



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Каневской аграрно-технологический колледж»

Рег. № 181

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КККАТК

А.Г. Скидан

«09» февраля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества	Версия №3
Положение о научно-методической службе	Введен с «9» февраля 2017г.
ГАПОУ КККАТК -2017	Количество листов: 8

ст. Стародеревянковская
2017 г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАН –заместителем директора по учебно-методической работе
2. Введен повторно
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью государственного автономного профессионального учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства государственного автономного профессионального учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» далее по тексту ГАПОУ КККАТК.
7. СПИСОК РАССЫЛКИ:
 - Экз. № 1 - Заместитель директора по учебно-методической работе
 - Экз. № 2 - Методисты
 - Экз. № 3 - Руководители учебно-методических объединений



1. Общие положения

1.1. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологической колледж» (далее- ГАПОУ КККАТК), - целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

1.2 Методическая служба учреждения профессионального образования как часть педагогической системы ГАПОУ КККАТК, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2014 № 273-ФЗ, Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года №2770-КЗ, федеральными и региональными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3 Методическая служба, реализуя принципы государственной политики в области профессионального образования, обеспечивает:

- адаптацию ГАПОУ КККАТК к новым условиям общественно-экономического развития; осуществление профессионального образования с учетом уровня современной педагогической науки, практики обучения и воспитания, требований рынка труда;

- достижение обучающимися установленных государством федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, реализуемых в ГАПОУ КККАТК;

- формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников, повышение их профессионального мастерства.

1.4 Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ГАПОУ КККАТК являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы – обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности



педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного квалифицированного рабочего и специалиста.

2.2. Для реализации цели методическая служба ГАПОУ КККАТК решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностики воспитательно-образовательного процесса,

- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ГАПОУ КККАТК;

- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса; условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- организует активное участие членов педагогического коллектива ГАПОУ КККАТК в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа ситуации развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Направления деятельности и содержание работы

3.1. Методическая служба осуществляет следующие направления деятельности:

- *технологическое*: оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке учебно-программной документации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики, адаптация и ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта; выявление, изучение, обобщение и описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта педагогических работников, опыта ГАПОУ КККАТК;

- *педагогическое*: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ГАПОУ КККАТК; разработка и реализация (внутри ГАПОУ КККАТК) программы повышения квалификации,



развития творчества и профессионального мастерства педагогических работников;

- *управленческое*: разработка локальных актов, определяющих деятельность Методического совета, анализ состояния учебно-методической работы в ГАПОУ КККАТК, разработка предложений по повышению ее эффективности, планирование методической работы ГАПОУ КККАТК;
- *научно-исследовательское*: организация работы по научно-методическому обеспечению содержания образования, анализ и обобщение результатов экспериментальной работы ГАПОУ КККАТК, научно-методическое сопровождение инновационных процессов в ГАПОУ КККАТК;
- *экспертное*: организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.), разработка критериев для экспертизы материалов конкурса методических разработок, профессионального мастерства .

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач формируется на основе целей и задач ГАПОУ КККАТК, перспектив развития, анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом, использования в образовательно-воспитательной практике ГАПОУ КККАТК и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Структура методической службы и кандидатуры заместителя по учебно-методической работе, методиста закрепляются приказом директора ГАПОУ КККАТК.

4.2. Научно-методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высокой квалификации, руководителей учебно-методических объединений, кураторов, классных руководителей и других педагогических работников, имеющих склонность к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. Учебно-методические объединения создаются в ГАПОУ КККАТК по циклам предметов и виду воспитательной работы (кураторов, классных руководителей), формы работы могут быть коллективными индивидуальными, с оптимальным их сочетанием; работа учебно-



методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного образовательного стандарта в профессиональном образовании.

4.4. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиаотеки) ; отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогических работников с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, обеспечивает гласность о поступлениях.

4.5. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон, разрабатывает, адаптирует к условиям ГАПОУ КККАТК имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, образовательных процессов и ГАПОУ КККАТК в целом.

4.6. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками научно-методической работы: заместителем по учебно-методической работе, методистом, руководителями учебно-методических объединений, руководителем Педагогической мастерской, творческих объединений педагогов, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы ГАПОУ КККАТК, сложившимся в нем традициям.

4.7 Свою работу методическая служба организует в соответствии с планами и программой развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края , государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр довузовского профессионального образования», Министерства образования и науки Российской Федерации и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической и научно-исследовательской работе.



Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Заместитель директора по учебно-методической работе		Юрисконсульт	
Должность		Должность	
Т.А. Волкова		Л.И.Куприян	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 20__ г.		« » 20__ г.	
	Должность		
	Подпись	Ф.И.О.	
	« » 20__ г.		
	Дата		
	Должность		
	Подпись	Ф.И.О.	
	« » 20__ г.		
	Дата		
	Должность		
	Подпись	Ф.И.О.	
	« » 20__ г.		
	Дата		
	Должность		

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						