

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КАНЕВСКОЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ КККАТК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и
автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

для специальности

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

2020 г. _

Рассмотрена
УМО педагогов спецдисциплин
учебного отделения «Механизация
сельского
хозяйства и автомобильного
транспорта»
протокол № 1 от «__».08.2020 г.
Руководитель УМО
_____ И.В. Ярушина

Согласовано
Старший методист ГАПОУ
КККАТК
«__».08.2020 г.
_____ Н.А. Королёва

Утверждена
Директор ГАПОУ КККАТК
«__» августа 2020 г.
_____ А.Г. Скидан

Рассмотрена на заседании педагогического совета,
протокол №1 от «__».08.2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.08** Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 457, зарегистрированного в Минюст России от 17 июля 2014г. №33141, зарегистрированного в Минюст РФ от 30 мая 2014г. № 32506, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюст России от 26 декабря 2013г. № 30861(с изменениями от 14 мая 2014 г. № 518), Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 620н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по эксплуатации воздушных и кабельных муниципальных линий электропередачи" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2014 N 34284), входящей в состав укрупненной группы специальностей **35.00.00** Сельское лесное и рыбное хозяйство, технический профиль.

Организация разработчик: ГАПОУ КККАТК

Разработчик: _____ Куприян А.В., преподаватель экономики
ГАПОУ КККАТК

подпись
Рецензенты:

_____ И.Н. Маркин, индивидуальный предприниматель, образование высшее,
подпись инженерно-графический факультет

_____ А.В. Сахранов, индивидуальный предприниматель, образование
подпись высшее, инженер-строитель

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница (цы)
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и
автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 457, зарегистрированного в Минюст России от 17 июля 2014г. №33141, зарегистрированного в Минюст РФ от 30 мая 2014г. № 32506, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюст России от 26 декабря 2013г. № 30861(с изменениями от 14 мая 2014 г. № 518), Приказ Минтруда России от «17» сентября 2014 г. №646н Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь - электрик», входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское лесное и рыбное хозяйство, технический профиль

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС входящим в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское лесное и рыбное хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 4.6	<i>Руководить структурным подразделением по техническому обслуживанию и</i>

	<i>ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и: соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
участия в управлении первичным трудовым коллективом;
ведения документации установленного образца;

Руководить структурным подразделением по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

-Организовывать работы по проведению профилактических осмотров электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Вырабатывать варианты организации технических и технологических решений по эксплуатации электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Контролировать исправное состояние, эффективную и безаварийную работу электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Проводить текущий, итоговый контроль и оценку с последующей коррекцией своей деятельности

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

Проводить оперативные совещания с целью координации работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Руководить персоналом, организовывать повышение квалификации сотрудников

Оценивать результаты деятельности коллектива с точки зрения эффективности конечных результатов

Проводить текущий, итоговый контроль и оценку, с последующей коррекцией, своей деятельности

знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

Технологии производства работ по эксплуатации и ремонту электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Современные средства вычислительной техники, коммуникации и связи

*Нормативы расчета материалов и запасных частей, необходимых для
осуществления работ по эксплуатации элементов линий электропередачи
Современные информационные технологии
Этика делового общения
Основы конфликтологии*

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы
профессионального модуля:**

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 444 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 224 часов, из них
практические занятия – 120 часов;
курсовые работы – 15 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 112 часов,
учебной практики – 36 часов
производственной практики – 72 часа.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовых работ (проектов)			
1	2	3	4	5		6	7	8
ПК 4.1. – ПК 4.6	МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)	336	224	120	15	112	-	-
	Учебная практика	36	36				36	-
	Производственная практика	72	72					72
	Всего:	444	332	120		112	36	72

*

3.1. Тематический план профессионального модуля МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники			
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации			
Тема 1. Основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей	<p>Содержание</p> <p>основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; структура организации (предприятия) и руководимого подразделения</p> <p>Реквизиты документов.</p> <p>Порядок оформления документов.</p> <p>Правила оформления документов.</p> <p>Информационно-справочные документы</p> <p>Виды информационно-справочных документов.</p> <p>Оформление организационных документов. Трудовой договор при управлении коллективом исполнителей.</p> <p>Трудовой распорядок при управлении коллективом исполнителей</p> <p>Трудовой распорядок, дисциплина труда.</p> <p>Организационные документы при управлении коллективом исполнителей</p> <p>Распорядительные документы. Секретность информации</p>	43	2

