



ГАПОУ КККАТК
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СКУД
(СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ)

стр. 1 из 4

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»

Рег. № 240

Экз. № 1

Приложение № 2 к приказу № 739
 От « 13 » ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ КККАТК
 _____ Р.Ю. Метленко



« 13 » ноября 2023 г.

Система менеджмента качества	Версия №1
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СКУД (СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ)	Введен с « <u>13</u> » <u>ноября</u> 2023 г.
КАТК -2023	Количество листов: _____

ст. Стародеревянковская
 2023 г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАН – *юриисконсультот Л.И. Куприян*
2. Введен в соответствии с действующим законодательством
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологической колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства учреждения далее по тексту ГАПОУ КККАТК.
7. СПИСОК РАССЫЛКИ:
 - Экз. № 1 - КПП-1, КПП-2
 - Экз. № 2 - Заведующий хозяйством
 - Экз. № 3 - Программист



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СКУД
(СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ)**

1. Турникеты СКУД предназначены для прохода по бесконтактным картам допуска - RFID карта (в дальнейшем карта) строго по одному человеку.
Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только охране и только в перечне случаев, определенных соответствующей инструкцией.
2. Каждый сотрудник и учащийся колледжа на безвозмездной основе обеспечивается персональной бесконтактной картой, с нанесенным на нее специальным номером карты.
3. Чтобы пройти через турникет, нужно приложить (без касания) Вашу карту к считывающему устройству, расположенному на ближней стороне турникета.
4. Когда Вы поднесете карту к считывающему устройству, оно издаст короткий звуковой сигнал, и индикатор соответствующего направления загорится зеленым светом, турникет откроется, ожидая прохода.
Турникет закроется сразу после совершения прохода, либо по истечении времени ожидания (5 секунд).
5. Если после поднесения карты к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, Вам следует обратиться к сотруднику охраны для получения разрешения на проход без карты, и затем незамедлительно сообщить ответственному за техническую поддержку системы контроля и управления доступом в образовательной организации о неработоспособности Вашей персональной карты, для получения дальнейших инструкций.
Сотрудник охраны обязан сделать запись об открытии турникета с указанием Ф.И.О. проходящего и причины прохода без использования персональной карты.
6. После того как Вы поднесли карту к считывающему устройству данные о проходе (Ф.И.О./дата/время) отправляются на сервер колледжа, где они хранятся и предоставляются лицам, уполномоченным администрацией образовательной организации.
7. В случае утраты или неработоспособности карты нужно незамедлительно обратиться к ответственному за техническую поддержку системы контроля и управления доступом в образовательной организации для получения временной карты (с регистрацией в журнале выдачи временных карт) на время, необходимое для изготовления новой персональной карты (в течении 3 рабочих дней).
При получении новой персональной карты Вы обязаны сдать выданную Вам временную карту.
8. Если карта вышла из строя, и не имеет признаков повреждения, новая персональная карта будет выдана бесплатно. Если карта утрачена (утеряна), либо имеет внешние повреждения, стоимость изготовления новой карты (обычной, без фото, с односторонней печатью) в размере 250 рублей будет взыскана с пользователя карты (его уполномоченных представителей).
9. Доступ посетителей (родителей, гостей) в здание образовательной организации осуществляется по договоренности с администрацией. Посетитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность и дожидаться сопровождающего (встречающего) его сотрудника.
10. Сотрудникам колледжа, прибывающим на работу на личном транспорте, необходимо пройти через турникеты с обязательной фиксацией своей бесконтактной карты
11. По всем вопросам и проблемам, связанным с проходом через турникеты, Вам необходимо незамедлительно обращаться к ответственному за организацию работы системы контроля и управления доступом в образовательной организации напрямую, либо через сотрудника охраны образовательной организации.



12. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, при срабатывании пожарной сигнализации, а также принудительно, путем нажатия специальной кнопки на посту охраны, турникеты СКУД разблокируются, что позволит Вам беспрепятственно выйти из здания.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пролезать под турникетами и перепрыгивать через них.
2. Перелезать через стойки ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов.
3. Ломать турникеты СКУД, пытаться противодействовать движению преграждающих планок.
4. Проходить через турникеты СКУД более, чем одному человеку по одной карте одновременно.
5. Передавать карту другому учащемуся (сотруднику) и проходить по чужой бесконтактной карте.