

10/10/23

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»

ПРИКАЗ

от 25.10.2023г

№ 691

ст-ца Стародеревянковская

В соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами, в целях определения перечня персональных данных и общего порядка обращения с информацией, содержащей персональные данные, в ГАПОУ КККАТК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отнести к персональным данным следующую личную информацию:
 - все биографические сведения работника или обучающегося;
 - образование;
 - специальность;
 - занимаемая должность;
 - наличие судимостей;
 - адрес места жительства;
 - номера телефонов;
 - состав семьи;
 - место работы или учебы членов семьи и родственников;
 - характер взаимоотношений в семье;
 - размер заработной платы или стипендии;
 - содержание трудового договора;
 - содержание договора об образовании;
 - содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
 - подлинники и копии приказов по личному составу и по учебной деятельности;
 - личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки работников;
 - личные дела обучающихся;
 - основания к приказам по личному составу и по учебной деятельности;
 - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
 - копии отчетов, направляемые в органы статистики;
 - анкета;
 - копии документов об образовании;
 - результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей либо к обучению;

- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника и обучающегося.

2. Работникам уполномоченным на получение и доступ к персональным данным, проводить их ответственное хранение, уточнение, (обновление, изменения), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение.



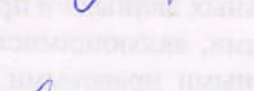
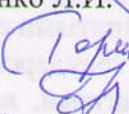
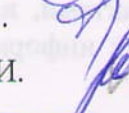
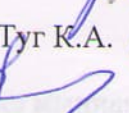
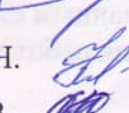
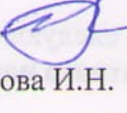
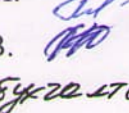
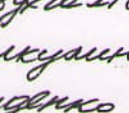
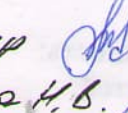
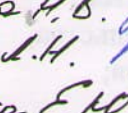
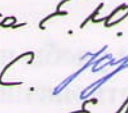
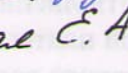
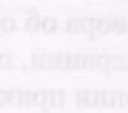
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Р.Ю. Метленко

С приказом ознакомлены:

1. Заместитель директора по УР Овсяник А.В. 
2. Заместитель директора по УПР Безмогорычный Ю.Ю. 
3. Заместитель директора по УВР Тышенко Л.И. 
4. Главный бухгалтер Горина С.Н. 
5. Заведующий хозяйством Руденко Н.В. 
6. Педагог-библиотекарка Колесник Ю.И. 
7. Мастер производственного обучения Тут К.А. 
8. Юрисконсульт Куприян Л.И. 
9. Специалист по кадрам Калмыкова И.Н. 
10. Секретарь учебной части Дейнеко Т.В. 
11. Тихонова Н.А. Ведущий бухгалтер 
12. Ведущий бухгалтер Никучанова Н.В. 
13. Ведущий бухгалтер Руденко Л.Н. 
14. Ведущий экономист Дудка Е.Ю. 
15. Бухгалтер Силишников Е.С. 
16. Специалист по закупкам Серая Е.А. 