



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О стипендиальной комиссии ГАПОУ КК КАТК

Версия: 1

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Каневской аграрно-технологический колледж»

Рег. № 31

Экз. № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ КККАТК

А.Г. Скидан

«01» 02 2019 года.

Система менеджмента качества	Версия №1
Положение о стипендиальной комиссии	Введен с « <u>01</u> » <u>02</u> 2019 г.
КАТК - 2019	Количество листов:

Ст. Стародеревянковская  
2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальной комиссии ГАПОУ КК КАТК

Версия: 1

### I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» (далее – Положение, колледж ) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 г. № 1493 с изменениями, внесенными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 г. № 356, уставом техникума и определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии техникума.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств краевого бюджета.



## **II. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии**

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий;
- внесение предложений на рассмотрение Совета колледжа по вопросам назначения и выплаты стипендий.

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- распределение стипендиального фонда;
- определение размера государственной академической стипендии;
- определение размера государственной социальной стипендии;
- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;
- принятие решения о назначении повышенной государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии.

## **III. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия формируется на учебный год в составе председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии и утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор колледжа, заместителем председателя по должности является заместитель директора колледжа по учебной работе.



## ПОЛОЖЕНИЕ

3

Версия: 1

### О стипендиальной комиссии ГАПОУ КК КАТК

3.3. В состав стипендиальной комиссии на правах ее членов входят: заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, ведущий экономист, социальный педагог, председатель Союза студентов и председатель студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.4. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе лично без права замены, на общественных началах.

3.5. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Все заседания стипендиальной комиссии являются открытыми, на них приглашаются классные руководители и старосты учебных групп.

3.6. Классные руководители учебных групп не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подают секретарю стипендиальной комиссии служебные записки, согласованные с заведующим отделением, с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии, а так же обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности.

3.7. Методист колледжа не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку, согласованную с заместителем директора колледжа по учебной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в научно-исследовательской деятельности.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальной комиссии ГАПОУ КР КАТК

Версия: 1

4

3.8. Председатель студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку, согласованную с заместителем директора колледжа по учебно - воспитательной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в общественной и культурно-творческой деятельности.

3.9. Руководитель физического воспитания не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку, согласованную с заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности.

3.10. Социальный педагог не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку, согласованную с заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся из числа инвалидов и детей-сирот, претендующих на назначение социальной стипендии.

Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, претендующие на получение государственной социальной стипендии подают необходимые документы непосредственно секретарю стипендиальной комиссии

3.11. Исходя из общей численности обучающихся, претендующих на получение стипендий и размера стипендиального фонда, стипендиальной комиссии совместно с ведущим экономистом представляют председателю стипендиальной комиссии предварительные данные по размеру



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О стипендиальной комиссии ГАПОУ КК КАТК

Версия: 1

стр. 5 из 8

государственной академической стипендии для обсуждения и последующего вынесения на заседание стипендиальной комиссии для утверждения.

3.12. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов по каждой учебной группе и по каждой категории обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, и государственной социальной стипендии. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами стипендиальной комиссии. На основании решения комиссии директор колледжа издает приказ о назначении стипендии.

#### IV. Ответственность

4.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

4.2. Работники колледжа, представляющие служебные записки для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленной в служебных записках информации в соответствии с действующим законодательством.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О стипендиальной комиссии ГАПОУ КК КАТК

Версия: 1

стр. 6 из 8

### Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Должность		Должность	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 20 г.		« » 20 г.	
Дата		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20 г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20 г.	
		Дата	
Должность			
Подпись	Ф.И.О.		
« » 20 г.			
Дата			

