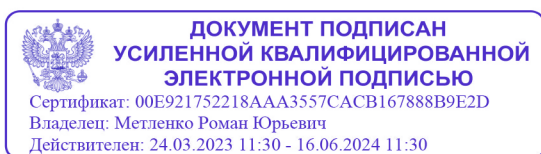
	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Версия: 1
		стр. 1 из 12

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»**

Рег. № 253

Экз. № 1




УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КККАТК

_____ Р.Ю. Метленко

«13» сентября 2023г.

Система менеджмента качества	Версия №1
Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Введен с «13 » сентября 2023 г.
ГАПОУ КККАТК -2023	Количество листов: 11

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Версия: 1
		стр. 2 из 12

ст. Стародеревянковская
2023 г.


I. Общие положения

1.1. Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» ,Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (СПО ППССЗ) и профессиям (СПО ППКРС). Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499, Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения колледж.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников колледжа (далее – стажеров) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1.4 . Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже профессиям и специальностям, но не реже 1 раза в 3 года.

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Версия: 1
		стр. 3 из 12

1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

1.6. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

II. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется колледжем с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом или без отрыва преподавателя или мастера производственного обучения от основной педагогической деятельности.


2.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировок, являющееся составной частью Программы развития колледжа;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в колледже профессий и специальностей и осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Основанием для направления преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателями или мастерами производственного обучения;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- обоснованное ходатайство руководителей УМО.

2.4. Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора колледжа, прием на стажировку – приказом руководителя организации. Стороны заключают трёхсторонний договор о стажировке (Приложение № 1).

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Версия: 1
		стр. 4 из 12

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

2.7. Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 72 часов.

2.8. Прошедший стажировку преподаватель или мастер производственного обучения обязан отчитаться на заседании учебно-методического объединения.

2.9. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки преподавателей или мастеров производственного обучения осуществляет заместитель директора колледжа по УПР.

III. Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером или мастером производственного обучения-стажером, обсуждается на заседании ЦМК, согласовывается с руководителем стажирующей организации и утверждается директором колледжа.


3.3. Структура индивидуальной программы стажировки включает разделы:

- цель и задачи стажировки;
- график прохождения стажировки
- содержание стажировки.

3.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности (ВПД).

IV. Документальное оформление стажировки

4.1. Основным регламентирующим документом для преподавателя или мастера производственного обучения в период стажировки является утвержденная директором

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Версия: 1
		стр. 5 из 12

колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится (Приложение № 1).

4.2. По итогам стажировки составляется акт о ее прохождении (Приложение № 3), который подписывают руководители обеих сторон.

4.3. Копия приказа о направлении преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку, договор о стажировке и акт о ее прохождении хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения, прошедшего стажировку, а программа стажировки сдается в методический кабинет колледжа.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

Приложение № 1

ДОГОВОР О СТАЖИРОВКЕ № _____

Ст. Стародеревянковская

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» (ГАПОУ КККАТК), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора, Скидан Александра Григорьевича, действующего на основании Устава, учебного учреждения, с одной стороны,

наименование организации

действующее на основании _____

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие»,

в лице _____,

(должность руководителя, Ф.И.О.) с другой стороны,


и _____

(должность работника ГАПОУ КККАТК, Ф.И.О.)

далее «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предприятие безвозмездно принимает для стажировки с

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Версия: 1
		стр. 6 из 12

_____ по _____ на условиях настоящего договора
Работника Колледжа.

- 1.2. Работник проходит стажировку в свободное от основной работы время.
- 1.3. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязан:

- 2.1.1. Издать приказ о направлении Работника на стажировку.
- 2.1.2. Оказывать помощь Работнику в организации стажировки.
- 2.1.3. Разработать совместно с Работником индивидуальную программу стажировки.
- 2.1.4. Вести мониторинг качества прохождения Работником стажировки.
- 2.1.5. Обеспечить контроль выполнения программы стажировки Работником и соблюдения им правил внутреннего распорядка Предприятия.

2.1. Колледж имеет право:

- 2.1.1. Колледж имеет право на получение полной информации от Предприятия о прохождении Работником стажировки.

2.2. Предприятие обязано:

- 2.2.1. Издать приказ о приеме Работника на стажировку.
- 2.2.2. Организовать Работнику теоретическое и практическое обучение по направлениям, указанным в программе стажировки.
- 2.2.3. Привлекать в качестве наставников опытных и квалифицированных специалистов из числа работников Предприятия.
- 2.2.4. Оказывать помощь Работнику в организации его самостоятельной работы.
- 2.2.5. Обеспечить Работника необходимым оборудованием, документацией, инструментами и средствами защиты для обеспечения безопасности труда.
- 2.2.6. При приеме на стажировку провести инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.3.6. По окончании стажировки подписать акт о прохождении стажировки.

2.3. Предприятие имеет право:

- 2.3.1. Осуществлять контроль за стажировкой Работника на всех этапах прохождения стажировки.



ГАПОУ КККАТК
Система менеджмента качества
Положение о стажировке преподавателей и мастеров
производственного обучения

Версия: 1

стр. 7 из 12

2.3.2. Информировать Колледж о прохождении Работником стажировки.

2.4. Работник обязан:

2.4.1. Освоить все направления стажировки, предусмотренные программой стажировки.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Предприятия.

2.4.3. В процессе прохождения стажировки бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.4.4. По окончании прохождения стажировки на Предприятии, предоставить в отдел кадров колледжа договор о стажировке и акт о ее прохождении, которые хранятся в личном деле Работника, прошедшего стажировку, программа стажировки сдается в методический кабинет колледжа.

