



ГАПОУ КККАТК

Положение о учебно-производственном подразделении

Версия: 1

стр. 1 из 7

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»**

Рег. № 20213

Экз. № 1



Система менеджмента качества	Версия №1
Положение о учебно-производственном подразделении «Студенческий карандаш»	Введен с «01» сентября 2012г.
КАТК -2022	Количество листов: 7

ст. Стародервянковская
2022г.

**Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАН – *юрисконсульт Л.И. Курьян*
2. Введен повторно в связи с переименованием учреждения
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологической колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства учреждения далее по тексту ГАПОУ КККАТК.

7. СПИСОК РАССЫЛКИ:

- | | | |
|----------|---|---|
| Экз. № 1 | - | Заведующей учебной частью отделением «Организация и технология в сфере бытового обслуживания» |
| Экз. № 2 | - | Бухгалтерия |
| Экз. № 3 | - | |



I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края «О защите прав потребителей», Уставом ГАПОУ КККАТК устанавливает основы организации проведения производственного обучения и практики студентов колледжа, наработку их профессиональных навыков, а так же оказание услуг потребителям в сфере розничной торговли, осуществляемую студентами и мастерами производственного обучения ГАПОУ КККАТК.

1.2. Под потребителем понимается гражданин, имеющий намерение заказать или заказывающий, использующий услуги розничной торговли исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Под исполнителем понимаются студенты и мастера производственного обучения ГАПОУ КККАТК, оказывающие потребителю услуги розничной торговли по договору оказания услуг.

1.3. Исполнитель обязан соблюдать установленные санитарные, противопожарные правила, правила техники безопасности и другие нормативные акты (далее именуемые - нормативные документы), обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

1.6. Исполнитель обязан иметь Книгу отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по его требованию.

1.7. Исполнитель самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг в сфере розничной торговли.

1.4. Исполнитель осуществляет торговлю покупными товарами.

II. Информация об услугах

2.1. Исполнитель обязан довести до сведения потребителей наименование, место нахождения (юридический адрес), тип, категорию и режим работы, размещающую в нормативных документах. И размещенную в удобных для ознакомления потребителя местах.

2.2. Исполнитель обязан в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация должна содержать:

а) перечень услуг и условия их оказания;

б) цены и условия оплаты услуг;

в) наименование предлагаемых товаров розничной торговли;

г) сведения о товарах розничной торговли.

2.5. Информация об исполнителе и оказываемых услугах доводится до сведения

потребителей в месте предоставления услуг на русском языке.

Потребитель вправе получить дополнительную информацию об ассортименте товаров розничной торговли, если эти сведения не являются коммерческой тайной.

III. Порядок оказания услуг

3.1. Исполнитель обязан оказать услугу любому потребителю, обратившемуся к нему с намерением приобрести товар.

Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в сроки и в порядке, которые согласованы с исполнителем.

Исполнителем при расчетах за оказываемые услуги выдается потребителю документ, подтверждающий их оплату (кассовый чек, счет или другие виды).



- 3.6. Исполнитель обязан предоставить потребителю возможность проверки товаров.
- 3.7. Исполнитель должен проводить контроль качества и безопасности оказываемых услуг.
4. Учебно-торговая деятельность учебно-производственного подразделения «Студенческий карандаш»
- 4.1. Учебно-производственное подразделение является учебно-производственной базой обучения учащихся по профессии продавец, кассир-контролер, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и рабочих программ, разработанных ОУ самостоятельно с учетом содержания и в соответствии с государственным образовательным стандартом, федеральным государственным образовательным стандартом и рекомендованных органами управления образованием (учредителям, учредителями), в т.ч. отработываются следующие темы программы:
- подготовка рабочего места, оформление прилавка и витрин, этикетка выкладки товаров;
 - приемы, методы и формы обслуживания покупателей с учетом потребительских свойств товаров;
 - правила оформления финансового учета, отчетности и обеспечения сохранности потребительских свойств товара.
- 4.2. Руководство, контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества производственного обучения, учебных практик, производственных практик учащихся осуществляет заместитель, директора по учебно-производственной работе.
- 4.3. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся по профилю профессии возлагается на заведующего учебной частью отделения «Организация и технология в сфере бытового обслуживания», мастера производственного обучения, преподавателя спец. дисциплин колледжа (назначенных директором колледжа).
- 4.4. Выполнение учебных планов и программ обучения отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках производственного обучения.
- В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.
- 4.5. Организация образовательного процесса, режим функционирования учебно-производственного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением об Учебном магазине и уставом образовательного учреждения. Фонд приведенного времени (рабочих нормо-часов), принимаемый за основу при расчете объема продукции и услуг, который должны выполнить обучающиеся, определяется фондом учебного времени, отведенный на производственную деятельность.
- 4.6. Учебно-производственно подразделение по согласованию сторон определяет:
- цены накупаемый товар с учетом наценки в соответствии с требованиями правил торговли непродовольственными товарами.
- 4.8. Товары и ценники подписываются материально ответственными лицами магазина.



- 4.9. Реализация товаров осуществляется в соответствии с Правилами торговли непродовольственными товарами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.1998 N 569 (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 12.10.1999 N 1143, от 22.02.2001 N 144).
- 4.10. Учебно-производственное подразделение реализует товары и оказывает услуги в помещениях учебного магазина, расположенных в зданиях колледжа: корпусах №1,2, в общежитии.
- 4.11. Режим работы учебно-производственного подразделения определяется по согласованию с администрацией колледжа.
- 4.15. Питание и медицинское обслуживание обучающихся, проходящих учебно-производственное обучение, определяются Уставом колледжа.
5. Финансово-хозяйственная деятельность учебно-производственного подразделения
- 5.1. Заведующий учебно-производственным подразделением назначается приказом директора колледжа. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на магазин.
- 5.2. учебно-производственное подразделение финансируется за счет собственных доходов учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доход полученный в процессе реализации товара в разрезе следующих выплат:
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда
 - услуги связи
 - транспортные услуги
 - коммунальные услуги
 - услуги по содержанию имущества
 - прочие услуги
 - приобретение основных средств
 - приобретение нематериальных активов
 - приобретение материальных запасов
 - прочие расходы
 - иные выплаты, не запрещенные законодательством РФ
- 5.3. Учебно-производственное подразделение ведет учет поступления и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении и несет ответственность за его достоверность. Бухгалтерский учет деятельности учебно-производственного подразделения выполняется бухгалтерией колледжа.
- Организация производственного обучения, учебной или производственной практик обучающихся в учебно-производственном подразделении по профилю профессии регламентируется действующими положениями и нормативами.
- 5.5. Прекращение деятельности учебно-производственного подразделения колледжа осуществляется путем закрытия на основании приказа директора колледжа.



ГАПОУ КККАТК
Положение о учебно-производственном подразделении

Версия: 1

стр. 6 из 7

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Должность		Должность	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 20__ г.		« » 20__ г.	
Дата		Дата	
Должность		Должность	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 20__ г.		« » 20__ г.	
Дата		Дата	
Должность		Должность	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 20__ г.		« » 20__ г.	
Дата		Дата	
Должность		Должность	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 20__ г.		« » 20__ г.	
Дата		Дата	



ГАПОУ КККАТК

Положение о учебно-производственном подразделении

Версия: 1

стр. 7 из 7

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7