

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
"Каневской аграрно-технологический колледж" (ГАПОУ
КККАТК)

Рассмотрены

на заседании УМО «Проектно-
исследовательская деятельность»



Н.А.Олифиренко

«29» августа 2022 г.

Согласован:

Старший методист



Н.А.Королёва

«29» августа 2022 г.

**Методические рекомендации для обучающихся
по выполнению практических занятий
по учебной дисциплине ОДБ.04 Иностранный язык
для профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ**

2022 г.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических и лабораторных занятий разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.04 Иностранный язык в по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ

Разработчик: Самсонкина А.И. – преподаватель
иностранного языка ГАПОУ КККАТК.

Рекомендовано УМО «Проектно-исследовательская
деятельность» ГАПОУ КККАТК

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	
1	Общие требования для обучающихся по практических занятий и оформлению отчета, критерии оценивания работ	
2	Практическое занятие «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке».	
3	Практическое занятие «Описание внешности человека»	
4	Практическое занятие «Национальность».	
5	Практическое занятие «Личные качества человека»	
6	Практическое занятие «Место работы человека, должность».	
7	Практическое занятие: «Моя семья».	
8	Практическое занятие: «Мои родственники»	
9	Практическое занятие: «Мои обязанности по дому».	
10	Практическое занятие «Общение в семье, общение с друзьями»	
11	Практическое занятие «Моя квартира»	
12	Практическое занятие «Жилищные и бытовые условия проживания в городской квартире»	
13	Практическое занятие «Жилищные и бытовые условия проживания в доме в сельской местности»	
14	Практическое занятие «Техническое оснащение квартиры»	
15	Практическое занятие «Мое учебное заведение»	
16	Практическое занятие «Мой распорядок дня»	
17	Практическое занятие «Посещение спортивной секции»	
18	Практическое занятие «Посещение клубов по интересам».	
19	Практическое занятие «Мой досуг»	
20	Практическое занятие «Мое расписание занятий».	
21	Практическое занятие «Хобби».	
22	Практическое занятие «Мое хобби».	
23	Практическое занятие «Поход в кино».	
24	Практическое занятие «Поход в театр».	
25	Практическое занятие «Поход в музей».	
26	Практическое занятие «Мой любимый фильм».	
27	Практическое занятие «Моя любимая книга».	
28	Практическое занятие «Мой любимый актер, актриса».	
29	Практическое занятие «Мой любимый певец, певица».	
30	Практическое занятие «Мой адрес».	
31	Практическое занятие «Адрес моих родственников, друзей».	
32	Практическое занятие «Путешествие по улицам Лондона».	
33	Практическое занятие «Места и вещи. Маршрут».	
34	Практическое занятие «Путешествие по улицам моего населенного пункта».	
35	Практическое занятие «Описание местоположения объекта (адрес, как его найти). Преимущества и недостатки жизни в городе/ деревне. Наречия места».	
36	Практическое занятие «Адрес. Написание адреса. Заполнение почтовой открытки. Предлоги направления и места. Указания».	
37	Практическое занятие «Магазины».	

38	Практическое занятие «Продукты питания».	
39	Практическое занятие «Напитки».	
40	Практическое занятие «Непродовольственные товары».	
41	Практическое занятие «Совершение покупок».	
42	Практическое занятие «Еда».	
43	Практическая работа «Способы приготовления пищи».	
44	Практическое занятие «Традиции питания россиян».	
45	Практическое занятие «Традиции питания англичан».	
46	Практическое занятие «Спорт в России».	
47	Практическое занятие «Спорт в Великобритании»	
48	Практическое занятие «Спорт в моей жизни».	
49	Практическое занятие «Олимпийские игры».	
50	Практическое занятие «Летние олимпийские игры».	
51	Практическое занятие «Зимние олимпийские игры».	
52	Практическое занятие «Здоровый образ жизни».	
53	Практическое занятие «Уроки физической культуры в моем лице».	
54	Практическое занятие «Экскурсии».	
55	Практическое занятие «Путешествия».	
56	Практическое занятие «Путешествия по воде».	
57	Практическое занятие «Путешествия по земле».	
58	Практическое занятие «Путешествия в воздухе».	
59	Практическое занятие «Путешествия по улицам Англии».	
60	Практическое занятие «Путешествия по улицам моего поселка».	
61	Практическое занятие «Российская Федерация».	
62	Практическое занятие «Москва – столица нашей Родины».	
63	Практическое занятие «Герб РФ».	
64	Практическое занятие «Флаг РФ».	
65	Практическое занятие «Гимн РФ».	
66	Практическое занятие «Политическое устройство РФ».	
67	Практическое занятие «Государственное устройство РФ».	
68	Практическое занятие «Я – глава государства (ролевая игра)».	
69	Практическое занятие «Англоговорящие страны».	
70	Практическое занятие «Географическое положение Великобритании».	
71	Практическое занятие «Климат Великобритании».	
72	Практическое занятие «Флора и фауна Великобритании».	
73	Практическое занятие «Национальные символы».	
74	Практическое занятие «Наиболее развитые отрасли экономики».	
75	Практическое занятие «Государственное и политическое устройство»	
76	Практическое занятие «Традиции англичан»	
77	Практическое занятие «Обычаи россиян».	
78	Практическое занятие «Обычаи англичан»	
79	Практическое занятие «Традиции россиян».	
80	Практическое занятие «Традиции англичан».	
81	Практическое занятие «Поверья народов России».	
82	Практическое занятие «Поверья англоговорящих стран».	
83	Практическое занятие «Соединенные Штаты Америки».	
84	Практическое занятие «Жизнь в городах России».	
85	Практическое занятие «Жизнь в городах Великобритании».	
86	Практическое занятие «Жизнь в деревне России».	
87	Практическое занятие «Жизнь в деревне Великобритании»	
88	Практическое занятие «Переговоры»	

89	Практическое занятие «Разрешение конфликтных ситуаций».	
90	Практическое занятие «Рабочие совещания»	
91	Практическое занятие «Отношения внутри коллектива».	
92	Практическое занятие «Этикет делового общения».	
93	Практическое занятие «Этикет неофициального общения».	
94	Практическое занятие «Дресс-код россиян».	
95	Практическое занятие «Дресс-код англичан».	
96	Практическое занятие «Телефонные переговоры».	
97	Практическое занятие «Правила поведения в ресторане».	
98	Практическое занятие «Правила поведения в кафе».	
99	Практическое занятие «Правила поведения во время делового общения».	
100	Практическое занятие «Выдающиеся исторические события и личности России».	
101	Практическое занятие «Выдающиеся исторические события и личности Великобритании».	
102	Практическое занятие «Выдающиеся исторические события и личности Алтайского края».	
103	Практическое занятие «Исторические памятники Алтайского края».	
104	Практическое занятие «Исторические памятники России».	
105	Практическое занятие «Исторические памятники Великобритании».	
106	Практическое занятие «Самые необычные памятники мира».	
107	Практическое занятие «Независимый (общественный) бухгалтерский учет».	
108	Практическое занятие «Финансовые учреждения и услуги».	
109	Практическое занятие Ролевая игра: Посещение банка.	
110	Список используемой литературы	

Введение

Методические указания по организации и выполнению практических занятий разработаны согласно рабочей программы ОДБ.04 Английский язык и требованиям к результатам обучения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

Практические занятия направлены на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
 - формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
 - формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
 - воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Цель практических занятий:

- формировать у студентов навыки устной речи по профессиональной тематике;
- развивать потребность и умение пользоваться справочной литературой;
- развивать умение высказываться целостно, как в смысловом, так и в структурном отношении;
- развивать навыки чтения с полным пониманием основного содержания текста;
- активизировать знание грамматических форм и синтаксических оборотов, употребительных в специальной литературе.

1. Общие требования для обучающихся по выполнению практических занятий

1. Перед выполнением практического занятия необходимо повторить теоретический материал, используя рекомендованную литературу, конспект лекций и теоретическую часть работы.
2. Обучающиеся обязаны иметь при себе ручку, тетрадь для выполнения (или для оформления отчетов) практических занятий, бумажный или электронный словарь, при необходимости ПК с выходом в интернет.
3. Отчеты по практическим занятиям оформляются аккуратно и должны включать в себя следующие пункты:
 - название работы и задание;
 - оборудование (*при необходимости*);
 - описание этапов выполнения работы

При подготовке к сдаче практического занятия, необходимо ответить на предложенные контрольные вопросы (если они имеются).

Если отчет по работе не сдан до выполнения следующей работы по неуважительной причине, оценка за работу снижается.

Критерии оценивания работ

При оценивании практической работы учитывается следующее:

- качество самостоятельного выполнения практической части работы (соблюдение методики выполнения, получение результатов в соответствии с целью работы и т.д.);
- качество оформления отчета по практической работе (в соответствии с требованиями приведенными выше);

- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы (глубина ответов, использование специальной терминологии, знание методики выполнения работы и т.д.).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Критерии оценивания чтения

«Отлично»

1. Владеет навыками фонетического чтения (знает и применяет правила чтения);
2. Детально понимает содержание текста;
3. Умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию;
4. Справляется со всеми заданиями к тексту.

«Хорошо»

1. Владеет навыками фонетического чтения (знает правила чтения, умеет исправить допущенные ошибки);
2. Понимает содержание текста за исключением некоторых деталей;
3. Умеет выделять значимую информацию;
4. Справляется с 2/3 заданий к тексту.

«Удовлетворительно»

1. Слабо владеет навыками фонетического чтения (не знает или не умеет применять правила чтения);
2. Понимает основное содержание текста. Слабо владеет навыками детального понимания;
3. Не умеет выделять запрашиваемую информацию;
4. Справляется более чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

«Неудовлетворительно»

1. Не владеет навыками фонетического чтения (не знает правила чтения);
2. Слабо понимает содержание прочитанного;
3. Не умеет выделять значимую информацию;
4. Справляется менее чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

Критерии оценивания аудирования

«Отлично»

1. Студент детально понимает содержание аудиотекста;
2. Умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию;
3. Справляется со всеми установочными заданиями.

«Хорошо»

1. Студент понимает содержание аудиотекста;
2. Умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию;
3. Справляется с 2/3 заданий;
4. Допускает не более 1-2 смысловых ошибок (искажение, опущение, добавление информации) при ответе на вопросы к прослушанному тексту (10 вопросов).

«Удовлетворительно»

1. Студент слабо понимает основное содержание аудиотекста, справляется не менее чем с 1/2 заданий;
2. Слабо выделяет значимую/запрашиваемую информацию;

3. Допускает не более 4 смысловых ошибок (искажение, опущение, добавление информации) при ответе на вопросы к прослушанному тексту (10 вопросов).

«Неудовлетворительно»

1. Студент не понимает содержания аудиотекста, справляется менее чем с 1/2 заданий.

Критерии оценивания письменных работ

«Отлично»

1. Коммуникативная задача решена полностью;
2. Применение лексики адекватно коммуникативной задаче;
3. Орфографические, грамматические ошибки отсутствуют/не препятствуют решению коммуникативной задачи.

«Хорошо»

1. Коммуникативная задача в целом решена;
2. В письменном тексте имеются орфографические/грамматические и/или лексические ошибки, незначительно затрудняющие понимание текста.

«Удовлетворительно»

1. Коммуникативная задача решена частично;
2. Понимание письменного текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.

«Неудовлетворительно»

1. Коммуникативная задача не решена;
 2. Объем письменного высказывания не соответствует норме.
- Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе. Оценки за практические работы являются обязательными текущими оценками по учебной дисциплине и выставляются в журнале теоретического обучения.

Практическое занятие «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке».

1 урок

Цель:

изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание:

1. Выпишите слова приветствия на английском языке в тетрадь.
2. Составьте 8-10 предложений, используя эти слова.
3. Напишите перевод предложений.

По-русски	По-английски	Произношение
Доброе утро! (до обеда)	Good morning!	гуд мо:нин!
Добрый день! (после обеда)	Good afternoon!	гуд а:фтэну:н!
Добрый вечер!	Good evening!	гуд и:внин!
Здравствуйте!	How do you do?	хау дью ду!
Привет!	Hello!	хэлоу!
Привет!	Hallo!	хэлоу!
Привет!	Hi!	хай!
(Я) рад Вас видеть!	(I'm) glad to see you!	(айм) глэд ту си: ю:
Рады вас видеть!	We are glad to see you!	уи: а: глэд ту си: ю:

Добро пожаловать!	Welcome!	уэлком!
Я не видел Вас несколько недель.	I haven't seen you for weeks.	ай хэвент си:н ю: фо: уи:кс
Кого я вижу!	Is it ... ?	из ит ... ?
Какая приятная неожиданность!	What a pleasant surprise!	уот э плэзит сэпрайз!
Как давно мы не виделись!	It's a long time since I saw you last!	итс э лон тайм синс ай со: ю: ла:ст!
Как самочувствие?	How are you feeling?	хау а: ю: фи:лин?
Как дела?	How are you?	хау а: ю:?
Как дела?	How are you doing?	хау а: ю: ду:ин?
Как дела?	How are things?	хау а: сингз?
Как семья?	How is your family?	хау из ё: фэмили?
Как родители?	How are your parents?	хау а: ё: пеэрэнтс?
Как жена?	How is your wife?	хау из ё: уайф?
Как муж?	How is your husband?	хау из ё: хазбэнд?
Как дети?	How are your children?	хау а: ё: чилдрэн?
Спасибо, очень хорошо.	Thank you, very well.	сэнк ю:, вэри уэл
Спасибо, неплохо.	Thank you, not so bad.	сэнк ю:, нот соу бэд
Спасибо, так себе.	Thank you, so-so.	сэнк ю:, соу-соу
Спасибо, хорошо.	(I'm) Fine, thank you.	(айм) файн, сэнк ю:
Надеюсь, что Вы чувствуете себя хорошо.	I hope you are feeling well.	ай хоуп ю: а: фи:лин уэл
Так себе.	So-so.	соу-соу
Все в порядке.	I'm all right.	айм ол райт
Неплохо.	Not too bad.	нот ту: бэд
Ничего хорошего.	Nothing good.	насинг гуд

Задание 2. Составь мини диалог

Прочитай фразы. Подбери к каждой фразе подходящую ответную реплику. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.

- Hi Jeanne! How are you?

- (1)

- I'm also well, thanks! How's the weather in Ottawa today?

- (2)

- You know, as usual. It's quite foggy and chilly.

- (3)

- How is summer in Ottawa?

- (4)

(a) - I'm fine, thank you! And how are you?

(b) - It's a fine weather, but it's a bit rainy. How about London? Is the weather good there?

(c) - Yes, summer in London is gorgeous.

(d) - Well, it is nice, of course. It can also rain sometimes or be cloudy, but in general it's warm and sunny.

Практическое занятие «Описание внешности человека»

1 урок

- **Цель:**
- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- **Задание**
 1. Выпишите в тетради словарные слова по теме.
 2. Опишите любого своего одноклассника..

Описание внешности на английском

Давайте посмотрим, как можно сказать о волосах человека.

She has long wavy red hair. – У неё длинные волнистые рыжие волосы.

He is short-haired. – У него коротко стриженные волосы.

She has straight medium length hair. Her hair is brown. – У неё прямые волосы средней длины. Она шатенка.

She has shoulder length curly hair. Her hair color is fair. – У неё волнистые волосы средней длины. Цвет её волос – светлый.

She has short dark hair. – У неё короткие тёмные волосы.

Обратите внимание: составляя описание внешности человека на английском, мы также можем упомянуть, какую он/она носит причёску. Как и в рассказе об одежде, можно употребить глагол wear (носить). Например, she wears her hair on a ponytail (она собирает волосы в хвостик).

Глаза

Мы уже говорили в предыдущих уроках о цвете глаз, давайте посмотрим, какой формы (eye shape) они бывают.

Almond – миндалевидные.

- Round – круглые.
- Asian/upturned – азиатские (приподнятые уголки).
- Downturned – опущенные уголки.
- Close-set – широко посаженные.
- Wide-set – близко посаженные.
- Hooded – с нависающими веками.
- Deep-set – глубоко посаженные.
- Protruding – выпуклые.

Составляя описание внешности на английском языке, мы также можем упомянуть ресницы (eyelashes) и брови (eyebrows), которые могут быть длинными (long), короткими (short), густыми (thick), редкими (thin) и закруглёнными (curved).

О бровях (eyebrows) мы можем сказать, что они имеют форму мягкого угла (soft angled), резкого угла (hard angled), быть закруглёнными (round curved) или прямыми (flat).

Physical appearance – внешний вид

Давайте посмотрим, как можно описать глаза человека.

She has almond green eyes with thick dark eyelashes and soft-angled eyebrows. – У неё зелёные миндалевидные глаза с густыми тёмными ресницами и закруглённой формой бровей.

He has close-set downturned eyes framed with thin short eyelashes. He has flat eyebrows. – У него близко посаженные глаза с опущенными уголками, обрамлённые короткими редкими ресницами. У него прямая форма бровей.

Her blue round eyes are framed with long curved eyelashes and thin round curved eyebrows. – Её голубые глаза круглой формы обрамлены длинными закруглёнными ресницами и тонкими бровями закруглённой формы.

She has wide-set Asian eyes and short dark eyelashes. – У неё широко посаженные азиатские глаза и короткие тёмные ресницы.

Лицо

Давайте теперь посмотрим, что можно сказать о лице человека, начнём с общего – формы лица (face shape), она может быть:

- Oval – овальная.
- Round – круглая.
- Long – продолговатая.
- Square – квадратная.

- Triangular – треугольник.
- Diamond – бриллиант.
- Heart – сердце.

Говоря о форме лица, нет смысла детально упоминать форму подбородка (chin), о нём можно добавить, что он острый (pointed), двойной (double). Также вы можете описать форму носа (nose).

- Small and short – маленький и короткий.
- Long and narrow – длинный и узкий.
- Aquiline – орлиный.
- Turned-up – курносый.
- Bulbous – грушевидный.
- Hooked – крючком.
- Broad – широкий.

Также мы можем упомянуть рот (mouth) и губы (lips). О губах можно сказать, что они пухлые (full) или тонкие (thin).

Давайте составим примеры.

She has an oval face with a round chin, a big mouth and full lips. She has got a short turned-up nose. – У неё овальная форма лица с закруглённым подбородком, большой рот и пухлые губы.

His face shape is square, he has long hooked nose and thin lips. – У него квадратная форма лица, длинный нос крючком и тонкие губы.

She has got a heart face, a broad nose and a pointed chin. Her lips are full. – У неё лицо в форме сердца, широкий нос и заострённый подбородок.

Обратите внимание: вместо have/has вы можете сказать have/has got – оба варианта правильные и перевод от этого не меняется.

Face shapes – формы лица Фигура

Также нам понадобится описать фигуру (figure) и телосложение (build) человека. Помимо того, что человек может быть высокого (tall), низкого (short), среднего роста (of medium height), мы можем также сказать:

- Slender – стройный.
- Petite – изящный, маленького роста.
- Overweight – с избыточным весом.
- Plump – полный.
- Athletic – атлетического телосложения.
- Skinny – худощавый.
- Of medium build – среднего телосложения.

Качества человека на английском

После того, как мы разобрались с внешними данными, давайте приступим к описанию характера и личных качеств, здесь можем добавить прилагательные на английском характеризующие человека, слова, которые описывают внешний вид, но являются признаком того, как человек за собой ухаживает.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • Friendly – дружелюбный. | Kind – добрый. |
| • Helpful – отзывчивый. | Smart – умный. |
| • Educated – образованный. | Intelligent – умный, эрудированный. |
| • Well-behaved – умеющий хорошо себя вести. | Well-shaved – хорошо выбритый. |
| • Arrogant – высокомерный. | |
| • Neat, tidy – аккуратный, опрятный. | |
| • Untidy, messy – неряшливый, неопрятный. | |
| • Fashionable – модный. | |
| • Stylish – стильный. | |
| • Old-fashionable – старомодный. | |
| • Agile – проворный, подвижный. | |
| • Awkward, clumsy – неуклюжий, неловкий. | |
| • Graceful – изящный. | |
| • Elegant – элегантный. | |
| • Hardworking – трудолюбивый. | |
| • Lazy – ленивый. | |
| • Confident – уверенный. | |
| • Shy – застенчивый. | |

Практическое занятие «Личные качества человека»

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Перепишите словарные слова в тетради.

1. Письменно переведите текст.

Черты характера на английском

Мы все наряжаемся, маскируемся, носим одежду не только разных цветов, фасонов, но и стилей. Все это, конечно, помогает выразить самих себя, а также немного раскрыть наш внутренний мир. Надо ли уметь описывать черты характера на английском?

Несомненно. Представьте ситуацию, что вы хотите рассказать о парне или девушке своей мечты, а может подчеркнуть лучшие качества вашего характера или описать то, что вы никак не приемлите. Все темы очень насущны, близки и поэтому популярны. Составить описание характера человека на английском языке довольно не сложно. Мы поможем, предложим свой вариант и лексику, которой вы сможете воспользоваться.

Глаголы

Отдельно прилагательные использовать, конечно же, не будешь. Именно поэтому мы приведем вам глаголы, которые помогут построить красивое высказывание.

to admire smb for smth	восхищаться кем-то за что-либо
to appreciate smth	ценить что-либо
to be a good mixer	хорошо ладить с
to be a person of strong (weak) character	иметь сильный/ слабый характер
to be kind of person you like at first sight	располагать к себе с первого взгляда
to be a sunny soul	добрая душа
to have a bunch of bad habits	иметь кучу вредных привычек
to have a sense of humour	иметь чувство юмора
to keep one's promise/word	сдерживать обещание, слово
to make friends	подружиться
to be like and soul of the party	быть душой компании
to tell lies	врать
to be devoted to	посвящать, служить чему-либо, всего себя отдавать
to behave oneself/ to like the way one behaves	вести себя/ нравиться, как кто-либо себя ведет

Прилагательные

Список следующих слов поможет составить полную характеристику, описать характер с разных сторон.

Слово	Перевод	Транскрипция
Свойства личности		
высокомерный	arrogant	['ærəɡənt]
раздражительный	irritable	['irit(ə)bl]

самоуверенный	self-confident	[self-ˈkɒnfɪdənt]
настойчивый	persistent	[pəˈsɪst(ə)nt]
любопытный	curious	[ˈkjʊəriəs]
скромный	modest	[ˈmɒdɪst]
способный	bright	[braɪt]
храбрый	brave	[breɪv]
творческий	creative	[kriːˈeɪtɪv]
сдержанный	reserved	[rɪˈzɜːvd]
наблюдательный	observant	[əbˈzɜːvənt]
предприимчивый	enterprising	[ˈentəpraɪzɪŋ]
хитрый	cunning	[ˈkʌnɪŋ]
упрямый	obstinate	[ˈɒbstɪnɪt]
целеустремленный	purposeful	[ˈpɜːpəsful]
хвастливый	boastful	[ˈbəʊstful]
неподкупный	incorruptible	[ˌɪnkəˈrʌptəbəl]
вспыльчивый	hot-tempered	[ˌhɒtˈtempəd]
находчивый	quick witted	[kwɪk wɪtɪd]
Умственные способности		
с широким кругозором	broad-minded	[ˈbrɔːdˌmaɪndɪd]
сообразительный	bright	[braɪt]
умный	clever	[ˈkleɪvər]
мудрый	wise	[ˈwaɪz]
глупый	foolish	[ˈfuːlɪʃ]
остроумный	witty	[ˈwɪtɪ]
непотняливый	blunt	[blʌnt]
начитанный	well-read	[wel riːd]

необразованный	uneducated	['ʌn'edʒukeɪtɪd]
неуч	ignoramus	[,ɪgnə'reɪməs]
эрудит	erudite	['erədɪt]
безграмотный	illiterate	[ɪ'li:tərɪt]
посредственный	mediocre	[,mi:di:'əʊkər]
заурядный	ordinary	['ɔ:dnrɪ]
Волевые качества		
смелый	bold	[bəʊld]
храбрый	brave	[breɪv]
трусливый	coward	['kəʊərd]
решительный	resolute	['rezə,lu:t]
нерешительный	irresolute	[ɪ'rezə,lu:t]
мужественный	courageous	[kə'reɪdʒəs]
упорный	stubborn	['stʌbərən]
застенчивый	timid	['tɪmɪd]
гибкий	flexible	['fleksəbəl]
боязливый	fearful	['fiəfʊl]
упрямый	obstinate	['ɒbstənɪt]
непоколебимый	steady	['stedɪ]
Отношение к другим людям		
общительный	sociable	['səʊfəbl]
эгоистичный	selfish	['selfɪʃ]
дружелюбный	friendly	['frendli]
порядочный	decent	['di:s(ə)nt]
нахальный	impudent	['ɪmpjədənt]

честный	honest	['ɒnɪst]
терпимый	tolerant	['tɒlərənt]
почтительный	respectful	[rɪs'pektfʊl]
верный	faithful	['feɪθfʊl]
гостеприимный	hospitable	['hɒspɪtəbl̩]
отчужденный	detached	[dɪ'tætʃt̩]
ненадежный	disloyal	[dɪslɔɪəl]
искренний	frank	[fræŋk]
справедливый	just	[dʒʌst]
лживый	false	[fɔːls]
безразличный	indifferent	[ɪn'dɪfərənt]
правдивый	<i>truthful</i>	['truːθfʊl]
коварный	treacherous	['treɪʃərəs]
грубый	harsh	[hɑːrʃ]
чуткий, нежный	tender	['tendər]
строгий	strict	[strɪkt]
добродушный	good-natured	['ɡʊd'neɪtʃərəd]
требовательный	exacting	[ɪg'zæktɪŋ]
благородный	noble	['nəʊbəl]
альтруистичный	altruistic	[,æltru'ɪstɪk]
бескорыстный	selfless	[seɪlfles]
высокоморальный	moral	['mɔːrəl]
подлый	scoundrel	['skaʊndrəl]
тактичный	tactful	[tæktfʊl]

Отношение к собственности

жадный	greedy	['gri:di]
щедрый	generous	['dʒenərəs]
скупой	stingy	['stiŋɪ]
экономный	frugal	['fru:gəl]
бережливый	thrifty	['θrɪftɪ]
расточительный	wasteful	['weɪstfəl]
Отношение к работе		
ответственный	responsible	[rɪs'pɒnsəbl]
трудолюбивый	hard-working	[hɑ:rd'wɜ:rkɪŋ]
сотрудничающий	cooperative	[kəʊ'ɒpərətɪv]
исполнительный	can-do	[kæn-du:]
безответственный	irresponsible	[ɪrɪspɒnsɪb(ə)l]
ленивый	lazy	['leɪzɪ]
пунктуальный	punctual	['pʌŋktʃʊəl]
преданный	dedicated	['dedɪ,keɪtɪd]

Фразовые глаголы

В описании характера, вам никак не обойтись без фраз, которые помогут раскрыть душу, «перемыть все косточки», рассказать об особых качествах личности.

to argue with smb about smth — спорить с кем-то о чем-то

to bring smb up — воспитывать

to be getting on for smth — приближаться к определенному возрасту

to come across as smth — казаться

to get on with — ладить, дружить

to get out of doing smth — увильнуть

to get round smb — подлизываться

to get through to smb - найти подход

to go by — судить

to go on about — твердить без умолку

to hand smth over — передавать из рук в руки

to let smb down — подводить

to liven up - ожить

to look back on smth — оглядываться назад

to look up to smb (to look down on smb) - уважать/ не уважать

to pass oneself off as smb — выдавать за кого-либо

to pick on smb — критиковать, придирается

to put up with — терпеть

to rely on — полагаться

to see through smb — видеть насквозь

to show off/to stand out — выделять намерено/ ненамеренно

to stand up to smb — перечить, сопротивляться

to tell off — отчитывать

Идиомы

to be the black sheep of the family — быть белой вороной

to be close to smb — быть близким по духу

to be in the public eye — быть на виду

to get to the top — достичь вершины

to get one's own way — поступать по-своему

to have a heart of gold - иметь золотое сердце

to have a mind of your own — иметь собственное мнение

to have a memory like a sieve - иметь дырявую память

to keep oneself to oneself — быть самим собой

to know one's own mind - знать, чего хочешь

to put oneself in smb's shoes - поставить себя на место другого

to see eye to eye — сойтись во мнениях

to see things in black and white — судить категорично

a shoulder to cry on — жилетка поплакать

to take smth to heart — принимать близко к сердцу

to take one's side — принимать чью-либо сторону

to have a lot of faults — иметь много недостатков

to bottle up your feelings — прятать чувства

to be born with a silver spoon — родиться в рубашке/ родиться в богатой семье

to sweet talk - льстить.

