



ГАПОУ КККАТК

Положение о учебно-производственном подразделении

Версия: 1

стр. 1 из 4

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»

Экз. № 1

Рег. № 2021/1



Система менеджмента качества	Версия №1
Положение о учебно-производственном подразделении «Плиточник»	Введен с «01» апреля 2012г.
КАТК -2022	Количество листов: 5

ст. Стародеревянкковская  
2022 г.

КАТК -2022

**Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАН – *юриисконсульт*ом Л.И. *Куприян*
2. Введен повторно в связи с изменением в Устав
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства учреждения далее по тексту ГАПОУ КККАТК.

**7. СПИСОК РАССЫЛКИ:**

кз. № 1	-
Экз. № 2	-
Экз. № 3	-



### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного подразделения по изготовлению тротуарной плитки «Плиточник» расположенной по адресу: Краснодарский край, Каневской район ст. Стародеревянковская ул. Центральная, 48. Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Учебно-производственное подразделение по изготовлению тротуарной плитки «Плиточник» образовательного учреждения не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения производственного обучения, практики групп учащихся, совершенствования их профессиональных навыков, с учетом интересов, возможностей и желаний обучаемых, по профилю профессионального обучения.

1.3. По целевому назначению может быть:

- учебным;
- учебно-производственным.

Вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные услуги, а также в рамках данной деятельности осуществлять производство и реализацию товаров и услуг.

1.4. Создается на учебной базе образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения по профессии (специальности) повышенного уровня квалификации и охраны труда.

### 2. Цели и задачи учебно-производственного подразделения

2.1. Является учебно-производственной базой по профилю профессионального обучения учащихся, созданной в целях организации образовательного процесса по совершенствованию профессиональных навыков и мастерства обучаемых на изготовлении полезной продукции, оказании услуг потребителю учащимися, проходящими производственное обучение, производственную практику в учебном заведении.

2.2. Основной деятельностью, является формирование у обучаемых профессиональных навыков, творческой инициативы и предприимчивости, развития новых форм самоуправления, оказание помощи образовательному учреждению в организации выпуска продукции и оказание услуг по заказам потребителя.

2.3. Основными задачами, являются:

- повышение качества учебно-производственного обучения, производственной практики учащихся в соответствии с требованиями учебных планов и программ по профессиям (специальностям) образовательного учреждения;
- овладение учащимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;
- более полное использование возможностей образовательного учреждения по оказанию услуг организациям и населению;
- создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики учащихся;

### 3. Организационные требования, учебно-производственного подразделения

3.1. При создании Учебно-производственного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- Подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации производственной деятельности;



- Подразделение, организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом ОУ и настоящим Положением.

3.2. Оборудование и оснащение подразделения, организация рабочих мест для обучаемых производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

3.4. Подразделение, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

#### 4. Учебно-производственная деятельность подразделения

4.1. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества обучения учащихся осуществляет администрация ОУ.

4.2. Ответственность за обучение и воспитание учащихся в процессе профессионального обучения, производственной практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, преподавателя по спецпредметам (назначаемых приказом директора).

4.3. Выполнение программы обучения отмечается руководителем производственного обучения, производственной практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках обучаемых.

4.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования учебной фирмы, уставом.

#### 5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.2. Подразделение финансируется за счет собственных доходов учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доход, полученный в процессе реализации товара идет в разрезе следующих выплат:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- услуги связи

- транспортные услуги

- коммунальные услуги

- услуги по содержанию имущества

- прочие услуги

- приобретение основных средств

- приобретение нематериальных активов

- приобретение материальных запасов

- прочие расходы

- иные выплаты, не запрещенные законодательством РФ.

5.3. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается учредителем и согласовывается с наблюдательным советом.

5.4. Учебно-производственное подразделение ведет учет реализации услуг населению и стоимостном выражении и несет ответственность за его достоверность. Бухгалтерский учет деятельности учебной парикмахерской фирмой выполняется бухгалтерией колледжа. Организация производственного обучения, учебной или производственной практик обучающихся в учебной фирме по профилю профессии регламентируется действующими положениями и нормативами.

5.5. Прекращение деятельности осуществляется путем закрытия на основании приказа директора колледжа.