2.6. Работник имеет право:

2.6.1. Работник по его заявлению освобождается от заключения и исполнения договора с Предприятием при наличии медицинских противопоказаний к работе.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор является безвозмездным для каждой из сторон.

3.2. Договорившиеся стороны несут ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

3.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания стажировки.

3.4. Настоящий договор заключен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.5. Изменение настоящего договора допускается только по соглашению сторон.

3.6. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.


3.7. В части, не урегулированной настоящим договором, к отношениям сторон применяется действующее законодательство.

3. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж:

ГАПОУ КККАТК, ст. Стародеревянковская, ул. Центральная №48

Тел/факс: 8(861 64) 65310

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Версия: 1
		стр. 8 из 12

ИНН 2334005682 КПП 233401001

Южное ГУ Банка России г.Краснодар

р/с 4060181090003000001

БИК 040349001

М.П. Директор _____ Р.Ю. Метленко

Предприятие:

Юридический адрес _____

Тел. _____

М.П. _____

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

Работник:

(должность работника ГАПОУ КККАТК , Ф.И.О.)

Домашний адрес , телефон _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Выдан _____

Личная подпись _____

(расшифровка)

Приложение № 2

Образец оформления программы стажировки

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

« ___ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНО


Директор ГАПОУ КК «Каневской

аграрно-технологический колледж»

_____ Р.Ю. Метленко

« ___ » _____ 20 __ г.

Рассмотрено на заседании УМО

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Версия: 1
		стр. 9 из 12

отделения _____

Протокол № _____ от _____ 201__ г.

Руководитель УМО _____

ПРОГРАММА прохождения стажировки

преподавателя (или мастера производственного обучения) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»

(Ф.И.О.)

на _____
(полное название предприятия, учреждения,)

Тема стажировки: _____

Специальность (профессия) _____
(код и название специальности)

год


I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

Основной задачей стажировки преподавателя (или мастера производственного обучения) Каневского аграрно-технологического колледжа

на _____
(полное название предприятия)

является :

(Например: изучение общих и специальных методов контроля и исследования сырья и полуфабрикатов, готовой продукции при производстве мяса и мясных продуктов, приобретение практических умений и навыков по организации и ведению

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Версия: 1
		стр. 10 из 12

технологического контроля производства мяса и мясных продуктов, внедрение знаний в этой области в учебный процесс).

II. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ


(пример)

№	Наименование работ	Продолжительность стажировки (часы)
1. 2.	Ознакомление со структурой и управлением комбината Ознакомление с ассортиментом изделий	16
3. 3.1. 3.2.	Изучение работы лаборатории Изучение организации общих и специальных методов контроля и исследования сырья, полуфабрикатов, готовой продукции при производстве мяса и мясных продуктов Изучение методов защиты производства от посторонней микрофлоры, мероприятия по улучшению санитарного состояния производства, повышение качества выпускаемой продукции, экономии сырьевых ресурсов, экологии микроорганизмов	32
3.3.	Изучение системы действующих стандартов на пищевые продукты, сырье, готовую продукцию, методы испытаний, аттестация продукции	8
3.4.	Дублирование должности	16
	ВСЕГО	72 часа

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

(пример)

1. Ознакомление со структурой и управлением комбината. Изучить структуру управления комбината, состав производственных и вспомогательных цехов.
2. Ознакомление с ассортиментом выпускаемой продукции. Изучение показателей качества и дефектов консервов, причины возникновения дефектов и мер по их устранению.
3. Изучение работы лаборатории комбината (дублирование должности ИТР).
4. Изучить организацию контроля качества готовой продукции, организацию дегустационных комиссий, оформление лабораторных журналов, прав и обязанностей сотрудников лаборатории. Дублирование должности ИТР лаборатории.

	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	Версия: 1
		стр. 11 из 12

5. Изучить методы защиты производства от посторонней микрофлоры, мероприятия по улучшению санитарного состояния производства, повышению качества выпускаемой продукции, экономии сырьевых ресурсов, экологии микроорганизмов.
6. Изучение действующих стандартов на пищевые продукты, сырью, готовую продукцию, методы испытания. Аттестация и сертификация продукции.
7. Дублирование должности зав. лабораторией. Разбор производственных ситуаций. Оформление документации.

Программу составил преподаватель (или мастер производственного обучения) ГАПОУ КККАТК (Ф.И.О.) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

АКТ о прохождении стажировки

ст. Стародеревянковская « ____ » _____
20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» (ГАПОУ КККАТК), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора, Скидан Александра Григорьевича, действующего на основании Устава, учебного учреждения, с одной стороны,

наименование организации

действующее на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Предприятие»,

в лице _____,

(должность руководителя, Ф.И.О.) с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем.

Согласно договору о стажировке № _____ от _____



ГАПОУ КККАТК
Система менеджмента качества
Положение о стажировке преподавателей и мастеров
производственного обучения

Версия: 1

стр. 12 из 12

Предприятие _____ провело _____ стажировку _____ Работника _____

_____,
(должность работника ГАПОУ КККАТК, Ф.И.О.)

по индивидуальной программе _____

(тема программы)

В количестве _____ часов.

Стажировка проведена полностью и в срок, указанный в договоре. Колледж по объему, качеству и срокам претензий не имеет.

Колледж:

ГАПОУ КККАТК, ст. Стародеревянковская, ул. Центральная №48

Тел/факс: 8(861 64) 65310

ИНН 2334005682 КПП 233401001

Южное ГУ Банка России г.Краснодар р/с

4060181090003000001

БИК 040349001

М.П. Директор _____ Р.Ю. Метленко

Предприятие:

Юридический адрес _____

Тел. _____

М.П. _____

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)