



Положение о студенческом общежитии
ГАПОУ КККАТК

Версия: 1

стр. 1 из 9

Государственное автономное профессиональное учреждение Краснодарского края
«Каневской аграрно-технологический колледж»

Экз. № ____

Рег. № 125

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КККАТК

А.Г. Скидан

«12» января 2015г.

**Положение
о студенческом общежитии**

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Система менеджмента качества | Версия №1 |
| Положение о студенческом общежитии | |
| КАТК -2015 | Количество листов: 7 |

ст. Стародеревянковская
2015 г.



Информационные данные

1. Введен повторно
2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. Положение является интеллектуальной собственностью государственного автономного профессионального учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» без разрешения высшего руководства учреждения.
6. СПИСОК РАССЫЛКИ:

- Экз. № 1 - Учебно-воспитательный отдел
- Экз. № 2 - Комендант
- Экз. № 3 - Бухгалтерия



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2014 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 09-567).

Студенческое общежитие ГАПОУ КККАТК предназначено для размещения иногородних студентов, детей-сирот, студентов из малообеспеченных семей на период обучения.

В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, психологической нагрузки, досуга, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, необходимые для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно массовой работы обучающихся проживающих в общежитии.

1.2. Студенческое общежитие находится в структуре автономного профессионального образовательного учреждения (далее Учреждение) ГАПОУ КККАТК и содержится за счет средств краевого бюджета, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в настоящем положении, не допускается.

1.4. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагаются на директора заведения.

1.5. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется комендантом общежития.

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) по основным программам профессионального обучения, нуждающимся в жилых помещениях, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Учреждение по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.



3. Порядок заселения и выселения из общежития

- Заселение обучающихся в общежитие производится с соблюдением норм Жилищного кодекса Российской Федерации.
 - Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется по нормам в соответствии с пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 3.1. Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Учреждением и утверждаются приказом директора.
 - 3.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, и директор Учреждения заключают договор найма жилого помещения в общежитии.
 - 3.3. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.
 - 3.4. Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется Учреждением, оплата за регистрацию осуществляется обучающимся проживающим в общежитии по расценкам регистрирующего органа.
 - 3.5. Лица, заселенные в общежитие, обязаны выехать из него в сроки, указанные в договоре найма жилого помещения.
 - 3.6. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) обучающиеся, проживающие в общежитии, освобождают занимаемое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4. Порядок определения размера оплаты за проживание в общежитии

- 4.1. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.
- 4.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги по договорам найма.
- 4.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается Учреждением в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за наем утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения студенческого совета и профессионального союза обучающихся (при наличии такого органа). Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), определенный в приказе Учреждения, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.
- 4.4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися, проживающими в общежитии, по договорам найма жилых помещений в общежитиях устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.5. Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5. Проживающие в общежитии имеют право:
 - 5.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;



5.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

5.3. Вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;

5.4. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

5.5. Избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

5.6. Участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, образования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

5.2.2 .Проживающие в общежитии обязаны;

5.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

5.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

5.2.3. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

5.2.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

5.2.5 Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеурочное время к работам по обслуживанию, благоустройству и делению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, к другим видам работ с учетом заключенного договора .

5.2.6 За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

6. Обязанности администрации учебного заведения, общежития.

6. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

6.1. Администрация учебного заведения обязана:

6.1.1. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

6.1.2. Заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ОТВЕТСТВЕННОСТИ;

6.1.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

6.1.4. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

6.1.5. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;



- 6.1.6. Переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- 6.1.7. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 6.1.8. Содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 6.1.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 6.1.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями к правилам охраны труда;
- 6.1.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалам для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
- 6.1.12. Директор Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом назначает коменданта общежития.
- 6.1.13. Комендант общежития обязан обеспечить:
- 6.1.14. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- 6.1.15. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- 6.1.16. Учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 6.1.17. Информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- 6.1.18. Охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- 6.1.19. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

7. Комендант общежития имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- 4.2. Совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- 4.3. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- 4.4. Вносить предложение о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.
- 4.5. Комендант совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

8. Общественные органы управления общежитием.

- 8.1. В общежитии обучающимися проживающими в общежитии избирается орган самоуправления – совет общежития, представляющий их интересы студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения. Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих



выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет в своей работе руководствуется положением о общежитии Учреждения. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

8.2 Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовывать следующие вопросы:

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

8.3 В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общества.

Примечания:

1. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами запрещено.



Лист согласования

| Разработал: | | Согласовано: | |
|-------------|--------|--------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| Должность | | Должность | |
| | | | |
| Подпись | Ф.И.О. | Подпись | Ф.И.О. |
| « » 20__ г. | | « » 20__ г. | |
| Дата | | Дата | |
| | | | |
| | | | |
| | | Должность | |
| | | | |
| | | Подпись | Ф.И.О. |
| | | « » 20__ г. | |
| | | Дата | |
| | | | |
| | | | |
| | | Должность | |
| | | | |
| | | Подпись | Ф.И.О. |
| « » 20__ г. | | | |
| Дата | | | |
| | | | |
| | | | |
| Должность | | | |
| | | | |
| Подпись | Ф.И.О. | | |
| « » 20__ г. | | | |
| Дата | | | |
| | | | |
| | | | |