А сейчас я представлю вам характеристику, которая касается определенного человека, ее можно изменить или дополнить.

It takes all sorts to make a world¹. At the same time everyone has something positive and something negative. Some people are shy and don't like to **stand out**². Others are bossy and **pick on**³ everyone. I'd like to describe the character of my mother because she is ideal for me. My mum is 50. She has two children. But she **looks her best**⁴. My mother has intelligent appearance. She always **is dressed spick and span**⁵.

What about the character? My mother **gets well with**⁶ people so she has many friends. Everyone says that she has a heart of gold. She is modest, calm, honest and frank. I always come to her when I need advice. Sometimes she is **a shoulder to cry on**⁷. But my mother usually **speaks her mind**⁸ and never **tells me off**⁹. I think she is more practical and realistic, but from time to time she is sensitive. She has always taught us not to afford the heart rule the head. And when we pick on anyone we should always **put ourselves in other people's shoes**¹⁰. The only her fault that she **takes problems to heart**¹¹.

So my mother is friendly and faithful. But there are some things which she dislikes. For example she hates **cruel**¹², **sly**¹³ and **envious**¹⁴ people.

I think that everyone must have a person whom it is possible to **talk on equal with**¹⁵. I always can **rely on** my mum. There are a lot of different people in the world. And we should get well with everybody because negative emotions are badly.

Vocabulary:

1. **It takes all sorts to make a world** — У каждого свои причуды/ В мире много разных людей
2. **stand out** — выделяться
3. **pick on** — критиковать
4. **looks her best** — быть привлекательным, насколько возможно
5. **to be dressed spick and span** — быть одетым с иголочки
6. **get well with** — хорошо ладить с кем-либо
7. **a shoulder to cry on** — жилетка поплакать
8. **to speak smb's mind** — высказывать свое мнение
9. **to tell smb off** — отчитывать, ругать
10. **to put ourselves in other people's shoes** — поставить себя на чье-то место
11. **to take problems to heart** — принимать близко к сердцу
12. **cruel** — жестокий
13. **sly** — лукавый
14. **envious** — завистливый
15. **talk on equal with** — говорить на равных
16. **rely on** — положиться

Практическое занятие «Место работы человека, должность».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прочитайте предложенный текст.
2. Перепишите словарные слова в тетради.
3. Заполните пропуски в предложениях

Критерии оценки

Правильные ответы составляют 100% - 90% -5

Правильные ответы составляют 89% 80% -4

Правильные ответы составляют 79 % - 70% -3

Правильный ответы составляют менее 70% - 2

Итак, на любом интервью вас обязательно спросят про настоящее (крайнее) место работы. Нет ничего сложного в том, чтобы рассказать о своей работе по-русски. Но как рассказать о своей работе на английском языке? Даже если вы не собираетесь на собеседование по приему на работу, в разговоре с малознакомым человеком вы можете так или иначе коснуться вопроса профессии и работы. Поэтому я бы хотела снабдить вас определенным набором клише, устойчивых фраз, которые используются для рассказа о своей работе.

Position – должность

Давайте посмотрим, как преподаватель *Rebecca* рассказывает о работе. Не забудьте выписать себе все интересные фразы.

Рассказ о работе начинается с названия должности, которую вы занимаете или занимали. Начнем?

Bill was the president. – Билл был президентом.

I used to be in charge of the HR team. – Я был во главе команды по подбору кадров.

She is the head of the managers' department. – Она начальник в отделе менеджеров.

Tasks – задания

Должностные обязанности (*responsibilities*), а также выполнение заданий, связанных с обязанностями, – то, что интересует потенциального работодателя в первую очередь. Поэтому постарайтесь кратко и по делу указать ваши основные функции на месте работы.

My main task is to take bookings over the phone. – Моя основная задача состоит в том, чтобы принимать заказы по телефону.

She handles customer complaints. – Она улаживает дела с жалобами клиентов.

I had to establish and adjust selling prices. – Я должен был устанавливать и регулировать цены.

Time – время

После упоминания места работы, как правило, говорят о том, как долго человек работает в этом месте. Вам помогут предложения:

I worked there for 4 years between 2003 and 2007. – Я работал там 4 года, с 2003 по 2007.

She has been working at the company for 5 years. – Она работает на компанию в течение 5 лет.

Bob left that place after just four weeks. – Боб ушел оттуда через 4 недели.

Если вы **уже не работаете** там, то нужно употреблять время *Past Simple*. Если вы **еще продолжаете работать** где-то, то берите предложение в *Present Perfect* или *Present Perfect Continuous*.

Hiring or employing people – прием на работу

Помимо глаголов *to hire* («нанимать») и *to employ* («предоставлять работу»), есть еще пара фраз, которые помогут рассказать о принятии на работу. Кстати, *employer* («работодатель») – человек, который принял кого-то на работу, а *employee* (ударение на последний слог

/ɪmˈplɔɪi:/) – это сотрудник/человек, которого приняли на работу.

They took me about five months ago. – Они взяли меня на работу приблизительно 5 месяцев назад.

A new salesperson has been appointed. – Они назначили нового продавца.

She was contracted for the post of a PR manager. – Они заключили с ней контракт на должность менеджера по пиару.

Travel – как добираются на работу

Возможно, будут задавать вопросы, связанные с дорогой на работу (*commuting*). Самые простые фразы, которые известны с уровня *Elementary*, помогут ответить на такие вопросы.

I get to work by bus. / I go to work by bus. – Я добираться на работу на автобусе.

The journey takes about an hour. – Поездка занимает около часа.

She gets in early to avoid the rush hour traffic. – Она приезжает рано, чтобы избежать пробок в часы пик.

Firing or telling people to leave – увольнение с работы

Самый длинный список слов, пожалуй, можно встретить при описании увольнения или прекращения работы. Приведем наиболее часто встречаемые фразы:

- *to get the sack* – быть уволенным;
- *to be fired* – быть уволенным (неформальный вариант);
- *to give somebody a boot* – уволить кого-нибудь (неформальный вариант);
- *to get a boot* – быть уволенным;
- *to be made redundant* – попасть под сокращение;
- *to be laid off* – быть уволенным по сокращению (неформальный вариант);
- *to give up work in order to study* – бросить работу ради учебы;
- *to be on / take maternity (woman) or paternity (man) leave* – уйти в декрет;
- *to be on / take sick leave* – быть на больничном;
- *to throw a sickie* – притворяться больным, чтобы не идти на работу (школу);
- *to take early retirement* – уйти рано на пенсию.

Приведем несколько примеров, чтобы проиллюстрировать употребление некоторых фраз.

They got fired for industrial espionage. – Их уволили за промышленный шпионаж.

My boyfriend was sacked for inappropriate conduct at the party. – Моего парня уволили за ненадлежащее поведение на вечеринке.

Bill was given the boot for incompetence. – Билла уволили за некомпетентность.

Unfortunately, their brand managers had to cut back on the workforce. – К сожалению, и бренд-менеджерам пришлось экономить на рабочей силе.

Employers laid off everyone in the London office. – Работодатели сократили всех в лондонском офисе.

Contract, hours – контракт, рабочие час

При приеме на работу сотрудник должен пройти этап обучения, стажировки или **trial period**. Если человек показывает себя с хорошей стороны, то ему могут предложить

бессрочный контракт (**indefinite contract**), который не надо перезаключать по истечении определенного срока. Когда вы работаете полный день, такой тип занятости

называется **full-time job**, а если вы учитесь и при этом работаете несколько часов в день, то это **part-time job**. Если человеку не по душе работать на кого-то, он может

быть частным предпринимателем или **self-employed**, то есть работающим на самого себя. Словом «фрилансер» (**freelancer**), которое вошло в наш обиход, называют

человека, который работает без договора, внештатно (например, **a freelance designer**). Если компания звонит работнику, когда для него появляется работа, то этот

человек работает по **zero-hours contract** (компания не предоставляет полный рабочий день, а звонит тогда, когда есть задание для отдельного человека). Самой

«непыльной» считается работа в офисе с 9:00 до 17:00 5 дней в неделю (**to work from 9 to 5**). Немного меньше повезло тем, кто трудится в утреннюю смену (**morning shift**) или, что еще хуже, в ночную смену (**late-night shift**).

Работа – это то, чем занимается человек большую часть своей жизни. Если вы знаете, как рассказать о своей работе на английском языке, то вы сможете начать или поддержать диалог с любым человеком. Предлагаю рассмотреть примеры рассказов людей о своей работе в следующих записях. А чтобы слушать рассказы было еще интересней, попробуйте пройти тест, в котором нужно выбрать правильный вариант ответа и заполнить пропуски предложениями, которые вы услышите в аудиозаписях. Вперед!

Talking about jobs

1. Заполните пропуски в предложениях

- 1. I work a designer for an international company.**
- 2. I'm in charge the department. 3. I often have videoconferences my bosses in New York.**
- 4. As part of my job, I work websites.**
- 5. I have to liaise all sorts of people.**

2. Заполните пропуски в предложениях

- 1. I'm a lorry driver a European distribution company.**
- 2. I'm often away home for days or weeks at a time.**
- 3. I enjoy listening the radio.**
- 4. I work an average 48 hours a week.**
- 5. The worst thing is being away home.**

3. Заполните пропуски в предложениях

- 1. I work as a security guard an international airport.**
- 2. We have to clock in and clock .**
- 3. part of my job, I have to screen passengers.**
- 4. You need to have good communication skills, and be able to work under pressure and a team.**
- 5. I'm quite a patient person, but it can get tense, and you have to stay alert all times.**

Практическое занятие «Национальность».

1 урок

- **Цель:**
- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- **Задание:**
 1. Перепишите словарные слова в тетради.
 2. Согласно стране напишите национальность человека.

Страна	Национальность
Denmark Дания	Danish датский
England Англия	British / English британский / английский
Estonia Эстония	Estonian эстонский
Finland Финляндия	Finnish финский
Iceland Исландия	Icelandic исландский
Ireland Ирландия	Irish ирландский
Latvia Латвия	Latvian латышский
Lithuania Литва	Lithuanian литовский
Northern Ireland Северная Ирландия	British / Northern Irish северо-ирландский
Norway Норвегия	Norwegian норвежский
Scotland	British / Scottish шотландский
Страна	
Austria Австрия	
Belgium Бельгия	
France Франция	
Germany Германия	
Netherlands Нидерланды (Голландия)	
Switzerland Швейцария	
Шотландия	
Sweden Швеция	Swedish шведский
United Kingdom Великобритания	British британский
Wales Уэльс	British / Welsh британский / валлийский
Западная Европа	
Южная Европа	
Страна	
Albania	

Албания
Croatia Хорватия
Cyprus Кипр
Greece Греция
Italy Италия
Portugal Португалия
Serbia Сербия

Страна	Национальность
Belarus Беларусь	Belarusian белорусский
Bulgaria Болгария	Bulgarian болгарский
Czech Republic Чешская Республика	Czech чешский
Hungary Венгрия	Hungarian венгерский
Poland Польша	Polish польский
Romania Румыния	Romanian румынский
Russia Россия	Russian русский
Slovakia Словакия	Slovak / Slovakian словацкий
Ukraine Украина	Ukrainian украинский

Slovenia
Словения

Spain
Испания

Восточная Европа
Северная Америка

Страна	Национальность
Canada Канада	Canadian канадский
Mexico Мексика	Mexican мексиканский
United States Соединенные Штаты Америки	American американский

Центральная Америка и страны Карибского бассейна

Страна	Национальность
Cuba Куба	Cuban кубинский
Guatemala Гватемала	Guatemalan гватемальский
Jamaica Ямайка	Jamaican ямайский

Южная Америка

Страна	Национальность
Argentina Аргентина	Argentine / Argentinian аргентинский
Bolivia Боливия	Bolivian боливийский
Brazil Бразилия	Brazilian бразильский
Chile Чили	Chilean чилийский
Colombia Колумбия	Colombian колумбийский
Ecuador Эквадор	Ecuadorian эквадорский
Paraguay Парагвай	Paraguayan парагвайский
Peru Перу	Peruvian перуанский
Uruguay Уругвай	Uruguayan уругвайский
Venezuela Венесуэла	Venezuelan венесуэльский

Западная Азия

Страна	Национальность
Georgia Грузия	Georgian грузинский
Iran Иран	Iranian иранский
Iraq Ирак	Iraqi иракский
Israel Израиль	Israeli израильский
Jordan Иордания	Jordanian иорданский
Kuwait Кувейт	Kuwaiti кувейтский
Lebanon Ливан	Lebanese ливанский
Palestinian Territories Палестина	Palestinian палестинский
Saudi Arabia Саудовская Аравия	Saudi Arabian саудовский
Syria Сирия	Syrian сирийский
Turkey Турция	Turkish турецкий
Yemen Йемен	Yemeni / Yemenite йеменский

Южная и Центральная Азия

Страна	Национальность
Afghanistan Афганистан	Afghan / Afghani афганский
Bangladesh Бангладеш	Bangladeshi бангладешский
India Индия	Indian индийский
Kazakhstan Казахстан	Kazakh / Kazakhstani казахский

Nepal Непал	Nepalese / Nepali непальский
Pakistan Пакистан	Pakistani пакистанский
Sri Lanka Шри-Ланка	Sri Lankan шриланкийский

Восточная Азия

Страна	Национальность
China Китай	Chinese китайский
Japan Япония	Japanese японский
Mongolia Монголия	Mongolian монгольский
North Korea Северная Корея	North Korean северокорейский
South Korea Южная Корея	South Korean южнокорейский
Taiwan Тайвань	Taiwanese тайваньский

Юго-восточная Азия

Страна	Национальность
Cambodia Камбоджа	Cambodian камбоджийский
Indonesia Индонезия	Indonesian индонезийский
Laos Лаос	Laotian / Lao лаосский
Malaysia Малайзия	Malaysian малазийский
Myanmar Мьянма	Burmese бирманский
Philippines Филиппины	Filipino филиппинский
Singapore Сингапур	Singaporean сингапурский
Thailand Таиланд	Thai тайландский
Vietnam Вьетнам	Vietnamese вьетнамский

Австралия и Океания

Страна	Национальность
Australia Австралия	Australian австралийский
Fiji Фиджи	Fijian фиджийский
New Zealand Новая Зеландия	New Zealand новозеландский

Северная и Западная Африка

Страна	Национальность
Algeria Алжир	Algerian алжирский
Egypt Египет	Egyptian египетский
Ghana Гана	Ghanaian ганский
Ivory Coast	Ivorian

Кот-д'Ивуар	котдивуарский
Libya Ливия	Libyan ливийский
Morocco Марокко	Moroccan марокканский
Nigeria Нигерия	Nigerian нигерийский
Tunisia Тунис	Tunisian туниисский

Восточная Африка

Страна	Национальность
Ethiopia Эфиопия	Ethiopian эфиопский
Kenya Кения	Kenyan кенийский
Somalia Сомали	Somali / Somalian сомалийский
Sudan Судан	Sudanese суданский
Tanzania Танзания	Tanzanian танзанийский
Uganda Уганда	Ugandan угандийский

Южная и Центральная Африка

Страна	Национальность
Angola Ангола	Angolan ангольский
Botswana Ботсвана	Botswanan ботсванский
Democratic Republic of the Congo Демократическая Республика Конго	Congolese конголезский
Madagascar Мадагаскар	Malagasy малагасийский
Mozambique Мозамбик	Mozambican мозамбикский
Namibia Намибия	Namibian намибийский
South Africa Южная Африка	South African южноафриканский
Zambia Замбия	Zambian замбийский
Zimbabwe Зимбабве	Zimbabwean зимбабвийский

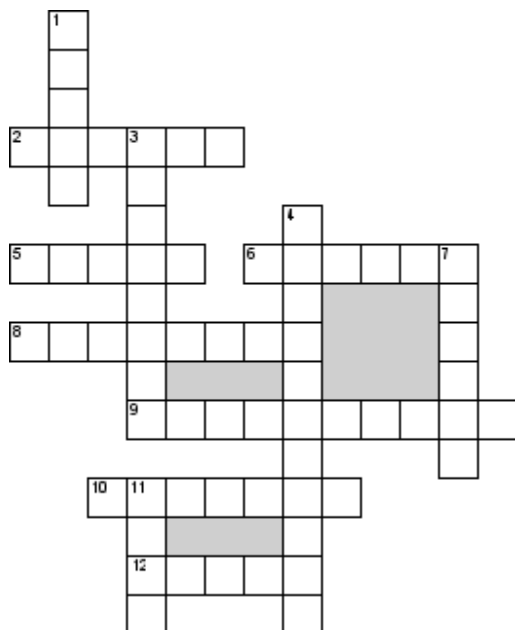
Практическое занятие: «Моя семья».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Кроссворд по предмету "английскому языку" на тему "Family"



По горизонтали

2. Aunts son
5. Mothers brother
6. Child without parents
8. Daughters son
9. Fathers second wife
10. Mother and father
12. Brothers daughter

По вертикали

1. Woman whose husband died
3. Brother and sister
4. Mothers mother
7. Sisters son
11. Fathers sister

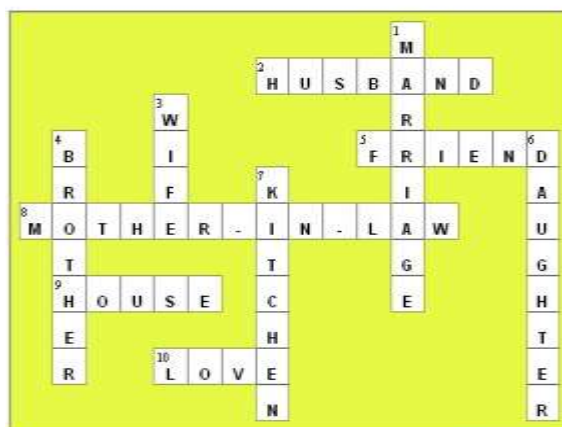
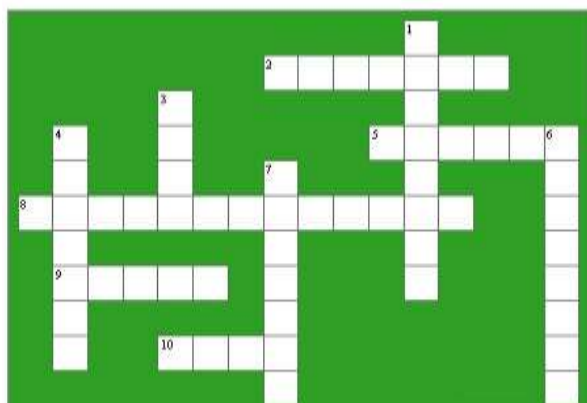
Практическое занятие: «Мои родственники»

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. *Перепишите словарные слова в тетрадь.*
2. *Решите кроссворд.*
3. *Переведите задание видеоупражнений*



Across

2. A married man; a woman's partner in marriage
5. a person you know well and regard with affection and trust
8. The mother of your spouse
9. A dwelling that serves as living quarters for one or more families
10. a strong positive emotion of regard and affection

Down

1. The act of marrying; the nuptial ceremony
3. A married woman; a man's partner in marriage
4. a male with the same parents as someone else
6. A female human offspring
7. A room equipped for preparing meals

Русское название	English name	Транскрипция
семья	family	['fæməli]
родственник	relative, relation	['relətɪv] [rɪ'leɪʃən]
родители	parents	['peərənts]
мать (мама)	mother (mom, mum, mama, mamma, mummy, ma)	['mʌðə mʌm] [mʌm] [mə'mɑː] [mə'mɑː] ['mʌmi] [mɑː]
отец (папа)	father (dad, daddy, papa, pa)	['fɑːðə [dæd] ['dædi] [pə'pɑː] [pɑː]
жена	wife	[waɪf]
муж	husband	['hʌzbənd]
супруг(а)	spouse	[spaʊz]
ребенок, дети	child, children	[tʃaɪld] ['tʃɪldrən]
дочь	daughter	['dɔːtə]
сын	son	[sʌn]
сестра	sister	['sɪstə]
брат	brother	['brʌðə]
единственный ребенок	only child	['əʊnli tʃaɪld]
близнец	twin	[twɪn]
близнецы, двойняшки	twins	[twɪnz]
брат-близнец	twin brother	[twɪn 'brʌðə]
сестра-близнец	twin sister	[twɪn 'sɪstə]
однойцевые близнецы	identical twins	[aɪ'dentɪkəl twɪnz]
тройняшки	triplets	['trɪpləts]
бабушка и дедушка	grandparents	['grænpəərənts]

бабушка	grandmother (grandma, granny, grandmamma)	['græn ,mʌðə 'grænma:] ['græni] ['grænmə ,ma:]
дедушка	grandfather (grandpa, granddad, grandpapa, granddad)	['grænfɑ:ðə 'grænpɑ:] ['grændæd] ['grænpə ,pɑ:] ['grændæd]
<u>внуки</u>	grandchildren	['græntʃɪldrən]
внучка	granddaughter	['grændɔ:tə]
внук	grandson	['grænsʌn]
прабабушка	great-grandmother	['greɪt 'græn ,mʌðə]
прадедушка	great-grandfather	['greɪt 'grænd ,fɑ:ðə]
прабабушка и прадедушка	great-grandparents	['greɪt 'grænpɛərənts]
правнуки	great-grandchildren	['greɪt 'græntʃɪldrən]
тётя	aunt	[a:nt]
дядя	uncle	['ʌŋkəl]
крестный (отец)	godfather	['gɒdfɑ:ðə]
крестная (мать)	godmother	['gɒdmʌðə]
отчим, приемный отец	stepfather	['stepfɑ:ðə]
мачеха, приемная мать	stepmother	['stepmʌðə]
сводный брат	stepbrother	['step ,brʌðə]
сводная сестра	stepsister	['stepsɪstə]
брат по одному из родителей	half-brother	['hɑ:f ,brʌðə]
сестра по одному из родителей	half-sister	['hɑ:f sɪstə]
приемный, усыновленный сын	adopted son	[ə'dɒptɪd sʌn]
приемная, удочеренная дочь	adopted daughter	[ə'dɒptɪd 'dɔ:tə]
приемный ребенок	adopted child	[ə'dɒptɪd tʃaɪld]
патронатная семья, приемная семья	foster family	['fɒstə 'fæməli]
приемный отец	foster father	['fɒstə 'fɑ:ðə]
приемная мать	foster mother	['fɒstə 'mʌðə]
<u>приемные родители</u>	foster parents	['fɒstə 'peərənts]
приемный сын	foster son	['fɒstə sʌn]

приемная дочь	foster daughter	['fɒstə 'dɔ:tə]
приемный ребенок	foster child	['fɒstə tʃaɪld]
неполная семья (с одним родителем)	single-parent family	['sɪŋɡəl 'peərənt 'fæməli]
родня	the kin, the folks	[ðə kɪn] [ðə fəʊks]
племянница	niece	[ni:s]
племянник	nephew	['nevju:]
двоюродный брат	cousin (male)	['kʌzən meɪl]
двоюродная сестра	cousin (female)	['kʌzən 'fi:meɪl]
двоюродный брат (сестра), кузен (кузина)	first cousin	['fɜ:st 'kʌzən]
троюродный брат (сестра)	second cousin	['sekənd 'kʌzən]
четвероюродный брат (сестра)	third cousin	['θɜ:d 'kʌzən]
родня со стороны мужа или жены	in-laws	['ɪn lɔ:z]
свекровь	mother-in-law (husband's mother)	['mʌðərɪn,lɔ: 'həzbəndz 'mʌðə]
свёкор	father-in-law (husband's father)	['fɑ:ðərɪn,lɔ: 'həzbəndz 'fɑ:ðə]
тёща	mother-in-law (wife's mother)	['mʌðərɪn,lɔ: waɪfs 'mʌðə]
тесть	father-in-law (wife's father)	['fɑ:ðərɪn,lɔ: waɪfs 'fɑ:ðə]
невестка, сноха	daughter-in-law	['dɔ:tərɪn,lɔ:]
зять	son-in-law	['sʌnɪn,lɔ:]
шурин, свояк, зять, деверь	brother-in-law	['brʌðərɪn,lɔ:]
свояченица, золовка, невестка	sister-in-law	['sɪstərɪn,lɔ:]
семейное положение	marital status	['mærɪtəl 'steɪtəs]
холостой, неженатый, незамужняя	single	['sɪŋɡəl]
женатый, замужняя	married	['mærɪd]
брак	marriage	['mærɪdʒ]
помолвка	engagement	[ɪn'geɪdʒmənt]
помолвленный, обрученный	engaged	[ɪn'geɪdʒd]

развод	divorce	[dɪ'vɔ:s]
разведенный	divorced	[dɪ'vɔ:st]
бывший муж	ex-husband	['eks 'hʌzbənd]
бывшая жена	ex-wife	['eks waɪf]
расставшиеся, не разведенные, но не проживающие одной семьей	separated	['sepəreɪtɪd]
вдова	widow	['wɪdəʊ]
вдовец	widower	['wɪdəʊə]
подружка, невеста	girlfriend	['gɜ:lfrɛnd]
друг, парень, ухажер	boyfriend	['bɔɪfrɛnd]
любовник, любовница	lover	['lʌvə]
ухажер, жених, подружка, невеста, обрученный	fiance	[fi'ɒnsɛɪ]
свадьба	wedding	['wedɪŋ]
невеста на свадьбе	bride	[braɪd]
жених на свадьбе	(bride)groom	[braɪd grʊ:m]
медовый месяц	honeymoon	['hʌnɪmu:n]

Практическое занятие «Общение в семье, общение с друзьями» 2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Тест 3

Выберите правильный вариант.

