

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КАНЕВСКОЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ КККАТК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

2020 г.

Рассмотрена
УМО педагогов
общеобразовательных дисциплин
естественнонаучного направления,
протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Руководитель УМО
_____ А.И.Самсонкина

Согласовано
Старший методист ГАПОУ
КККАТК
27.08.2020 г
_____ Н.А. Королева

Утверждена
Директор ГАПОУ КККАТК
«28» августа 2020 г.
_____ А.Г. Скидан

Рассмотрена
на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 28.08. 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: **35.02.08** Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014г. № 457, зарегистрирован в Минюст РФ от 17 июля 2014г. № 33141, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюст России от 26 декабря 2013 года № 30861 (с изменениями от 14 мая 2014 года № 518), входящей в состав укрупненной группы **35.00.00** Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация разработчик: ГАПОУ КККАТК

Разработчик:

подпись

Конопелько А.А., преподаватель информатики ГАПОУ КККАТК

Рецензенты:

подпись

Есауленко Н.Н., учитель высшей квалификационной категории информатики и математики МБОУ СОШ № 35, квалификация по диплому – преподаватель математики, информатики.

подпись

Шпагина А.С., учитель математики МБОУ СОШ № 11, первая квалификационная категория, квалификация по диплому – учитель математики.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: **35.02.08** Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014г. № 457, зарегистрирован в Минюст РФ от 17 июля 2014г. № 33141, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюст России от 26 декабря 2013 года № 30861 (с изменениями от 14 мая 2014 года № 518), входящей в состав укрупненной группы **35.00.00** Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при обучении по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

Реализация общеобразовательной учебной дисциплины направлена на освоение общих компетенций и соответствующих профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.
- ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.
- ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.
- ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.
- ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.
- ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.
- ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
- ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
- ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
- ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять операции с папками и файлами, производить установку программного продукта;
- создавать деловые документы в текстовом редакторе;
- оформлять текстовые документы, содержащие таблицы;
- организовывать расчеты в табличном процессоре;
- создавать и демонстрировать компьютерные презентации по профилю профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск профессионально значимой информации в сети Интернет;
- тестировать носители информации на наличие компьютерного вируса, и производить их лечение;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия информационных процессов;
- основные характеристики компьютерной техники;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей;
- технологию передачи данных в компьютерных сетях;
- применение антивирусных средств защиты;
- основные понятия автоматизированной обработки информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -**90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- **60** часов,

в том числе практических занятий- 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося- **30** часов,

в том числе внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося- 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация в форме экзамена, 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение.	Содержание учебного материала		2	
	Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. История развития информационных технологий. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.			2
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий.			18	
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.		
	Практические занятия		2	
	1.	Работа с обучающей программой для получения общего представления о персональном компьютере.		
	2.	Выполнение операций с папками и файлами. Установка программного продукта.		
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства.		
	Практические занятия		13	
	3.	Создание деловых документов в текстовом редакторе.		
	4.	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.		
	5.	Создание текстовых документов на основе шаблонов.		
	6.	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
	7.	Создание организационных диаграмм в текстовом документе.		

	8.	Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов.		
	9.	Организация расчетов в табличном процессоре.		
	10.	Создание и демонстрация компьютерных презентаций по профилю профессиональной деятельности.		
	11.	Создание комбинированных изображений из профессиональной деятельности в графических редакторах.		
	12.	Создание документов из профессиональной деятельности в редакторе MS Office Publisher.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося: 1. Гигиенические требования к персональным компьютерам 2. Программные оболочки, Операционная система MS DOS. 3. Как правильно выполнить инсталляцию программного обеспечения 4. Восстановление сбойной дискеты (оптимизация дискеты) с помощью утилиты. 5. Возможностей программы Adobe Photoshop.		8	
Раздел 2. Электронные коммуникации.			7	
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети.		
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.		
	Практические занятия			
	13.	Передача и получение сообщений по электронной почте. Организация пакетной передачи данных.	3	
	14.	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося: 1. Различные виды браузеров. 2. Профессионально значимые информационные ресурсы. 3. Как пользоваться информационно-поисковыми системами 4. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступных в Internet.		5	

Раздел 3. Защита информации.			8	
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		
	Практические занятия		2	
	15.	Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.		
	16.	Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса, и их лечение.		
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Применение антивирусных средств защиты. Методы и средства защиты информации.		
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие. Угрозы цифровой подписи.		
	Практические занятия		1	
	17.	Создание архива, закрытого паролем.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося: 1. Криптографические методы защиты. 2. Как защитить информацию в сетях 3. Контроль права доступа и электронной подписи.		4
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.			25	
Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки технической информации.		
	Практические занятия		2	
	18.	Построение простейших информационных технологий производственных		

