

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КАНЕВСКОЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГАПОУ КККАТК)

**КОМПЛЕКТ**

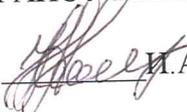
**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.19 «Основы предпринимательской деятельности»  
для профессии

**43.01.09 Повар, кондитер**

**2024 г**

Рассмотрена  
УМО преподавателей  
учебного отделения «Организация  
и технология  
в сфере бытового обслуживания»,  
протокол № 5 от 01.03.2024 г.  
Руководитель УМО  
 Обломий А.С

Согласовано  
Старший методист  
ГАПОУ КККАТК  
  
04.03.2024 г  
И.А. Крикливая

Утверждена  
Директор ГАПОУ  
КККАТК  
04.03.2024 г  
Для Р.Ю. Метленко



Рассмотрена на заседании педагогического совета,  
протокол № 8 от 04.03.2024 г.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта по дисциплине ОУД.19 Основы предпринимательской деятельности, разработан на основе рабочей программы (утверждена Приказом ГАПОУ КККАТК от 04.03.2024 г. Протокол № 8, директор Метленко Р.Ю.), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1569 (ред. от 17.12.2020), зарегистрированного в Минюст РФ от 22.12.2016 г. № 44898; в соответствии с порядком разработки и требованиями, установленными Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося (утверждено директором ГАПОУ КККАТК Метленко Р.Ю. от 13.09.2023г., регистрационный номер 251).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»

Разработчик:  
Куприян А.В., преподаватель, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»

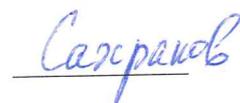
Рецензенты:



подпись

Рецензент:

И.Н. Маркин, индивидуальный предприниматель, ООО «Баннер»  
образование высшее, экономист



подпись

А.В.Сахранов, директор ООО Арболит-ЮГ «В двух шагах»,  
квалификация по диплому: юрист, экономист

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Комплект контрольно-оценочных средств	13
3. Пакет экзаменатора	24
4. Эталоны ответов.	27

# I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1. Общие данные

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общепрофессиональной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании:

- основной профессиональной образовательной программы ОУД.19 «Основы предпринимательской деятельности» для профессии 43.01.09 Повар, кондитер - рабочей программы подготовки учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Критерии	Формы и методы контроля и оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Уметь:				
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	Применение положений гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности	Правильность и полнота изложения и пояснения применения положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности	Устный опрос	Дифференцированный зачет

определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)				
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Проводить анализ справочной информации о правовом положении объектов предпринимательской деятельности	Анализ справочной информации о правовом положении объектов предпринимательской деятельности	Устный опрос	Дифференцированный зачет
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Проводить анализ текста нормативно-правовых источников	Анализ текста нормативно-правовых источников	Устный опрос Защита рефератов	Дифференцированный зачет
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	Использовать нормативно-правовые акты,	Правильность применения в нормативно-правов	Устный опрос Защита	Дифференцированный зачет

<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>регламентирующую предпринимательскую деятельность</p>	<p>ых актов, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p>	<p>рефератов</p>	
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Проводить процедуру оформления документации для регистрации предпринимательской деятельности</p>	<p>Правильность и полнота оформления документации для регистрации предпринимательской деятельности</p>	<p>Устный опрос Практический контроль</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Применять расчеты заработной платы работников в области предпринимательской деятельности</p>	<p>Правильно производить расчеты заработной платы работников в области предпринимательской деятельности</p>	<p>Устный опрос Практический контроль</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые</p>	<p>Проводить процедуру составления типичных форм гражданско-правового договора</p>	<p>Правильность и полнота составления и оформления типичных форм гражданско-правового договора</p>	<p>Устный опрос Практический контроль</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы				
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Применять правила и принципы деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности	Правильность и полнота применения и соблюдения деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности	Устный опрос	Дифференцированный зачет
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Применять правила и принципы деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности	Правильность и полнота применения и соблюдения деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности	Устный опрос	Дифференцированный зачет