1. - How long _____ you _____?

— Since I was 17.

a) have been driving c) did drive

b) have driven d) do drive

2. She _____ always _____ in Moscow.

a) —, lives c) has been living

b) has lived d) has live

3. How long _____ you _____ Kate?

a) did know c) have known

b) have been knowing d) do known

4. I _____ here all my life.

a) have lived c) am living

b) have living d) live

5. Kate has lost her passport again, it is the second time this

a) happens c) happened

b) has happened d) is happening

6. Kate has been working here _____.

- a) since two years c) for two years
b) two years ago d) two years
7. The boy sitting next to me on the plane was nervous because he _____ before.
a) has not flown c) had not flown
b) did not fly d) has not been flying
8. I _____ a lot but I don't any more.
a) was used to eat c) was eating
b) used to eat d) used to eating
9. _____ next week, so we can go somewhere.
a) I'm not working c) I don't work
b) I won't work d) I shall not work
10. We are late. The film _____ by the time we get to the cinema.
a) will be already started c) will already have started
b) will already start d) already will start
11. Don't worry _____ late tonight.
a) if I'll be c) when I'll be
b) if I am d) if I be
12. At first I thought I _____ the right thing, but I soon realized that I _____ a serious mistake.
a) did, made c) have done, have made
b) had done, had made d) did, had made
13. I hope Kate is coming soon. I _____ for two hours.
a) am waiting c) had been waiting
b) have been waiting d) waited
14. At last Kate came. I _____ for two hours.
a) am waiting c) had been waiting
b) have been waiting d) was waiting
15. She is going on holiday. This time next week she _____ on a beach or _____ in the sea.
a) is going to lay, swim
b) will be lying, swimming
c) will lie, swim
d) is lying, swimming
16. — _____ you _____ the post office when you're out?
- Probably. Why?
- I need to mail the letter. Could you do it for me?
a) are passing c) will be passing
b) are going to pass d) will pass
17. We _____ for a walk when it _____ raining.
a) will go, will stop c) are going, will stop
b) will go, stops d) go, stops
18. When you _____ in Moscow again, you must come and see us.
a) will go c) are
b) will be d) are going
19. I'm going to read a lot of books while I _____ on holiday.
a) am c) would be
b) will be d) am going to be
20. - _____ you _____ your car this evening?
— No. Do you want to borrow it?
a) will be using c) are used
b) will use d) do use

ОТВЕТЫ:

Тест3

1 a) 2.b) 3.c) 4. a) 5.b) 6. c) 7. c) 8.b) 9. a) 10. c) 11.b) 12. b) 13.b) 14. c) 15. b) 16. c) 17. b) 18. c) 19. a) 20. a)

Total score: 20 points

18-20 баллов – “5”; 17-15 баллов – “4”; 14-12 баллов – “3”. Менее 12 баллов – “2”

1. Прочитайте и переведите текст.

Взаимоотношения родителей и детей

Everyone says that youth is probably the best time of our life - that being young means love, friendship and romance, new discoveries and so on. But it is also the most difficult time for making some very important decisions which will have influence on all our life. Our time is not the easiest

even for adults, but for teenagers who are to find own place in the society, is very difficult, that's why parents must help their children solve youth problems and children should be a good and positive example for them showing how it is important to treat other people with respect. I think that all these can really help construct good relationship between parents and children.

But in our modern life there is often a lack of communication between parents and their children. Lack of the love and attention to children can make them unhappy. One can simply open the daily newspaper to find teenagers committing suicide or various crimes due to stress derived from family issues. These incidents reveal the importance of parents' communication with their children. Love for their children is within every parent, which is frequently revealed through the concern they show. But superfluous control can not in the best way influence on child. Often children at school or in the street begin mock at this child. Call him nondependent. In result of this pressure child lose his temper and starts be rude, closed. I think parents should not all the time control their children. Sometimes they have to allow freedom.

As for me, I get on very well with my parents. Whenever I have problems with my friends or with or with my schoolwork, I know they are always there to listen and give advice. They have taught me a lot. They have got a lot of experience and they have always happy to share their knowledge with me. But sometimes my Mum and Dad seem to think I'm still a kid. When I go out with friends, I always have to be back home by ten o'clock and they call me on my mobile to check where I am. I have to ask permission for almost everything I do. It doesn't seem fair sometimes but I anyway love my parents very much and I think they are the kindest in the whole world.

In conclusion, the ability to solve or avoid family problems depends on children and parents. If the relationship between parents and children is based on love, mutual respect, and kindness, the family will be happy.

Задание 2 Английский друг попросил тебя рассказать о твоём отце, напиши небольшой рассказ о нём. В твоём рассказе должна содержаться следующая информация: **His name, age, hobby, work, personal characteristics, home duties, likes.** Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 7 баллов.

Практическое занятие: «Мои обязанности по дому».

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

2. Переведите текст.

3. Ответьте на вопросы.

4. Решите тест.

- **My Household Duties (2)**
- I live with my mother and father. I like to help them. Every Sunday I clean my room. I take the vacuum — cleaner and clean the carpets. I sweep the floor, dust the sofa and the chairs, I try to dust the furniture in a proper way.
- We have got many flowers at home. Twice a week I water them. I like flowers very much.
- But best of all I like to lay the table. I do it carefully. I spread the table cloth and then I put out table — mats to protect the table from hot plates and dishes. A small mat for each guest and larger ones for the hot dishes. I put out the cutlery, which clean and polish every week, and I sharpen the carving-knife.
- The cutlery is kept in a drawer in the sideboard. The wine-glasses are kept on shelves in the sideboard. I take out of the drawer in the sideboard all the cutlery — a fish-knife and fork for the fish, a large knife and fork for the meat, a small knife for the butter and fruit-knife for the dessert. Then there is a pudding-spoon and a fork for the sweet, and a soup-spoon for the soup.
- I put the knives and the soup-spoon on the right-hand side and the forks on the left, except the pudding-spoon and fork which I put across the top. Then I put the serving — spoons and forks, the carving-knife and fork, the bread-board and a knife to cut the bread.
- On the left of each guest I put a small plate for bread and on his right a wine-glass if we are having wine. And I am ready for the guests to come.
- **Мои обязанности по дому (2)**

- Я живу с мамой и папой. Мне нравится им помогать. Каждое воскресенье я убираю в комнате. Я беру пылесос и чищу ковры. Я подметаю пол, застилаю диван и стулья, стараюсь хорошо стереть пыль с мебели.
- У нас дома много цветов. Дважды в неделю я их поливаю. Мне очень нравятся цветы.
- Но больше всего я люблю накрывать на стол. Я делаю это аккуратно. Я расстилаю скатерть и ставлю подставки, чтобы защитить стол от горячих тарелок и блюд. Для каждого гостя ставится большая и маленькая подставка для горячих блюд. Я выкладываю столовые приборы, которые мою и чищу каждую неделю, и точку для разделки мяса.
- Столовые приборы хранятся в ящике серванта. Я достаю из ящика серванта все столовые приборы — нож и вилку для рыбы, большой нож и вилку для мяса, маленький нож для масла и нож для десерта. Затем ложку и вилку для сладкого и суповую ложку.
- Я кладу ножи и ложки для супа справа, а вилки слева, кроме ложки и вилки для сладкого, которые я кладу выше. Потом я достаю вспомогательные вилки и ложки, нож для разделки мяса и вилку, дощечку и нож, чтобы нарезать хлеб.
- Слева от каждого гостя я ставлю маленькую тарелку для хлеба, а справа бокал для вина, если мы его пьем. И я готова к приходу гостей.
- **Questions:**
 1. How can you help your parents?
 2. What do you like to do best of all?
 3. Can you lay the table?
 4. Do you know on what side of plate knives and spoons put?
 5. Why is it necessary to put table mats?
- **Vocabulary:**
 - table-mat — подставка
 - cutlery — столовые приборы
 - to sharpen — точить
 - caving-knife — нож для разделки мяса
 - drawer — выдвижной ящик

Критерии оценки:

Правильный ответ в заданиях 1,2 оценивается следующим образом:

не выполнил – 0 баллов

выполнил – 1 балл

задания 3 - 6, 9 оцениваются от 0 до 6 баллов

задания 7, 8 – от 0 до 8 баллов;

задание 10 – от 0 до 10 баллов

задание 11 – от 0 до 5 баллов

Учитываются будут также:

- правильность заполнения анкеты (10 баллов)

- умение пользоваться различными источниками информации (словари, справочники) (1 балл)

- уровень самостоятельности выполнения работы (1 балл)

- адекватность самооценки (1 балл)

Максимальное количество баллов – 85 (дополнительные баллы – 3)

Качество ответа:

«5» - 73 – 85 баллов

«4» - 58 - 72

«3» - 43 - 57

«2» - 42 и менее баллов.

Тест

1. Найдите правильный ответ и запишите его номер в бланк ответов

The world's largest island and its smallest continent is

1. Africa
2. Australia
3. British Isles
4. Europe

(1 point)

2. Найдите правильный ответ и запишите его номер в бланк ответов

The fourth largest country in the world is

1. Russia
2. The USA
3. Canada
4. Great Britain

(1 point)

3. Прочитайте слова, найдите «лишнее» слово в каждой строчке

1. forest, wood, river, tree
2. sea, coast, beach, field
3. valley, mountain, park, prairie
4. ocean, sea, river, mountain

(4 points)

4. Составьте словосочетания из указанных слов, запишите в бланк ответов цифры парами.

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. deep | 1. zone |
| 2. climatic | 2. island |
| 3. vast | 3. lake |
| 4. independent | 4. resources |
| 5. natural | 5. country |

(5 points)

5. Распределите перечисленное ниже следующим образом: три первые позиции должны представлять тему "London", три последующие – "Moscow".

1. Red Square
2. Trafalgar Square
3. Big Ben
4. the Pushkin Museum
5. Tower Bridge
6. Spasskaya Tower

(6 points)

6. Установите соответствие между географическими названиями и их описаниями, запишите в бланк ответов цифры парами

- | | |
|------------------|--|
| 1. Mississippi | 1. the biggest lake in England |
| 2. Pacific Ocean | 2. river in the USA |
| 3. Volga | 3. the largest ocean in the world |
| 4. Sydney | 4. the longest river in Europe |
| | 5. city in Australia |
| | 6. the highest mountain in the North America |

(4 points)

7. Используя таблицу, составьте и запишите предложения

Great Britain	occupies	many forests
Russia	consists of	mild climate
	borders on	seas and oceans
	is washed by	a vast territory
	is covered with	four main parts
	has	different countries
	is surrounded	four climatic zones

(8 points)

8. Установите соответствие между названиями стран и их характерными чертами, запишите в бланк ответов цифры.

1. United Kingdom
2. United States of America
3. Australia
4. Russia

1. Much of the country is a useless desert.
2. It's the fourth largest nation in the world.
3. Many people live in the outback there.
4. There are eleven time zones in this country.
5. It's sometimes called the Land Down Under.
6. No place in it is more than 75 kilometers from the sea.
7. It is situated in two continents.
8. It is an island state.

(8 points)

9. Прочитайте текст

Определите правильные утверждения (+) и неправильные (-):

1. We know more about global warming than we don't.
2. Because the concentration of greenhouse gases in the atmosphere has risen, temperatures have increased.
3. The scientists are sure of how much the temperature will rise in the next century.
4. By 2100 northern regions will warm less than other regions.
5. Stabilizing emissions can prevent global warming.
6. Global warming will crush the world economy.

(6 points)

10. Прочитайте текст и найдите 5 ошибок. Выпишите в бланк ответов ошибки и исправьте их.

The United Kingdom consists of 3 parts: Wales, Scotland and Northern Ireland. It is situated on the British Isles which lie off the south-west coast of Europe. Great Britain is washed by Indian Ocean and the Northern Sea. It borders on Russia. The British coast only 35 kilometers from France and now these countries are linked by tunnel under the English Channel. The capital of the country is London. The major cities are: Birmingham, Glasgow, Liverpool and others. The most well known river in Great Britain is the Thames, because it is the longest river in the world.

(10 points)

11. Ответьте на вопросы и запишите 5 предложений по одной из указанных тем:

“Great Britain”

“The United states of America”

“Russia”

1. Where is it situated?
2. What mountains (rivers, lakes) are there?
3. What is the capital of this country?
4. What are the main cities?
5. What language do the people speak there?

(5 points)

Практическое занятие «Моя квартира»

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. *Нарисуйте свой дом/квартиру.*
2. *Подпишите основные предметы.*
3. *Решите тест.*

Тест 2

Выберите правильный вариант.

1. We _____ to the top of Holborn Hill before I _____ that he was not smiling at all.
a) had got, knew c) were getting, knew
b) got, knew d) have got, have known
2. Turning from the Temple gate as soon as I _____ the warning, I _____ my way to Fleet Street, and then _____ to Covent Garden.
a) was reading, made, drove
b) have read, made, drove

- c) had read, made, drove
d) read, made, drove
3. Seventy-seven detective novels and books of stories by Agatha Christie _____ into every major language, and her sales _____ in tens of millions.
a) are translated, are calculated
b) were translated, were calculated
c) have been translated, are calculated
d) had been translated, were calculated
4. In recent years, scientific and technological developments _____ human life on our planet, as well as our views both of ourselves as individuals in society and of the universe as a whole.
a) have drastically changed c) are drastically changing
b) drastically changed d) change drastically
5. Before we _____ from swimming in the river near the camp, someone _____ our clothes, and we had to walk back with our towels around us.
a) returned, stole c) were returning, stole
b) had returned, had stolen d) returned, had stolen
6. Our new neighbours _____ in Arizona for ten years before moving to their present house.
a) had been living c) have been living
b) lived d) were living
7. We went into the house by a side door and the first thing I _____ was that the passages _____ all dark, and that she _____ a candle burning there.
a) noticed, were, left
b) had noticed, had been, had left
c) noticed, were, had left
d) have noticed, were, had left
8. The sun _____ brightly all day on the roof of my attic, and the room was warm.
a) was shining c) has shone
b) shone d) had been shining
9. Although the period that we call "the Renaissance" _____ in Italy in the fourteenth century, this idea of rebirth in learning characterized other epochs in history in different parts of the world.
a) begins c) began
b) had begun d) will begin
10. Egyptians left no written accounts as to the execution of mummification, so the scientists _____ to examine mummies and establish their own theories.
a) had c) are having
b) have d) have had
11. In spite of the fact that it _____ all day long, the match _____ and the stands were full of spectators.
a) had been raining, was not cancelled
b) rained, was not cancelled
c) was raining, has not cancelled
d) had rained, had not been cancelled
12. Many football fans claimed that after "Real FC" _____ that important game it _____ no chance to win the championship.
a) lost, had c) had lost, had
b) lose, has d) will lose, will have
13. I wish he _____ last Friday but his flight _____ because of bad weather. If he _____ the next day I would have brought him by car.
a) arrived, was cancelled, called
b) had arrived, was cancelled, had called
c) had arrived, had been cancelled, called
d) arrived, have cancelled, had called
14. After many long years of devoted and patient instruction, the doctor _____ able to get the boy to clothe and feed himself, recognize and utter a number of words, as well as write letters and form words.
a) was c) had been

- b) has been d) were
15. At the first stages of the Industrial Revolution advertising _____ a relatively straightforward means of announcement and communication and was used mainly to promote novelties and fringe products which _____ unknown to the public.
- a) had been, were c) was, were
- b) had been, had been d) was being, were
16. Towards the end of the 19th century the larger companies _____ more and more on mass advertising to promote their new range of products. The market during this period _____ by a small number of giant, conglomerate enterprises.
- a) relied, has been controlled
- b) relied, had been controlled
- c) were relying, has been controlled
- d) relied, were controlled
17. To cater for the fitness boom of the 80s and provide the up-to-date facilities people want, over 1,500 private health and fitness clubs _____ during the past 15 years.
- a) were built c) have been built
- b) had been built d) will be built
18. In 1936 the British Broadcasting Corporation _____ to provide a public radio service. Since then the BBC _____ by the establishment of independent and commercial radio and television, which _____ the BBC's broadcasting monopoly.
- a) was established, was influenced, removed
- b) was established, has been influenced, removed
- c) was established, has been influenced, had removed
- d) was established, had been influenced, removed
19. The Neolithic Age was a period of history which _____ in approximately 6000 B.C. and _____ until 3000 B.C.
- a) began, lasted c) began, was lasting
- b) had begun, lasted d) had begun, had been lasting
20. A major problem in the construction of new buildings is that windows _____ while air conditioning systems
- a) have been eliminated, have not been perfected
- b) were eliminated, were not perfected
- c) had been eliminated, had not been perfected
- d) eliminate, are not perfected

Ответы:

Total score: 20 points

Total score: 20 points

18-20 баллов – “5”; 17-15 баллов – “4”; 14-12 баллов – “3”. Менее 12 баллов – “2”.

Практическое занятие

«Жилищные и бытовые условия проживания в городской квартире»

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:
 1. Прочитайте и переведите текст.
 2. Составьте топик из 20 предложений о своей квартире или квартире своих родственников.

My family lives in a 9-storeyed building, which is situated near the city center. There is a nursery, school, several shops and a brasserie not far from the house.

We have an elevator in our communal entrance hall. We live on the seventh floor, that's why we're glad that we needn't to walk up.

Our flat is very comfortable and cozy. It has **three rooms**: my parents' bedroom, my room, a living room. It also includes a kitchen, a hallway and a bathroom. Our flat is provided with all modern conveniences: cold and hot running water, electricity, central heating, and telephone.

A living room is the biggest one in our flat. It has a long table with several chairs round in the middle. To the right of the table, there is a big wall unit with a wardrobe and different shelves. Opposite the table, an occasional table with a TV set on it stands from one side. There is a cozy sofa with two arm chairs from the other side. The floor is covered with a beautiful carpet with patterns. The pictures are hanging on the walls.

My parents' bedroom is cozy and spacious. There is a bed with two dressing tables and small lamps on each of them.

My room is the smallest one. It's very cozy and bright. It has a desk, an armchair, a wardrobe and a bed. My wooden shelves are overflowed with books, because I like to read. There is also a computer on my desk.

Our kitchen is big enough. In the middle it has a dining-table with chairs. Opposite it, there is a cupboard with cooking utensils. The kitchen has a refrigerator to the right of cupboard and a sink to the left. Our kitchen is well-equipped. It has a toaster, a food processor, a microwave and a coffee maker. We like to spend evenings in our cozy kitchen, to drink tea and talk.

I like my flat very much as it is one of some places, where I feel peaceful.

Задание . Подбери к слову перевод. Каждое соответствие оценивается в 1 балл.

Максимальное количество 6 баллов.

1. unique a) неуклюжий
2. sharp-minded b) пустоголовый
3. talented c) упрямый
4. empty-headed d) талантливый
5. awkward e) неповторимый
6. stubborn f) смелый

Практическое занятие

«Жилищные и бытовые условия проживания в доме в сельской местности»

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:
 1. Прочитайте и переведите текст.
 2. Составьте топик из 20 предложений о своем доме или доме своих родственников.

I have always wanted to spend more time in the countryside. My family and I live in the suburbs of a big city. My grandparents live in the village not far from us. We often visit them and in summertime I can stay there for a month or two. I enjoy being in the countryside more than in the city. My grandparents own a small country house at the edge of the forest. There is a spacious garden and a chicken coop behind the house. Life in the city is boring for me. It consists of school and several friends. Whereas in the country I can swim in the local lake, pick berries and mushrooms, help my grandparents with the garden, go for a walk in the woods, read a book under the shed, go camping with friends and do many other interesting activities. I think that life in the village is fantastic! I really enjoy spending my weekends and holidays there. If I grow up I'd like to have a house in the countryside instead of a city flat. I prefer old-fashioned, wooden houses with traditional Russian ornaments in it. I'd like to plant many fruit trees and colourful flowers around my house. If there is a river or a pond nearby, it would be perfect. I like swimming and sunbathing in summer. To make my life complete there, I need some pets. Most of all I like cats and dogs but I can also keep a dozen of chickens in the village. They will supply me with fresh eggs every day. The best thing about living in the countryside is the fresh air and relaxing atmosphere.

Задание . Прочитайте текст, ответьте на вопросы.

Используйте краткие ответы. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.

Living in the City.

Living in the city has both advantages and disadvantages. From one hand, it is always easier to find a good job or to visit interesting places and exhibitions. There is also a good choice of public transport. From the other hand, the noise and pollution level in big cities is really high. As for me, I

quickly become tired of it. I live in Krasnodar with my family. It's the biggest city in Krasnodar region and its capital. It is also the cultural, political and social center of the region. I should say that the city is really beautiful and many people from smaller towns and villages come to work and study here. What they like about the city is that there are lots of interesting things to do and places to see. They also like job and study opportunities. There are lots of good universities and large companies in Krasnodar. There are also many ways to spend the weekends, for example, visiting a museum, going to the cinema or theatre, shopping, eating in good restaurants, going to concerts, etc. If people want to relax they go to parks for a walk or to read a book. In general, the city offers various opportunities and you never get bored. However, there are some disadvantages as well. Sometimes it's difficult to find a cheap apartment, so living in a city becomes very expensive. The roads are full of cars which pollute the air and the traffic is really heavy on weekdays. Public transport is also over-crowded. That's why many people leave the city at weekends. They try to relax in the countryside, where the air is much fresher and there isn't any noise from cars. We also go away each Saturday and Sunday to visit my grandparents.

Вопросы:

1. What is easier to find in the city?
2. What ways to spend the weekends are there in the city?
3. Where do many people go on weekends?

Практическое занятие «Техническое оснащение квартиры» 2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

- Задание:

1. Запишите словарные слова в тетрадь.
2. Переведите письменно текст.

Общее описание комнат

Следующие выражения помогут вам составить текст о расположении комнат в квартире.

The apartment is situated on the 6th floor of the residential house in a quiet street. – Квартире находится на 6-м этаже жилого дома на тихой улице.

The front door leads into the hall. – Входная дверь ведёт в коридор.

There is an open kitchen and living room with a dining place. – Кухня имеет открытую планировку и обеденное место и соединена с гостиной.

There are two bedrooms with walk-in closets and balconies. – Есть две спальни с гардеробами и балконами.

The toilet is separated from bathroom. – Туалет отделён от ванной комнаты.

Совет: квартиру можно называть как flat, так и apartment – оба варианта будут правильными, т.к. эти слова являются синонимами. Однако, значение flat подходит больше для квартир, которые имеют только один этаж.

Давайте посмотрим, как можно охарактеризовать квартиру в целом.

The apartment is fully furnished. – Квартира полностью меблирована.

The flat is very modern and has a very interesting interior design. – Квартира очень современная и имеет очень интересный внутренний дизайн.

The apartment was remodeled last year. – Квартира была реконструирована в прошлом году.

The flat is very spacious and light. – Квартира очень просторная и светлая.

The flat is not big, but very cozy. – Квартира небольшая, но очень уютная.

The apartment is newly refurbished. – Квартира со свежим ремонтом.

Living room – гостиная

Новая лексика

Далее рассмотрим, какие слова и фразы из данных выражений стоит взять на заметку для составления своего текста.

- Residential house – жилой дом.
- Quiet street – тихая улица.
- Hall – коридор.
- Dining place – место для обеда.

- Walk-in closet – гардероб.
- To separate – разделять.
- Furnished – меблированный.
- Fully – полностью.
- Modern – современный.
- Interior design – внутренний интерьер.
- To remodel – реконструировать, переделывать.
- Spacious – просторный.
- Cozy – уютный.
- To refurbish – ремонтировать.

Мебель и обустройство комнат

Далее вы увидите пример описания внутреннего обустройства комнат.