		процессов.		
	19.	Определение задач, решаемых на АРМ, работа на АРМ и обслуживание его.		
Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Классификация информационных систем. Определение информационной системы. Использование информационных систем Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. Обзор программного обеспечения профессиональной направленности.		
	Практические занятия			
	20.	Использование интегрированных информационных систем в профессиональной деятельности.	2	
Тема 4.3.Автоматизация профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.		
	Практические занятия		15	
	21.	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации.		
	22.	Создание связанных таблиц. Расчет промежуточных итогов.		
	23.	Подбор параметра. Организация обратного расчета.		
	24.	Решение задач оптимизации (поиск решения).		
	25.	Создание связей между файлами и консолидация данных.		
	26.	Экономические расчеты в табличном процессоре.		
	27.	Комплексное использование офисных приложений для создания документов.		
	28.	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц.		
	29.	Редактирование и модификация таблиц базы данных.		
	30.	Создание пользовательских форм для ввода данных.		
	31.	Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм.		
	32.	Работа с данными с использованием запросов.		
	33.	Создание отчетов.		
	34.	Создание подчиненных форм.		
	35.	Создание базы данных и работа с данными.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося:		13	
	1. Прикладные программы в области профессиональной деятельности. 2. АРМ специалистов АПК; Специальное прикладное программное обеспечение и			

	базы данных по объектам АПК 3. Интегрированные информационные системы АПК; Пакеты прикладных программ по объектам АПК; 4. Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям в АПК. 5. Общие сведения об экспертных системах; 6. Накопление знаний в экспертных системах; Проектирование экспертных систем.		
Итоговая аттестация в форме экзамена, 4 семестр			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и ИКТ» или «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- инструкционные карты по выполнению заданий по разделам: 2, 3, 4, 5.
- набор карточек с контрольными вопросами и заданиями в тестовой форме по разделам: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедиапроектор,
- проекторный экран,
- принтер,
- сканер,
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные-правовая

- 1 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ
Об информации, информационных технологиях и о защите информации с
изменениями от 07.06.2013 г. № 112-ФЗ "О внесении изменений в
Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о
защите информации" и Федеральный закон "Об обеспечении доступа к
информации о деятельности государственных органов и органов местного
самоуправления"
- 2 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-
ФЗ
О персональных данных с изменениями от 25 июля 2011 г. N 261-ФЗ г.

Москва

- О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"
- 3 Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. N Пр-1895)
- 4 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Глава 28. Преступления в сфере компьютерной информации (с изменениями и дополнениями от 7 декабря 2011 г.)

Основная:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительная:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. -М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник.-Ростов н/Д: Феникс, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Большая перемена – электронный педагогический журнал, путь доступа: <http://www.pomochnik-vsem.ru/>
2. Видеоуроки в Интернет для учителей и школьников, путь доступа: <http://videouroki.net/>
3. Все об образовании в России и за рубежом, путь доступа: <http://www.ucheba.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, путь доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, путь доступа: <http://window.edu.ru/>
6. Методические указания по планированию самостоятельной работы студентов дисциплины «Информатика и ИКТ», путь доступа: <http://itk2.rtk-ros.ru/>
7. Новости мира образования, путь доступа: <http://www.eduhelp.info/>
8. Официальный информационный портал Единого Государственного экзамена: путь доступа: <http://ege.edu.ru/>
9. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, путь доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>
10. Портал ВСЕОБУЧ, путь доступа: <http://www.edu-all.ru/>

11. Приоритетный национальный проект "Образование", путь доступа: http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml
12. Профконкурс.рф. Конкурсы, олимпиады, конференции для учащихся НПО и СПО, путь доступа: <http://xn--j1aaicbdhfjsg.xn--p1ai/>
13. Профобрпортал, интернет издание «Профобразование», путь доступа: <http://xn---btb1bbcge2a.xn--p1ai/>
14. Российский общеобразовательный портал, путь доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>
15. Союз образовательных сайтов, путь доступа: <http://allbest.ru/>
16. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, путь доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/>
17. Федеральный институт педагогических измерений, путь доступа: <http://www.fipi.ru/>
18. Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования, путь доступа: <http://www.fepo-nica.ru/>
19. Федеральный портал «Российское образование» (ресурсы портала для общего образования), путь доступа: <http://www.edu.ru/>
20. Федеральный портал Российское образование, путь доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
----------------------------	---

(освоенные умения, усвоенные знания)	результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Наблюдение и оценка сформированности общих компетенций в ходе выполнения практических работ №№1-35
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления. ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок. ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и	

<p>заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.</p> <p>ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	
Умения	
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий №№ 1-12.
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий №№ 13-17.
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий №№ 18-35.

преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	
Знания	
Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.	Устный (письменный) опрос по теме 1.1; наблюдение и оценка выполнения практических занятий № 1, №2.
Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Устный (письменный) опрос по теме 1.2; наблюдение и оценка выполнения практических занятий №№ 3-12.
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Устный (письменный) опрос по темам: 2.1, 2.2; тестирование по разделу 2; наблюдение и оценка выполнения практических занятий №13, 14.
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Устный (письменный) опрос по темам 3.1-3.3; тестирование по разделу 3, наблюдение и оценка выполнения практических занятий №15-17.
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Устный (письменный) опрос по темам: 4.1 – 4.3; тестирование по разделу 4; наблюдение и оценка выполнения практических занятий №№18-35.

Разработчик:

Конопелько А.А., преподаватель информатики и ИКТ ГАПОУ КККАТК