	<p>Практические занятия</p> <p>Инструктаж и контроль исполнителей на всех стадиях работ Подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала <i>Организация работы по проведению профилактических осмотров электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники</i> <i>Выработка вариантов организации технических и технологических решений по эксплуатации электрооборудования</i></p>	12	2
<p><i>Тема 2. Руководство структурным подразделением по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники</i></p>	<p>Содержание</p> <p>Сущность менеджмента Роль менеджмента Этапы развития менеджмента в мире Этапы развития менеджмента в России Развитие управленческой мысли в мире методы оценивания качества выполняемых работ Эффективность менеджмента Эффективность применения менеджмента Организация как объект управления. Организация как субъект управления. Элементы организации. Значение элементов организации. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Дресс-код в организации Управленческие решения. Виды принимаемых решений. Принятие управленческих решений Административные методы управления Экономические методы управления Социально-психологические методы управления Применение методов управления <i>Технологии производства работ по эксплуатации и ремонту электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники</i> <i>Современные средства вычислительной техники, коммуникации и связи</i> <i>Нормативы расчета материалов и запасных частей, необходимых для</i></p>	46	3

	<p>осуществления работ по эксплуатации элементов линий электропередачи</p> <p>Современные информационные технологии</p> <p>Этика делового общения</p> <p>Основы конфликтологии</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Проведение текущего и итогового контроля</p> <p>Подготовка резюме и заполнение анкеты по приему на работу</p> <p>Составление актов о несчастном случае на производстве</p> <p>Составление хозяйственных договоров</p> <p>Подготовка протокола совещания</p> <p>Подготовка должностной инструкции работников</p> <p>Составление приказа о взыскании</p> <p>Заполнение накладной, счет-фактур, чеков</p> <p>Контроль исправного состояния, эффективной и безаварийной работы электрооборудования</p> <p>Проведение текущего, итогового контроля и оценка с последующей коррекцией своей деятельности</p> <p>Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение оперативных совещаний с целью координации работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования</p> <p>Руководство персонала, организация повышения квалификации сотрудников</p>	48	2
Тема 3. Организация технологического, технического и материального обеспечения работ техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Содержание материала		
	Практические занятия	60	2
	<p>Коммуникации в менеджменте</p> <p>Стили менеджмента</p> <p>Деловое общение в менеджменте</p> <p>Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Имидж лидера</p> <p>Власть, лидерство и руководство</p> <p>Порядок оформления реквизитов документов.</p>		

	Оформление организационных документов Трудовой распорядок, дисциплина труда. Подготовка и оформление управленческих документов. <i>Оценивание результатов деятельности коллектива с точки зрения эффективности конечных результатов</i> <i>Проведение текущего, итогового контроля и оценка, с последующей коррекцией, своей деятельности</i>		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Система менеджмента качества Основные термины и определения Задачи и принципы систем менеджмента качества Основные положения системы стандартов Технология разработки и внедрения системы менеджмента качества Аудит систем менеджмента качества	112	3
	Контроль качества продукции Методы оценки качества и надёжности продукции Виды и методы контроля качества продукции Предъявление претензий (рекламаций) Построение модели управления предприятием. Составление документов, отражающих ответственность и обязанности старшего Построение оперативных характеристик. Усеченный контроль. Составление претензии поставщику по качеству или комплектации сырья Кадровая политика управления Модель системы управления организацией. Методы управления персоналом Организационное проектирование системы управления персоналом Найм, отбор и прием персонала. Деловая оценка персонала Профориентация и трудовая адаптация персонала. Мотивация трудовой деятельности персонала. Подготовка и оформление управленческих документов. Подготовка и оформление управленческих документов. Система менеджмента качества Основные термины и определения Основные термины и определения		