I have a big TV in the living room and a very comfortable sofa in front of it. Also there are two armchairs, one of them is constantly occupied by cat. I hanged a few pictures of myself and my family on the walls to make room more interesting. It also gives us pleasure to look at these pictures and remember interesting events from the days they were taken on. Sometimes my guests ask to show them photo album which I keep on the book shelf. There is also a coffee table between the armchairs in the living room. One can always find on it different magazines. The big fireplace is the main decoration of the room, it is electric but its flames look like real ones.

В гостиной у меня есть большой телевизор и очень удобный диван напротив него. Я повесил на стены несколько фото себя и своей семьи, чтобы сделать комнату более интересной. Также нам нравится смотреть на эти картины и вспоминать интересные события тех дней, когда были сделаны фото. Иногда мои гости просят показать фотоальбом, который я держу на книжной полке. Также в гостиной между кресел стоит кофейный столик. На нём всегда можно найти различные журналы. Большой камин является главным украшением комнаты, он электрический, но языки пламени в нём выглядят словно настоящие.

Совет: чтобы преобразовать русское «можно» на английский используйте в качестве подлежащего слово one.

Давайте также посмотрим, как можно составить описание кухни на английском языке.

Description of the kitchen – описание кухни

I love to cook and a kitchen is a very important room for me. There is a rather big fridge in my kitchen. I always drink coffee in the mornings and the coffee-maker is the first item I approach when I enter the kitchen. I keep clean plates as well as knives, forks, spoons and glasses in the cupboards. The sink is situated next to the window. My kitchen is very bright and colorful – the cupboards and shelves are green and the walls of the room are yellow. There are also a cooker and a dishwasher in the kitchen. When I want to heat food quickly I use a built-in microwave.

Мне нравится готовить и кухня является одной из самых важных комнат для меня. На кухне находится довольно большой холодильник. Я всегда по утрам пью кофе и кофеварка – это первый предмет, к которому я подхожу, когда захожу на кухню. Чистые тарелки, также как и ножи, вилки, ложки и стаканы я держу в шкафчиках. Раковина расположена рядом с окном. Моя кухня очень яркая и разноцветная – шкафчики и полки зелёного цвета, а стены – жёлтого. Также на кухне есть плита и посудомоечная машина. Когда я хочу быстро подогреть еду, я использую встроенную микроволновку.

Слова из рассказов

- Comfortable – удобный.
- To hang – вешать.
- Pleasure – удовольствие.
- To remember – помнить.
- Event – событие.
- Coffee table – кофейный столик.
- Between – между.
- Magazine – журнал.
- Fireplace – камин.
- Decoration – украшение.
- Flames – языки пламени.
- Coffee-maker – кофеварка.

- Plate – тарелка.
- Sink – раковина.
- Cooker – плита.
- Dishwasher – посудомоечная машина.

Задание . Переведи русские слова и словосочетания на английский язык. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.

1. I have always wanted to spend more time in the (1)_____ (сельская местность).
2. I can pick (2) _____(ягоды и грибы).
3. The best thing in the countryside is the (3)_____ (свежий воздух)..

Практическое занятие «Посещение клубов по интересам». 2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Прочитайте и переведите текст.

1. Составьте топик о клубах по интересам (минимум 20 предложений)

- I was born in a big city and I really love it.
- The city amazingly combines historical buildings and all the modern tendencies. I love the center of the city. It is called the Old Town. It has these beautiful narrow streets with paving stones, beautiful colored houses and old churches. At night the city is lightened up and looks breathtaking.
- We have lots of places for the young people to visit. There are a lot of cafes and interest clubs. For example, there are several English-clubs opening every year. They provide free movie-evenings and speaking clubs. There are also lots of yoga classes and sport places to attract people to healthy life.
- We also have various museums and art galleries. There are some old traditional museums like The National Art Museum and the new ones like The House of Pictures. What is more, to popularize the places there are days when you can go there for free.
- I like shopping and my city provides lots of shopping centers to visit. Me and my friends can go shopping, relax in the cafe and go to the movie. And all that is in one place.
- There are also two aqua parks to spend the weekend at. There are a lot of visitors especially in summer. More and more people go to the dolphinarium, where you can not only watch the performance, but also swim with these amazing animals.
- So my native town has a lot to show. And there is no way I'm getting away from it.

• Выражения по теме:

- to be born in — родиться в
- to attract people — привлекать людей
- go somewhere for free — идти куда—нибудь бесплатно
- to get away from sth — избежать чего-либо, уехать
- to combine sth and sth — сочетать что-то с чем-то
- narrow streets with paving stones — узкие улочки с брусчаткой
- to light up — зажигаться

Практическое занятие «Мой досуг» 2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прочитайте и переведите тексты.

2. Запишите словарные слова в тетради.

Nearly everyone needs some time for relaxing and doing what he or she likes. Hobbies or leisure time activities are perfect for that. Unfortunately, I don't have much free time during the week, but when I do I try to spend it most usefully. My hobbies are tennis and swimming. Twice a week I go to the nearest indoor swimming-pool. In summer, I can swim with my friends at the lake, although

the water is rather chilly in it. Speaking of tennis, I attend regular training since I've been seven. I have a talented coach who tells me I can be rather successful in tennis when I'm older. I especially like training at the outdoor court. One of my friends is also fond of tennis, so he joined me a year ago. Other than that, when I have free time I invite my friends over. We can play board games or have a pizza together. I'm always happy to have them around. On Friday night my parents take me and my younger sister to some restaurant. Last week, for example, we were at the Chinese place, where we ate noodles and fortune cookies. At weekends we visit some of our relatives and spend time with them. My uncle has two sons, who are a good company for me to play different games. My aunt has a three-year-old daughter and we sometimes babysit her. My leisure time somehow depends on the time of the year. For example, in summer I like attending the city museums and galleries. When we go to the seaside, of course, I spend most of the time swimming and playing beach basketball. In winter I prefer sledding and skiing with my classmates. From time to time, I go fishing with my father and uncle. It's also one of my favourite pastimes. All in all, I'd like to say that people should have leisure time. Otherwise life would be boring.

Таблица. Как по-английски описать отдых, хобби, досуг

+ (ОТДЫХ ПРОШЕЛ ХОРОШО)	- (ОТДЫХ ПРОШЕЛ НЕ ОЧЕНЬ)
Enjoyable - приятный	Awful - отвратительный
Pleasurable - приятный	Dreadful - ужасный
Amazing - удивительный	Terrible - ужасный
Awesome - классный	Unspeakable – лучше не вспоминать
Smashing - убойный	Dire - неприглядный
Peachy - клевый	Lousy - плохой
Groovy - веселый	Unpleasant - неприятный
Upbeat - радостный	Grotty - ужасный
Corking - убойный	Dull - скучный
Cracking - классный	Deadening - усыпляющий
Extraordinary - необычный	No-hum – так себе
Relaxing - расслабляющий	Irksome - скучный
	Tedious – утомляющий

Не обращайте внимание, что отрицательных оценок в нашем списке больше – просто многие положительные оценки (good, excellent, surprising, great etc.) вы знаете и без нас, а вот отрицательным оценкам почему-то при изучении иностранных языков отводится меньше места.

Не забудьте также использовать удобную структуру “do the Ving” или “go Ving” при рассказе о том, что вы конкретно делаете:

- Do the cooking – готовить еду
- Do the gardening – работать в саду
- Go swimming – плавать
- Go bowling – играть в боулинг
- Go steam-bathing – париться (в бане, сауне)

Досуг - Leisure

Искусство - Art

Театр и кино	Theater and Cinema
антракт	interval; am. intermission
аплодировать (кому/чему)	to applaud, to clap
аплодисменты	applause
аудитория	auditorium; audience
балет	ballet
документальный фильм	documentary (film)
зритель	spectator
играть/сыграть	to play; to act
комедия	comedy
новости	news
передача	broadcast; (television/radio) programme
представление	performance
прямая передача	live broadcast
пьеса	(stage) play
радиостанция	radio station
развлекательный	entertaining
репетиция	rehearsal
сентиментальный	sentimental
смотреть/посмотреть (на)	to look (at), to watch
сцена	stage; scene
танцевать/станцевать	to dance
трагедия	tragedy
трогательный	touching, moving
фильм	film, movie
фильм ужасов	horror film/movie
фокус	(magic/conjuring) trick
Музыка	Music
барабан	drum
виолончель	cello
гитара	guitar
гобой	oboe
джаз	jazz band; jazz (music)
играть на гитаре	to play the guitar
играть на скрипке	to play the violin
играть на слух	to play by ear
импровизировать/сымпровизировать	to improvise
инструмент	instrument

кларнет	clarinet
классическая музыка	classical music
концерт	concert, recital
опера	opera
оркестр	orchestra; band
песня	song
петь/спеть	to sing
пианино	(upright) piano
поп-музыка	pop music
рояль	(grand) piano
саксофон	saxophone
скрипка	violin
слушать/послушать	to listen (to)
тромбон	trombone
труба	trumpet
флейта	flute
хор	choir

Литература	Literature
газета	newspaper
глава	chapter
журнал	magazine; journal
книга	book
поэзия	poetry
рассказ	story, tale
рецензия на книгу	book review
роман	novel; romance
стихи	verse(s), (lines of) poetry
стихотворение	poem
читать вслух	to read aloud
читать/прочитать	to read

Живопись	Painting
выставка	exhibition
живопись	painting
кисть	(paint)brush
портрет	portrait
рисование	drawing
рисовать/нарисовать	to draw, to paint
скульптура	sculpture
фотоаппарат	camera
холст	canvas

Спорт	Sport
альпинизм	mountaineering, (mountain-)climbing
атлетика	athletics
баскетбол	basketball
бокс	boxing
болельщик	fan, supporter
бубновый валет	jack of diamonds
выигрывать/выиграть	to win
гимнастика	gymnastics
гольф	golf
забивать/забить гол	to score a goal
игра	game
играть в карты	to play cards
играть в футбол	to play football; am. to play soccer
играть в шахматы	to play chess
катание на коньках	(ice-)skating
катание на лыжах	skiing
катание на роликах	roller-skating
колода	pack/deck (of cards)
команда	team
крестоворд	crossword
мяч	ball
настольный теннис	table-tennis
ничья	draw, tie
парусный спорт	sailing
пиковый туз	ace of spades
плавание	swimming
проигрывать/проиграть	to lose, to be defeated
ракетка	racket/racquet, bat
соревнование	competition, contest, tournament
теннис	tennis
трефовый король	king of clubs
футбол	football; am. soccer
футбольный матч	football match; am. soccer match
червонная дама	queen of hearts
шахматы	chess

Задание . Выпишите из текста 6 глаголов в прошедшем времени и определите их начальную форму.

Каждый ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 6 баллов.

ENGLISH POST-OFFICE

Jane and John lived in an old house in an English village. John worked at home. The village post-office was in one room in their house and John worked there. The people in the village bought

stamps, envelopes and newspapers in Jane and John's house. The red postbox was on the front door. John and Jane were very happy in their house and they liked it very much.

Практическое занятие «Мое расписание занятий». 2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Темп современной жизни настолько быстрый, что порой нам не хватает времени на то, чтобы уделить себе и своим интересам достаточно внимания. Но себя игнорировать ни в коем случае нельзя. Любое занятие, которое приносит вам удовольствие, можно превратить в хобби. Занимаясь им, вы не только будете бороться с повседневным напряжением, но и расширите свой кругозор. В этой статье вы узнаете, откуда появилось слово «хобби», какие виды увлечений существуют и, главное, как рассказать про хобби на английском языке.

Как появилось слово «хобби»

Слово «хобби» (*hobby*) английского происхождения. Когда-то так называли маленьких лошадей и пони, а затем – детскую игрушечную лошадку (*hobby horse*).

Словосочетание *hobby horse* в значении любимого времяпрепровождения стало популярным после выхода романа «Жизнь и мнения Тристрама Шенди, джентльмена», написанного Лоренсом Стерном. У каждого героя этого произведения есть свой «конёк» (*hobby horse*), о котором Стерн пишет: «Это резвая лошадка, уносящая нас прочь от действительности, – причуда, бабочка, картина, вздор (...) – словом, все, на что мы стараемся сесть верхом, чтобы ускакать от житейских забот и неурядиц. – Он полезнейшее в мире животное – и я положительно не вижу, как люди могли бы без него обходиться». Отсюда произошёл и английский фразеологизм *to ride a hobby*, которому соответствует русский эквивалент «сесть на своего конька», то есть говорить на излюбленную тему. Теперь настало время узнать, какие виды хобби существуют.

Активные виды хобби на английском языке. Active hobbies

Из всех активных видов хобби первым на ум приходит, конечно же, спорт. Любой вид спорта может стать вашим хобби.

Слово	Перевод
<i>Swimming</i>	Плавание
<i>Tennis</i>	Теннис
<i>Archery</i>	Стрельба из лука
<i>Bodybuilding</i>	Бодибилдинг
<i>Gymnastics</i>	Гимнастика
<i>Football</i>	Футбол
<i>Diving</i>	Дайвинг
<i>Hand-to-hand fighting</i>	Рукопашный бой

<i>Running</i>	Бег
<i>Yoga</i>	Йога

Любителям адреналина больше подойдут экстремальные виды хобби (*extreme hobbies*).

Слово	Перевод
<i>Mountain bike</i>	Горный велосипед
<i>Rock climbing</i>	Скалолазание
<i>Parkour / free running</i>	Паркур
<i>Parachuting</i>	Парашютный спорт
<i>Hang gliding</i>	Дельтапланеризм
<i>Snowboarding</i>	Катание на сноуборде
<i>Windsurfing</i>	Виндсёрфинг
<i>Rafting</i>	Сплавы по рекам (рафтинг)

Также к активным видам хобби можно отнести и следующие занятия.

Слово	Перевод
<i>Dancing</i>	Танцы
<i>Visiting theatre, museums</i>	Посещение театра, музеев
<i>Travelling</i>	Путешествия
<i>Camping</i>	Походы с палатками
<i>Paintball</i>	Пейнтбол
<i>Airsoft</i>	Страйкбол
<i>Mushrooming</i>	Собирание грибов
<i>Graffiti</i>	Граффити
<i>Historic reenactment</i>	Историческая реконструкция
<i>Horse riding</i>	Верховая езда
<i>Darts</i>	Дартс

<i>Speleology/caveology</i>	Спелеология
-----------------------------	-------------

Спокойные виды хобби на английском языке. Quiet hobbies

К спокойным видам хобби можно отнести занятия, которым вы можете предаваться не выходя из дома. Хотя, например, и йогой можно заниматься в домашней обстановке, но всё же посидеть спокойно на диване вам при этом не удастся. Итак, какие же виды хобби не потребуют от вас особых физических усилий.

Слово	Перевод
<i>Reading</i>	Чтение
<i>Writing (poems, stories)</i>	Написание (стихов, историй)
<i>Drawing</i>	Рисование
<i>Language learning</i>	Изучение языков
<i>Self-education</i>	Самообразование
<i>Watching movies, cartoons</i>	Просмотр фильмов, мультфильмов
<i>Doing puzzles</i>	Собирание пазлов
<i>Table games (chess, checks, narde)</i>	Настольные игры (шахматы, шашки, нарды)
<i>Doing crosswords, Sudoku</i>	Разгадывание кроссвордов, sudoku
<i>Calligraphy</i>	Каллиграфия
<i>Cooking</i>	Приготовление еды

Если же вы дитя компьютерного века и своё свободное время предпочитаете проводить перед монитором, то своё хобби вы можете найти и на просторах Интернета (*online hobbies*):

- Занимайтесь поиском интересующей вас информации на различных сайтах (*surf the Internet*).
- Начните вести блог (*start a blog*).
- Изучайте веб-дизайн (*web design*), программирование (*programming*), 3D графику (*3D graphics*).
- Играйте в онлайн-игры (*play free online games*).
- Станьте редактором статей на сайте «Википедия» (*become a Wikipedia editor*).

Рукоделие. Handicraft

А может быть, вам нравится рукоделие (*handicraft*)? Ловкость рук и никакого стресса – вот девиз рукодельников! Посмотрим, чем же можно занять ваши руки.

Слово	Перевод
<i>Macrame</i>	Макраме
<i>Painting on wood/glass/fabric</i>	Роспись по дереву/стеклу/ткани

<i>Woodcarving</i>	Резьба по дереву
<i>Making of hand-made things</i>	Изготовление вручную вещей
<i>Clothes decoration</i>	Декорирование одежды
<i>Embroidering</i>	Вышивание
<i>Knitting and crocheting</i>	Вязание на спицах и крючком
<i>Bead weaving</i>	Бисероплетение
<i>Scrap booking</i>	Скрапбукинг
<i>Patchwork</i>	Лоскутное шитьё
<i>Clay modelling</i>	Лепка из глины

Коллекционирование. Collecting

Отдельно стоит выделить коллекционирование (*collecting*), ведь его объектами может стать всё что угодно из того, что нас окружает. Давайте узнаем, как назвать это хобби на английском языке. Итак, вы можете коллекционировать следующие предметы.

Слово	Перевод
<i>Money, coins (numismatics)</i>	Деньги, монеты 🟢 (нумизматика)
<i>Postmarks/stamps (philately)</i>	Почтовые марки (филателия)
<i>Autographs</i>	Автографы
<i>Postcards</i>	Открытки
<i>Butterflies and bugs</i>	Бабочки и жуки
<i>Stones and minerals</i>	Камни и минералы
<i>Buttons</i>	Пуговицы
<i>Tea spoons</i>	Чайные ложки
<i>Ships in bottles</i>	Корабли в бутылках
<i>Fridge magnets</i>	Магниты на холодильник
<i>Water in bottles from different seas</i>	Вода из разных морей в бутылках
<i>Different types of macaroni</i>	Разные виды макарон

Как видите, в мире действительно есть чем заняться помимо работы. Кроме того, вы можете даже придумать хобби, которым никто никогда не занимался, и стать первопроходцем в этой сфере. А пока для закрепления темы «Хобби на английском языке» предлагаем посмотреть видео от преподавателя *James*.

Для вашего удобства мы собрали всю английскую лексику из этой статьи в одну таблицу.

Предлагаем вам скачать её и впоследствии использовать в качестве словаря.

[↓ Скачать список слов по теме «О хобби на английском языке»](#) (*.pdf, 210 Кб)

И в конце не забудьте пройти небольшой тест для закрепления темы «Хобби на английском языке»

О хобби на английском

Выберите правильный ответ согласно тому, что изображено на картинке

Задание 1.



- ☐ Reading
- ☐ Language learning
- ☐ Calligraphy



Задание 2.

- ☐ Knitting
- ☐ Macrame
- ☐ Patchwork

Задание 3.



- ☐ Embroidering
- ☐ Bead weaving
- ☐ Woodcarving

Задание 4.



- ☐ Scrap booking
- ☐ Drawing
- ☐ Clay modelling

Задание 5.



- ☐ Clothes decoration
- ☐ Self-education
- ☐ Travelling

Задание 6.



- ☐ Button collecting
- ☐ Stamp collecting
- ☐ Postcard collecting

Задание 7.



- ☐ Embroidering
- ☐ Crocheting
- ☐ Painting on fabric

Задание 8.



- ☐ Doing puzzles
- ☐ Programming
- ☐ Rafting

Задание 9.



- ☐ Stones and mineral collecting
- ☐ Postcard collecting
- ☐ Coin collecting

Задание 10.



- ☐ Windsurfing
- ☐ Archery
- ☐ Hand-to-hand fighting

Практическое занятие «Хобби».
1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:
 1. Перепишите словарные слова в тетради.

ENGLISH WORD	ПЕРЕВОД	ENGLISH WORD	ПЕРЕВОД
aerography	аэрография	collecting stamps	коллекционирование марок
aircraft modeling	авиамоделизм	collecting vintage cars	коллекционирование ретро автомобилей
anime	аниме	crosswords	кроссворды
aquaria	аквариумистика	cycling	кататься на велосипеде
backgammon	нарды	decoupage	декупаж
ballroom dancing	бальные танцы	diggerstvo	диггерство
basejumping	бейсджампинг	diving	дайвинг
basketball	баскетбол	domino	домино
beading	бисероплетение	draw	рисовать
berry	собирать ягоды	embroidery	вышивание
billiards	бильярд	equestrian sport	конный спорт
bowling	боулинг	feng shui	фэншуй
break dance	брейк данс	fiddle	играть на скрипке
breeding animals	разводить животных	fishing	рыбалка
cards	карты	fitness	фитнес
carving	резьба по дереву	football	футбол

cinema	кино	gardening	заниматься садоводством
circus	цирк	go to restaurants	ходить в рестораны
chat	общение в чате	graffiti	граффити
checkers	шашки	hockey	хоккей
chess	шахматы	hunting	охота
computer games	компьютерные игры	ikebana	икебана
crosswords	кроссворды	karting	картинг
collecting antiques	коллекционирование предметов старины	kitesurfing	кайтсёрфинг
collecting antique wine	коллекционирование антикварного вина	knitting	вязание
collecting knives	коллекционирование ножей	latin american dances	латиноамериканские танцы
collecting pens	коллекционирование ручек	collecting stamps	коллекционирование марок
learning foreign languages	изучение иностранных языков	snowmobile	снегоход
motorcycle racing	гонки на мотоцикле	steam-bath	баня
mountaineering	альпинизм	swimming	плавание
mushrooming	собирать грибы	talking on telephone	разговаривать по телефону
music	музыка	tattoo	татуировка
new acquaintances	новые знакомства	tennis 	теннис 
oriental dance	восточные танцы	theatre	театр
origami	оригами	tourism	туризм
paraplanerism	парапланеризм	volleyball	волейбол
parkour	паркур	watch TV	Смотреть телевизор
photo	фотография	windsurfing	виндсёрфинг
play the guitar	играть на гитаре	winemaking	виноделие
play the piano	играть на пианино	writing poetry	писать стихи
play the accordion	играть на баяне	yoga	йога
reading	чтение	skydiving	прыжки с парашютом
rock climbing	скалолазание	sledge	санки
rollers	ролики	snowboarding	сноубординг

running	бег	learning foreign languages	изучение иностранных языков
Russian folk dances	русские народные танцы	motorcycle racing	гонки на мотоцикле
sing	петь	mountaineering	альпинизм
scanwords	сканворды	skateboarding	скейтбординг
sculpture	скульптура	skiing	лыжи
shopping	шоппинг		

2 Решите тест.

Выберите правильный вариант.

- Water _____ at 100 degrees.
a) boils c) will boil
b) is boiling d) will have been boiling
- The weather _____ hotter and hotter.
a) gets c) is getting
b) has been getting d) get
- The first modern Olympics _____ in Athens more than a hundred years ago.
a) were taking place c) have taken
b) took d) had taken
- We _____ 20 new buildings this year.
a) built c) had built
b) were building d) have built
- I _____ always _____ if the service is bad in restaurants.
a) -, complain c) will be complaining
b) am complaining d) will complain
- I _____ to the news on television at nine o'clock last night.
a) was listening c) have been listening
b) listened d) had been listening
- After they _____ they cleared the table.
a) ate c) have eaten
b) had eaten d) were eating
- I _____ for a whole hour!
a) am waiting c) have been waiting
b) was waiting d) had been waiting
- I _____ John's mobile phone because I left mine at home.
a) use c) used
b) was using d) have been using
- This juice _____ good.
a) is tasting c) has been tasting
b) tastes d) is being tasted
- Long ago they _____ most houses out of wood.
a) built c) were building
b) have built d) had built
- We still _____ life on other planets.
a) didn't discover c) won't discover
b) hadn't discovered d) haven't discovered
- I _____ when my friend _____.
a) slept, called
b) was sleeping, was calling
c) was sleeping, called
d) slept, was calling
- Those potatoes _____ for an hour.
a) have been boiling c) are boiling
b) were boiling d) had been boiling
- You _____ always _____ money!

- a) —, borrow c) will borrow
 b) has been borrowing d) are borrowing
16. They _____ for four hours before they _____ the top of the mountain.
 a) climbed, reached
 b) had been climbing, reached
 c) was climbing, reached
 d) climbed, has been reaching
17. I think it _____ a difficult game.
 a) is going to be c) have been
 b) will be d) had been
18. I _____ to you ever again.
 a) don't speak c) hasn't spoken
 b) am not going to speak d) will have been spoken
19. I _____ him tomorrow, he is expecting my call.
 a) phone c) am going to phone
 b) am phoning d) will have phoned
20. The boat _____ the island on Friday.
 a) is leaving c) is going to leave
 b) leave d) leaves

Total score: 20 points

Total score: 20 points

18-20 баллов – “5”; 17-15 баллов – “4”; 14-12 баллов – “3”. Менее 12 баллов – “2”.

Практическое занятие «Мое хобби».

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в аудитории во время занятий

Максимальное время выполнения задания: 2 часа

Вы можете пользоваться словарем

Критерии оценивания:

92-80 правильных ответов – оценка “5”

79-65 правильных ответов – оценка “4”

64-55 правильных ответов – оценка “3”

менее 55 – оценка “2”

1. Напишите данные существительные во множественном числе

Place	Man
Library	Woman
Language	Tooth
Bus	Foot
Box	Child
Key	Mouse
House	Advice
Dress	Money
Roof	Hair
Clock	Fish
Country	Glass
Life	

Factory

2. Вставьте пропущенное слово

Tomorrow...Friday.

- A) was
- B) will be
- C) is
- D) are

3. Вставьте местоимения: "I", "you", "he", "she", "it", "they".

- 1. Greg ..*he*... 7. car 13. dog
- 2. you and I 8. Eva and I 14. hat
- 3. cat 9. John 15. David
- 4. man 10. John and Charlie 16. Joanna
- 5. Steve and I 11. Father and I 17. books
- 6. policeman 12. skirt 18. tooth

4. Заполните пропуски подходящим глаголом (to be и to have)

- 1) Everybody likes Tom. He....got a lot of friends.
- 2) I can't open the door. I...(not) got a key.
- 3) I...(not) very happy today.
- 4) It...10 o'clock. You...late again.
- 5) It's a nice town. It....got a very nice shopping centre.
- 6) Mr and Mrs Johnson....got two children, a boy and a girl.
- 7) My bed...very comfortable.
- 8) Sarah ...(not) got a car. She goes everywhere by bicycle.
- 9) The houses in this street...very old.
- 10) They like animals. They...got three dogs and two cats.
- 11) What colour...his eyes? They...blue.

