

Приложение 4.33  
к ПООП по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО  
КРАЯ «КАНЕВСКОЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ КККАТК)


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

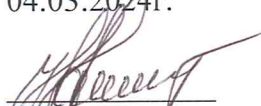
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

2024 год

Рассмотрена  
На заседании УМО,  
протокол № 4 от 01.03.2024 г.  
Руководитель УМО

  
А.А. Конопелько

Согласовано  
Старший методист  
ГАПОУ КККАТК  
04.03.2024г.

  
И.А. Криклиявая

Утверждена  
Директор ГАПОУ  
КККАТК  
«04» марта 2024г.

  
Р.Ю.Метленко

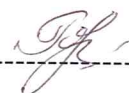


Рассмотрена  
на заседании педагогического совета,  
протокол № 8 от 04.03.2024 г.


Рабочая программа ОП.13 Психология общения разработана в соответствии с требованиями: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» ст.2; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1569, (ред. от 17.12.2020), зарегистрированного в Минюст РФ от 22.12.2016 г. № 44898; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№ 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)


Организация разработчик: ГАПОУ КККАТК

Разработчик:

  
-----Горбась И.А., преподаватель ГАПОУ КККАТК

Рецензенты:

  
-----Офлиди Ольга Васильевна, педагог- психолог МБОУ СОШ № 1.

  
-----Булуга Юлия Николаевна, педагог- психолог МБОУ СОШ № 1.

## Рецензия

На рабочую программу учебной дисциплины ОП.13. Психология общения,  
разработанную преподавателем ГАПОУ КККАТК Горбась И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13. Психология по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, соответствует требованиям ФГОС к освоению профессиональных и общих компетенций прошедшими курс обучения по данной дисциплине. Рабочая программа ОП.13 Психология общения предназначена для изучения основ культуры общения и психологических аспектов деловых контактов. Цель курса – актуализировать навыки общения, подготовить студентов к профессиональной деятельности, овладеть тонкостями общения и преодоления конфликтных ситуаций. Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер. Программа учебной дисциплины включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на аудиторные занятия. Данный курс обучения основан на представлении о том, что каждый человек стремится более полно реализовать себя (самоактуализироваться), добиться успеха в жизни. Помочь в этом студенту призвана, естественно, вся система обучения и воспитания. Он направлен на развитие умения правильно, реалистично оценивать свои результаты и возможности в той или иной сфере деятельности, на повышение уровня принятия себя, поддержки благоприятного представления о себе, своих потенциалах, своей способности к саморазвитию и самосовершенствованию, освоение технологий эффективной коммуникации. Цели и задачи дисциплины обозначены четко, определено место учебной дисциплины в учебном процессе: компетенции обучающегося, формирующиеся в ходе освоения дисциплины, содержание дисциплины, учебно-методическое обеспечение учебного процесса. В рабочей программе обозначены знания и умения, которые студенты должны приобрести в ходе обучающего процесса. Список литературы состоит из разделов: основной, дополнительной и интернет-источников. Программа отличается точностью и конкретностью, способствует успешному усвоению дисциплины.

Рецензент:

 Булыга Юлия Николаевна, педагог – психолог МБОУ СОШ № 1.

Подпись удостоверено  Сокол И.А. директор МБОУ СОШ № 1.



## Рецензия

На рабочую программу учебной дисциплины ОП.13. Психология общения, разработанную преподавателем ГАПОУ КККАТК Горбась И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13. Психология общения по профессии 43.01.09 Повар, кондитер соответствует требованиям ФГОС к освоению профессиональных и общих компетенций прошедшими курс обучения по данной дисциплине.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной рабочей программы в соответствии с ФГОС ОП.13. Психология общения по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации .

Рабочая программа предусматривает проведение теоретических и практических занятий. Для организации самостоятельной работы студентов предлагается перечень тем с указанием названия темы, а также дан перечень литературы, позволяющий студентам ориентироваться в поиске необходимой литературы.

Представленный в рабочей программе учебный материал позволяет рационально решать проблему в деятельности предприятий, быть конкурентно способными, эффективно использовать полученные знания в своей дальнейшей производственной деятельности.

