Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Каневской аграрно-технологический колледж»

Утверждаю
И.о. директора ГАПОУ ККАТК
_____Р.Ю. Метленко
«28» февраля 2023 года

ПРАВИЛА

приёма на обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования
в 2023 году
**в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Каневской аграрно-технологический колледж»**

Стародеревянковская, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют порядок приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края.

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края в соответствии с настоящими Правилами (правила приёма установлены главой 6 настоящих Правил), международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457;

- иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края;

- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

В случае официальной публикации новых нормативных документов Правила могут быть изменены.

1.2. Правила приёма в Колледж на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о области образования, определяются настоящими Правилами, Уставом Колледжа, Положением о приёмной комиссии Колледжа.

1.3. Приём в Колледж лиц для обучения по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Приём на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на общих основаниях.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по ОП СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приёма гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).

2.2. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора Колледжа, который является её председателем. Полномочия и порядок

деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директором Колледжа.

2.4. При приёме на обучение по ОП СПО Колледжа директор колледжа гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по ОП СПО на основании выписки из реестра лицензий № 10350 от 21 января 2022 г. (пр. №91 от 21.01.2022 МОН КК, бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серия 23А01 № 0001264 № 03516 от 07 декабря 2015 г. (срок действия – 31.12.2099) по следующим специальностям:

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта:

• 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (квалификация - специалист) на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, форма обучения - очная, базовая подготовка;

35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство:

• 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) (квалификация – специалист среднего звена «техник») на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, форма обучения - очная, базовая подготовка;

38.00.00 Экономика и управление:

• 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – бухгалтер) на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, форма обучения – очная, базовая подготовка;

Прием в колледж осуществляется по следующим профессиям:

38.00.00 Экономика и управление:

- 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (квалификация - продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролёр-кассир) на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, форма обучения – очная;

08.00.00 Техника и технологии строительства:

- 08.01.27 Мастер общестроительных работ (квалификация – каменщик) на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев, форма обучения - очная;

- 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства (квалификация – мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства) на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев, форма обучения – очная.

3.2. При приёме документов Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, правилами внутреннего распорядка, правилами приёма.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www. katk.org), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии (Приёмная комиссия-2023).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;

• перечень специальностей (профессий), на которые Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);

• требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

• информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

• общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

• количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

• информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта www. katk.org для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

Ответы на вопросы по приёму и зачислению в Колледж поступающие могут получить по телефону приёмной комиссии 8(86164)6-88-93.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в Колледж по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования начинается 01 июня и осуществляется по 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже приём продлевается по 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления о приёме в Колледж поступающий предъявляет:

• оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

• оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

• 4 фотографии.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в п.4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В случае, если поступающий не предоставил необходимый пакет документов в приёмную комиссию в установленные сроки, его заявление аннулируется.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и его родителя (законного представителя).

Подписью поступающего, а также его законного представителя (в случае несовершеннолетия поступающего) заверяется также следующее:

• согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

• факт получения среднего профессионального образования впервые;

• ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

• ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить (представить) заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Колледжа.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются по 15 августа.

4.8. Поступающие вправе направить (представить) заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;
2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
   При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Колледжа;
4) в электронной форме через ЕПГУ (Госуслуги) в соответствии Постановлением Правительства РФ от 13.12.2021 № 2280 «О размещении сведений об отдельных государственных и муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и обеспечении возможности их предоставления с использованием указанной информационной системы».

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение трёх лет с момента начала приёма документов.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации по 18 августа.

Поступающий, направивший копии документа об образовании и документа, удостоверяющего его личность по почте или в электронной форме, представляют оригиналы этих документов до указанной даты.

5.2. 21 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ с пофамильным перечнем лиц к зачислению размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Колледжа www.katk.org и информационном стенде «Приёмная комиссия-2023».

5.3. В случае, если численность поступающих на специальности (профессии) превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, Колледж осуществляет приём на обучение по ОП СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст.71 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Результатом освоения поступающими образовательной программы основного общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам общеобразовательных предметов, указанным в предоставленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее-средний балл). Более высокий средний балл определяет право преимущественного зачисления поступающего.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора и целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях имеют следующие категории лиц:

1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2) Дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп;
3) Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
4) Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
5) Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
6) Дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) Дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
8) Дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
9) Военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
10) Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
11) Инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
12) Граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных

испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) Военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северно-Кавказского региона.

Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в Колледж.

5.5. При приёме на обучение по ОП СПО Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.5.1. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

5.5.2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills

International», или международной организацией «Волдскиллс Европа (WorldSkills Europe);

5.5.3. Наличие у поступающего статуса чеспиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.5.4. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира. Первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.6. При отсутствии у поступающих указанных результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие следующие результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

5.7. При отсутствии у поступающих указанных в пунктах 5.5-5.6. настоящих Правил результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом преимущественного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в таблице 1. При этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной в таблице 1 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим ОП СПО.

Таблица 1

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам, указанным в предоставленных поступающим документах об образовании

№ п/п	Код специальности СПО, реализуемой в Колледже	Наименование специальности (профессии), реализуемой в Колледже	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам
1.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1.Математика; 2. Физика; 3. Информатика
2.	35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	1.Математика; 2. Физика; 3. Информатика
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1.Математика; 2. География; 3.Обществознание
4.	08.01.27	Мастер общестроительных работ	1.Математика; 2. Физика; 3. Информатика
5.	08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	1.Математика; 2. Физика; 3. Информатика
6.	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	1.Математика; 2. География; 3.Обществознание

5.8. Результаты отбора оформляются протоколом приёмной комиссии.

5.9. В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;

- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего образования (в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Краснодарского края);

- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Порядок приёма иностранных граждан

6.1. Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется: за счет средств бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

6.2. Приём иностранных граждан в колледж для получения образования за счет средств краевого бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Приём документов осуществляется с 01 июня по 15 августа.

6.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

• 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. Поступающие помимо документов, указанных в п.6.4. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем документ выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность (профессию), на обучение по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, на места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной

специальности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

6.7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств бюджета при наличии всех необходимых документов, проводится в порядке и в сроки, установленные главой V настоящих Правил.