5. Подчеркните лишнее слово

- 1. crooked, straight, almond-shaped, long NOSE
- 2. bright, blonde, green, dark EYES
- 3. well-built, spiky, curly, wavy, short HAIR
- 4. round, shoulder-length, oval, pretty FACE

6. Соотнесите английские выражения с русскими

- 1. stuffed with events
- 2. life of famous people
- 3. adventures in the space
- 4. be kind and patient
- 5. keep you in suspense
- 6. fights of different types
- 7. full of special effects
- 8. a mysterious plot
- a) загадочный сюжет
- b) драки различного вида
- c) жизнь знаменитых людей
- d) быть добрым и терпеливым
- e) наполненный событиями
- f) приключения в космосе
- g) наполнен спецэффектами
- h) держать в напряжении

Соотнесите английские предлоги с русскими

- in the middle of
- under
- in the corner
- next to
- between
- in front of
- между
- в середине
- ниже, под
- спереди

в углу
рядом с

7. Отметьте существительные в единственном числе

a)foot, b)children, c)roofs, d)news, e)boxes, f)trousers, g)postmen h)businesswoman, i)money, j)mouse

8. Поставьте следующие слова в правильном порядке так, чтобы получилось предложение

a)place
b)there
c)like
d)is no
e)home

9. Запишите слова и выражения в нужные колонки

TV set, free-time, different subjects, chest of drawers, to have some rest, to pass exam, cosy kitchen, beautiful wallpaper, a first-year student, armchair, many-stored building ,to be busy, modern conveniences, to take a cool shower.

Практическое занятие «Поход в кино».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прочитайте и переведите текст. Словарные слова запишите в тетради.

Movies play an important role in my life and of course I like to go to the cinema. As for me it is an available popular form of art, I find visiting cinemas is one of the best ways of spending my free time. And everyone can choose his favorite genre of film. There are such genres of feature films like a thriller, a musical, a drama and a comedy. To my mind movies extend our knowledge about people, about the world we live. Everyone knows that we live in a very difficult time nowadays. But sometimes we do need something amusing, pleasant and funny. That's why I prefer comedies. And there is no doubt that a good film gives us an excellent entertainment.

Watching a good film with children helps us in upbringing. I think taste can be formed through the movies because there are a lot of films about nature, animals, and kind people. And I like serious films where serious problems of our life are raised up.

Children mesmerized for hours before a television set watching cartoons seeing for the fifth time because it is interesting. And I enjoy seeing cartoons too.

Actor / actress	актер / актриса	Open-airtheatre	кинотеатр под открытым небом
Adventurefilm	приключенческий фильм	Poster	афиша
Animator	аниматор	Producer	продюсер
Black-and-whitefilm	черно-белый фильм	Scene	сцена
Boxoffice	касса	Screen	экран
Cameraman	оператор	Script	сценарий
Caption	титр	Scriptwriter	сценарист
Cartoon	мультфильм	Serial	сериал
Cast	распределение ролей	Short-lengthfilm	короткометражный фильм
Character	персонаж / герой	Shot	кадр
Cinema; am. (movie) theater, cinema	кино / кинотеатр	Showing	показ
Close-up	крупный план	Soundeffects	звуковые эффекты
Colourfilm	цветной фильм	Still	кадр
Comedy	комедия	Subtitle	субтитр
Costumedesigner	дизайнер по костюмам	Themain (leading) role	главная роль
Crimefilm	детектив	Thriller	триллер
Crowdscene	массовка	Tocomeout	выходить (о фильме)
Director	режиссер	Torelease a film	выпускать фильм на экраны
Documentaryfilm	документальный фильм	Toshoot a film	снимать кино
Drama	драма	Tragedy	трагедия
Dubbedfilm	дублированный	Visualeffects	видео эффекты
Educationalfilm	общеобразовательный фильм	Western	вестерн
Episode	эпизод	X-film	фильм для взрослых
Featurefilm	художественный фильм		
Film	фильм / плёнка		
Flash-back	воспоминания героя, \ возврат в прошлое		
Full-lengthfilm	полнометражный фильм		
Historicalfilm	исторический фильм		
Horrorfilm	фильм ужасов		
Longshot	общий план		
Movie	кинофильм		
Musical	мюзикл		

Задание . Подбери к слову его описание. Правильный ответ оценивается в 1 балл.

- (a) Countryside is... 1) the first wife of Prince Charles.
 2) the medical service in Russia.
 3) the area outside of the city. 4) the first and famous tennis tournament

Практическое занятие «Поход в театр».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прочитайте и переведите текст. Словарные слова запишите в тетради.

At the Theatre

В театре

The 20th century brought great changes into the theatre. Cinema, radio, television, video altered the course of the major performing arts and created the new ones. But still there are hundreds of puppet theatres, conservatoires and philharmonics, musical comedy theatres, drama theatres and opera houses where the audiences are excited at the prospect of seeing a play and the actors are most encouraged the warm reception. But before going to a theatre you should book a ticket at a box-office. The most expensive seats are in the stalls, boxes and dress-circle. The seats in the balcony, pit and the upper circle are less expensive, they are cheap. Then at the entrance to the theatre the attendant tears your theatre ticket in half. He gives you your half back so that you can find your seat by its number. Another attendant shows you to your seat and sells a programme that will tell you which parts the actors are playing and how many acts there are in the play. Then you take your seat and may enjoy the play.

I have always envied the dwellers of large cities. They have so many opportunities to enjoy themselves. Theatres, cinemas, variety shows, circus, conservatoire, concert halls, etc. are at their disposal. In provincial towns like mine is we have only amateur dramatics. That's why I always take the smallest chance to go to a theatre when in a city.

Vocabulary:

to bring (brought, brought) - приносить

to alter - менять

performing arts - виды сценического искусства

puppet theatre - кукольный театр

to encourage - воодушевлять

box-office - театральная касса

pit - амфитеатр

entrance - вход

attendant - служащий

to tear (tore, torn) - рвать

to envy - завидовать

to enjoy oneself - хорошо проводить время

variety show - эстрадный концерт

conservatoire - консерватория

amateur dramatics - театральная самодеятельность

Questions:

1. Why have you always envied the dwellers of large cities?
2. Have you only amateur dramatics in your town? я вас люблю ахахх шутка
3. Which seats are the most expensive, less expensive, cheap?

Задание Составь мини диалог

Прочитай фразы. Подбери к каждой фразе подходящую ответную реплику. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.

- Hi.

- (1)

- How's the weather there today?

- (2)

- What's the temperature?

- (3)

- Have you heard what the weather is going to be like tomorrow?

- (4)

- I really don't like the winter. I wish it were summer.

(a) -It's really cold. It snowed all day and the schools closed early.

(b) -Hi.

(c)

was watching the news a little earlier. They said its probably going to snow tomorrow.

(d) -Its 30 degrees now. It was even colder this morning.

Практическое занятие «Студенческая жизнь»

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Составьте топик о своем учебном заведении (минимум 20 предложений)

My name is Alexey Ushakov. I'm 18 years old. I would like to say some words about my university. I live and study in Krasnodar. It is a large city in the southern Russia. It is located on the Kuban River and is the administrative center of Krasnodar region. There are many universities and colleges in Krasnodar and the city is full of students. However, I chose to study in one of the biggest universities in the city, the Kuban State University. My branch is philology and I'm going to become a teacher of foreign languages. KubSU was founded in September 1920. Since then it has trained over 100,000 specialists, including a large number of foreign students. In 1994 KubSU was ranked by the Russian government as one of the leading institutions of higher education in the country. I am currently a student of this university and I'm proud of it. I know that many teenagers dream of studying here but the entrance exams are not easy. I had to study hard to become a student of this university. At the moment, I'm also a member of Student Union Committee and I take active part in everyday student life. Our Committee is responsible for the improvement of student facilities, coordinating such student events as concerts, sport events, fund-raising activities, volunteer work, etc. KubSU is also a member of the European and Eurasian University Associations. That's why we often have international conferences held at the university. There are also frequent international programs based on educational exchange. Last year, for example, I had a chance to go to England as a member of such exchange but I still had a couple of exams to pass. So, I decided to postpone this opportunity. I hope I can participate in this program next year.

Практическое занятие

«Мой распорядок дня»

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
 - Задание:
1. Прочитайте и переведите текст.
 2. Составьте топик о своем распорядке дня (минимум 20 предложений)

My Day – Мой распорядок дня

It is very useful for me to have a daily schedule because I have a lot of things to do every day. It helps me find enough time for all my hobbies. I always know how much free time I have left every day.

My daily schedule:

- 7.00 I get up.
- 7.05 I brush my teeth, have a shower and get dressed.
- 7.30 I have breakfast.
- 8.00 I go to school.
- 8.30 My lessons start.
- 13.30 My lessons finish.
- 14.00 I come home.
- 14.10 I have lunch.

Monday / Wednesday	Tuesday / Thursday	Friday
--------------------	--------------------	--------

<ul style="list-style-type: none"> ○ 14.40 I do my homework./ I have free time. ○ 16.30 I go to my guitar lesson. ○ 19.00 I come home. ○ 19.10 I have dinner. ○ 19.40 I do my homework./ I have free time. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 14.40 I do my homework./ I have free time. ○ 16.30 I practice the guitar ○ 18.00 I have dinner. ○ 18.30 I go to my dance class ○ 20.30 I come home. ○ 20.40 I do my homework./ I have free time. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 14.40 I do my homework./ I have free time. ○ 19.00 I have dinner. ○ 19.30 I do my homework./ I have free time.
---	---	--

- 21.30 I pack my school bag.
- 21.45 I have a shower and brush my teeth.
- 22.00 I go to bed.

It is very important to have your daily schedule and follow it. It helps you manage your time so that you could have enough time for sleeping, eating and doing all things you have to do every day. And also it helps you stay healthy.

Для меня очень полезно иметь распорядок дня, потому что каждый день мне нужно сделать очень много дел. Распорядок помогает мне найти достаточно времени для всех моих увлечений. Я всегда знаю, сколько свободного времени у меня остается каждый день.

Мой распорядок дня:

- 7.00 Я встаю.
- 7.05 Я чищу зубы, принимаю душ и одеваюсь.
- 7.30 Я завтракаю.
- 8.00 Я иду в школу.
- 8.30 Мои занятия начинаются.
- 13.30 Мои занятия заканчиваются.
- 14.00 Я прихожу домой.
- 14.10 Я обедаю.

Понедельник / Среда	Вторник / Четверг	Пятница
<ul style="list-style-type: none"> ○ 14.40 Я делаю домашнее задание./ У меня есть свободное время. ○ 16.30 Я иду на урок гитары. ○ 19.00 Я прихожу домой. ○ 19.10 Я ужинаю. ○ 19.40 Я делаю домашнее задание./ У меня есть свободное время. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 14.40 Я делаю домашнее задание./ У меня есть свободное время. ○ 16.30 Я играю на гитаре дома ○ 18.00 Я ужинаю. ○ 18.30 Я иду на занятие по танцам ○ 20.30 Я прихожу домой. ○ 20.40 Я делаю домашнее задание./ У меня есть свободное время. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 14.40 Я делаю домашнее задание./ У меня есть свободное время. ○ 19.00 Я ужинаю. ○ 19.30 Я делаю домашнее задание./ У меня есть свободное время.

- 21.30 Я собираю портфель.
- 21.45 Я принимаю душ и чищу зубы.
- 22.00 Я ложусь спать.\
- Очень важно иметь распорядок дня и соблюдать его. Это помогает организовать свое время так, чтобы иметь достаточно времени для сна, приема пищи и всех дел, которые необходимо делать каждый день. Также это помогает оставаться здоровым.

Практическое занятие
«Посещение спортивной секции»
2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
 - Задание:
 1. Прочитайте и переведите текст.
 2. Составьте топик о спортивных секциях(минимум 20 предложений)
 - Sports play an important role in our life as our state of health depends on it. It's popular among both children and grown-ups. The sport helps to bring up physically strong, courageous, strong-willed and energetic people.
 - People who are interested in sports can be roughly divided into two following groups: those who like doing sports and those who prefer [watching sport](#) events or competitions.
 - The first group includes people who prefer to take part in competitions, do morning exercises regularly and train themselves in different clubs and sections. The second group is more numerous and consists of people who like just watching competitions and sports games, listening to sports news and interesting stories about sportsmen. They do not go in for sports.
 - As about me, I prefer doing sport and do it regularly. The main reason is that by nature I'm an active person and I can't stand or sit for hours doing nothing. The second reason – I'm a firm believer in benefits sport brings us.
 - Nowadays most people have a sedentary lifestyle, which can have ill effects on their health. And the single way to be healthy is to keep fit and do sports.
 - My favourite sport is swimming. To go swimming is the best way for destressing and taking away our daily life tiredness. I attend the pool several times a week, but I prefer to rest on the river or the lake and swim there.
 - I think all people must care of their state of health and do sport regularly.
-

Практическое занятие «Поход в музей».
1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прочитайте и переведите текст.

Museums – Музеи

Museums are keepers of historical memory. They appeared at the time when society needed to look back, when they had a cognizance and consciousness need. At present museums still serve for this purpose. The most popular museums in the world

There are plenty of different museums in the world. Some of them are real leaders: the Louvre in Paris, its old competitor the British Museum in London and others.

Exotic museums of the world

There are even exotic museums. For example, the Museum of Exotic lies Sacred Ties, where you can find only fakes, such as Hitler's artificial moustache, a magic carpet or a radio from 'Titanic'.

Another one is the Museum of Broken Relationships. This museum is dedicated to failed love relationships. Its exhibits include objects left over from former lovers accompanied by brief descriptions.

Madame Tussauds is a unique museum

Travelling about London, don't miss the opportunity to visit Madame Tussauds. It's a unique museum displaying waxworks of historical figures, film stars, sports stars and infamous murderers.

Welcome to Pushkin Museum of Fine Arts

If you prefer to stay in Russia, welcome to the Pushkin State Museum of Fine Arts. It has one of the most representative collection of foreign art dated from ancient times to modern days. There are also such exhibits as 'Pushkin and his epoch', iconographic, memorial and historical materials of Pushkin epoch.

Virtual Museums

If you don't even want to go out at all, welcome to the world of Virtual Museums. You will get a great pleasure of them too

Задание . Составь предложения из предложенных слов. Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.

1. A headache, have, we, when, go, we, the, to, doctor.
2. Our, temperature, takes, he.
3. Medicine, prescribes, doctor.

Практическое занятие «Мой любимый фильм».
1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Cricket.

Cricket is a popular summer sport in Britain. There are many cricket clubs in the country. Cricket (1)_____wear a certain uniform — white boots, a white T-shirt and white trousers. One cricket (2)_____ takes a terribly long time. There are two teams of 11(3) _____ each and test matches between national teams can last up to 5 days. The spectators have to be very patient. The game is played on a pitch with a wicket at each end. The (4)_____ of the game have changed over the years. It is a game which is associated with long sunny summer afternoons, the smell of new-mown grass and the sound of leather (5)_____ beating the willow cricket bat. Cricket is more popular among men, but it is also played by women and girls.

Players, ball, game, rules, player.

Практическое занятие «Моя любимая книга».
1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Составьте топик из 20 предложений о своей любимой книге.

Задание . Английский друг попросил тебя рассказать о твоих бабушке или дедушке, напиши небольшой рассказ о нем (о ней).

В твоём рассказе должна содержаться следующая информация: his (her) name, age, hobby, work, personal characteristics, home duties, likes. Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 7 баллов.

Задание 4. В рассказе должна содержаться следующая информация: his (her) name, age, hobby, work, personal characteristics, home duties, likes.

Практическое занятие «Мой любимый актер, актриса».
1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Составьте топик из 20 предложений о своем любимом актере, актрисе.
Информацию можете найти в сети интернет.

Задание . Подбери к слову перевод. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 6 баллов.

1. tactful a) застенчивый
2. emotionally stable b) чувствительный
3. sensitive c) тактичный
4. cheerful d) эмоционально уравновешенный
5. shy e) веселый
6. envious f) завистливый

. Практическое занятие «Мой любимый певец, певица».
1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Составьте топик из 20 предложений о своем любимом певце, певице..
Информацию можете найти в сети интернет.

Задание . Переведи русские слова и словосочетания на английский язык. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.

1. My grandparents live in the (1) _____ (деревня).
2. I like (2) _____ (старомодный дом).
3. Many farms have a (3) _____ (амбар).

Практическое занятие «Мой адрес».
3 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Запишите основные правила написания адреса в тетради.
2. Напишите свой адрес, адрес своих родственников на английском языке.
Еще несколько лет назад эпистолярный жанр был весьма популярен среди населения. С развитием Интернета мы практически перестали писать классические письма и отправлять их старым добрым способом, при помощи почтовой службы. Если нам нужно что-то сообщить человеку, мы пользуемся электронной почтой (*e-mail*), благодаря которой наши письма доходят в считанные секунды. И стандартный адрес в таких письмах писать не нужно, стоит лишь указать почтовый ящик во всемирной паутине образца *ivanova@mail.ru* (а почтовых сервисов очень много).
Уже более десяти лет я переписываюсь с девушкой из США. Еще на заре нашего знакомства, да и потом несколько лет мы обменивались письмами, которые при помощи воздушного сообщения доставлялись в течение месяца только в один конец. А чтобы этот временной отрезок не был еще увеличен, чтобы письмо не затерялось по пути и так нашло своего адресата, необходимо было быть очень внимательной в написании **адреса на английском языке** (*address*). А в этой области есть свои нюансы, которые следует знать.
Письма на английском языке не исчезли как данность, хотя так может показаться. Осталась еще и деловая переписка, переписка людей, которые не пользуются Интернетом. Более того, никогда не будешь знать, что тебя ожидает в будущем и как тебе придется связаться с необходимым человеком. Поэтому знания о том, как правильно написать адрес на английском языке, не будут лишними.

Пишем адрес на английском языке

Так как мы изучаем английский язык, нас будет интересовать оформление адреса на английском языке в Великобритании, США и в нашей родной стране. Все помнят, что при отправлении письма (*letter*), на конверте (*envelope*) размещаются два адреса: адрес отправителя в левом верхнем углу, адрес получателя в правом нижнем углу. Более того, любой адрес будет иметь следующую основу и координаты:

- Адресат (*Addressee*)
- Название организации (если таковая имеется) (*company's name*)
- Улица, дом, квартира (*street, building, apartment / flat*)
- Город (*city / town*)
- Страна (*country*, а также район, провинция, штат – *district / province / state*)
- Почтовый индекс (*postal / zip code*)

Давайте взглянем на образцы адресов на английском языке:

*Ms. J. Simpson
Chapman&Hall Ltd.
12 Chapel Hill
Heswall
PORTSMOUTH
EC4P 4EE*

Первый адрес на английском языке мы привязали к Англии. Обратите внимание на написание города, он представлен заглавными буквами. Это требование Королевской почтовой службы. То же самое касается и почтового индекса. Если ваш уровень английского достаточно высок, я бы посоветовала вам посетить официальный сайт этой службы и почитать о [требованиях к оформлению адреса на английском языке](#).

При желании вы можете посетить и официальный ресурс Почтовой службы США — usps.com. Попад на эту страницу, вы отметите, что Америка просит оформлять свои адреса на английском языке только прописными буквами, ну и разборчиво, конечно. Весь адрес должен быть написан полностью на английском, допускается лишь указание города на иностранном языке.

*JEREMY MARTINSON
455 LARK SPUR
CALIFORNIA SPRINGS
CA 92926
USA*

Структура адреса на английском языке, принадлежащего нашей стране, не отличается от уже упомянутой выше схемы. Разница лишь в том, что мы не должны переводить на английский название улицы и города, а лишь транслитерировать их. То есть, если мы живем на улице Победы, она должна быть именно *Pobeda*, а не *Victory*. Более того, возникает небольшая путаница с указанием таких слов, как «улица, дом, квартира». Вы можете выбрать один из понравившихся вам вариантов: либо именуем улицу *street (str)*, но тогда дом *building*, квартиру *apartment (apt)*; либо назовем улицу *uliza (ul.)*, тогда оставьте дом – *dom*, а квартиру – *kv. (kvartira)*.

*Kodak V. A.
8 Menginsky St, apt. 99
Moscow, Russia.*

Некоторые советы по написанию адреса на английском языке представлены на сайте wikihow.com. Размещенное на этом ресурсе видео поможет вам сориентироваться в этой несложной «науке».

3. Решите упражнение.

Упражнения по теме «Артикль»

1. Употребление неопределенного артикля

В этом тесте вы сможете проверить, насколько хорошо вы усвоили тему "Неопределенный артикль в английском языке".

1. There is ... table opposite the chair. ... table is very nice.

- a) a/A
- b) the/A
- c) -/The
- d) a/The

2. ... cat (подразумевается: любая кошка) likes purring. My cat liked meowing as well.

- a) The

- b) –
 c) An
 d) A
3. She is so unsociable. She has only ... few (несколько) close friends. What ... pity!
 a) a/a
 b) the/the
 c) a/-
 d) the/a
4. Let's have ... smoke! - It's ... shame! You still smoke ... cigars!
 a) a/a/-
 b) the/the/-
 c) -/-
 d) a/the/the
5. Why are you always in ... hurry? Because ... time is ... money.
 a) the/the/the
 b) a/a/a
 c) a/-/-
 d) -/-/-
6. Please give me ... book to read. – Which one? – ... book that is on your left.
 a) a/The
 b) a/A
 c) the/A
 d) A/A
7. Do you have ... car? No, I prefer going on ... foot or by ... bus.
 a) a/a/a
 b) the/the/the
 c) a/-/the
 d) a/-/-
8. She's ... citizen of ... USA.
 a) a/a
 b) a/-
 c) the/the
 d) a/the
9. My husband works as ... pilot. It means that I can go by ... air at a low price.
 a) a/-
 b) a/a
 c) the/the
 d) -/-
10. Do you read any newspapers? – Yes I read ... "Times" and ... "Komsomol".
 a) a/a
 b) -/-
 c) the/the
 d) the/a

Практическое занятие «Адрес моих родственников, друзей». 2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Напишите адреса своих родственников, друзей.
2. Решите упражнения.

Употребление определенного артикля

В этом тесте вы сможете проверить, насколько хорошо вы усвоили тему "Определенный артикль в английском языке".

1. It's an ancient table. ... table was designed by a famous designer in 1966.
 a) An
 b) A
 c) The
 d) –

2. He is ... third person who has failed to release (не удалось раскрыть) a parachute.
 - a) the
 - b) a
 - c) –
 - d) an
3. I wanted to be ... barber but now I work at ... butcher's.
 - a) the/the
 - b) a/the
 - c) a/a
 - d) -/the
4. ... African elephant (вид этих животных) is not about to die out (вымирать). It's nothing more than ... fib (не более, чем выдумка).
 - a) a/the
 - b) the/a
 - c) the/-
 - d) -/a
5. ... milk that I bought in the supermarket turned sour in just ... day.
 - a) the/the
 - b) a/a
 - c) -/-
 - d) the/a
6. ...Sun never rises in ...West. - Really? To tell ... truth I didn't know it.
 - a) a/the/a
 - b) the/the/the
 - c) a/a/a
 - d) -/a/the
7. She is ... very poor woman. We have to raise money for her because we ought to help ... poor.
 - a) the/the
 - b) a/a
 - c) a/the
 - d) -/the
8. I like ... Ivanovs (про семью). They are ... very united family.
 - a) the/a
 - b) a/a
 - c) -/a
 - d) a/the
9. My city is ... most beautiful city.
 - a) –
 - b) the
 - c) a/the
 - d) a
10. When will be ... next stop. There won't be any stops any more. It was ... last stop.
 - a) a/a
 - b) a/the
 - c) the/the
 - d) the/-

Ответы:

1. c
2. a
3. b
4. b
5. d
6. b
7. c
8. a
9. c (a most beautiful city – чрезвычайно красивый город, the most beautiful city – самый красивый город).
10. C

Вставьте правильный артикль

1. "Is this your ... friend?" — "No, it isn't my ... friend, it is my sister".
2. I have a sister. My ... sister is a teacher. My sister's ... husband is a pilot.
3. I have no ... car.
4. She has got a terrible ... headache.
5. They have a dog and two ... cats.

6. My ... cousin says he is going to be a manager one ... day.
7. Would you like an apple?
8. This is a tree. The tree is green.
9. I can see three ... children. The children are playing in the yard.
10. I have a car. The car is white. My ... friend has no ... car.

Вставьте артикли в пословицах, если требуется

1. An apple a day keeps the doctor away.
2. The appetite comes with eating.
3. A good beginning makes a good ending.
4. A bird in the hand is worth two in the bush.
5. Among the blind the one-eyed man is king.
6. Brevity is the soul of wit.
7. A cat has nine lives.
8. Charity begins at home.
9. Clothes make the man.
10. Curiosity killed the cat.

Вставьте вместо пропусков правильные артикли - определенные, неопределенные или же нулевые. Под нулевыми понимается отсутствие, какого бы то ни было артикля.

- 1. Many people have ... pets. – У многих людей есть домашние питомцы.
- 2. We have ... big garden in ... country. My granny used to work in ... the garden. – За городом у нас есть большой сад. Моя бабушка привыкла работать в саду.
- 3. Elisabeth knows how to knit ... pullovers. – Элизабет умеет вязать пуловеры (= свитеры).
- 4. Mary knows how to cook ... soup. – Мэри знает, как сварить суп (= умеет варить суп).
- 5. My cousin doesn't like ... tomato juice. – Моя двоюродная сестра не любит томатный сок.
- 6. At ... beginning of June Sarah goes on ... holiday. – В начале июня Сара уйдет в отпуск.
- 7. They will play ... chess if ... weather is rainy. – Они будут играть в шахматы, если погода будет дождливой.
- 8. Harry made ... mistakes in ... test. ... most mistakes were corrected. – Гарри сделал ошибки в контрольной работе. Большинство ошибок было исправлено.
- 9. John told them ... road was closed. – Джон сказал им, что дорога закрыта.
- 10. It is past ... time Jane usually goes to school. – Время, когда Джейн обычно выходит в школу, прошло.
- 11. There was ... big palm tree in front of ... their window. – Напротив окна росла большая пальма.
- 12. Could you bring ... coffee and ... milk for me and ... green tea for my companion, please! – Вы не могли бы принести кофе и молоко для меня и зеленый чай для моего спутника?

