



ГАПОУ КККАТК

Положение о учебно-производственном подразделении

стр. 1 из 8

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»**

Рег. № 20314

Экз. № 1



Система менеджмента качества	Версия №1
О учебно-производственном подразделении «Магазин-кафе «Студенческое»	Введен с «08» ноября 2011г.
КАТК -2014	Количество листов: <u>8</u>

ст. Стародеревянкская  
2022г.



## Информационные данные

1. РАЗРАБОТАН – *юриисконсульт*ом Л.И. Курриян
2. Введен повторно в связи с внесением изменений в Устав.
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011:
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологической колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства учреждения далее по тексту ГАПОУ КККАТК.

## 7. СПИСОК РАССЫЛКИ:

- Экз. № 1 - Заведующей учебной частью отделением «Организация и технология в сфере бытового обслуживания»
- Экз. № 2 - Бухгалтерия
- Экз. № 3 -



## 1. Общие положения

Учебно-производственное подразделение учебный магазин расположен по адресу Краснодарский край, Каневской район, ст. Каневская ул. Герцена,95, Центральный рынок, торговый павильон ГАПОУ КККАТК

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края «О защите прав потребителей», Уставом ГАПОУ КККАТК устанавливает основы организации проведения производственного обучения и практики студентов колледжа, наработку их профессиональных навыков, а так же оказание услуг потребителям в сфере общественного питания, осуществляемую студентами и мастерами производственного обучения ГАПОУ КККАТК.

1.2. Под потребителем понимается гражданин, имеющий намерение заказать или заказывающий, использующий услуги общественного питания исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Под исполнителем понимаются студенты и мастера производственного обучения ГАПОУ КККАТК оказывающие потребителю услуги общественного питания по договору оказания услуг.

1.3. Исполнитель обязан соблюдать установленные санитарные, противопожарные правила, правила техники безопасности и другие нормативные акты (далее именуемые - нормативные документы), обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

1.6. Исполнитель обязан иметь Книгу отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по его требованию.

1.7. Исполнитель самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг в сфере общественного питания.

1.8. Исполнитель в процессе оформления заказов осуществляет, процесс

## II. Информация об услугах

2.1. Исполнитель обязан довести до сведения потребителей наименование, место нахождения (юридический адрес), тип, категорию и режим работы, размещающая указанную в нормативных документах. И размещенную в удобных для ознакомления потребителя местах.

2.2. Исполнитель обязан в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация должна содержать:

а) перечень услуг и условия их оказания;

б) цены и условия оплаты услуг;

в) фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции

общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов;

г) сведения о массе (объеме) порций готовых блюд продукции общественного питания.

2.5. Информация об исполнителе и оказываемых услугах доводится до сведения потребителей в месте предоставления услуг на русском языке.

Потребитель вправе получить дополнительную информацию об условиях приготовления блюд, если эти сведения не являются коммерческой тайной.



### III. Порядок оказания услуг

3.1. Исполнитель обязан оказать услугу любому потребителю, обратившемуся к нему с намерением заказать услугу на условиях, согласованных сторонами.

3.2. Предварительный заказ на оказание услуги может быть оформлен путем составления документа (заказ, квитанция и другие виды), содержащего необходимые сведения (наименование исполнителя, фамилия, имя и отчество потребителя, вид услуги, ее цена и условия оплаты, дата приема и исполнения заказа, условия выполнения услуги, ответственность сторон, должность лица, ответственного за прием и оформление заказа, подпись лица, принявшего заказ, и другие сведения), а также путем оформления заказа посредством телефонной, электронной или иной связи.

Один экземпляр документа, подтверждающего заключение договора об оказании услуги, выдается потребителю.

3.3. Исполнитель обязан оказать потребителю услуги в сроки, согласованные с потребителем.

3.4. Исполнитель обязан оказать услуги, качество которых соответствует обязательным требованиям нормативных документов и условиям заказа.

3.5. Исполнитель вправе предложить потребителю предварительную оплату услуг, оплату после изготовления блюда либо другие формы оплаты, а также наличный или безналичный порядок расчета.

Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в сроки и в порядке, которые согласованы с исполнителем.

Исполнителем при расчетах за оказываемые услуги выдается потребителю документ, подтверждающий их оплату (кассовый чек, счет или другие виды).

