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом колледжа.

7.5. Обучающиеся обязаны:

овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

соблюдать требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка,



техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;

достойно вести себя в колледже, уважать взгляды и убеждения других людей;

оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;

выполнять требования Колледжа, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

7.6. Работники имеют право:

- на оплату труда в соответствии с фактически отработанным временем, на основании стоимости одного педагогического часа;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Работники колледжа имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и трудовыми договорами (контрактами).

7.7. Работники колледжа обязаны:



- строго выполнять требования Устава Колледжа, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия.

7.8. В соответствии с законодательством РФ, Колледж, при наличии вины, несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

7.9. Колледж имеет право:

- на возмещение затрат понесенных в связи с подготовкой и заключением договора, пропорционально понесенным затратам, в случае расторжения договора.