

Главные ошибки при составлении резюме

Грамматические ошибки

Девять из десяти резюме содержат ошибки, и уже только на этом основании их авторов не рассматривают как серьезных претендентов. Документ должен быть безупречен, если ваша цель — продемонстрировать свой высокий профессионализм и внимание к деталям. Всегда отдавайте готовое резюме на проверку знакомым филологам.

Недостаточно доказательств

Просто заявить о своих достоинствах недостаточно — необходимо еще и подтвердить их. Например, кроме заявления о том, что вы обладаете хорошими навыками коммуникации, следует дать пример их эффективного использования: «Веду корпоративный ежемесячный блог в рамках нашей стратегии продвижения в социальных сетях».

Слишком общая информация

Многие соискатели составляют слишком общее резюме, что называется, на все случаи жизни. Однако если вы не указали четко свою цель и не описали конкретный функционал, рекрутеры окажутся в затруднении, какую именно вакансию вам предложить.

Негативная информация

В резюме стоит включать только положительную информацию о себе. Никогда не критикуйте прошлых работодателей и не распространяйтесь о трудностях или разочарованиях (исключение составляют истории успеха, когда трудности были успешно преодолены).

Неправильный выбор слов

Испортить впечатление даже от самого сильного кандидата могут жаргонные, неуместные выражения или неудачные клише. Используйте сильные, результативные глаголы для описания своих действий (создал, инициировал и т.п.) — это зарядит резюме энергией и подтвердит впечатление о вас как активном кандидате.

В данном разделе размещены ссылки на сайты, посвященные поиску работы. Заходите, читайте, оставляйте резюме:

www.hh.ru

<https://rabota.yandex.ru/>

<https://kras.rosrabota.ru/>

<https://rabota.ru/>

www.career.ru

<https://trudvsem.ru/>

Горячая линия и информационное сопровождение поиска и подбора работы выпускникам колледжа:

Телефон: **8(86164)65-3-10**