



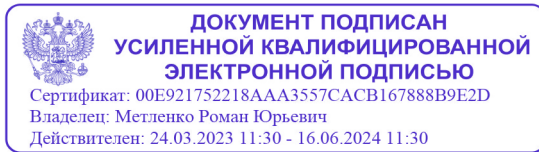
ГАПОУ КККАТК
Система менеджмента качества
Положение о внутриколледжном контроле

Версия: 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Каневской аграрно-технологический колледж»

Экз. № 1

Рег. № 258



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КККАТК

_____ Р.Ю. Метленко

«14» сентября 2023 г.

Система менеджмента качества	Версия №1
Положение о внутриколледжном контроле	Введен с «___» _____ 2023г.
КАТК -2023	Количество листов: __

ст. Стародеревянковская
2023 г.



ГАПОУ КККАТК
Система менеджмента качества
Положение о внутриколледжном контроле

Версия: 1

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАН – *старшим методистом*
2. Введен
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью ГАПОУ КККАТК и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГАПОУ КККАТК без разрешения высшего руководства ГАПОУ КККАТК далее по тексту ГАПОУ КККАТК
7. СПИСОК РАССЫЛКИ:
 - Экз. № 1 -
 - Экз. № 2 -
 - Экз. № 3 -



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ КК «Каневской аграрно-технологический колледж»

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом колледжа, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Контроль в колледже представляет собой целостную систему, основанную на скоординированной целенаправленной деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению контрольных мероприятий на единой плановой и методической основе.

1.4. Целью контроля является совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиск резервов улучшения учебно-воспитательного процесса и работы его подразделений.

Задачи контроля

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов колледжа;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Содержание контроля:

- выполнение Закона РФ «Об образовании»;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение учебной документации (планы, журналы, и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, сформированность компетентностей;



- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации и текущего контроля;
- работа УМО;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания студентов;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- реализация научной, учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, разработка УМК;
- выполнение санитарно-гигиенических норм.
- **Методы контроля:**
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - социальный опрос;
 - мониторинг;
 - письменный и устный опрос;
 - изучение документации;
 - беседа;

Виды ВКК (по содержанию):

ТК - тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя или куратора);

КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

2. Общие требования к организации внутриколледжного контроля

плановость – перспективное, текущее и оперативное планирование контроля;

системность – создание системы проведения контроля, обеспечивающей его регулярность, оптимальность, всесторонность;

многосторонность – охват основных сторон деятельности колледжа;

дифференцированность – учет индивидуальных особенностей педагогических работников в процессе осуществления внутриколледжного контроля;



интенсивность – контрольная деятельность должна планироваться по учебным периодам и учебным неделям с одинаковой степенью регулярности её проведения с целью предупреждения перегрузки руководителей и педагогических работников;
организованность – процедура проведения контроля должна быть четко определена, доведена до сведения проверяемых и строго соблюдена в соответствии с требованиями законодательства;

объективность – проверка деятельности педагогических работников, на основе действующих государственных образовательных стандартов, основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, программ контроля с указанием разработанных показателей и критериев, с учетом условий, в которых трудится проверяемый и особенностей его личности;

результативность (действенность) - наличие позитивных изменений в деятельности педагогического работника (методической комиссии, структурного подразделения);

компетентность проверяющего – знание им предмета и методики контроля, умение видеть в ходе контроля достоинства и недостатки в работе, прогнозировать развитие результатов контроля, проведение анализа результатов таким образом, чтобы у проверяемого появилось стремление к улучшению деятельности и скорейшему устранению недостатков.

2.4. Основные функции внутриколледжного контроля:

диагностическая – оценка степени усвоения программ дисциплин, профессиональных модулей, уровней обученности обучающихся, уровня профессиональной компетенции преподавателей;

обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счет подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

2.5. Основаниями для внутриколледжного контроля являются:

годовой план-график контроля;

проверка состояния дел в структурном подразделении или направлении деятельности колледжа с целью подготовки управленческих решений;

заявление сотрудника с просьбой о проведении аттестации;

обращения и жалобы обучающихся или их родителей по поводу нарушений в области образования.

