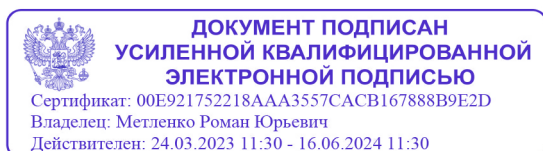
	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Версия: 1

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Краснодарского края
 «Каневской аграрно-технологический колледж»**

Экз. № 1

Рег. № 259




УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КККАТК
 _____ Р.Ю. Метленко

«14» сентября 2023 г.


Система менеджмента качества	Версия №1
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Введен с « ____ » _____ 2023г.
КАТК -2023	Количество листов: ____

т. Стародеревянковская
 2023 г.

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Версия: 1

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАН – *старшим методистом*
2. Введен
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью ГАПОУ КККАТК и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГАПОУ КККАТК без разрешения высшего руководства ГАПОУ КККАТК далее по тексту ГАПОУ КККАТК
7. СПИСОК РАССЫЛКИ:
 - Экз. № 1 -
 - Экз. № 2 -
 - Экз. № 3 -


	ГАПОУ ККАТК Система менеджмента качества о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Версия: 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения, продления сроков действия, коррекцию и хранение рабочих программ учебных дисциплин (далее – ОУД, ОП), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» (ГАПОУ ККАТК)

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 № 1152 «О внесении изменений в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утверждённным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям СПО;
- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Письмом Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Версия: 1

освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»)»

2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (предмета), профессионального модуля и практик

2.1 Рабочие программы учебных дисциплин (далее – ОУД, СГ, ОП), профессиональных модулей (ПМ), практик разрабатываются в соответствии с учебными планами профессий/специальностей ГАПОУ КККАТК, на основании примерных программ (общеобразовательных - ФГБОУ ДПО ИРПО; СГ, ОП, ПМ - примерной основной образовательной программы профессий/специальностей СПО).


2.2 Ответственность за разработку рабочей программы несет учебно-методическое объединение, за которой закреплен дисциплин ОУД, СГ, ОП, ПМ и практики. Рабочая программа по ОУД, СГ, ОП, ПМ, практике непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению цикловой комиссии.

2.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы ОУД, СГ, ОП, ПМ и практик является преподаватель, ответственный за разработку программы в соответствии с учебным планом и в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в ГАПОУ КККАТК.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы ОУД, СГ, ОП, ПМ и практик должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СПО и учебными планами по соответствующим профессиям/специальностям.

2.5. При разработке рабочей программы ОУД, СГ, ОП, ПМ и практик должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для обучающихся ГАПОУ КККАТК;
- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников ГАПОУ КККАТК;
- материальные и информационные возможности ГАПОУ КККАТК;
- новейшие достижения в данной области.

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Версия: 1

2.6. Разработка рабочих программ ОУД, СГ, ОП, ПМ и практик включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы ГАПОУ КККАТК;
- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале ГАПОУ КККАТК;
- интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение ОУД, СГ, ОП, ПМ и прохождения всех видов практик;
- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке ГАПОУ КККАТК;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы

(практические занятия, лабораторные работы, практическое обучение и т.д.);

- разработка проекта рабочих программ ОУД, СГ, ОП, ПМ и практик;
- обсуждение проекта рабочей программы ОУД, СГ, ОП, ПМ и практик на заседании УМО;
- доработка программы ОУД, СГ, ОП, ПМ и практик (при наличии

замечаний);

- получение согласования на заседании учебно-методического объединения (все программы).


2.7. Утверждение рабочих программ ОУД, СГ, ОП, ПМ и практик

2.7.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании учебно-методического объединения путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.

2.7.2. После рассмотрения решение фиксируется в протоколе учебно-методического объединения.

2.7.3. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета ГАПОУ КККАТК и решение вносится в протокол.

2.7.4. Утверждает рабочие программы директор ГАПОУ КККАТК.

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Версия: 1

2.7.5. Переутверждение программ производится ежегодно до начала семестра на заседании учебно-методического объединения с возможным внесением изменений, которые прикладываются к программе.

2.8. Хранение и доступность рабочих программ ОУД, СГ, ОП, ПМ и практик

2.8.1. Один печатный экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете ГАПОУ КККАТК.

2.8.2. Копия рабочей программы хранится у преподавателя.

2.8.3. Электронный экземпляр рабочей программы хранится в методкабинете ГАПОУ КККАТК.

2.9. Обновление программ ОУД, СГ, ОП, ПМ и практик

2.9.1. Рабочая программа подлежит ежегодному рассмотрению на заседаниях учебно-методических объединений, ежегодно проводится ее переутверждение, вносятся изменения и дополнения в рамках утверждения образовательной программы на новый учебный год.


2.9.2. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в ГАПОУ КККАТК литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

2.9.3. Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;

2.10. Изменения в рабочие программы ОУД, СГ, ОП, ПМ и практик вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутри ГАПОУ КККАТК;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Версия: 1

- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее;
- запроса работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной ОУД, СГ, ОП, ПМ и руководителей практик.

2.10.1. Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседаниях цикловых комиссий. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в учебно-методических объединениях несет руководитель УМО.


2.10.2. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочих программ ОУД, СГ, ОП, ПМ и практик (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии проверки на пригодность и утверждения.

3. Структура и содержание рабочих программ

3.1. Структурное содержание основной части рабочих программ ОУД, СГ, ОП, ПМ и практики (Приложение 1, 2, 3):

- титульный лист;
- общая характеристика рабочей программы
- структура и содержание дисциплины
- условия реализации программы дисциплин
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины

3.2. Требования к структурным элементам рабочих программ УД (УП), ПМ и практики

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Версия: 1


3.2.1. Титульный лист является первой страницей программы, содержит основные реквизиты.

3.2.2. Общая характеристика рабочей программы содержит:

- место дисциплины в структуре образовательной программы СПО,
- цели и планируемые результаты освоения дисциплины,
- планируемые результаты освоения дисциплины (в общеобразовательной дисциплине указываются личностные и метапредметные, дисциплинарные (предметные) результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), общие и профессиональные компетенции указываются в соответствии ФГОС СПО профессии/специальности; (в общепрофессиональной дисциплине общие и профессиональные компетенции указываются в соответствии ФГОС СПО профессии/специальности, личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания профессии/специальности), (в профессиональном модуле (ПМ) и практиках общие и профессиональные компетенции указываются в соответствии ФГОС СПО профессии/специальности).

3.2.3. Структура и содержание дисциплины отражает объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план, а также содержание обучения по ОУД, СГ, ОП, ПМ и практики. В тематическом плане указываются наименование соответствующих разделов программы. Тематический план учебной дисциплины, профессионального модуля предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).


3.2.4. Содержание отражает структуру ОУД, СГ, ОП, и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Версия: 1

номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной работы с указанием отводимых часов. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

3.2.5. Раздел программы «Условия реализации» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса по ОУД, СГ, ОП, ПМ и практики. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной ОУД, СГ, ОП или конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал) в соответствии с ФГОС. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

3.2.6. Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения». Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. ПМ содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Версия: 1

и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины ОУД, СГ, ОП, ПМ и практики. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по дисциплине, ПМ, практике. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» (ГАПОУ КККАТК) утверждается директором.
- 6.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента утверждения директором нового Положения.
- 6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению методического совета.