Практическое занятие «Путешествие по улицам Лондона».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

London is not only the capital of the most important English-speaking country. It's also one of the largest and most beautiful cities in the world. The population of London at the moment is more than 8 million people. Besides, London is inhabited by people of almost all nationalities and races. The city lies on both banks of river Thames. The most important parts of London are: the City, the East End, the West end and Westminster. The busiest part is, of course, the City. Thousands of companies, business organizations, banks and offices are situated there and millions of people work there on daily basis. The West End and the East End classification shows that London has still class distinction system. The West End is traditionally inhabited by rich and successful people. Besides, almost all the city theaters, museums, galleries, posh shops and restaurants are situated in West End area. East End is the place where working class lives. This district is not as rich as others and has fewer parks. Westminster area contains many sightseeing buildings. The most famous of all is the Westminster Abbey. It's the place where many prominent Englishmen are buried. Among them

Charles Darwin, Isaac Newton, Alfred Tennyson and many others. London is full of places of interest. When tourists arrive there, they want to see the Piccadilly Street, which is especially beautiful at night, the Baker Street, the place where Sherlock Holmes lived and worked, the Tower, which is famous as home of the Crown Jewels, the Hyde Park with its Speaker's Corner, the Museum of Madame Tussauds and many others. One of the favourite tourist attractions is London Eye. It's one of the largest Ferris wheels in the world.

Практическое занятие «Места и вещи. Маршрут».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Решите упражнение.

Упражнения по теме «Образование множественного числа существительных»

1. Write in plurals (поставьте следующие существительные во множественное число)

- diary –
- sheep –
- book –
- cherry –
- fish –
- baby –
- key
- match –
- bus –
- watch –

What are these irregular plurals (напишите во множественном числе существительные исключения)

- woman –
- mouse –
- tooth –
- foot –
- man –
- child –
- goose –
- ox –

Write in singular (поставьте следующие существительные в единственное число)

- glasses –
- potatoes –
- forget-me-nots –
- crises –
- stimuli –
- foxes –
- brushes –
- brothers-in-law –
- phenomena –
- formulae –
- data -

2. Choose the right answer

1. Our two ... are crying all the time.

babies

babys

babyes

2. No news ... good news.

is
are
3.... usually fly not very high.
flies
flys
flies
4.These potatoes weigh five
kiloes
kilos

5.I don't like going by car. If I have a chance, I always go on
foot
feet
foots
6.What do you need these ... for?
boxs
boxes
7.My new Swiss watch ... 3 minutes slow.
is
are
8.Those were the happiest days of our
lifes
lives
lifees
9.Leaves usually ... trees in autumn.
leaf
leave
leafs
leaves
10.Rock music of the 1970s is an extremely interesting cultural
phenomen
phenomena
phenomenon
11.Big ... don't cry.
boys
boyes
12.I prefer natural ... when I want to change my hair style.
dies
dyes
dys
13.It is rather dangerous to walk on ... after the rain.
roofs
roofes
roves
14.Dentists recommend using ... twice a day: in the morning and in the evening.
tooth`s paste
toothpaste
teeth`s paste
teethpaste
15.... are flowers of life.
Childs
Children
Childrens
16.The naughty kid likes throwing rotten ... at passers-by.
tomatos
tomatoes
17.50 ... of oil leaked out of the tanker into the sea.
Tones
Tons
Tonns
18.There is no piano in the
bushes
bushs
19.... in our house are so annoying. We definitely need a cat.

Mouses

Mices

Mice

Mousees

20. My little son is afraid of grey ... (волчков) that come at night.

wolfys

wolvies

wolves

wolvys

3. Choose the right answer

1. *ne leaf - two ...*

-leaves

-leafs

-leaves

2. *one child - three ...*

-childes

-childs

-children

3. *one box - twenty ...*

-boxs

-boxes

-boxies

4. *one tooth - thirty-three ...*

-teeth

-tooths

-toothes

5. *one man - five ...*

-mans

-men

-man

6. *one fly - fifty ...*

-Flies

-flys

-flies

7. *one mouse - eleven ...*

-Mices

-mouses

-mice

8. *one fish - twenty-seven ...*

-Fish

-fishes

-fishs

9. *one ox - ten ...*

-oxes

-oxen

-ox

10. *one watch - four ...*

Watches

watches

watchies

11. *one boy - six ...*

Boys

boies

boyes

12. *one radio - seven ...*

-Radio

-Radioes

-radios

13. *one foot - eight ...*

Feet

Feets

Foots

14. *one roof - two ...*

Roofs

Roves
roovs
15. one woman - nine ...
womans
women
womens

Практическое занятие «Магазины». 1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прочитайте и переведите текст.

Все любят прикупить какие-нибудь вещи - в магазине ли, в супермаркете.

Свою любовь можно выразить и **на английском языке**, что можно сделать с помощью **топика shopping**, что с английского переводится как покупки.

My every day shopping

When we want to buy something, we go to a shop.

Everyday shopping is rather traditional: some white and brown bread, milk, butter, sugar, salt, eggs, sausages. But it's not necessary to visit different provisional shops such as bakery or butchery to buy food for the family because we could buy foodstuffs in a supermarket. Different goods are sold under one roof, so customers can save their time having all goods bought in no time.

Well, shopping is no fun any longer, but my daily duty. I dream to be an economist. I try to be rational and economical. I try to follow some steps. First of all it is necessary to make a shopping list of what we need. Then we should calculate how much our purchases would cost and take this very sum of money with us. The third rule tells that we shouldn't be hungry while shopping, a hungry person buys the things his or her stomach dictates to buy, not thinking about prices or rational nutrition. And we shouldn't go shopping immediately after we have got our salary, when we feel impressed by a large sum of money and don't think it's for a long month to last.

Every day before leaving for school I look around the kitchen to see what we need. And on my way from school I drop into the nearest supermarket, and buy bread and other everyday essentials. Every Friday evening my Mum and I examine our kitchen more carefully as Saturday is our shopping day. The shopping list is rather long, so we both go shopping.

The method of shopping is very simple. In a self-service shop a customer goes from counter to counter selecting and putting into a basket the goods he wants to buy. It's absolutely necessary to check the dates before which this or that foodstuff should be used, not to buy something of bad quality. Then a customer takes the basket to the check-out counter where the prices of the purchases are added up. After paying money to the cashier the customer can get his purchases.

Mum and I go to the supermarket where we can buy different things at once: fish, bread, sausages, tea, sugar, spices, eggs. I think that a bakery department is among the best in the shop as it has a rich choice of biscuits. And what is more important they are always fresh and tasty.

Another department of the supermarket, which we have to visit, is a dairy. At the dairy we buy milk, cream, yogurt, cheese, butter and other products. My Mum and I are regular customers at the greengrocer's where potatoes, carrots, cabbage, cucumbers, tomatoes, oranges, apples and other fruits and vegetables. In summer we prefer buying fruits, berries and vegetables at the nearest market.

Sometimes I have to go to a department store. I can buy there fabrics and footwear, glass, ready-made clothes and cosmetics, toys and electric appliances, furniture and sport goods, cameras and films, and what not.

At the butcher's there's a wide choice of meat such as beef, pork, mutton, chicken and turkey. It's really a great skill to choose a piece of meat you need, for soup or for chops or shashlyk, so it's my Mum who is to buy meat.

I can't but say that our shops are becoming more and more European-like. Their halls, adverts attract more customers. Shopping gets some element of fun and entertainment.

Практическое занятие «Продукты питания». 3 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прослушайте видеоупражнения.
2. Повторяйте за автором.
3. Слова записывайте себе в тетради.

Задание . Выпишите из текста 6 глаголов в прошедшем времени и определите их начальную форму. Каждый ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 6 баллов.

ELLEN PEEL

Ellen Peel was over nineteen years old. Her father died in 1915 and her mother died in 1916. Ellen started her first work in a rich family in London. She got up at 6 o'clock in the morning and cleaned the rooms. At 7 o'clock she had breakfast. She got only twenty pounds for her job. In 1921 she went to another family and became a baby-sitter. There were four children in the family and Ellen loved them. She lived in the family for twenty years.

Ellen Peel looked after the people's children till she was seventy years old.

Практическое занятие «Напитки».

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прослушайте видеоупражнения.
2. Повторяйте за автором.
3. Слова записывайте себе в тетради.

Задание . Подбери к слову его описание. Правильный ответ оценивается в 1 балл.

- (a) Wimbledon is... 1) the first wife of Prince Charles.
- 2) the medical service in Russia.
- 3) the area outside of the city.
- 4) the first and famous tennis tournament.

Практическое занятие «Непродовольственные товары».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прослушайте видеоупражнения.
2. Повторяйте за автором.
3. Слова записывайте себе в тетради.

Задание . Прочитайте текст, ответьте на вопросы.

Используйте краткие ответы. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.

Living in the City.

Living in the city has both advantages and disadvantages. From one hand, it is always easier to find a good job or to visit interesting places and exhibitions. There is also a good choice of public transport. From the other hand, the noise and pollution level in big cities is really high. As for me, I quickly become tired of it. I live in Krasnodar with my family. It's the biggest city in Krasnodar region and its capital. It is also the cultural, political and social center of the region. I should say that the city is really beautiful and many people from smaller towns and villages come to work and study here. What they like about the city is that there are lots of interesting things to do and places to see. They also like job and study opportunities. There are lots of good universities and large companies

in Krasnodar. There are also many ways to spend the weekends, for example, visiting a museum, going to the cinema or theatre, shopping, eating in good restaurants, going to concerts, etc. If people want to relax they go to parks for a walk or to read a book. In general, the city offers various opportunities and you never get bored. However, there are some disadvantages as well. Sometimes it's difficult to find a cheap apartment, so living in a city becomes very expensive. The roads are full of cars which pollute the air and the traffic is really heavy on weekdays. Public transport is also over-crowded. That's why many people leave the city at weekends. They try to relax in the countryside, where the air is much fresher and there isn't any noise from cars. We also go away each Saturday and Sunday to visit my grandparents.

Вопросы:

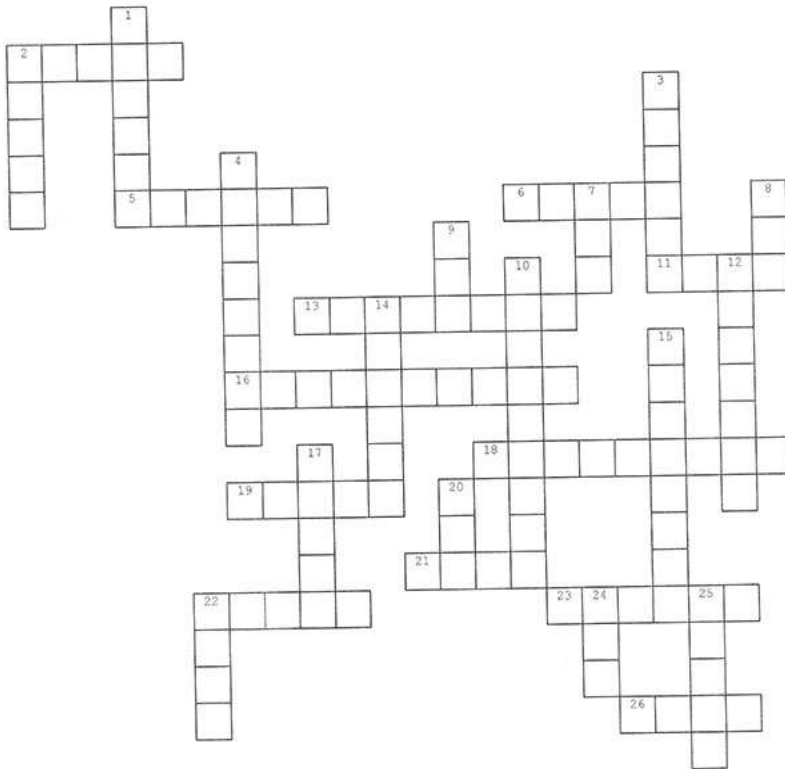
1. In what town does the author live?
2. What is difficult to find in the city?
3. Whom does author visit on weekends?

Практическое занятие «Совершение покупок».
3 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Food



Across

- 2. бекон
- 5. помидор
- 6. конфета
- 11. рис
- 13. огурец
- 16. кукурузные хлопья
- 18. гамбургер
- 19. сок
- 21. торт
- 22. сахар
- 23. сыр
- 26. Мясо

Down

- 1. йогурт
- 2. хлеб
- 3. масло
- 4. сэндвич
- 7. яйцо
- 8. пирог
- 9. джем
- 10. овощ
- 12. цыпленок
- 14. кофе
- 15. каша
- 17. пицца
- 20. чай
- 22. суп
- 24. ветчина
- 25. салат

2. Решите упражнение.

Упражнения по теме «Сравнительная степень прилагательных»

1. Выберите правильную часть речи (прилагательное или наречие) и закончите предложения

1 Jane`s answer wasn`t (correct, correctly). - Ответ Джейн был неправильным.

2 The pupils have to spell English words (correct, correctly). -

Учащиеся должны правильно произносить по буквам английские слова.

3 It was (cold, coldly) in the garden. - В саду было холодно.

4 Your wife looks very (cold, coldly) at my sister. -

Твоя жена смотрит очень холодно на мою сестру.

5 It was not so (warm, warmly) a day before yesterday. - Позавчера было не так тепло.

6 Her husband can cook very (good, well). - Ее муж умеет очень хорошо готовить.

7 James` idea was (good, well). - Идея Джеймса была хорошей.

8 His neighbors never greet us (warm, warmly). - Его соседи никогда не приветствуют.

9 Barbara can translate these texts (easy, easily). -

Барбара с легкостью может перевести эти тексты.

10 His task wasn`t (easy, easily). - Его задание было нелегким.

2. Поставьте предложенные в скобках прилагательные в соответствующую форму (степень сравнения) и закончите предложения

1 Mary is (young) than her sister Jane. - Мэри младше, чем ее сестра Джейн.

2 Barbara is (young) of four sisters. - Барбара - самая младшая из четырех сестер.

3 John is (clever) than his friend Bob. - Джон умнее своего друга Боба.

4 Richard is (clever) boy in this group. - Ричард - самый умный мальчик в этой группе.

5 Sirius is (bright) than the polar star. - Сириус ярче полярной звезды.

6 The polar star is (bright) star in the north hemisphere. -

Полярная звезда является самой яркой звездой в северном полушарии.

7 The bedroom is (dark) than the kitchen. - Спальня темнее кухни.

8 The wallpapers in the hall are (dark) ones in our flat. -

Обои в прихожей самые темные в нашей квартире.

9 Your answer was (unusual) than the answer of her son. -

Твой ответ был более необычным, чем ответ ее сына.

10 Elisabeth suggested (unusual) way out. - Элизабет предложила наиболее необычный (самый необычный) выход из ситуации

Вставьте предложенные прилагательные в соответствующей форме (степени сравнения)

1 My hat is (grey), but your cap is (grey). - Моя шляпа серая, но твоя кепка более серая.

2 This green tea is (hot), but that black tea is (hot). -

Этот зеленый чай горячий, но тот черный чай горячее.

3 This book is (interesting), but that book is (interesting). -

Эта книга интересная, но та книга еще интереснее.

4 This ball is (dirty), but that ball is (dirty). - Этот мяч грязный, но тот мяч еще грязнее.

5 This pig is very (fat), but the pig of our neighbor is (fat). -

Эта свинья жирная, но свинья нашего соседа жирнее.

6 Our classroom is (large), but the aula is much (large). - Наша классная комната большая, но актовзый зал намного больше.

7 His mother is (lucky), but his sister is (lucky). - Его мать счастлива, но его сестра счастливее.

8 Your car is (well appointed), but my car is (well appointed). - Твоя машина хорошо оборудована, но моя машина оборудована лучше.

Степень сравнения прилагательных

1. *This voyage is ... dangerous than the previous one.*

- a) more
- b) much
- c) a more
- d) far

2. *I have met ... girl in the world recently.*

- a) the most pretty
- b) the prettiest
- c) more prettier
- d) pretty

3. *You look ... than you looked 2 years ago. What's wrong?*

- a) the worst
- b) badder
- c) bad
- d) worse

4. *This actor is already old. He's not ... tall ... he used to be.*

- a) as/as
- b) is/as
- c) as/so
- d) too/as

5. *When will you be back? - I'll return*

- a) later
- b) the late
- c) latest
- d) more later

6. *The ... you will make an agreement, the ... we will be free.*

- a) soon/soon
- b) sooner/sooner
- c) more/more
- d) so/so

7. *I want a much ... (намного меньший) piece of pie. And I want the ... (самый маленький) one.*

- a) less/least

- b) little/least
 c) more little/least
 d) less/most little
8. *That river is four times ... long ... this one. = That river is 4 times longer than this one.*
 a) as/so
 b) not/more than
 c) as/as
 d) too/than
9. *Where is ... hospital? Go ... along the street and you'll find it.*
 a) the near/much far
 b) nearest/further
 c) near/far
 d) the nearest/further
10. *In your viewpoint who is ... actor at all time?*
 a) better
 b) goodest
 c) the goodest
 d) the best

Практическое занятие «Еда».
4 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Решите тест.

1) Выберите правильный вариант глагола: __ you hungry?

- ☐ am
☐ is
☐ are
☐ —
☐ was

2) Выберите правильный вариант глагола: He __ rich.

- ☐ isn't
☐ doesn't
☐ don't
☐ are
☐ were

3) Выберите правильный вариант глагола: Let's go for a walk. It (not/rain) now.

- ☐ is raining
☐ are raining
☐ aren't raining
☐ isn't raining
☒ am not raining

4) Выберите правильный вариант глагола: That morning she (dress), (phone) somebody, and went out.

- ☒ dressed, phoned
☐ haddressed, phoned
☐ dressed, had phoned

☐ dress, phone

☐ dressing, phoning

5) Выберите правильный вариант глагола: They really ___ a wonderful time at their friends.

☐ am

☐ has

☐ are

☐ was

☐ had

6) Выберите правильный вариант глагола: His sons ___ so much excited.

☐ are

☐ is

☐ have

☐ am

☐ was

7) I can't find my spectacles. Where ... they?

☐ is

☐ are

☐ am

☐ was

☐ aren't

8) His advice ... forgotten.

☐ was

☐ were

☐ is

☐ am not

9) There ... not much furniture in this room.

☐ is

☐ are

☐ am

☐ was

10) Women ... always right.

☐ are

☐ is

☐ was

☐ am

11) My teeth ... not white, I'm afraid.

☐ are

☐ is

- ☐ was
- ☐ were

12) The girl, as well her two friends, ... arrested by the police officer.

- ☐ was
- ☐ were
- ☐ am
- ☐ is

13) Образуйте прилагательное с противоположным значением от слова "possible"

- ☐ impossible
- ☐ repossible
- ☐ illposibble
- ☐ inpossible
- ☐ unpossible

14) Выберите правильный вариант перевода слова: неаккуратный

- ☐ intidy
- ☐ untidy
- ☐ tidy
- ☐ imtidy
- ☐ retidy

15) Выберите правильный вариант объяснения или перевода слова darkness

- ☐ темнота
- ☐ тепло
- ☐ темный
- ☐ темноватый
- ☐ темно

16) Определите часть речи: event

- ☐ существительное
- ☐ причастие
- ☐ прилагательное
- ☐ наречие
- ☐ междометие

17) Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на суффикс: «оплата»

- ☐ unpayed
- ☐ payness
- ☐ repayed

☐ payment

☐ payful

18) **The tape record was _____ scratched that I could hardly listen to music.**

☐ a) so bad

☐ b) such badly

☐ c) so badly

☐ d) such bad

19) **OK. I'll see you _____ Tuesday afternoon.**

☐ a) at

☐ b) on

☐ c) in

☐ d) to

20) **Scissors ... a small tool with two sharp blades screwed together.**

a) are b) is

21) **What ... American public schools teach?**

a) are b) do c) does

22) **They ... say a word.**

a) don't b) doesn't c) weren't

23) **Our two ... are crying all the time.**

a) babies b) babys c) babyes

1. Прослушайте видеоупражнения.
2. Повторяйте за автором.
3. Слова записывайте себе в тетради.

Задание . Выпишите из текста 6 глаголов в прошедшем времени и определите их начальную форму. Каждый ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 6 баллов.

ELLEN PEEL

Ellen Peel was over nineteen years old. Her father died in 1915 and her mother died in 1916. Ellen started her first work in a rich family in London. She got up at 6 o'clock in the morning and cleaned the rooms. At 7 o'clock she had breakfast. She got only twenty pounds for her job. In 1921 she went to another family and became a baby-sitter. There were four children in the family and Ellen loved them. She lived in the family for twenty years.

Ellen Peel looked after the people's children till she was seventy years old.

Практическая работа «Способы приготовления пищи».

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Без чего человек не может прожить? Без воды (*water*) и еды (*food*). Источник нашей жизни – пища, поэтому теме «Еда на английском» мы уделим особое внимание. В статье мы привели список слов с разными видами еды, составили для вас тест на проверку знаний и табличку с полезной лексикой под скачивание. *Enjoy!*

Food и meal – в чем разница?

На английский язык слово «еда» можно перевести двумя словами – *food* и *meal*. Первое используется в значении «пища», «продукты», «кушанье», «продовольствие», то есть именно то, что мы едим. Второе же слово подразумевает еду как трапезу или прием пищи в целом. Помимо этого нужно знать, что в английском языке «блюдо» называют словами *dish* (предполагается, что это блюдо, поданное на одной тарелке) или *course* (используется в сочетании по образцу: *a dinner of three courses* – обед из трех блюд). В каждой стране есть своя национальная кухня (*cuisine*). Прошу не путать со словом *kitchen*, которое используют, когда говорят о комнате, где готовят кушать. То есть человек, который предпочитает блюда французской кухни, скажет: *I prefer French cuisine*.

Приемы пищи в течение дня

Со школы всем известно, что завтрак – это *breakfast*, обед – *dinner*, а ужин – *supper*. Но в современном английском кое-что поменялось: сейчас говорят, что обед – это *lunch*, а ужин – *dinner*. Неизменными остались фразы, связанные с приемами пищи. Кушать что-то на завтрак – *to have something for breakfast*, на обед – *to have something for lunch*, на ужин – *to have something for dinner*. Между приемами пищи люди иногда перекусывают – *to have a snack* или *to take a quick bite*.

Продукты на английском

Заходишь в супермаркет, и глаза разбегаются от широкого ассортимента продуктов на полках. Тут и овощи (*vegetables*), и фрукты (*fruit*), и деликатесы из мяса (*meat*) и рыбы (*fish*), разнообразные мучные изделия (*pastry*) и другие кулинарные изыски. Остановимся подробно на каждом типе продуктов.

Vegetables – овощи

Номер	Слово	Перевод
1	<i>Lettuce</i>	Салат-латук
2	<i>Cabbage</i>	Капуста
3	<i>Carrot</i>	Морковь
4	<i>Zucchini</i>	Цуккини
5	<i>Radish</i>	Редис
6	<i>Beets</i>	Свекла
7	<i>Sweet pepper</i>	Сладкий перец
8	<i>Chili pepper</i>	Острый перец
9	<i>Celery</i>	Сельдерей
10	<i>Parsley</i>	Петрушка
11	<i>Spinach</i>	Шпинат

12	<i>Cucumber</i>	Огурец
13	<i>Squash</i>	Кабачок
14	<i>Turnip</i>	Репка/брюква
15	<i>Broccoli</i>	Брокколи
16	<i>Cauliflower</i>	Цветная капуста
17	<i>Scallion</i>	Зеленый лук
18	<i>Eggplant/aubergine</i>	Баклажан
19	<i>Pea</i>	Горох
20	<i>Artichoke</i>	Артишок
21	<i>Potato</i>	Картофель
22	<i>Yam</i>	Сладкий картофель / батат
23	<i>Tomato</i>	Помидор
24	<i>Asparagus</i>	Спаржа
25	<i>String bean</i>	Стручковая фасоль
26	<i>Mushroom</i>	Гриб
27	<i>Corn</i>	Кукуруза
28	<i>Onion</i>	Лук
29	<i>Garlic</i>	Чеснок

Fruit – фрукты

Номер	Слово	Перевод
1	<i>Grape</i>	Виноград
2	<i>Pineapple</i>	Ананас
3	<i>Banana</i>	Банан

4	<i>Apple</i>	Яблоко
5	<i>Peach</i>	Персик
6	<i>Pear</i>	Груша
7	<i>Apricot</i>	Абрикос
8	<i>Plum</i>	Слива
9	<i>Grapefruit</i>	Грейпфрут
10	<i>Orange</i>	Апельсин
11	<i>Lemon</i>	Лимон
12	<i>Lime</i>	Лайм
13	<i>Tangerine</i>	Мандарин
14	<i>Avocado</i>	Авокадо
15	<i>Cantaloupe</i>	Мускусная дыня / канталупа
16	<i>Cherry</i>	Вишня
17	<i>Strawberry</i>	Клубника
18	<i>Raspberry</i>	Малина
19	<i>Blueberry</i>	Черника
20	<i>Papaya</i>	Папайя
21	<i>Mango</i>	Манго
22	<i>Coconut</i>	Кокос
23	<i>Nut</i>	Орех
24	<i>Watermelon</i>	Арбуз
25	<i>Dates</i>	Финики
26	<i>Prunes</i>	Чернослив
27	<i>Raisin</i>	Изюм
28	<i>Not ripe</i>	Не зрелый

29	<i>Ripe</i>	Зрелый
29	<i>Rotten</i>	Гнилой

Meat – мясо

Традиционно мы употребляем в пищу мясо трех видов: *beef* – говядина, *pork* – свинина и *mutton* – баранина (и разновидность баранины *lamb* – мясо молодого барашка). Из говядины можно сделать много вкусных деликатесов: *roast beef* (ростбиф), *beef-steak* (бифштекс), *stewing beef* (тушеная говядина), *ground beef* (говяжий фарш), *beef ribs* (говяжьи ребрышки), *veal cutlers* (телячьи отбивные), *liver* (печень). Из свинины мы любим готовить (и кушать) ветчину (*ham*), свиные отбивные (*pork chops*), бекон (*bacon*) и колбаски (*sausage*).