2.5. Объекты внутриколледжного контроля:

организация учебно-воспитательного процесса;

соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям действующих государственных образовательных стандартов;

соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов колледжа;

исполнение принятых коллегиальных решений, распоряжений, приказов;

работа структурных подразделений образовательной организации; реализация основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, учебных графиков, ведение планирующей документации;

качество знаний, уровень сформированности практических умений и навыков, профессиональных и общих компетенций обучающихся;

реализация программы воспитательной деятельности и ее результативность;

методическое обеспечение образовательного процесса;



порядок проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
реализация воспитательных программ;
дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
совместная деятельность педагога и обучающегося;
наличие положительного эмоционального микроклимата;
охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
качество подготовки специалистов, определяемое работодателями;
учебно- методическое обеспечение образовательного процесса и материально-техническое обеспечение образовательного процесса (наличие учебно- лабораторной базы, специализированных кабинетов, необходимых для реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям);
наличие и оснащенность баз практики, связь с предприятиями и организациями;
трудоустройство выпускников и социальная поддержка обучающихся.

3. Планирование и проведение внутриколледжного контроля.

3.1. Внутриколледжный контроль осуществляется в соответствии с графиком контроля, утвержденным руководителем образовательной организации.

3.2. Объекты, подвергаемые внутриколледжному контролю, включаются в план работы педагогического коллектива на месяц.

3.3. Организация проверки состоит из следующих этапов:

- определение цели и объектов контроля;
- составление плана проверки;
- проведение инструктажа участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- выявление фактического состояния дел и объективная оценка этого состояния;
- формулировка выводов, вытекающих из этого состояния;
- составление рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса и предложений по устранению недостатков.

4. Планирование контроля

4.1. Контроль в колледже осуществляется на единой плановой и методической основе и охватывает деятельность структурных подразделений, преподавателей и студентов. С этой целью разрабатывается план контроля и необходимая методическая документация.

4.2. План контроля утверждается директором колледжа.

5. Проведение контроля

5.1. Перед проведением контроля директор или заместитель директора проводят инструктаж проверяющих. В ходе инструктажа проверяющим сообщаются предварительные сведения, характеризующие объект контроля, его место в деятельности колледжа, его и решаемые им задачи, систематизированное изложение основных требований, предъявляемых к объекту контроля, методика проведения проверки, порядок завершения и оформления результатов.

5.2. В ходе проверки проверяющие обязаны своевременно знакомить проверяемых с результатами и материалами проверок до подготовки окончательного заключения по итогам контроля. По итогам проверки подготавливается заключение, включающее краткое и конкретное изложение результатов и предложения о мерах, необходимых для устранения выявленных недостатков, распространения положительного опыта и улучшения соответствующей работы.



5.3. Результаты контроля могут выноситься на обсуждение Педагогического совета колледжа, заседания УМО, по ним могут издаваться приказы, разрабатываться методические и другие материалы.

5.4. Директор колледжа организует контроль за работой структурных подразделений по устранению выявленных в ходе проверки недостатков. Ответственность за своевременное устранение недостатков несут руководители структурных подразделений.

6. Анализ результатов и принимаемые меры

6.1 Посетившими занятие заполняется лист контроля качества проведения практического (Приложение 1), или теоретического занятия (Приложение 2).

6.2 При критическом уровне качества учебного занятия преподавателем пишется объяснительная на имя директора колледжа и сдается вместе с листом контроля качества проведения занятия.

6.3 По результатам проверок посетившим занятие могут направляться служебные записки с представлением о поощрении или наказании на имя директора колледжа.

8.4 Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение заседаний педагогических Советов, учебно-методических объединений или методического совета.

8.5 Отчетность по внутриколледжному контролю и взаимопосещении занятий хранится у заместителя директора по учебной работе/старшего методиста. В отдельных случаях могут издаваться методические рекомендации и советы по рассматриваемым вопросам.

8.6 Результаты внутриколледжного контроля будут учтены при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма листа контроля качества проведения практического занятия

(заполняется посетившим занятие)

Лист контроля

качества проведения практического занятия

Дисциплина/ПМ _____

—

Преподаватель _____ Посещающий _____

—

Дата _____ Группа _____

Количество студентов _____ % посещаемости _____

Тема занятия _____

Цель посещения

занятия _____

Оценка качества занятия

№	Показатели	Баллы	Оценка
1	• Цели и задачи учебного занятия		
	Цели и задачи не поставлены перед студентами	0 баллов	
	Цели и задачи определены, но неконкретно, цели непонятны	1 балл	
	Цели и задачи не в достаточной мере конкретны	2 балла	
	Цели и задачи конкретны, доступны, реальны, понятны студентам	3 балла	
2	• Планирование учебной деятельности		
	Методические документы, КТП отсутствуют	0 баллов	
	Методические документы, КТП имеются, но не в достаточной степени соответствуют дидактическим требованиям	1 балл	
	Методические документы, КТП полностью соответствуют дидактическим требованиям, имеются в достаточном для организации самостоятельной работы количестве	2 балла	