	Профориентация и трудовая адаптация персонала. Задачи и принципы систем менеджмента качества Основные положения системы стандартов Технология разработки и внедрения системы менеджмента качества Этика делового общения Реформирование организаций и технологии управления Маркетинг в системе управления предприятием. Управление финансами. Управление предприятием в условиях интеграции. Формальные и неформальные группы в менеджменте. Мотивация и компенсация в управлении. С стиль управления. Оценка эффективности управления.		
Курсовое проектирование	Оценка результативности труда работников при управлении коллективом исполнителей Разделение труда в управлении коллективом исполнителей Информация и коммуникации в управлении коллективом исполнителей Роль организационной культуры при управлении коллективом исполнителей С стиль работы менеджера при управлении коллективом исполнителей Повышение производительности труда и его эффективности при управлении коллективом исполнителей Управление конфликтами при управлении коллективом исполнителей Обучения персонала при управлении коллективом исполнителей Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления Управленческий учет и контроль при управлении коллективом исполнителей Авторитет, лидерство и власть при управлении коллективом исполнителей Системы стимулирования труда при управлении коллективом исполнителей Набор и отбор персонала при управлении коллективом исполнителей Функции организации и контроля при управлении коллективом исполнителей Теоретико-методологическое обоснование системы управления персоналом организации Кадровая политика управления Социально-психологические основы управления персоналом Концепция управления персоналом организации Функционально-целевая модель системы управления организацией. Место и роль в ней управления персоналом Методы анализа и построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом	15	3

	<p> Организационное проектирование системы управления персоналом Найм, отбор и прием персонала. Деловая оценка персонала Профориентация и трудовая адаптация персонала. Использование персонала Мотивация трудовой деятельности персонала. Управление социальным развитием организации Управление конфликтами и стрессами. Организация системы обучения персонала. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Высвобождение персонала... Организация труда управленческого персонала. Этика деловых отношений Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом. Концепция государственной кадровой политики. Государственная система управления трудовыми ресурсами Причины, формы, социально-экономические последствия и регулирование уровня безработицы Теоретические основы управления человеческими ресурсами фирмы Организация труда в обществе Трудовые ресурсы и организация труда в производственном секторе экономики Методы управления персоналом, основанные на концепции «человеческого капитала» Реформирование организаций и технологии управления человеческими ресурсами Построение системы управления. Маркетинг в системе управления предприятием. Управление финансами. Управление предприятием в условиях интеграции. Формальные и неформальные группы в менеджменте. Мотивация и компенсация в управлении. Стилль управления. Оценка эффективности управления. Теория управления в России. Функции менеджмента. Различные подходы в управлении персоналом. История развития менеджмента. Построение стратегии в рыночных условиях. Повышение конкурентоспособности методами менеджмента. Организационная культура. </p>		
--	---	--	--

	<p>Методы управления.</p> <p>Управление персоналом «по результату».</p> <p>Риск и менеджмент.</p> <p>Планирование и оперативный контроль.</p> <p>Оценка работы персонала.</p> <p>Карьера в системе управления персоналом.</p> <p>Оптимизация работы персонала.</p> <p>Теория стратегического менеджмента.</p> <p>Виды стратегий в менеджменте.</p> <p>Управление на малых предприятиях.</p>		
--	---	--	--

Учебная практика Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания Методология и технология менеджмента Организации и управление в организациях общественного питания Современный менеджер в организациях общественного питания Организация управленческого труда в организациях общественного питания Управление трудовым коллективом в организациях общественного питания Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения; Участие в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца; <i>Руководить структурным подразделением по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники</i>	36	3
Производственная практика Внешняя среда организации Управление внутренней средой организации Деловое и управленческое общение Принятие управленческих решений Оценка структуры баланса и финансовых результатов деятельности организации	72	3

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий,
- схем,
- презентаций по темам профессионального модуля.
- компьютер, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится на предприятиях региона

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Водяников В.Т. Экономика сельского хозяйства.:Москва «Колос» 2015 - 383с.
2. Пивоваров К.В. Планирование на предприятии Учебное пособие, Ростов – на – Дону, «Феникс»,2016, 246с.
3. Королев Ю.Д. Менеджмент в АПК – Учебник М.: КолосС, 2014
4. Пошатаев А.В. Москалев М.В. Маркетинг. – М.: КолосС, 2014