В целом данная рабочая программа по учебной дисциплине ОП.13. Психология общения соответствует требованиям подготовки для специалистов по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, охватывает все необходимые для реализации этих требований темы и может быть использована в профессиональных образовательных учреждениях Краснодарского края.

Рецензент:



Офлиди Ольга Васильевна , педагог –психолог МБОУ СОШ №1.

Подпись удостоверяю



Сокол И.А., директор МБОУ СОШ №1

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Дисциплина ОП.13 Психология общения введена в основную профессиональную образовательную программу за счёт часов вариативной части, что позволяет расширить и углубить подготовку.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li> <li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li> <li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>– выявлять конфликтогены;</li> <li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цель, структура и средства общения;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– особенности конфликтной личности;</li> <li>– нравственные принципы</li> </ul>

	опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	общения.
--	--	----------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>20</b>
Практическое обучение, в том числе	<b>20</b>
в т.ч. в форме практической подготовки (ПОС)	10
<i>в т.ч. самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>



## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1</b>			
<b>Тема 1: Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 2. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ПК 1.1
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	3	
	<b>В том числе практических занятий/ профессионально ориентированное содержание.</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ №1</b> Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	2	
<b>Тема 3. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 02, ОК 03,
	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и		

	<p>монологические коммуникации.  Невербальные средства общения.  Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика.  Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.</p>	3	ОК 04,ПК1.1
	<b>В том числе практических занятий/ профессионально ориентированное содержание.</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ.№2</b> Развитие вербальные средств общения.	1	
	<b>ПЗ.№3</b> Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг.	1	
	<b>ПЗ.№4</b> Развитие коммуникативных способностей.	1	
	<b>ПЗ.№5</b> Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.	1	
<b>Тема 4. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 8
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	3	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

	<p><b>ПЗ№6</b> Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель.</p> <p><b>ПЗ№7</b> Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.</p> <p><b>ПЗ№8</b> Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.</p> <p><b>ПЗ№9</b> Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.</p>	4	
	<p><b>СР№1</b> Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми.</p> <p><b>СР№2</b> Имидж как средство делового общения.</p>	2	
<b>Тема 5. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 7, ПК1.1
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	5	
	<b>В том числе практических занятий/ профессионально ориентированное содержание.</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ№10</b> Приемы развития памяти и внимания.	1	
	<b>ПЗ№11</b> Тестовые задания.	1	
	<b>ПЗ№12</b> Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	1	
	<b>ПЗ№13</b> Тестовые задания.	1	
<b>Тема 6. Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных	4	

	ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.		ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ№14</b> Ситуационные задачи. Лидерство в группе.	2	
	<b>ПЗ№15</b> Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет социально-экономических дисциплин**

Рабочее место преподавателя: стол-1 шт., стул – 1 шт., рабочие места студентов: стол – 13 шт., стулья – 26 шт., ноутбук оперативная память – 6,00 Гб, процессор - AMD Ryzen 5 4500U with Radeon Graphics 2.38 GHz) с периферией (о.с. Windows, лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, персональный компьютер-1 шт., мультимедийная доска – 1 шт., проектор-1 шт., (акустическая система) -1шт., МФУ - 4 шт., документ-камера - 1 шт., контрольно-измерительные материалы (КОС, задания по практическим работам – 1 экз.). Плакаты: «Структура общения по Г.Андреевой», «Структура общения», «Правила работы в группе» - по 1 экз.

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Гарькуша О.Н. Психология общения. РИОР, 2020;
2. Шеламова Г.М. Психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2020. – 128 с
3. Шеламова Г.М. Этикет делового общения- М.: Издательский центр «Академия», 2020.

1. Электронно-библиотечная система «Znanium» <https://znanium.com/>

<http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=21> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 31.10.2021).

3. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 31.10.2021).

4. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 31.10.2021).

5. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные практические задания Оценка творческих заданий
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения;	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение	Оценка решений ситуационных задач; решение тестовых заданий;

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах
---	--	---

