

Приложение

к ПООП специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КАНЕВСКОЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ КККАТК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

2023 г.

Рассмотрена

УМО педагогов
общеобразовательных дисциплин
гуманитарного направления,
протокол № 2 от 02.11.2023 г.

Руководитель УМО

 А.И.Самсонкина

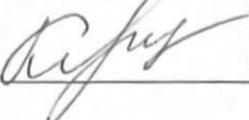
Рассмотрена

на заседании педагогического совета,
протокол № 3 от 07.11.2023 г.

Согласована

Старший методист
ГАПОУ КККАТК

07.11.2023 г

 Н.А. Королева

Утверждена

Директором ГАПОУ

КККАТК

«07» ноября 2023 г.

 Метленко Р.Ю



Рабочая программа ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 2), (зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2018 № 49797), с изменениями и дополнениями от 1 сентября 2022 г.) примерной основной образовательной программой, примерной рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ, Приложение 2.5 к ПООП по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Организация разработчик: ГАПОУ КККАТК

Разработчик:

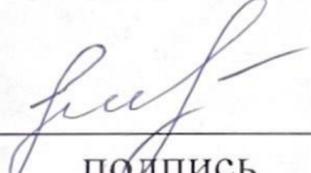

подпись

Горбась И.А., преподаватель ГАПОУ КККАТК

Рецензенты:


подпись

Офлиди Ольга Васильевна, педагог- психолог МБОУ СОШ № 1.


подпись

Булыга Юлия Николаевна педагог – психолог МБОУ СОШ № 1

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07, 09–11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК ¹	Умения	Знания
ОК 01–07 ОК 09–11	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. – проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» – осознает приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. – проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры 	<ul style="list-style-type: none"> – цели, функции, виды и уровни общения; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – механизмы взаимопонимания в общении; – вербальные и невербальные средства общения. – взаимосвязь общения и деятельности – роли и ролевые ожидания в общении – виды социальных взаимодействий – этические принципы общения – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
Из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	4
практические занятия	16
Из них самостоятельная учебная работа	2
Промежуточная аттестация	2
В форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии			10	
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	Содержание учебного материала		4	
	1	Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические	2	ОК 01–07, 09–11 ЛР1, ЛР4-7
	В том числе практических занятий		2	
	1	Практическое занятие № 1: Составление древа понятия «общение»	2	ОК 04 ЛР1, ЛР4-7
Тема 1.2. Психологическая структура и функции общения.	Содержание учебного материала		6	
	Профессионально-ориентированное содержание		2	
	1	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение	2	ОК 01–07, 09–11 ЛР1, ЛР4-7

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.		
В том числе практических занятий		4	
1	Практическое занятие № 2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»	2	ОК 01–07, 09–11 ЛР1, ЛР4-7
2	Практическое занятие № 3: Нейтрализация стереотипов общения	2	ОК 01–07, 09–11 ЛР1, ЛР4-7
Раздел 2. Психологические особенности делового общения		12	
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения	Содержание учебного материала	2	
	1	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения	2
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	Содержание учебного материала	4	
	1	Речевой этикет – правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные,	2

		исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.		
	В том числе практических занятий		2	
	1	Практическое занятие № 4: Составление плана публичного выступления	2	ОК 01–07, 09–11 ЛР1, ЛР4-7
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	Содержание учебного материала		6	
	Профессионально-ориентированное содержание		2	
	1	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	2	ОК 01–07, 09–11 ЛР1, ЛР4-7
	В том числе практических занятий		4	
	1	Практическое занятие № 5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2	ОК 01–07, 09–11
	2	СР № 1: Составление текста делового письма	2	ЛР1, ЛР4-7
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий			8	
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	1	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.	2	ОК 01–07, 09–11 ЛР1, ЛР4-7
	В том числе практических занятий		4	
	1	Практическое занятие № 6: Психотренинг «Конструктивный конфликт»	2	ОК 01–07, 09–11