3	• Соответствие содержания учебного занятия образовательной программе, КТП Не соответствует Соответствует частично Соответствует в значительной степени Полностью соответствует	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
4	• Контроль учебно-познавательной деятельности студентов		
	Контроль исходного уровня знаний не проведен Контроль исходного уровня знаний проведен традиционными методами Контроль исходного уровня знаний проведен не традиционными методами	0 баллов 1 балл 2 балла	
5	• Актуализация опорных знаний, которые необходимы для практической деятельности Актуализация знаний не проведена Актуализация знаний проведена не в достаточной мере логично, преподаватель не делал акценты на опорные знания. Актуализация прошла последовательно, студенты показали свободное владение теоретическими знаниями, необходимыми для выполнения работы	0 баллов 1 балл 2 балла	
6	• Проведение инструктажа по организации самостоятельной работы студентов Инструктаж отсутствует Инструктаж проведен, но недостаточно последовательно Содержание практической работы и способы ее выполнения сообщены студентам четко и им понятны	0 баллов 1 балл 2 балла	
7	• Активизация учебно-познавательной деятельности студентов Активизация учебно-познавательной деятельности студентов отсутствует	0 баллов	



ГАПОУ КККАТК
Система менеджмента качества
Положение о внутриколледжном контроле

Версия: 1

	Активизация учебно-познавательной деятельности студентов проводится на отдельных этапах занятия Используются активные методы обучения	1 балл 2 балла	
8	• Взаимоотношения преподавателя и студентов Доминирующая роль педагога, недостаточное равенство в осознании учебной цели Направляющая роль педагога в организации деятельности, но самостоятельность и инициатива студентов не поощряются Направляющая роль педагога в организации деятельности по выполнению работы, уважительное отношение друг к другу	0 баллов 1 балл 2 балла	
9	• Деятельность студентов на учебном занятии Студенты не в достаточной мере проявляют умение работать самостоятельно, часто обращаются к преподавателю за помощью и разъяснениями Студенты проявляют достаточную степень самостоятельности, но не организован самоконтроль (взаимоконтроль) Студенты с интересом, старанием самостоятельно выполняют практическую работу, самоконтроль или взаимоконтроль способствует выявлению качества выполнения работы	0 баллов 1 балл 2 балла	
10	• Воспитывающая сторона учебного занятия Преподаватель не ставит воспитательных задач, не принимается во внимание эстетика помещения, где проходит занятие, внешний вид студентов Педагог не заостряет внимание на культуру взаимоотношений, обстановка в учебной аудитории не в полной мере соответствует требованиям Умело, но не в достаточной мере последовательно, использует содержание занятия для воспитания Ход занятия дисциплинирует студентов, педагог следит за характером взаимоотношений, порядком, внешним видом	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
11	• Обобщение, систематизация полученных результатов, подведение итогов Обобщение и систематизация не организованы, итоги не подведены Обобщение и систематизация проведены не в достаточной мере рационально, итоги не комментируются	0 баллов 1 балл	



ГАПОУ КККАТК
Система менеджмента качества
Положение о внутриколледжном контроле

Версия: 1

	Обобщение, систематизация полученных результатов проведены в полном объеме, в ходе подведения итогов студенты смогли узнать о качестве выполненной работы	2 балла	
12	• Материально-техническое оснащение учебного занятия Оснащение отсутствует Оснащение имеется, но не используется Используется не в достаточной мере рационально Оснащение имеется и используется рационально	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
13	• Результативность учебного занятия Практическая работа выполнена в полном объеме не всеми студентами, и не закреплены ранее полученные умения Работа выполнена всеми студентами и сдана, закреплены ранее полученные знания, умения, но подведения итогов не было Студенты выполнили полный объем заданий, полностью овладели практическими манипуляциями, преподаватель подвел итог занятия.	0 баллов 1 балл 2 балла	

Рекомендации администрации:

Уровень качества учебного занятия определяется по общему баллу:

_____ высокий 39-31

_____ средний 30-27

_____ низкий 26-19

_____ критический ниже 18 баллов

Подпись посетившего занятия _____

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма листа контроля качества проведения теоретического занятия

(заполняется посетившим занятие)