Мясо птицы называют *poultry*. И тут тоже можно выделить три типа мяса домашних птиц, которые употребляются в пищу: *chicken* – курица, *turkey* – индейка и *duck* – утка.

Deli and seafood – деликатесы и морепродукты

От одного вида колбасных и сырных деликатесов (*deli or fine food*) текут слюнки (*make smb's mouth water*). *Smoked turkey* (копченая индейка), *salami* (колбаса салями), *corned beef* (солонина), *cheddar cheese* (сыр чеддер), *bacon* (бекон) – одна мысль об этих яствах заставляет мой желудок (*stomach*) урчать в предвкушении трапезы! **рыбе (*fish*) и разнообразным моллюскам (*shellfish*).** Из рыбы надо отметить **форель (*trout*), лосось (*salmon*, обратите внимание на произношение /'sæmən/), камбалу (*sole*), палтуса (*halibut*).** Также деликатесами считаются *crab* (краб), *lobster* (омар), *shrimp* (креветка), *scallops* (гребешки), *mussels* (мидии), *oysters* (устрицы).

Вкусовые рецепторы языка могут различать 4 вкуса: сладкий (*sweet*), соленый (*salty*), кислый (*sour*) и горький (*bitter*). При описании вкуса блюд вы можете встретить сочетания этих четырех слов: *bitter-sweet* – горько-сладкий, *sweet-and-sour* – кисло-сладкий. Для того чтобы придать особую пикантность блюду, мы можем добавить приправы – *seasoning* или *relish*. Для любителей острой (*spicy*) еды можно добавить щепотку перца (*a pinch of pepper*).

Если вам понравилось какое-то блюдо, то можно сказать: *It tastes good*. А если вкус блюда оставил неизгладимое впечатление, то выберите одну из следующих фраз:

- *Wow, that is delicious!* – Вау! Это восхитительно вкусно!
- *That is amazing!* – Это великолепно!
- *It's so yummy!* – Такая вкуснятина!
- *That tastes great!* – Прекрасный вкус!
- *The food at that restaurant is "out of this world".* – Еда в этом ресторане просто не из этого мира!

А иногда вкус блюд оставляет желать лучшего: он слишком резкий (*sharp*) или наоборот безвкусный (*tasteless* или *bland*). Если еда не понравилась, то говорят так:

- *That's disgusting.* – Это отвратительно.
- *Ew, I don't like that.* – Фу, мне не нравится это.
- *This is ok, but I've had better.* – Нормально, но я кушала и вкуснее.
- *I'm not crazy about this.* – Я не в восторге от этого.

People and food – люди и еда

Ценитель хорошего вина (*fine wine*) и утонченной еды (*exquisite dishes*) называется «гурман» (*gourmet*). А человек, который на ходу запихивает в себя бутерброды (*sandwiches*) и булочки (*buns*), – это *fast eater*. Самые большие привереды в еде (*fussy eaters*) – это, как правило, дети: и кашу (*porridge* или *cereal*) на завтрак они не хотят, и суп (*soup*) на обед. Сладкоежка (*sweet tooth*) не представляет своей жизни без тортов (*cakes*), шоколада (*chocolate*) и пирога (*pie*), которые готовят из муки (*flour* /flavə(r)/) и

большого количества сахара (*sugar*). А те, кто совсем не ест мяса, зовутся *vegetarians* (вегетарианцами). Люди, злоупотребляющие алкогольными напитками (*alcohol drinks*), зовутся *alcoholics*. А те, кто вообще ни капли спиртного в рот не берут, – трезвенники или *teetotaler*. Слово похоже на *tea* – чай, то есть трезвенники – это те, кто пьет только чай. Еще *teetotalers* могут пить кофе (*coffee*), сок (*juice*) или минеральную воду (*mineral water*), газированную (*fizzy*) или без газа (*still water*).

Действия при приеме пищи

- *To bite (to grab a bite)* – укусить (перекусить).
- *To chew* – жевать.
- *To nibble (to have a nibble)* – грызть.
- *To drink* – пить.
- *To sip (to have a sip)* – пить маленькими глотками.
- *To swallow* – глотать.
- *To burp* – делать отрыжку.
- *To ask for seconds* – просить добавки.
- *To be full/stuffed* – быть сытым.
- *To be hungry/starving* – быть голодным, умирать от голода.

Тест

О еде на английском

1. Выберите правильный вариант ответа согласно картинке

Задание 1.



- ☐ Apricot
- ☐ Orange
- ☐ Apple
- ☐ Pear

Задание 2.



- ☐ Corn
- ☐ Beet
- ☐ Cauliflower
- ☐ Cabbage

Задание 3.



- ☐ Cabbage
- ☐ Radish
- ☐ Eggplant
- ☐ Carrot

Задание 4.



- ☐ Garlic
- ☐ Onion
- ☐ Yam
- ☐ Squash

Задание 5.



- ☐ Chili pepper
- ☐ Sweet pepper
- ☐ Sour pepper
- ☐ Bitter pepper

Задание 6.



- ☐ Berry
- ☐ Plum
- ☐ Cherry
- ☐ Blueberry

Задание 7.



- ☐ Onion
- ☐ Scallion

- ☐ Mushroom
- ☐ Artichoke

Задание 8.



- ☐ Cauliflower
- ☐ Cabbage
- ☐ Turnip
- ☐ Cucumber

Задание 9.



- ☐ Lettuce
- ☐ Zucchini
- ☐ Radish
- ☐ Eggplant

Задание 10.



- ☐ Blueberry
- ☐ Raspberry
- ☐ Gooseberry
- ☐ Strawberry

2. Выберите правильный вариант ответа

Задание 1.

The only red vegetable among the following is ... ?

- ☐ garlic
- ☐ onion
- ☐ beet
- ☐ cabbage

Задание 2.

The only yellow fruit among the following is ... ?

- ☐ kiwi

- ☐ orange
- ☐ strawberry
- ☐ apricot

Задание 3.

A big green striped berry is called a (an)

- ☐ lemon
- ☐ pineapple
- ☐ watermelon
- ☐ apple

Задание 4.

Pork, beef, mutton are

- ☐ fish
- ☐ meat
- ☐ poultry
- ☐ pastry

Задание 5.

Seasoning is the synonym of the word

- ☐ alcohol
- ☐ raining
- ☐ seafood
- ☐ relish

Задание 6.

People who don't eat meat are called

- ☐ alcoholics
- ☐ vegetarians
- ☐ gourmets
- ☐ sweet tooth

Задание 7.

People who have stomach problems try to avoid ... food.

- ☐ salty
- ☐ hot
- ☐ spicy
- ☐ warm

Задание 8.

Those who want to lose weight should not eat

- ☐ chocolate
- ☐ meat
- ☐ eggs
- ☐ fish

Задание 9.

If you want to have a good sleep, don't drink ... in the evening.

- ☐ mineral water
- ☐ fizzy water
- ☐ coffee
- ☐ tea

Задание 10.

The main ingredient of all cakes and pies is

- ☐ flour
- ☐ parsley
- ☐ apricot

Практическое занятие «Путешествие по улицам моего населенного пункта».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Напишите названия улиц твоего населенного пункта.

Решите упражнение.

Поставьте предложенные существительные в форму множественного числа

Boy, gymnasium, river, salmon, calf, man, sheep, sea, cup, book, magazine, dog, ox, box, person, tree, essay, mouse, half, child, computer, wish, chief, inch, lady, monkey, leaf, foot, tooth, girl, radius, class, wife, wave, passer-by, city, sister-in-law, loaf, analysis, louse, swine, datum, proof, shelf, looker-on, axis, bacterium, knife, forget-me-not, basis, nucleus, pan, wolf, grown-up, crisis, appendix, formula, phenomenon, woman, man driver, criterion, moose, goose, hat, spacecraft, series, analysis, spoon, deer, bus-stop, teapot, louse, index, window, bee, story, focus, locus, mountain, armchair, police.

Закончите предложения, принимая во внимание числовую форму подлежащих и связанных с ними сказуемых

1. The red shorts ... not yours. – Красные шорты не твои.
2. Mathematics ... John's favorite subjects. – Математика – любимый предмет Джона.
3. Where ... her new tights? – Где ее новые колготки?
4. The Moscow team ... not very friendly. – Московская команда не очень дружелюбна.
5. The audience ... listening to him with interest. – Аудитория слушала его с интересом.
6. Jane didn't know what to choose – ... green jeans or ... yellow trousers. – Джейн не знала, что выбрать: зеленые джинсы или желтые брюки.
7. Sarah can't find her scissors. Does anybody know where ... are? – Саране может найти свои ножницы. Кто-нибудь знает, где они?
8. Robert bought ... goods in Germany. – Роберт приобрел тот товар в Германии.
9. ... surroundings make Mary mad. – Это окружение сводит Мэри с ума.
10. Their government ... trying to find the optimal way out. – Их правительство пытается найти наиболее благоприятный выход.
11. ... Trousers ... bought for Jane's sister. – Эти брюки были куплены для сестры Джейн.
12. Give her some simply advice! She needs ... -
Дай ей несколько простых советов! Они ей необходимы.

Практическое занятие

«Описание местоположения объекта (адрес, как его найти). Преимущества и недостатки жизни в городе/ деревне.

Наречия места».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:
 1. Прочитайте диалог
 2. Добавьте несколько вопросов от себя.

Диалог на английском языке с переводом на тему "Как спросить дорогу? (How To Ask For Directions?)"

Представлен диалог на английском языке с переводом на тему "Как спросить дорогу? (How To Ask For Directions?)".

По-английски	Перевод на русский
Tourist: Excuse me, please.	Турист: Простите, пожалуйста.
Passerby 1: Yes?	Прохожий 1: Да?
Tourist: Sorry to bother you, but I'm afraid I'm a bit lost.	Турист: Извините за беспокойство, но боюсь, что я немного сбилась с пути.
Passerby 1: I don't know this area that well, but you may ask. Who knows maybe I can help you.	Прохожий 1: Я не очень хорошо знаю этот район, но можете спрашивать. Кто знает, возможно, я смогу Вам помочь.
Tourist: I'm looking for the Princeton Street. Do you happen to know where it is?	Турист: Я ищу улицу Принстон. Вы случайно не знаете, где она?
Passerby 1: No, I don't think so. You should ask someone else for the directions. All I know in this district is a couple of pharmacies and a church.	Прохожий 1: Нет, не думаю. Вам нужно спросить направление у другого человека. Все, что я знаю в этом районе, это парочка аптек и церковь.
Tourist: I see. Thanks for stopping anyway. In fact, I'm looking for one school.	Турист: Понятно. Все равно спасибо, что остановились. Кстати, я ищу одну школу.
Passerby 1: Sorry, I really don't know.	Прохожий 1: Извините, но я действительно не знаю.
Tourist: Excuse me, sir. I'm sorry to bother you, but could you help?	Турист: Простите, сэр. Извиняюсь за беспокойство, но не могли бы Вы мне помочь?
Passerby 2: Yes, sure. What's the matter?	Прохожий 2: Да, конечно. В чем дело?
Tourist: I'm lookig for the Princeton Street and I'm afraid I'm on the wrong way.	Турист: Я ищу улицу Принстон и боюсь, что я иду в неверном направлении.
Passerby 2: You are. You should go back a couple of blocks and then turn right. Are you looking for something in particular?	Прохожий 2: Да, так и есть. Вам следует вернуться назад на пару кварталов и затем свернуть направо. Вы ищите что-то определенное?
Tourist: Yes, I'm looking for the Elementary School.	Турист: Да, я ищу Начальную школу.
Passerby 2: I'm not sure whether it's there, but you'll be on Princeton Street. I advise you to ask someone else when you get there.	Прохожий 2: Я не уверен, там ли это, но Вы попадете на улицу Принстон. Я рекомендую спросить еще кого-нибудь, как только будете там.

Tourist: Thank you so much. Now at least I know which way to go.	Турист: Большое спасибо. Теперь я, по крайней мере, знаю, в каком направлении идти.
Passerby 2: Not at all. I hope you find the school.	Прохожий 2: Не за что. Надеюсь, Вы найдете школу.
Tourist: Excuse me. Could you help me?	Турист: Простите. Не могли бы Вы мне помочь?
Passerby 3: Yes, of course. How can I possibly help you?	Прохожий 3: Да, конечно. Чем могу быть полезна?
Tourist: I'm looking for the Princeton Street Elementary School. Do you know where it is?	Турист: Я ищу Начальную школу по улице Принстон. Вы не знаете где это?
Passerby 3: Ah, you're almost there. Can you see the traffic lights?	Прохожий 3: Ах, Вы почти пришли. Видите тот светофор?
Tourist: Yes, I can.	Турист: Да.
Passerby 3: You need to reach them and cross the street. Once you are on the opposite side, walk down the street a bit and turn left. You'll immediately see the school. Its building is so much different from the others. The first thing that comes in sight is the playground.	Прохожий 3: Вам нужно дойти до него и перейти через улицу. Как только Вы будете на другой стороне, пройдите немного вниз по улице и поверните налево. Вы сразу же увидите школу. Это здание сильно отличается от других. Первое, что бросается в глаза, это игровая площадка.
Tourist: I see. Thank you very much. I wouldn't find it without your help.	Турист: Спасибо большое. Я бы не нашел ее без Вашей помощи.
Passerby 3: You're welcome. My son studies there, so I know exactly how to reach it.	Прохожий 3: Не за что. Мой сын там учиться, поэтому я точно знаю, как туда добираться.
Tourist: Great! Thanks once again. It took me hours to find this place.	Турист: Здорово! Еще раз спасибо. Я уже несколько часов ищу это место.

Практическое занятие «Адрес. Написание адреса. Заполнение почтовой открытки.

Предлоги направления и места. Указания».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Изучите правила оформления открытки.
2. Заполните открытку.

1. Купите открытку. Любая хорошая переписка начинается с чего-то, что вы должны написать. Открытки для туриста типа «желаю тебе побыть здесь» есть в каждом магазине подарков на каждом курорте по всему миру.

- На Эвересте в Непале или на Горе Грома в мире Диснея, вы найдете профессиональные открытки, которые выглядят превосходно и заставят ваших друзей кусать локти от зависти.
- Почему бы и нет? Иногда вы видите открытку и вы просто уверены, что она рассмешит кто-то. Купите ее!
- Создайте спортивный интерес. Мы знаем человека, к которому домой одним летом забежала белка. После двух недель попыток поймать ее, ему наконец это удалось. Он выехал за 30 километров от города и выпустил белку. Спустя пару дней, он получил открытку от некоего «мистера Пушистика». Затем еще одну и еще одну по мере того как бесстрашный Пушистик путешествовал по стране. Несколько друзей вовлеклись в игру, и к осени он получил открытки из крупнейших городов по всему миру. Попробуйте сделать это во Вконтакте!

2. Заполните открытку. Теперь, когда у вас есть ценные знания, время поработать над деталями. Формат открытки очень прост.

- Переверните открытку на обратную сторону. В верхнем правом углу будет место для почтового штампа (там должен быть пустой прямоугольник).
- Как правило, открытки словно бы разделены на две части, причем в правой части записывается адрес получателя (там, где строчки), а слева (там, где пустое место) вы можете написать или нарисовать получателю что душе угодно.

3. В верхнем правом углу поставьте дату. Это не обязательно, но желательно – так получатель сумеет понять, когда вы отправляли открытку (а заодно сможет выяснить, сколько оперативно работают доблестные почтовые службы). Даже вы сами можете быть удивлены тем, как быстро (или наоборот) дойдет до вас открытка.

4. Решите, кому вы отправляете открытку. Начните с приветствия. Даже простенькое «Здравствуй, разлюбезная моя Катерина Матвеевна» сгодится, хотя можно и дать волю фантазии и написать такое приветствие, коего еще не видел мир!

5. Напишите послание. Первое правило написания открыток – никому не гов..., пардон, правил нет. Можете обойтись без слов и даже букв, можете рисовать свое послание. Вам решать, выбор от и до за вами. Кто-то много пишет, заполняя убогим текстом всю открытку, кто-то – нет... В общем, сами решайте, как вы поступите. Главное – оставьте место для адреса получателя. Вот вам несколько советов на этот счет:

- Напишите людям о том, чем вы сейчас занимаетесь (если это имеет отношение к происходящему). Людям нравится слушать заграничные истории или даже просто рассказы за пределами их маленького личного мира. Если у вас накопилось больше, чем одна история, то вам следует запастись открытками. Не вешайте в одну открытку несколько рассказов – лучше отправьте несколько открыток.
- Как вариант, можете написать о том, чем вы занимались или что ели накануне. В конце концов, наверняка вы уже съели что-то такое, о чем даже нельзя подумать, что это годится в пищу – так удивите же своего знакомого, получающего открытку!
- Чтобы получатель не умер от зависти, закончите открытку чем-нибудь вроде «А, что уж там, приезжай, чтобы увидеть все своими глазами!»

6. Подпишите открытку. Так как соблюдать все формальности не обязательно, то и прощаться стоит примерно в том же стиле, что и вся ваша открытка вообще. Нет, ну правда, когда вы, прощаясь с кем-то лично, говорили «С уважением, Вася» или «С наилучшими пожеланиями, Петя»? Наверняка вы прощались как-то привычнее! "Приезжай!", "Увидимся!", "ЛЮБЛЮСКУЧАЮБОЖАЮ!!!!" Можете, впрочем, снова напрячь фантазию: "С любовью, твоя перекасти-поле-внучка" или что-то в таком же духе.

7. Заполнение адреса

Адрес пишется справа. На некоторых открытках для этого в правой части есть даже строки. Напишите имя получателя и его адрес (страну, город, улицу, дом, квартиру и почтовый индекс).

- Да, название страны тоже нужно! Сами понимаете, если вы отправляете открытку из другой страны, то она может и не дойти до адресата, если работники почты не смогут понять, в какой-же стране живет получатель!

Оближите или приклейте. До того как вы сможете заставить друга позеленеть от зависти (или покраснеть от смущения, если вы в Бразилии и посылаете одну из этих открыток), вам необходимо прикрепить на нее марку – в верхнем правом углу. Убедитесь, что вы купили марку достаточной денежной суммы, чтобы открытка добралась до места назначения. Найдите отделение почты и вкиньте этот маленький, наполненный любовью, кусочек картона в почтовый ящик.

- Зайдите на почту и спросите, сколько стоит отправить открытку. И да, не забудьте купить открытку международного формата, если то необходимо.

Готово!

**Практическое занятие «Традиции питания россиян».
2 урока**

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Прочитай фразы. Подбери к каждой фразе подходящую ответную реплику. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.

- (1)
- Hello, lovely day, isn't it?
- (2)
- Yes, it says it will be bright and sunny.
- (3)
- You are right.
- (4)
- See you.
- (a) -Hello.

- (b) -How nice. Nice weather for outing.
- (c) - Absolutely wonderful, nice and warm. What's the weather forecast for tomorrow? Do you know?
- (d) - See you later.

**Практическое занятие «Традиции питания англичан».
2 урока**

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Задание Составь предложения из предложенных слов. Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.

1. Have, a toothache, we, when, to, we, go, the, dentist.
2. Heart, our, he, examines.
3. Gives, a, doctor, us, prescription.

**Практическое занятие «Спорт в России».
1 урок**

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прочитайте и переведите текст.

Sport has always been popular in our country. There are different sporting societies and clubs in Russia. Many of them take part in different international tournaments and are known all over the world.

A great number of world records have been set by Russian sportsmen: gymnasts, weightlifters, tennis players, swimmers, figure skaters, runners, high jumpers. Our sportsmen take part in the Olympic Games and always win a lot of gold, silver and bronze medals.

Millions of people watch figure skating competitions, hockey and football matches, car races, tennis tournaments and other sports events. Certainly watching sports events and going in for sports are two different things.

In the past it was never admitted that professional sport existed in our country. The official point of view was that our sport was totally amateur. Now everybody knows that sport can be a profession and a business.

But sport can be fun as well. Besides, it helps to stay in good shape, to keep fit and to be healthy. Doing sports is becoming more and more popular. Some people do it occasionally — swimming in summer, skiing or skating in winter — but many people go in for sports on a more regular basis. They try to find time to go to a swimming pool or a gym at least once a week for aerobics or yoga classes, body building or just work-out on a treadmill. Some people jog every morning, some play tennis.

For those who can afford it there are clubs where they give lessons of scuba diving or riding. In spring and summer young people put on their rollerskates and skate in the streets and parks.

Практическое занятие «Спорт в Великобритании»

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прочитайте и переведите текст.

Sport plays such an important part in British life that many idioms in the English language have come from the world of sport. For example, «to play the game» means «to be fair», and «that's not cricket» means «that's not fair». The British are proud that many sports originated from their country and then spread throughout the world. The national British sports are: football, golf, cricket, table tennis, lawn tennis, darts, racing. The most popular kind of sports in Britain is football. A lot of people support their local clubs at matches on Saturday afternoons or watch the matches live on television. Golf is Scotland's chief contribution to British sport. English people love cricket. Cricket is played at schools, colleges, universities, in most towns and villages. Test matches with other countries are held regularly. Tennis is played by both men and women either in exclusive tennis clubs or on public tennis courts. People all over the world know Wimbledon as the centre of lawn tennis. The Wimbledon championship, in which the leading rackets of the world compete, is held annually in the southern suburb of London. Englishmen like racing. There are all kinds of racing in England: horse-racing, motor-car racing, boat-racing, dog-racing, donkey-racing. The most famous boat race in England is between Oxford and Cambridge. Thousands of people go to watch it. You see, all kinds of sports are very popular among the British.

Практическое занятие «Спорт в моей жизни».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Составьте топик из 20 предложений о спорте в своей жизни.

Информацию можете найти в сети интернет.

Задание Выбери подходящее по смыслу слово. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 5 баллов.

Tennis.

Tennis is another favourite (1)_____ of the Englishmen. People all over the world know (2)_____ which is the center of lawn (3)_____. It is the oldest tennis (4)_____ in the world considered by many people to be the most prestigious. It takes place over two weeks in late June and early July. Wimbledon is known for its traditions — strict white dress code for competitors, the absence of sponsor advertising around the courts and some others. Every tennis (5)_____ dreams of taking part at this tournament.

Wimbledon, player, sport, tournament, tennis
--

Практическое занятие «Олимпийские игры».**1 урок****Цель:**

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прочитайте и переведите текст.

2. Письменно ответьте на вопросы.

Olympic Games

The world's greatest international sports games are known as the Olympic Games.

The Olympic idea means friendship, fraternity and cooperation among the people of the world. The Olympic Movement proves that real peace can be achieved through sport.

The Olympic emblem is five interlinked rings: blue, yellow, black, green and red. Any national flag contains at least one of these colours.

The original Olympic Games began in ancient Greece in 776 B.C. These games were part of a festival held every fourth year in honour of God Zeus at the place called Olympia. It was a great athletic festival, including competitions in wrestling, foot racing and chariot racing, rowing and others.

The games were for men only. Greek women were forbidden not only to participate but also to watch the Olympics.

The first modern Olympic Games were held in Athens in 1896. Then they were resumed in London after the Second World War. Since then the Olympics are held every fourth year in different countries.

The ancient Greeks had no winter sports. Only in 1924 the first Winter Olympic Games were held in France. Now they are being held regularly.

Questions:

1. What are the world's greatest sports games?
2. What does the Olympic idea mean?
3. What is the Olympic emblem?

4. Why have these colours been chosen?
5. When and where did the original Olympic Games begin?
6. Did women participate in the games?
7. When were the first modern Olympic Games held? Where?
8. Are the Olympics held in the same place?
9. When did the Winter Olympic Games start being held? Where?

Vocabulary:

peace — мир

fraternity — братство

contain(s) — содержать

ancient — древний

B.C. (before Christ) — до нашей эры

Zeus — Зевс

to participate — участвовать

to resume — возобновлять

Практическое занятие «Летние олимпийские игры».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Сделайте мультимедиапрезентацию летние олимпийские игры.
Можете воспользоваться интернетом.

**Задание Подбери к слову перевод. Каждое соответствие оценивается в 1 балл.
Максимальное количество 6 баллов.**

1. irresistible a) покладистый
2. aggressive b) добросердечный
3. good-hearted c) симпатичный
4. intelligent d) неотразимый
5. easy-going e) агрессивный
6. charming f) умный

Практическое занятие «Зимние олимпийские игры».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Задание . Выпишите из текста 6 глаголов в прошедшем времени и определите их начальную форму. Каждый ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 6 баллов.

A NIGHT STORY

I watched a long film on TV last night, and it was very late when I went to bed. I read a book in bed because I couldn't go to sleep. I fell asleep at about two o'clock at night but I woke up suddenly at three because I heard a loud noise in the kitchen. I walked downstairs, opened the kitchen door and I saw — our cat! I shouted at it, and it ran away through the open kitchen window.

Практическое занятие «Здоровый образ жизни». 2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Прочитайте и переведите текст.