				ЛР1, ЛР4-7
	2	Практическое занятие № 7: Психотренинг «Развитие уверенности в себе»	2	ОК 01–07, 09–11 ЛР1, ЛР4-7
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.	2	ОК 01–07, 09–11 ЛР1, ЛР4-7
Раздел 4. Конфликты в деловом общении			4	
Тема 4.1. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, структура и динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтных ситуациях. Конфликтные личности.	2	ОК 01–07, 09–11 ЛР1, ЛР4-7
Тема 4.2. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала		2	
	1	Стресс и его характеристика Профилактика стресса в деловом общении.	2	ОК 01–07, 09–11 ЛР1, ЛР4-7
	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя: стол-1 шт., стул – 1 шт., рабочие места студентов: стол – 13 шт., стулья – 26 шт., ноутбук оперативная память – 6,00 Гб, процессор - AMD Ryzen 5 4500U with Radeon Graphics 2.38 GHz) с периферией (о.с. Windows, лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, персональный компьютер-1 шт., мультимедийная доска – 1 шт., проектор-1 шт., (акустическая система) -1шт., МФУ - 4 шт., документ-камера - 1 шт., контрольно-измерительные материалы (КОС, задания по практическим работам – 1 экз.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гарькуша О.Н. Психология общения. РИОР, 2020;
2. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. Форум, 2022;
3. Ефимова Н.С. Психология общения Практикум по психологии. Форум.2022;
4. Михальская А.К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая. ИНФРА-М, 2020.
6. Психология эффективного общения и группового взаимодействия. Истратова О.Н., Эксакусто Т.В., Южный федеральный университет.,2020г.
7. Шеламова Г.М. Этикет делового общения- М.: Издательский центр «Академия»
8. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016 Электронно-библиотечная система «Znaniium» <https://znaniium.com/>
9. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 07.01.2022).

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 07.01.2022).

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469816>

5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470970> (дата обращения: 07.01.2022).

6. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471243> (дата обращения: 07.01.2022).

7. Психология общения : ЭУМК для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. — Москва: Академия, 2021.

8. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. М. Рамендик— 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470462>

9. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. С. Садовская, В. А. Ремизов. -2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154>

10. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации 	<p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p>
<p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	
<p>приемы саморегуляции в процессе общения</p>	<p>намечает и описывает приемы саморегуляции.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения 	<p>Оценка результатов выполнения</p>

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– разрешает смоделированные конфликтные ситуации – демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	практической работы Оценка решений творческих задач
---	---	--

Рецензия

На рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения, разработанную преподавателем ГАПОУ КККАТК Горбась И.А.

Рабочая программа ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 2), (зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2018 № 49797), с изменениями и дополнениями от 1 сентября 2022 г.) примерной основной образовательной программой, примерной рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ, Приложение 2.5 к ПООП по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Рабочая программа предусматривает проведение теоретических и практических занятий. Для организации самостоятельной работы студентов предлагается перечень тем с указанием названия темы, а также дан перечень литературы, позволяющий студентам ориентироваться в поиске необходимой литературы.

Представленный в рабочей программе учебный материал позволяет рационально решать проблему в деятельности предприятий, быть конкурентно способными, эффективно использовать полученные знания в своей дальнейшей производственной деятельности.

В целом данная рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ 05. Психология общения соответствует требованиям подготовки для специалистов по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений охватывает все необходимые для реализации этих требований темы и может быть использована в профессиональных образовательных учреждениях Краснодарского края.

Рецензент:

, Офлиди Ольга Васильевна, педагог – психолог МБОУ СОШ № 1.

Подпись удостоверяю  Сокол И.А., директор МБОУ СОШ №1

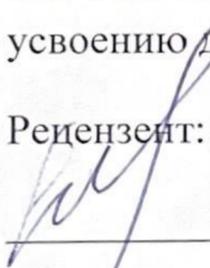
Рецензия

На рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения,
разработанную преподавателем ГАПОУ КККАТК Горбась И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, соответствует требованиям ФГОС к освоению профессиональных и общих компетенций прошедшими курс обучения по данной дисциплине. Рабочая программа ОГСЭ 05. Психология общения предназначена для изучения основ культуры общения и психологических аспектов деловых контактов. Цель курса – актуализировать навыки общения, подготовить студентов к профессиональной деятельности, овладеть тонкостями общения и преодоления конфликтных ситуаций. Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Программа учебной дисциплины включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на аудиторные занятия. Данный курс обучения основан на представлении о том, что каждый человек стремится более полно реализовать себя (самоактуализироваться), добиться успеха в жизни. Помочь в этом студенту призвана, естественно, вся система обучения и воспитания. Он направлен на развитие умения правильно, реалистично оценивать свои результаты и возможности в той или иной сфере деятельности, на повышение уровня принятия себя, поддержки благоприятного представления о себе, своих потенциалах, своей способности к саморазвитию и самосовершенствованию, освоение технологий эффективной коммуникации.

Цели и задачи дисциплины обозначены четко, определено место учебной дисциплины в учебном процессе: компетенции обучающегося, формирующиеся в ходе освоения дисциплины, содержание дисциплины, учебно-методическое обеспечение учебного процесса. В рабочей программе обозначены знания и умения, которые студенты должны приобрести в ходе обучающего процесса. Список литературы состоит из разделов: основной, дополнительной и интернет-источников. Программа отличается точностью и конкретностью, способствует успешному усвоению дисциплины.

Рецензент:

 Булыга Юлия Николаевна, педагог – психолог МБОУ СОШ № 1.

Подпись удостоверяю

 Сокол И.А. директор МБОУ СОШ № 1.