



ГАПОУ КККАТК  
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»

Пер. № 78

Экз. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КККАТК  
А.Г. Скидан

«12» сентября 2020 г.

Система менеджмента качества	Версия №1
ГАПОУ КККАТК ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Введен с « <u>12</u> » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г.
	Количество листов: <u>8</u>

ст. Стародеревянковская  
2020 г.



#### Информационные данные

1. РАЗРАБОТАН – старший методист Королева Н.А.
2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. Положение является интеллектуальной собственностью Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологической колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства учреждения далее по тексту ГАПОУ КККАТК.
7. СПИСОК РАССЫЛКИ:
  - Экз. № 1 - Учебная часть
  - Экз. № 2 -
  - Экз. № 3 -



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом совете автономное профессиональное образовательное учреждения Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1. 2. В своей деятельности методический совет руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики культуры Краснодарского края;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом Колледжа;
- организационными, распорядительными и нормативными документами ГАПОУ КККАТК;
- настоящим Положением.

1. 3. Методический совет ГАПОУ КККАТК (далее – колледж) является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы колледжа.

1. 4. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений колледжа. В своей работе совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных технологий), обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1. 5. Положение о методическом совете утверждается директором колледжа.

1. 6. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами колледжа.

## II. Состав методического совета

2.1. В состав методического совета входят директор, заместители директора, председатели учебно-методических объединений, методисты.

Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

2.2. Председателем методического совета приказом назначается директор колледжа.

2.3. Секретарем методического совета является преподаватель, руководитель УМО кураторов и классных руководителей, который ведет оформление протоколов.





2.4. Состав методического совета утверждается приказом директора колледжа на календарный год.

### **III. Задачи и основные направления деятельности методического совета**

3. 1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;
- создание единого информационного банка методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для реализации требований ФГОС СПО;
- координация деятельности педагогического коллектива по методической работе;
- определение основных направлений методической работы, формирование единой методической темы, целей и задач методической работы;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении необходимых изменений в соответствии с запросами работодателей на основе взаимовыгодного сотрудничества по результатам соответствующих опросов;
- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов и т.д.;
- мотивация и стимулирование педагогических работников колледжа на профессиональное развитие и повышение квалификации;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью трансляции, обмена педагогических достижений в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

3. 2. Основные направления деятельности методического совета:

- организация разработки Программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
- разработка методических материалов по формированию общих и профессиональных компетенций и методике оценки сформированности компетенций;
- корректировка, обновление учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, образовательным программам;
- повышение квалификации, аттестация преподавателей;
- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;





- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических, IT технологий обучения;
- рассмотрение и представление на утверждение содержания билетов, практических заданий для экзаменов квалификационных, тематики заданий для итоговой государственной аттестации;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

#### **IV. Организация работы методического совета**

4.1. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План составляется председателями учебно-методических объединений совместно с методистами и заместителями директора, согласовывается с директором колледжа и утверждается на заседании методического совета колледжа.

4.2. Заседание методического совета проводится один раз в три месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

4.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

4.6. Решения методического совета носят рекомендательный характер. Решения методического совета, рассмотренные и принятые на педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

4.7. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором колледжа.

#### **V. Документация методического совета**

5.1. Заседания методического совета протоколируются, заносятся в книгу протоколов, оформленную должным образом. Книгу протоколов ведет секретарь методического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием



ГАПОУ КККАТК  
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Версия: 1

сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета являются документами техникума, в соответствии с номенклатурой дел хранятся 3 года.



ГАПОУ КККАТК  
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Версия: 1

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Должность		Должность	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 20 г.		« » 20 г.	
Дата		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20 г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20 г.	
		Дата	
Должность			
Подпись	Ф.И.О.		
« » 20 г.			
Дата			