<p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>				
<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором</p>	<p>Сообщение о системе предпринимательской деятельности в</p>	<p>Правильность и полнота сообщения об истории развития менеджмента и его</p>	<p>Устный опрос Защита рефератов</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	РФ	характерных чертах		
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Применение основных положений Конституции РФ и других Федеральных законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность	Правильность и полнота применения основных положений Конституции РФ и других Федеральных законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность	Устный контроль	Дифференцированный зачет
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Изложение основ налогообложения в предпринимательской деятельности	Правильность и полнота изложения налогообложения в предпринимательской деятельности	Устный опрос	Дифференцированный зачет
психологические основы	Сообщение об	Правильность и	Устный	Дифференциро

<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>организационно-правовых формах предпринимательской деятельности юридического лица</p>	<p>полнота изложения основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности юридического лица</p>	<p>контроль</p>	<p>ванный зачет</p>
<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Сообщение о правах и обязанностях индивидуального предпринимателя</p>	<p>Правильность и полнота изложения права и обязанностей индивидуального предпринимателя</p>	<p>Устный опрос Практический контроль</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Изложение основ бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.</p>	<p>Правильность и полнота изложения основ бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.</p>	<p>Устный опрос Защита рефератов Практический контроль</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Сообщение об особенностях правового регулирования занятости и трудоустройства в предпринимательской деятельности</p>	<p>Правильность и полнота сообщения об правовом регулировании занятости и трудоустройства в предпринимательской деятельности</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Изложение основных понятий и принципов коррупции</p>	<p>Правильность и полнота изложения основных понятий и принципов коррупции, борьбы с ней</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p>	<p>Изложение основных принципов культуры и имидж предпринимателя</p>	<p>Правильность и полнота изложения основных принципов культуры и формирование имиджа предпринимателя</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>				
<p>ЛР 1</p>	<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>			
<p>ЛР 2</p>	<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>			
<p>ЛР4</p>	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>			
<p>ЛР 7</p>	<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>			
<p>ЛР 12</p>	<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>			
<p>ЛР13</p>	<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>			
<p>ЛР 14</p>	<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>			
<p>ЛР 15</p>	<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>			

## 2. Комплект контрольно-оценочных средств

1. Каковы признаки предприятия?

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

4. Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная
- б) ограниченная и неограниченная

все ответы верны

5. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) все ответы верны

7. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств
- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор
- б) устав
- в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

13. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

14. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем

в) учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) закрытие предприятия

16. На какие категории подразделяются работники?

а) сезонные

б) постоянные

в) временные

г) все ответы верны

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

а) штраф до 300.000 рублей

б) административные работы

в) все ответы верны

18. Какие виды социальной помощи вы знаете?

а) субсидия

б) пенсия

в) все ответы верны

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

20. Раскройте участников налоговых отношений

а) налогоплательщики

б) налоговые агенты

в) все ответы верны

#### 4. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание: теоретическое задание, тест 1 состоящий из 20 тестовых заданий		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;	Правильность и полнота изложения и пояснения применения положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности	балльная оценка
готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;	Анализ справочной информации о правовом положении объектов предпринимательской деятельности	балльная оценка
работать с текстами нормативно-правовых источников;	Анализ текста нормативно-правовых источников	балльная оценка
использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;	Правильность применения в нормативно-правовых актов, регламентирующие предпринимательскую деятельность	балльная оценка
оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности	Правильность и полнота оформления документации для регистрации предпринимательской деятельности	балльная оценка
осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;	Правильно производить расчеты заработной платы работников в области предпринимательской деятельности	балльная оценка
составлять типичные формы гражданско-правового договора	Правильность и полнота составления и оформления типичных форм гражданско-правового договора	балльная оценка
соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской	Правильность и полнота применения и соблюдения деловую и	балльная оценка

деятельности	профессиональную этику в предпринимательской деятельности	
систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;	Правильность и полнота сообщения об истории развития менеджмента и его характерных чертах	балльная оценка
основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-	Правильность и полнота применения основных положений Конституции РФ и других Федеральных законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность	балльная оценка
основы налогообложения в предпринимательской деятельности;	Правильность и полнота изложения налогообложения в предпринимательской деятельности	балльная оценка
основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;	Правильность и полнота изложения основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности юридического лица	балльная оценка
права и обязанности индивидуального предпринимателя;	Правильность и полнота изложения права и обязанностей индивидуального предпринимателя	балльная оценка
основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.	Правильность и полнота изложения основ бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.	балльная оценка
особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности	Правильность и полнота сообщения об правовом регулировании занятости и трудоустройства в предпринимательской деятельности	балльная оценка
основные понятия и принципы коррупции	Правильность и полнота изложения основных понятий и принципов коррупции, борьбы с ней	балльная оценка

