



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебном кабинете**

стр. 1 из 4

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»**

Рег. № 316

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 1 к приказу № 32
От « 21 » января 2025 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КККАТК

_____ Р.Ю. Метленко

« _____ » _____ 2025 г

Система менеджмента качества	Версия №1
ПОЛОЖЕНИЕ Об учебном кабинете	Введен с «27» января 2025 г.
КАТК -2025	Количество листов: 4

ст. Стародеревянковская
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об учебном кабинете

стр. 2 из 4

Информационные данные

1. Введен в соответствии с действующим законодательством
2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. Правила являются интеллектуальной собственностью Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства учреждения далее по тексту ГАПОУ КККАТК.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ:

- Экз. № 1 -
- Экз. № 2 -
- Экз. № 3 -



ПОЛОЖЕНИЕ Об учебном кабинете

стр. 3 из 4

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762, уставом колледжа.
- 1.2. Учебный кабинет – специально оборудованное помещение, являющееся структурным элементом материально-технической и учебной базы колледжа, обеспечивающее эффективные условия реализации профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.
- 1.3. Перечень учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям и профессиям.
- 1.4. Учебный кабинет оборудуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Использование учебных кабинетов, оборудованных видео-дисплейными терминалами, персональными электронно-вычислительными машинами, должно отвечать требованиям безопасности, санитарным нормам и правилам.

2. Оснащение учебного кабинета

- 2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, наглядными пособиями, стендами и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, а также рабочее место для преподавателя.
Организация рабочих мест обучающихся обеспечивает возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом учитываются требования по технике безопасности и гарантируются безопасные условия для организации образовательного процесса.
- 2.2. Оформление учебного кабинета осуществляется на основании требований современного дизайна и отвечает принципам доступности простоты и информативности.

3. Организация работы учебного кабинета

- 3.1. Занятия в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа.
- 3.2. На базе учебного кабинета проводятся так же внеурочные занятия по дисциплине, заседания студенческих активов кабинета, занятия членов научного общества обучающихся и другие мероприятия.
- 3.3. Основное содержание работы учебного кабинета:
 - проведение учебных занятий в соответствии с учебным планом, внеурочных занятий по профилю учебного кабинета;
 - создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
 - подготовка методических и дидактических средств обучения;



ПОЛОЖЕНИЕ Об учебном кабинете

стр. 4 из 4

обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий;
участие в смотрах - конкурсах учебных кабинетов;
обеспечение сохранности имущества учебного кабинета.

4. Руководство учебным кабинетом

- 4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа преподавателей приказом по колледжу по представлению заместителя директора по учебной работе.
- 4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.
- 4.3. Заведующий учебным кабинетом:
 - планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
 - максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
 - выполняет работу по обновлению технических средств обучения, пособий, демонстрационных приборов, лабораторного оборудования, других средств обучения;
 - составляет заявки на приобретение оборудования и проведение ремонта учебного кабинета;
 - осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
 - принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке, обеспечивает сохранность;
 - при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий.