



Положение о фондах оценочных средств в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»

Версия: 1

стр. 1 из 13

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»**

Рег. № 395

Экз. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 1 к приказу №_32_

От «21» января 2025 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КККАТК

_____ Р.Ю. Метленко

« ____ » _____ 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия №1
Положение о фондах оценочных средств в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»	Введен «27» января 2025г.
КАТК -2025	Количество листов: 13

ст. Стародеревянкoвская
2025г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фондах оценочных средств в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» (далее Положение, колледжа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390, уставом колледжа и регулирует порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, профессионального опыта, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в колледже.

1.3. ФОС разрабатываются колледжем самостоятельно, являются составной частью ОПОП по соответствующей специальности, профессии СПО, реализуемой в колледже.

1.4. ФОС формируются на основе ключевых принципов оценивания:
валидность - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

интегративность;

проблемно-деятельностный характер;

актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

связь критериев с планируемыми результатами;

экспертиза в профессиональном сообществе.

2. Типы и формы контроля

2.1. В соответствии с ФГОС СПО, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает:

текущий контроль;

рубежный контроль;

промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной практике по инициативе преподавателя.

2.2.1. Текущий контроль должен давать подробную и реальную картину достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени.

2.2.2. Формы и виды текущего контроля определяются преподавателями колледжа. Текущий контроль знаний, обучающихся может представлять собой:

опрос (устный или письменный);

защиту выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
контрольную работу;

тестирование;

защиту самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы) и другое.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; по профессиональному модулю: экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю.

2.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, МДК являются умения и знания.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и

производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются умения и практический опыт. По итогам практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного), (квалификационного экзамена по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих), и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному), квалификационному экзамену и экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3. Порядок разработки фондов оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности, профессии СПО, реализуемой в колледже, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются директором колледжа. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

3.2. ФОС по отдельной специальности, профессии СПО состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Ответственность за разработку фондов оценочных средств по специальностям, профессии несет заместитель директора колледжа по учебной работе, за разработку комплектов оценочных средств (далее - КОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю - председатель учебно-методического объединения.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности, профессии. КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя учебно-методического объединения колледжа.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении КОС должно быть обеспечено его соответствие:

федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности, профессии;

основной профессиональной образовательной программе и учебному плану соответствующей специальности, профессии СПО;

рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, программе практики, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО;

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. Работы, связанные с разработкой КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. КОС по профессиональному модулю состоит из:

КОС по междисциплинарному(ым) курсу(ам);

КОС по учебной и (или) производственной практике;

КОС для экзамена (квалификационного).

4.2. КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практической подготовке включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, профессионального опыта.

4.3. КОС должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.4. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине, МДК, практикам являются (Приложение):

титульный лист;

рецензии на комплект оценочных средств;

паспорт комплекта оценочных средств;

комплект оценочных средств.

4.5. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

в верхнем колонтитуле указывается наименование учредителя (в соответствии с уставом);

на рабочем поле записываются: полное наименование колледжа (в соответствии с уставом), код и название специальности, уровень обучения (базовый);

в нижнем колонтитуле указывается год разработки.

4.6. Обратная сторона титульного листа содержит сведения:

о нормативных документах, на основе которых разработан КОС;

об организации-разработчике;

об одобрении КОС учебно-методического объединения и утверждении директором колледжа.

4.7. Паспорт КОС должен содержать перечень всех входящих в него комплектов оценочных средств.

4.8. КОС по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) должен соответствовать рабочей программе этой учебной дисциплины (профессиональному модулю).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся колледжа в течение первых двух месяцев с начала обучения.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые КОС по экзамену (квалификационному) и практикам должны согласовываться с работодателями. КОС по учебным дисциплинам и МДК не проходят экспертизу работодателей.

Создаваемые КОС проходят экспертизу с целью установления его соответствия:

требованиям ФГОС СПО;

ОПОП по направлению подготовки;

рабочей программе.

5.2. КОС по профессиональным модулям должны иметь две рецензии (представителя работодателя и внутреннюю рецензию). По учебным дисциплинам требуется одна рецензия (внутренняя или внешняя) из образовательного сообщества.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается на заседании учебно-методического объединения колледжа, отражается в листе регистрации изменений в КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. ФОС по специальности формируется на бумажном и электронном носителях.

6.2. Печатный экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов соответствующей ОПОП.

6.3. Электронные варианты КОС по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) вместе с печатным экземпляром титульного листа со всеми необходимыми реквизитами, паспорта КОС и оценочных средств для входного, рубежного и итогового контроля по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю) хранятся в методическом кабинете колледжа.

6.4. Печатный экземпляр КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) хранится в составе учебно-методического

комплекса по дисциплине (модулю) в колледже.

6.5. Фонд оценочных средств по специальностям, профессиям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью колледжа.

Макет КОС

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского
края "Каневской аграрно - технологический колледж"
(ГАПОУ КККАТК)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме _____**

по _____ (код, название)

в рамках основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП) по специальности СПО _____ (код) _____ (название)
20__г.

Оборотная сторона титульного листа

Рассмотрено и одобрено
на заседании учебно-
методического
объединения

_____ дисциплин

Протокол №__ от «_» _____ 20__г.

Председатель УМО

_____ Ф. И. О.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

«__» _____ 20__г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) _____ (код) _____ (название) (базовая подготовка) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от _____ №____ и зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ от _____ №____), укрупненная группа _____ (код) _____ (название), Положения об учебной и производственной практике (утв. приказом по колледжу от _____ №____), Положения о фондах оценочных средств (утв. приказом по колледжу от _____ №____), рабочих программ _____.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Каневской аграрно - технологический колледж"

Разработчик(и):

_____ Ф.И.О., преподаватель, ГАПОУ КККАТК

Рецензенты:

1. Ф.И.О., должность, место работы. Квалификация по диплому: _____

2. Ф.И.О., должность, место работы. Квалификация по диплому: _____

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях и критериях оценки, типах заданий и формах аттестации

Результаты освоения ¹ (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии ²	Тип задания; № задания ³	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

II. Комплект оценочных средств⁴

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) № ____

Текст задания:

Условия выполнения задания:⁵

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т. п.): _____.

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и прочее): _____.

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности: _____.

2.2. Подготовка и защита проекта

¹ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС.

² Критерии указываются, если необходимы для того, чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил - не выполнил»; «да-нет» и т. п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

³ № задания указывается, если предусмотрен.

⁴ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

⁵ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

Тема проекта: _____

Основные требования:
 Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.
 Требования к структуре и оформлению проекта: _____.
 Требования к защите проекта: _____.

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио⁶: _____.

Основные требования:
 Требования к оформлению портфолио: _____.
 Требования к презентации и защите портфолио: _____.

2.4. Пакет экзаменатора⁷

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание: _____		
<i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1. «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания (мин./час.), (если оно нормируется): _____.		
Требования охраны труда: _____. (инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.).		
Оборудование: _____.		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.): _____.		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т. п.): _____.		

⁶ За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5. ФГОС СПО.

⁷ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и/или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и/или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