3.6. Исполнитель обязан предоставить потребителю возможность проверки объема (массы), предлагаемой ему продукции общественного питания.

3.7. Исполнитель должен проводить контроль качества и безопасности оказываемых услуг.

3.8. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции общественного питания и обслуживания потребителей, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку и профиллактические медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

3.9. Наряду с оказанием услуг общественного питания исполнитель вправе предложить потребителю другие возмездные услуги.

Исполнитель не вправе навязывать потребителю дополнительные услуги, оказываемые отдельно от услуг общественного питания.

Потребитель вправе отказаться от предлагаемых услуг, непосредственно не связанных с услугами общественного питания.

3.10. При нарушении сроков исполнения предварительного заказа на оказание услуги, при обнаружении недостатков оказываемой услуги потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги, и потребовать уменьшения цены за оказываемую услугу;
- б) потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, назначенный потребителем, или изготовления аналогичной продукции общественного питания надлежащего качества, или ее замены другой продукцией;
- в) отказаться от услуги.



Требования потребителя не подлежат удовлетворению, если исполнитель докажет, что нарушение сроков оказания услуги произошло вследствие непреодолимой силы или по вине потребителя.

3.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств при оказании услуг исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом "О защите прав потребителей".

#### 4. Учебно-производственная деятельность подразделения

4.1. Учебно-производственное подразделение является учебно-производственной базой обучения студентов по профессиям: «Продавец, кассир-контролер», «Повар, кондитер», по специальности «Технология продукции общественного питания», обеспечивающее практическое совершенствование и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков по темам учебных планов и рабочих программ, разработанных ОУ самостоятельно с учетом и в соответствии с государственным образовательным стандартом, федеральным государственным образовательным стандартом и рекомендуемых органами управления образованием (учредителем, учредителями).

4.2. Руководство, контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества производственного обучения, учебных практик, производственных практик студентов осуществляет зам. директора по УПР.

4.3. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся по профилю профессии возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, преподавателя спец. дисциплин колледжа, руководителя практики (назначенных директором колледжа).

4.4. Выполнение учебных планов и программ обучения отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках производственного обучения, практик.

В период обучения и практик запрещается использовать студентов на работах, не связанных с процессом овладения профессией, специальностью, устанавливая для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

4.5. Организация образовательного процесса, режим функционирования учебной фирмы, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением об учебно-производственном подразделении и уставом образовательного учреждения. Фонд приведенного времени (рабочих нормо-часов), принимаемый за основу при расчете объема продукции и услуг, который должны выполнить студент, определяется фондом учебного времени, отведенный на производственную деятельность.

4.6. Учебно-производственное подразделение в лице заведующего заключает с поставщиками колледжа договор на поставку товаров, по доверенности колледжа, в состав которого он входит.

4.7. Заведующий учебно-производственного подразделения назначается приказом директора колледжа.

4.8. Заведующий учебно-производственного подразделения разрабатывает и утверждает ассортиментный перечень продукции собственного производства и покупных товаров в соответствии с требованиями СанПиН, составляет и утверждает директором колледжа технологические карты на продукцию собственного



производства.

4.9. Контроль за составлением технологических карт осуществляет зав. учебной частью отделения.

4.10. Бухгалтер по коммерческой деятельности составляет калькуляционные карты на весь ассортимент изготавливаемой продукции собственного производства и купленных товаров.

- цены накупаемый товар с учетом наценки в соответствии с требованиями правил торговли продовольственными товарами.

4.11 . Ценники на продукцию и товары подписываются материально ответственными лицами предприятия.

4.12. Реализация товаров осуществляется в соответствии с Правилами торговли продовольственными товарами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

4.13. Учебно-производственное подразделение финансируется за счет собственных доходов учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доход, полученный в процессе реализации товара идет в разрезе следующих выплат:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

-услуги связи

- транспортные услуги

-коммунальные услуги

-услуги по содержанию имущества

- прочие услуги

-приобретение основных средств

-приобретение нематериальных активов

-приобретение материальных запасов

-прочие расходы

- иные выплаты , не запрещенные законодательством РФ

4.14. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается учредителем и согласовывается с наблюдательным советом.

4.15. Прекращение деятельности учебно-производственного предприятия колледжа осуществляется путем закрытия на основании приказа директора колледжа.



