



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Каневской аграрно-технологический колледж»

Рег. № 72

Экз. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КАТК
А.Г. Скидан

02 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании предоставления академического отпуска студентам

Система менеджмента качества	Версия №1
Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска студентам	Введен с « <u>01</u> » <u>02</u> 2014г.
ПОД КАТК 10-2014	Количество листов: <u>9</u>

ст. Стародеревянкoвская
2014г



Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска студентам

1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.
2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.
5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.
6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению



по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).



Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ГАПОУ КК КАТК
А.Г. Скидан
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья
прилагаю.

Дата

Подпись



Приложение 2

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ГАПОУ КК КАТК
А.Г. Скидан
от студента (ки)
_____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку из женской консультации
прилагаю.

Дата

Подпись



Приложение 3

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ КК КАТК
А.Г. Скидан
от студента (ки)
_____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление


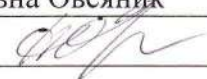
Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «___»
_____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата

Подпись



Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Зам. директора по УР		Юрисконсульт	
Алла Васильевна Овсяник			Л.И. Куприян
«01» 02 2014 г.		«01» 02 2014 г.	
		« » 20 г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20 г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20 г.	
Дата			



Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение документа и изменения к нему (код)	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1.	Положение об академическом отпуске Рег.№ <u>72</u>	Алтухов Александр Николаевич	Заведующий учебной частью отделения «Механизация сельского хозяйства и автомобильного транспорта»		03.02.2014.	
2.	Положение об академическом отпуске Рег.№ <u>72</u>	Затынацкая Елена Петровна	Заведующий учебной частью отделения «Организация и технология в сфере бытового обслуживания»		03.02.2014.	
3.	Положение об академическом отпуске Рег.№ <u>72</u>	Овсяник Алла Васильевна	Заместитель директора по УР		03.02.2014.	
4.	Положение об академическом отпуске Рег.№ _____					
5.	Положение об академическом отпуске Рег.№ _____					