	ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества Положение о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц	Версия: 1
		стр. 1 из 8

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Краснодарского края
 «Каневской аграрно-технологический колледж»**

№ 210/5

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ


И.о. Директора ГАПОУ КККАТК
 Р.Ю. Метленко

«10» 01 2023 г.

Система менеджмента качества	Версия №1
Положение о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц	
КАТК -2023	Количество листов: <u>8</u>

ст. Стародеревянкoвская
 2023 г.

КАТК -2023

	Положение о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц	Версия: 1
		стр. 2 из 8

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАН – *юриисконсультот Л.И. Куприян*
2. Введен впервые
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью ГАПОУ КККАТК и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства учреждения .
7. СПИСОК РАССЫЛКИ:
 - Экз. № 1 - Бухгалтерия
 - Экз. № 2 - Учебная часть
 - Экз. № 3 - Хозяйственная часть

1. Общие положения

КАТК -2023



1.1. Настоящее положение (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж ГАПОУ КККАТК (далее - учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями и дополнениями от: 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г., 5 февраля, 18 декабря 2018 г., 7 апреля, 31 июля, 8 декабря 2020 г., 14 июля, 7 октября, 21 ноября 2022 г.; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в учреждение с предложениями о направлении добровольного пожертвования

2.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом.


2.3. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

Не допускаете:

-понуждение со стороны администрации учреждения, его работников к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающимися колледжа.

- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и колледжем.

-использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

	Положение о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц	Версия: 1
		стр. 4 из 8

2.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

Реализацию концепции развития учреждения:

Улучшение материально-технической базы куда входит:

- приобретение строительных и технических материалов, оборудования
- ремонт учебных кабинетов и других помещений и объектов
- приобретение мебели, канцтоваров
- приобретение хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

Повышение качества образовательного процесса куда входит;

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники.

-приобретение учебной литературы на бумажных и электронных носителях, программного обеспечения, учебно-методических и наглядных пособий и т.д.

- проведение общеколледжных мероприятий;

- эстетического оформления помещений, благоустройство территории.

3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований


4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счёт учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края или вносятся в бухгалтерию колледжа самостоятельно, после заключения договора пожертвования в котором должно быть отражено;

-сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств), в целях использования денежных средств.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора дарения в котором указывается перечень имущества, цель его использования, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

	Положение о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц	Версия: 1
		стр. 5 из 8

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с бухгалтерским учетом.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Для контроля за приемом и расходованием добровольных пожертвований, в учреждении создана комиссия в состав которой входят:


Директор
 Главный бухгалтер
 Заместитель директора по УР
 Заместитель директора по УВР
 Заместитель директора по УПР
 Заместитель директора по УМР
 Председатель родительского комитета учреждения
 Далее Комиссия

6.2. Расходование добровольных пожертвований отражается в плане ФХД учреждения который утверждается наблюдательным советом Решение комиссии оформляется протоколом.

6.3. Денежные средства расходуются в соответствии с планом ФХД учреждения, утвержденным наблюдательным советом. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников оказанием им материальной помощи.

6.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт директор учреждения.

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

	Положение о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц	Версия: 1
		стр. 6 из 8

7. Заключительные положения


6.1. Наличие в учреждении привлеченных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

7.2. Бухгалтерский учет привлеченных средств осуществляется в соответствии с нормативными документами.



Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Юрисконсульт		Главный бухгалтер	
Л.И. Куприян		С.Н. Горина	
« »	20 г.	« »	20 г.
		« » 20 г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« »	20 г.
		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« »	20 г.
		Дата	

	Положение о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц	Версия: 1
		стр. 8 из 8

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение документа и изменения к нему (код)	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						