



**ПОЛОЖЕНИЕ
О библиотеке**

стр. 1 из 5

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж».**

Рег. № 314

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 1 к приказу № 32
От « 21 » января 2025 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КККАТК

_____ Р.Ю. Метленко

« _____ » _____ 2025 г

Система менеджмента качества	Версия №1
ПОЛОЖЕНИЕ О библиотеке	Введен с «27» января 2025 г.
КАТК -2025	Количество листов: 5

ст. Стародеревянковская
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О библиотеке

стр. 2 из 5

Информационные данные

1. Введен в соответствии с действующим законодательством
2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. Правила являются интеллектуальной собственностью Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологической колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства учреждения далее по тексту ГАПОУ ККАТК.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ:

- Экз. № 1 -
- Экз. № 2 -
- Экз. № 3 -



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотеке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762, уставом колледжа.

1.2. Библиотека является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим литературой и информацией образовательную деятельность, способствующим распространению знаний, духовному и интеллектуальному общению.

1.3. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократизма, гуманизма, общедоступности, приоритете общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень видов услуг и условия их предоставления регулируются Правилами пользования библиотекой, утверждаемыми приказом по колледжу.

2. Основные задачи и функции библиотеки

2.1. К числу основных задач библиотеки относятся:

2.1.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей и других категорий пользователей в соответствии с информационными запросами, а также потребностями интеллектуального, культурного и нравственного развития и обеспечения самообразования на основе широкого доступа к фондам.

2.1.2. Обеспечение учебного процесса.

2.1.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, основными профессиональными образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

2.1.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.1.5. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности, формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, активной жизненной позиции, профессиональных интересов.

2.1.6. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение современным методам поиска информации, развитие навыков пользования книгой.

2.1.7. Совершенствование работы библиотеки путем внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.1.8. Координация деятельности библиотеки с подразделениями колледжа, общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации.

2.1.9. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения, компьютеризации информационных процессов.

2.2. К основным функциям библиотеки относятся:

2.2.1. Организация дифференцированного обслуживания пользователей в читальном зале, на абонементе и других пунктах выдачи, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

2.2.2. Бесплатное обеспечение читателей основными библиотечными услугами: предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования, оказание консультативной помощи в поиске и выборе литературы, выдача во временное пользование печатных изданий и других



ПОЛОЖЕНИЕ О библиотеке

стр. 4 из 5

документов из библиотечного фонда, обеспечение доступа к электронным библиотечным ресурсам, выполнение тематических, адресных и других библиографических справок, составление по запросам списков литературы, проведение библиографических обзоров, организация книжных выставок.

2.2.3. Формирование фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и образовательными программами. Приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы и других видов изданий. Определение источников комплектования фондов.

2.2.4. Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализ обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.

2.2.5. Осуществление учета, размещение и проверка фонда, обеспечение его сохранности, режима хранения, регистрации в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями об учете библиотечного фонда в библиотеках образовательных учреждений.

2.2.6. Исключение литературы из фонда в соответствии с действующими правилами и нормативами.

2.2.7. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек в электронном виде с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

2.2.8. Принятие участия в реализации программы воспитательной работы колледжа, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

2.2.9. Организация для обучающихся занятий по основам библиотечно- библиографических знаний. Привитие навыков поиска информации и её применения в учебном процессе.

2.2.10. Внедрение передовых библиотечных технологий.

2.2.11. Принятие участия в системе повышения квалификации библиотечных работников.

2.2.12. Координация работы с учебными методическими объединениями и общественными организациями.

3. Структура библиотеки

3.1. Руководство библиотекой осуществляет педагог-библиотекарь, либо иной работник библиотеки, который назначается приказом по колледжу.

3.2. Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом по колледжу.

3.3. Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются директором колледжа в соответствии с рекомендуемыми нормативами.

3.4. Библиотекарь один раз в год отчитывается перед Педагогическим советом о результатах проделанной работы.

3.5. При библиотеке создается и действует в качестве совещательного органа библиотечный совет для согласования работы библиотеки с другими структурными подразделениями колледжа, в целях дальнейшего совершенствования библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности и обсуждения вопросов развития библиотеки.

3.6. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Колледж обеспечивает гарантированное финансирование комплектования книжного фонда, приобретения оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники, обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

3.7. Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном в колледже порядке.

4. Права и ответственность



ПОЛОЖЕНИЕ О библиотеке

стр. 5 из 5

- 4.1. Педагог-библиотекарь и библиотекарь имеют право:
самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
представлять на рассмотрение и утверждение директору колледжа проекты документов: Правила пользования библиотекой, Положение о библиотеке, должностные инструкции и др.;
- 4.2. Несут ответственность за сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.