Лист контроля

качества проведения теоретического учебного занятия

Дисциплина/ПМ _____

Преподаватель _____ Посещающий _____

Дата _____ Группа _____ Количество студентов _____

% посещаемости _____

Тема занятия _____

Цель посещения

занятия _____

Оценка качества занятия

№ п/п	Показатели	Баллы	Оценка
1	Постановка учебной цели занятия Цели не поставлены Цели определены, но неконкретно, цели непонятны, студентам Цели не в достаточной мере конкретны Цели конкретны, доступны, реальны, понятны студентам	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
2	Планирование учебной деятельности Учебно-методический план, КТП, конспект отсутствуют Учебно-методический план, КТП, конспект имеются, но не в достаточной степени соответствуют дидактическим требованиям Учебно-методический план, КТП, конспект	0 баллов 1 балл 2 балла	



ГАПОУ КККАТК
Система менеджмента качества
Положение о внутриколледжном контроле

Версия: 1

	полностью соответствуют дидактическим требованиям		
3	Воспитывающая сторона учебного занятия Преподаватель не ставит воспитательных задач Педагог не заостряет внимание на культуру взаимоотношений, обстановка в учебной аудитории не в полной мере соответствует требованиям Умело использует тему занятия для воспитания Ход занятия дисциплинирует студентов, педагог следит за порядком, внешним видом, за характером взаимоотношений	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
4	Соответствие приемов и методов виду, типу и содержанию занятия Не соответствует	0 баллов	

	Соответствует частично Соответствует в значительной степени Полностью соответствует	1 балл 2 балла 3 балла	
5	Распределение времени учебного занятия Не умеет организовать свой труд, труд студентов, не умеет распределять время Учебное занятие начал с опозданием или закончил раньше звонка Время учебного занятия распределено не в достаточной мере рационально Рациональное использование времени, тенденция интенсификации труда	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
6	Материально-техническое оснащение занятия Оснащение отсутствует Оснащение имеется, но не используется Используется, но не в достаточной мере Уверенное использование УМК занятия, использование информационных технологий	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
7	Изложение нового учебного материала Передача знаний в готовом виде путем использования слова и наглядности Изложение происходит в логической последовательности, отличается достаточностью фактов, раскрывающих то или иное утверждение	0 баллов 1 балл	



ГАПОУ КККАТК
Система менеджмента качества
Положение о внутриколледжном контроле

Версия: 1

	Используется задание на сравнение, сопоставление, ассоциации; анализ ситуации и т.п.	2 балла	
8	Деятельность студентов на учебном занятии Деятельность студентов однообразна: чтение, повторение, запись под диктовку. Активность студентов проявляется эпизодически, на отдельных этапах, студенты предпочитают уклониться от решения проблемы задач, ответы на вопросы даются с подсказки педагога или только наиболее подготовленными студентами Все студенты задействованы в различных видах формах учебной деятельности, разнообразные виды заданий, студенты активно вступают в учебный диалог с преподавателем	0 баллов 1 балл 2 балла	
9	Выявление успешности усвоения основного учебного материала Этап воспроизведения полученных знаний не организован Вопросы сформулированы, но не достаточно точно и обосновано Студенты активно включены в репродуктивно-поисковые и частично-поисковые виды деятельности, осуществляется дифференциация заданий Организован процесс выделения существенных признаков, формулирования выводов, все студенты включены в активную деятельность	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
10	Речь преподавателя Речь бедна, неоправданные повторы, затруднена постановка вопросов, педагог «привязан» к конспекту, не выражен учебный диалог со студентами Речь недостаточно выразительна, монологи преподавателя стихийны Свободно владеет материалом, облекает его в доступную научную форму, речь насыщает и обогащает учебный материал	0 баллов 1 балл 2 балла	



11	Результативность учебного занятия Учебный материал не усвоен большей частью студентов, студенты не приобрели новых знаний, умений Материал усвоен фрагментарно, закреплялись уже имевшиеся навыки и умения Материал занятия усвоен студентами в необходимом для первого освоения объеме, студенты учились применять знания и умения в новых учебных ситуациях Освоены новые умения, материал закреплен с опорой на прошлые знания, дана перспектива на будущее, студенты нацелены на самостоятельную творческую работу	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
----	---	--	--

Рекомендации администрации

Уровень качества учебного занятия определяется по общему баллу:

_____ высокий 39-32

_____ средний 31-23

_____ низкий 22-13

_____ критический - ниже 13 баллов

Подпись посетившего занятия _____

Подпись педагога, проводившего занятие _____