культуру и имидж предпринимателя	Правильность и полнота изложения основных принципов культуры и формирование имиджа предпринимателя	балльная оценка
<p>Условия выполнения заданий</p> <p>Время выполнения задания мин./час.90 минут</p> <p>Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Оборудование: бумага, ручка</p> <p>Литература для экзаменуемых: справочная, методическая</p> <p>Дополнительная литература для экзаменатора: учебная, нормативная в соответствии перечнем материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации.</p>		

### 5. Эталоны ответов на тест

№ вопроса	ответы	баллы	№ вопроса	ответы	баллы	№ вопроса	ответы	баллы	№ вопроса	ответы	баллы
1	Г	1	6	А Г Д	1	11	А	1	16	В	1
2	А Г Д	1	7	1.Б В Е 2.А Г Д	1	12	А	1	17	А В Д	1
3	Б Г	1	8	А В	1	13	В	1	18	В	1
4	А В Г	1	9	А Б Г Д Ж З	1	14	В	1	19	Б	1
5	А Г Д	1	10	А Б Г Д Е З	1	15	А	1	20	Б	1

#### Критерии оценок теста

Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
17-20	5	отлично
14-16	4	хорошо
11-13	3	удовлетворительно
Менее 11	2	неудовлетворительно

## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине

ОУД.19 «Основы предпринимательской деятельности»

по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

разработанную преподавателем

специальных дисциплин высшей квалификационной категории

ГАПОУ КК «Каневской аграрно-технологический колледж»

Куприян А.В.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта по дисциплине ОУД.19 Основы предпринимательской деятельности, разработан на основе рабочей программы (утверждена Приказом ГАПОУ КККАТК от 04.03.2024 г. Протокол № 8, директор Метленко Р.Ю.), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1569 (ред. от 17.12.2020), зарегистрированного в Минюст РФ от 22.12.2016 г. № 44898; в соответствии с порядком разработки и требованиями, установленными Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося (утверждено директором ГАПОУ КККАТК Метленко Р.Ю. от 13.09.2023г., регистрационный номер 251). В целом КОС и рабочая программа соответствует требованиям подготовки для рабочих, охватывает все необходимые для реализации этих требований темы, и может быть использована в профессиональных образовательных учреждениях Краснодарского края.

Комплект оценочных средств может быть использован в учебном процессе для проведения промежуточной аттестации

Рецензент

*Сахранов* А.В.Сахранов, директор ООО Арболит-ЮГ «В двух шагах», квалификация по диплому: юрист, экономист



## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине  
ОУД.19 «Основы предпринимательской деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер  
разработанную преподавателем  
спецдисциплин высшей квалификационной категории  
ГАПОУ КК «Каневской аграрно-технологический колледж»  
Куприян А.В.

Комплект оценочных средств содержит задания, представленные в билетах (вариантах), каждый из которых состоит из заданий разного уровня сложности.

Содержание заданий охватывает все разделы рабочей программы учебной дисциплины, что позволяет оценивать уровень знаний, умений и освоение общих компетенций обучающимися по данной дисциплине. Представленные оценочные средства по дисциплине стимулируют познавательную деятельность обучающихся за счет разных форм заданий и уровня их сложности, компетентностного подхода, формируют навыки самооценивания

Комплект материалов включает эталоны ответов на вопросы и задания и критерии оценивания выполненных заданий. Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося, выполнившего работу, соответствует проценту результативности. В состав КОС также включен бланк ответов для обучающихся по данной профессии.

Комплект оценочных средств может быть использован в учебном процессе для проведения промежуточной аттестации

Рецензент



И.Н. Маркин, индивидуальный предприниматель, ОСО  
«Гринлайн» образование высшее, экономист