Дополнительные источники:

- 1 .Водяников В.Т. Организационно-экономические основы сельской электроэнергетики. Учебное пособие. – М.: 2002, 312 с.
2. Водяников В.Т. Экономика и организация электроэнергетической службы сельскохозяйственных предприятий. Учебное пособие. – М.: «Юркнига», 2003. –168с
- 3 . Водяников В.Т. Экономика и организация сельской электроэнергетики М.: 1998 –211с
- 4 Малыш М.Н. Аграрная экономика Учебник С. – П., 2002 – 688с
- 5 Петранева Г.А. Экономика и управление в сельском хозяйстве. М.: «АСАДЕМА», 2003 – 352с.

Интернет-ресурсы:

Сайты и учебные материалы по экономике для студентов.

1. Сбербанк РФ, путь доступа: <http://www.cbr.ru>.
2. Видеоуроки, путь доступа: <http://www.teachvideo.ru/catalog/24>.
3. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, менеджмент, путь доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>.
4. Министерство финансов РФ, путь доступа <http://www.minfin.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний в области управления структурным подразделением

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников предприятий деловые игры, ознакомительные экскурсии на предприятия района

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена учебная практика в объеме 1 недели (36 часов), которая проводится рассредоточено и предшествует производственной практике в объеме 1-й недели (36 часов), проводимой концентрированно.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Управление структурным подразделением организации».

Квалифицированные специалисты предприятий региона

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	<ul style="list-style-type: none"> - постановка целей и задач планирования основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - расчет основных плановых показателей; 	Оценка выполнения практических занятий; оценки и отзывы экспертов по учебной и производственной практике; экзамен квалификационный по модулю.
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями..	<ul style="list-style-type: none"> - составление планов выполнения работ; - выдача нарядов исполнителям на производство работ - оформление первичных документов - организация рабочих мест исполнителей; - планирование и выполнение мероприятий по охране труда 	Оценка выполнения практических занятий; оценки и отзывы экспертов по производственной практике;
ПК 4.3. Организовать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> - организация рабочих мест исполнителей; - мотивация и стимулирование труда; - организация безопасных и здоровосберегающих условий труда - поддержание социально-психологического климата в коллективе; 	Оценка выполнения практических занятий; оценки и отзывы экспертов по учебной практике; экзамен квалификационный по модулю;
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение предварительного контроля выполняемых работ; - проведение текущего контроля выполняемых работ; - проведение заключительного контроля выполняемых работ; - проведение оценки качества выполненных работ 	Оценка выполнения практических занятий; оценки и отзывы экспертов по учебной и производственной практике; экзамен квалификационный по модулю.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - составление и оформление номенклатуры дел организации; - оформление первичных 	Оценка выполнения практических занятий; оценки и отзывы

	документов; - составление и оформление личных документов: заявления, автобиографии, резюме, расписки, доверенности.	экспертов по учебной и производственной практике; экзамен квалификационный по модулю.
<i>ПК 4.6</i> <i>Руководить структурным подразделением по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники</i>	<i>Организовывать работы по проведению профилактических осмотров линий электропередачи</i> <i>Вырабатывать варианты организации технических и технологических решений по эксплуатации линий электропередачи</i>	Оценка выполнения практических занятий; оценки и отзывы экспертов по учебной и производственной практике; экзамен квалификационный по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1-10, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- способность планировать свою деятельность; - способность выбора методов достижения результата - объективная оценка эффективности качества выполняемых профессиональных работ	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1-11, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1-10, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1-10, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i>

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1-11, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1-11, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1-11, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы. - самообразование - достижение поставленных целей	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1-11, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i>
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ научных разработок в области профессиональной деятельности - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1-10, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i>
ОК 10. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.	- демонстрация полученных профессиональных знаний.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1-11, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</i>

Разработчик:

Преподаватель
ГАПОУ КККАТК

А.В. Куприян