Sport and Healthy Lifestyle Спорт и здоровый образ жизни

Sport and health are closely related. Generally speaking health has several components and sport is one of them. Others are healthy diet, hasteless and calm lifestyle, being in harmony with yourself and with others and positive attitude, of course. Sport is regarded more as a component of physical health. However, everybody knows that healthy body means sound mind. Sport is mostly associated with young people, but that's a false opinion. Many old people also regularly exercise. Nowadays, there are several ways to keep fit. First is to do regular morning exercises. Second is to exercise during the day through cycling, roller-skating, walking in the park, jogging, swimming, ice-skating etc. And the third way is to attend specialized fitness – centers, which can be found nearly everywhere now. They offer wide opportunities for people with different needs. They are often combined with swimming-pools or ice-rinks. There are many opportunities for such exercises as yoga, aerobics, karate, belly dancing, body building, weightlifting, and a simple work out in the gym. Children also have numerous opportunities to keep fit. Every school offers physical education as a compulsory subject. Some schools even offer swimming lessons in summer and skiing lessons in winter. The most popular sports in our country are gymnastics, figure skating, football, hockey, skiing, athletics, swimming, tennis, basketball, volleyball and some others. Everybody can choose the type of sport they want to do. Some people even become professionals; some simply do it as an amateur in order to maintain a healthy lifestyle.

2. Схематично изобразите основные направления здорового образа жизни.

Задание . Подбери к слову его описание. Правильный ответ оценивается в 1 балл.

- (a) Princess Diana is... 1) the medical service in Russia.
2) the area outside of the city.
3) the first and famous tennis tournament.
4) the first wife of Prince Charles

Практическое занятие «Уроки физической культуры в моем лицее». 2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Составьте текст из 20 предложение о занятиях физической культурой в лицее.
2. Решите упражнение.

1. Вставьте прилагательные по смыслу (в скобках дана подсказка: синонимы)

Small – маленький

Cosy – уютный

Own - собственный

Tasty – вкусный

Free – свободный

Fresh – свежий

Lovely – милый, красивый

Large – большой

1. I live in a ... (not big) but ... (beautiful) city near the brook.

2. My house is not small. It's ... (big) and very ... (comfortable). On the whole, I've got 3 bedrooms

and 2 living-rooms.

3. When I wake up early in the morning I have a ... (delicious) pie cooked by my sister and drink ... (recently squeezed) fruit juice.

4. Then I make my way to work. I have my ... (proper, it belongs to me) company so my job is not full-time.

5. I can leave my private office whenever I want and be ... (not busy, not occupied).

Smart – умный

Spendthrift – неэкономный

Active – активный

Expensive – дорогой

True – преданный

Funny – забавный

Courageous – смелый

Ashamed – пристыженный

6. In general, I'm very ... (energetic) person – I can't sit behind the desk all the time. It bores me and makes me sad.

7. I'm always ... (brave, fearless) and eager to do everything that I think risky and ... (not dull, humorous).

8. My friends say that I'm not only an intelligent and ... (clever) person, but also a ... (loyal, faithful) companion.

9. I love traveling and spend much money on it. All trips are usually very ... (not cheap) nowadays.

10. I agree with every person who says that I'm ... (not thrifty, uneconomical) and I'm not ... of it.

11. As to my appearance, I'm ... (not tall) and I have long ... (not dark) hairs.

12. I have good and ... (not weak) eyes. I'm ... (not fat, skinny) and beautiful.

13. In character I'm ... (quiet) and ... (tolerant).

14. But sometimes I can be ... (idle, inactive) and ... (selfish, egoistic).

15. But that's okay because nobody is ... (ideal).

Strong – хорошее зрение

Easy-going – легкий (по характеру)

Blond – белокурый

Slim – худощавый

Short – низкий

Self-centered – эгоцентричный

Calm – спокойный

Lazy – ленивый

Perfect – совершенный

Практическое занятие «Экскурсии».

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Прочитайте и переведите текст

Travelling

Modern life is impossible without travelling. Thousands of people travel every day either on business or for pleasure. They can travel by air, by rail, by sea or by road.

For some people there is nothing so exciting as traveling, and I'm not an exception. And I'm happy that I have traveled a lot and I hope that every my journey wasn't the last one. First of all, the members of our family usually have long walks in the country. During such walks we see a lot of interesting places, sometimes we meet interesting people. It's useful for all members of our family. At this time we don't think about tickets and there is no need to hurry up.

Travelling by sea is very popular. Large ships and small river boats can visit foreign countries and different interesting places/

Of course, travelling by air is the fastest and the most convenient way, but it is the most expensive too. Travelling by train is slower than by plane, but it has its advantages. You can see

much more interesting places of the country you are travelling through. Modern trains have very comfortable seats.

There are also sleeping cars and dining cars which make even the longest journey enjoyable. Speed, comfort and safety are the main advantages of trains and planes. That is why many people prefer them to all other means.

Every year my friend and I go somewhere to the South for holidays. The Black Sea is one of the most wonderful places which attracts holiday-makers all over the world. There are many sanatoriums and tourist camps there. Sometimes, we can place ourselves in a tent on the sea shore enjoying fresh air and the sun all day long.

As a rule, I make new friends there during the trip. In the day-time with new friends we play volleyball, tennis, swim in the warm water of the sea. I like to sit on the beach watching the sea and enjoying the sunset. I'm fond of mountaineering. So I do a lot of climbing together with my friends. Time passes quickly and soon we have to make our way back. We return home sunburnt and full of impressions.

Sometimes I travel by ship. It's wonderful to feel the deck of the ship under the feet, to see the rise and fall of the waves, to feel the fresh sea wind blowing in the face, hear the cry of the sea-gulls. Of course, the voyage isn't exciting for those who are sea-sick.

But I repeat again - the cheapest and enjoyable way to travel - is walking the forest, country.

I love travelling!

2. Решите упражнение.

1. Вставьте формы глагола to be в Present Simple.

1. What ... your name? — My name ... Shirley Frank. 2. What ... your address? — My address ... 175 Grand Central Parkway. 3. What ... your phone number? — My phone number ... 718-1930. 4. Where ... you from? — I ... from New York. 5. I ... a pupil. 6. My father ... not a teacher, he ... a scientist. 7. ... your aunt a doctor? — Yes, she ... 8. ... they at home? — No, they ... not at home, they ... at work. 9. My brother ... a worker. He ... at work. 10. ... you an engineer? — Yes, I ... 11. ... your sister a typist? — No, she ... not a typist, she ... a student. 12. ... your brother at school? — Yes, he ... 13. ... your sister at school? — No, she ... not at school. 14. My sister ... at home. 15. ... this your watch? — Yes, it ... 16. She ... an actress. 17. This ... my bag. 18. My uncle ... an office worker. 19. He ... at work. 20. Helen ... a painter. She has some fine pictures. They ... on the walls. She has much paper. It ... on the shelf. The shelf ... brown. It ... on the wall. Helen has a brother. He ... a student. He has a family. His family ... not in St. Petersburg, it ... in Moscow.

2. Каким русским предложениям соответствуют английские предложения:

1. Если погода будет хорошая, мы будем играть на открытом воздухе. 2. Если бы погода была хорошая (вчера), мы бы играли на открытом воздухе. 3. Если бы погода была хорошая (сегодня, завтра) мы бы играли на открытом воздухе.

A) If the weather had been fine, we should have played outside. B) If the weather is fine, we shall play outside. C) If the weather were fine, we should play outside.

1. Вставьте формы глагола to be в Present Simple.

1. What ... your name? — My name ... Shirley Frank. 2. What ... your address? — My address ... 175 Grand Central Parkway. 3. What ... your phone number? — My phone number ... 718-1930. 4. Where ... you from? — I ... from New York. 5. I ... a pupil. 6. My father ... not a teacher, he ... a scientist. 7. ... your aunt a doctor? — Yes, she ... 8. ... they at home? — No, they ... not at home, they ... at work. 9. My brother ... a worker. He ... at work. 10. ... you an engineer? — Yes, I ... 11. ... your sister a typist? — No, she ... not a typist, she ... a student. 12. ... your brother at school? — Yes, he ... 13. ... your sister at school? — No, she ... not at school. 14. My sister ... at home. 15. ... this your watch? — Yes, it ... 16. She ... an actress. 17. This ... my bag. 18. My uncle ... an office worker. 19. He ... at work. 20. Helen ... a painter. She has some fine pictures. They ... on the walls. She has much paper. It ... on the shelf. The shelf ... brown. It ... on the wall. Helen has a brother. He ... a student. He has a family. His family ... not in St. Petersburg, it ... in Moscow.

2. Каким русским предложениям соответствуют английские предложения:

1. Если погода будет хорошая, мы будем играть на открытом воздухе. 2. Если бы погода была хорошая (вчера), мы бы играли на открытом воздухе. 3. Если бы погода была хорошая (сегодня, завтра) мы бы играли на открытом воздухе.

A) If the weather had been fine, we should have played outside. B) If the weather is fine, we shall play outside. C) If the weather were fine, we should play outside

12. Упражнение на повторение №1

Упражнение 1. The verb to be. Insert appropriate present forms.

A: Hi, Alex. How (1) _____ you?

B: Hello David. I (2) _____ fine and how (3) _____ you doing?

A: I (4) _____ doing fine.
 B: How (5) _____ your sister? Where (6) _____ she now?
 A: She (7) _____ in London. She (8) _____ learning English there.
 B: Really? That (9) _____ wonderful! How about your parents?
 A: They (10) _____ fine too. They (11) _____ in Cyprus now.
 B: (12) _____ you busy tonight?
 A: Not really, why?
 B: We (13) _____ having a party. Would you like to come?
 A: I'd love to. B: Then come to our place at 7:00 p.m.

Упражнение 2

1. Translate the words in brackets into English. (Переведите слова в скобках на английский язык).

1. Jim and Jill (являются) _____ good friends.
2. My brother would like (быть) _____ brave.

2. Put in the necessary negative form of the verb to be. (Вставь необходимую отрицательную форму глагола to be.)

1. She _____ my sister.
2. Where _____ you from?
3. His old brother _____ brave and clever.
4. The cat _____ little but clever.
5. How old _____ your granny?
6. He _____ from Moscow.
7. I _____ pupil.
8. They _____ at school now.
9. His father _____ at home.

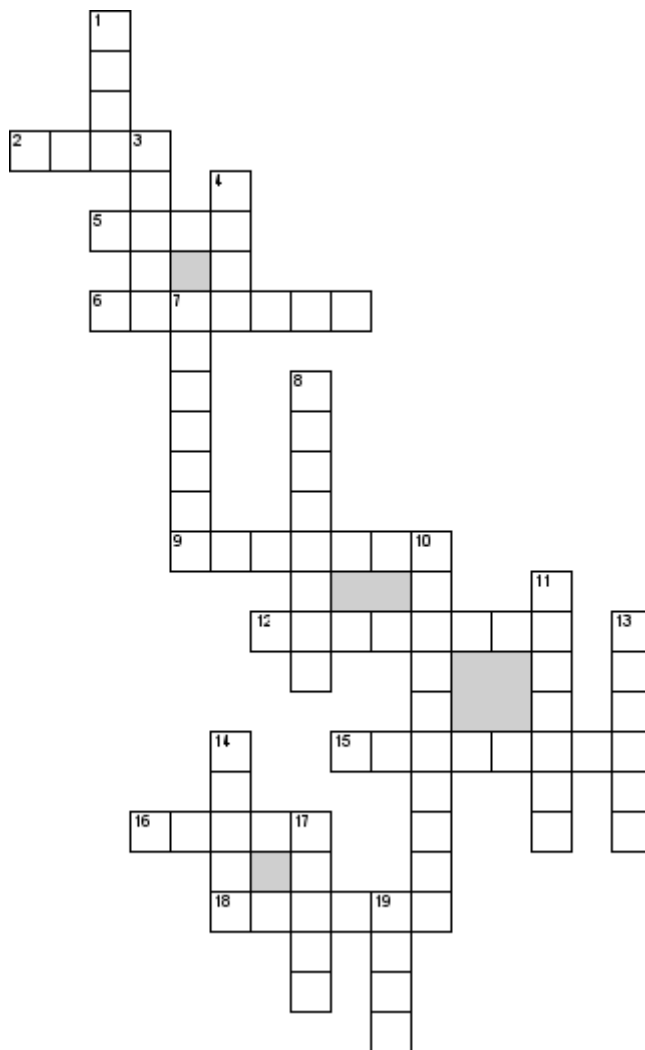
Практическое занятие «Путешествия».

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Решите кроссворд на тему "Travel"

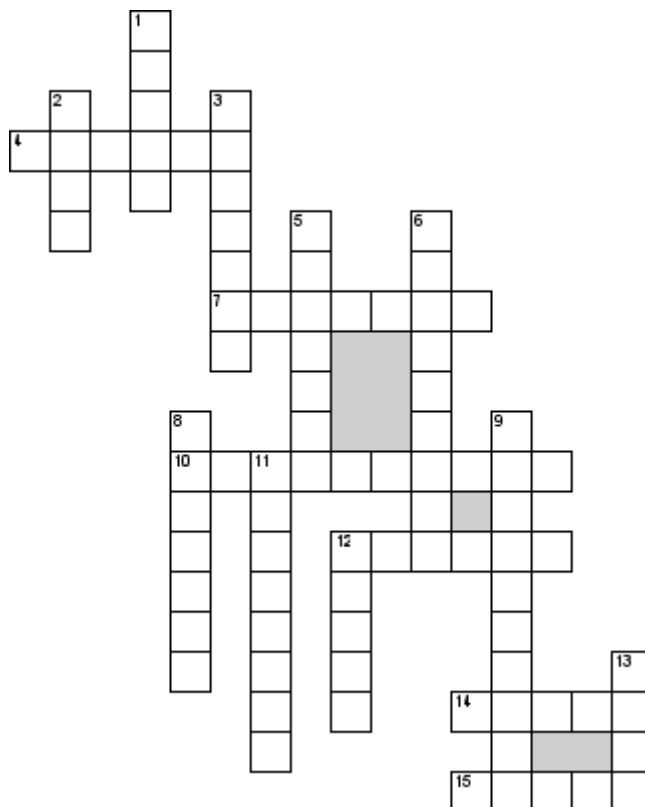


По горизонтали

2. It does not sink
 5. Озеро
 6. It is always changing
 9. When people travel on foot
 12. Time to go travel
 15. Without him in the campaign is difficult
 16. On it lie and sunbathe
 18. She is beautiful at different times of the year

По вертикали

1. Machine that will take you for money
 3. It has two wings and tail
 4. A small house where you can hide from the wind and rain
 7. People are waiting to go to another country or city
 8. In this iron to roll another iron
 10. Two wheels they ride fast
 11. Животные
 13. A piece of paper
 14. Vehicles traveling on the ground
 17. People are going out there during the trip
 19. Дорога



По горизонтали

- 4. A country where people speak Spanish
- 7. Riding on the wave
- 10. Science...
- 12. On another tour
- 14. An animal that eats bamboo shoots
- 15. Fast transport

По вертикали

- 1. The room on the ship
- 2. There convene sailors
- 3. When people travel or foot
- 5. Highest animal
- 6. There is a plane and a train
- 8. It is constantly changing
- 9. Beach sport
- 11. Place for trains
- 12. Country where talking in Spanish
- 13. Maritime

Практическое занятие «Путешествия по воде». 1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

Тест 5

Выберите правильный вариант.

1. His grandfather _____ from his job a year ago.
a) has retired c) retires
b) was retiring d) retired
2. The backpacker knew there was a lake because they _____ it earlier in the day.
a) have seen c) had seen
b) saw d) hadn't seen
3. _____ he _____ about the opera before?
a) had spoken c) has spoken
b) was speaking d) did speak
4. What time _____ it _____?
a) did happen c) had happened
b) has happened d) was happening
5. Tomorrow at five he _____ football.
a) 'll play c) plays
b) 'll be playing d) play
6. This time last year he _____ in London.
a) lived c) 'll live
b) was living d) has lived
- 7 I _____ for you for more than one hour.
a) has waited c) was waiting
b) have been waiting d) was waited
8. He _____ it for an hour before I came.
a) have been doing c) had been doing
b) had been done d) did
- 9- _____ he already _____ the doctor by that time?
a) has seen c) was seeing
b) did see d) had seen
10. She _____ her work already.
a) hasn't finished c) finished
b) has finished d) is finished
11. When I _____ it _____ yesterday.
a) wake up, was raining c) woke up, was raining
b) woke up, rained d) 've woken up, was raining
12. Will you _____ the bank when you go out?
a) be passing c) have passed
b) pass d) to pass
13. Last night I _____ home at 11. I _____ supper and then _____ to bed.
a) have come, had. went c) came, have had, went
b) came, had, went d) came, had, have gone
14. _____ you _____ many cities when you were in France.
a) did visit c) are visiting
b) have visited d) do visit
15. They _____ for 20 minutes when his mother came in.
a) talked c) have talked
b) were talking d) had been talking
16. The room looks very clean. _____ you _____ it?
a) Did, clean c) Have, cleaned
b) Do, clean d) Are, cleaning
17. Next year is my parents' tenth wedding anniversary. They _____ married for 10 years.
a) have c) 'll have
b) are d) 'll have been
18. Next week he _____ to Paris on business.
a) is going c) goes
b) is going to go d) go
19. They _____ this article by 5 p.m. yesterday.
a) have translated c) had translated
b) translated d) had been translated
20. While he _____ tennis, he _____ his arm.
a) played, was hurting c) was playing, hurted
b) was playing, hurt d) played, hurt

Total score: 20 points

20-18 баллов – “5”; 17-15 баллов – “4”; 14-12 баллов – “3”. Менее 12 баллов – “2”.

Практическое занятие «Путешествия по земле».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание:

1. Решите упражнение.

Выбери нужную форму «to be».

1. They _____ nice rabbits.
2. I _____ a pupil.
3. He _____ brave and strong.
4. It _____ a nice song.
5. You _____ doctors.

2. Открой скобки, поставив глагол в нужной форме.

1. She _____ (see) six ducks.
2. Bob _____ (like) his funny dog.
3. We _____ (want) ice-cream.
4. I _____ (can) run and jump.
5. My horse _____ (like) carrots.

3. Выбери глагол have/has.

1. I _____ got a sister.
2. We _____ got 5 cars.
3. He _____ got a new toy.
4. She _____ got a bike.
5. They _____ got a big house.

4. Выбери there is или there are.

1. _____ a lot of books on the table.
2. _____ a cat under the bed.
3. _____ a boy in the room?
4. _____ many apples on the tree?
5. _____ (not) a toy in the box.

5. Напиши слова во множественном числе.

1. a dress – _____
2. a tooth – _____
3. a lake – _____
4. a boy – _____
5. a man – _____
6. a family – _____

6. Составь предложения.

1. aunt / my / table tennis / play / to / likes.
2. like / does / not / Bob / play / to / tennis.
3. you / play / can / basketball?
4. cow / your / is / brown?
5. like / I / to / ride / a big wheel / on.

Практическое занятие «Путешествия в воздухе».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Решите упражнение.

Put a preposition from the box into the gaps.

At / without / on / to / about

1. I am worried the exam.
2. She is good singing.
3. She climbs ropes.
4. What is TV tonight.
5. Well, let's go the cinema.

II. Put do, don't, does or doesn't into the gaps.

1. you like red roses? Yes, I
2. he work for Toyota? Yes, he
3. she go to the supermarket on Monday? No, she
4. you learn English on Saturdays? No, I
5. they drive to work? Yes, they

III. Write is / are in the gaps.

1. Where you from?
2. What this?
3. they from Italy?
4. What your telephone number?
5. you a secretary?

IV. Put have/has in the gaps.

1. What pets people got?
2. Ann many friends at school.
3. Nina a blue dress.
4. All boys and girls in the class books and pens.
5. His cat three kittens.

V. Choose the correct verb.

1. At weekends Ali cook/cooks dinner for his friends.
2. When does/do you get up?
3. Andrew and I like/likes playing tennis.
4. Tom have/has lunch at work.
5. John lives/live in London.

VI. Complete the sentences using the superlative form of the adjective.

1. That house is very old. Yes, _____ in the village.
2. The Ritz is a very expensive hotel. Yes, _____ in London.
3. Hambledon is a very pretty village. Yes, _____ in England.
4. Everest is a very high mountain. Yes, _____ in the world.
5. This is a very easy exercise. Yes, _____ in the book.

VII. Put There is/There are in the gaps.

1. a big tree in the garden.
2. a lot of accidents on this road.
3. a good film on TV tonight.
4. 11 players in a football team.
5. a train at 11.30.
6. some big trees in the garden.
7. a man on the roof.

Практическое занятие «Путешествия по улицам Англии». 2 урока.

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст письменно.

There are many different countries in the world but I would like to visit a lot of countries but travelling to England is my best wish. Every country is interesting in its own but England attracts me with its beauty and unusual architecture. It's every beautiful and industrial country. There are many museums and parks there. Also there are lots of sights which have a world-wide fame, such as Big Ben, the Houses of Parliaments and the river Thames. I'd like to visit Madame Tussauds museum. It's very famous in England and other countries. There are more than six hundred wax figures of famous people of the past and present. It would be interesting to look at each figure and learn more about singers, actors, actresses and others. Also I'd like to walk in Hyde Park, because I know that people have picnics there, play and just spend their free time.

Besides the places of interest England attracts me with its wonderful customs and traditions. Everybody knows such tradition as «five o'clock tea». A member of the family gets together and has a big meal.

I like to celebrate English holidays: Halloween, St. Valentine's Day and Fool's Day. England is a very hospitable country. And I believe that my dream will come true.

Практическое занятие «Путешествия по улицам моего поселка».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Решите упражнения

Составьте предложения

1. A, and, pencil, pen, a I, take.
2. Geology, man, that, studies.
3. Take, plans, friends, his.
4. Maps, I, the, see.
5. My, bag, take.
6. It, in, put, maps, my.
7. Table, on, it, the, put.
8. Me, a, give, pencil, black.
9. Box, open, the.
10. Boxes, he, the, opens.
11. Box, men, the, take, let, that.
12. Apple, an, me, let, take.
13. His, Nick, the, takes, maps, them, in, bag, and, puts.
14. On, notebook, put, the, table, that.
15. Bag, Helen, a, me, good, gives.
16. Woman, see, a, we.
17. I, five, children, see.
18. A, his, and, notebooks, puts, child, the, in, pencils, bag.
19. Well, study, children, the.
20. They, mathematics, study.

Переведите следующие предложения на английский язык

- 1 Сейчас Энн выглядит еще печальнее, чем утром.
- 2 Пятое мая был самым плохим днем в его жизни.
- 3 Я не могу быть счастливее.
- 4 Комната моего брата больше моей (комнаты).
- 5 Ваш сын – самый вежливый мальчик из всех, кого нам довелось увидеть.
- 6 Ты должен взять самую тяжелую сумку.
- 7 Питер – это мой старший брат.
- 8 Бабушка Джеймса старше его дедушки.
- 9 Твое кресло удобнее моего стула.
- 10 Он самый известный архитектор в нашем городе.
- 11 Где находится ближайшая автобусная остановка?
- 12 Этот журнал менее известный, чем «Ньюсуик».

- 13 Диаметр Земли больше диаметра Луны.
- 14 Этот рабочий более занятой, чем тот.
- 15 Твой кот жирнее моей собаки.
- 16 Его дом – самый красивый дом в поселке.
- 17 Твои волосы хороши, но ее волосы лучше.
- 18 Джон самый маленький (по росту) в их классе.
- 19 Климат здесь мягче.
- 20 Это самый короткий путь до нашего бассейна.

Практическое занятие «Российская Федерация».

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст. Письменно ответьте на вопросы

- 1). Russia is one of the largest countries in the world. 2). It occupies about one seventh part of dry land. 3). The vast territory of Russia lies in the Eastern part of Europe and in the northern part of Asia. 4). Its total area is over 17 million square kilometres.
- 5). Russia is washed by twelve seas and three oceans: the Atlantic, the Arctic, the Pacific. 6). The northern and eastern coasts of Russia are washed by the White Sea, the Barents Sea and the Okhotsk Sea.
- 7). The land of Russia varies a lot from heavy forests to barren deserts, from high peaked mountains to deep valleys. 8). Russia is located on two plains: the Great Russian Plain and the West Siberian Plain. 9). The Urals is the longest mountain chain. 10). It separates Europe from Asia.
- 11). There are various types of climate on the territory of Russia. 12). In the south the temperature is usually above zero all year round. 13). The climate of Siberia is continental: summers are hot and dry, winters are very cold.
- 14). Russia is a land of long rivers and deep lakes. 15). The Volga River is the longest river in Europe (3690 km). 16). It runs into the Caspian Sea. which is in reality, the largest lake in the world. 17). The Baikal is the deepest lake in the world.
- 18). Russia is rich in natural resources. 19). It has deposits of coal, oil, natural gas, iron ore, gold, nickel, etc.
- 20). Russia borders on fourteen countries, including the former Republics of the USSR, which are now independent states.
- 21). The population of Russia is about 150 million people.
- 22). Now Russia (the Russian Federative Republic) is a Presidential Republic. 23). Today the state symbol of Russia is a three coloured banner. 24). It has three horizontal stripes: white, blue and red. 25). The white stripe symbolizes the earth, the blue one stands for the sky, and the red one symbolizes liberty. 26). A new national emblem is a two-headed eagle. 27). It is the most ancient symbol of Russia.
- 28). Russia has always played an important role in the world. 29). It is one of the leading Powers.

Questions:

1. Where were you born?
 2. Where is Russia situated?
 3. What kind of climate is there in the country?
 4. Is Russia a very rich country? Give your reasons.
 5. What countries does the Russian Federation border on?
 6. What kind of state is Russia now?
- 1) В каком из следующих слов звук, передаваемый буквой «а» отличается от остальных?
a) Kate b) age c) mate d) map e) make f) lake
 - 2) Выберите правильную форму имени существительного
The ... were outside the school.
a) childs b) children c) child d) childrens
 - 3) Выберите правильную форму глагола
He ... school two years ago.
a) finish b) finishes c) will finish d) finished
 - 4) Выберите правильный предлог
Jack returned home ... Monday.
a) in b) - c) on d) at
 - 5) Выберите правильный артикль
... tea is cold.
a) a b) an c) the d) -

- 6) Выберите правильную форму имени прилагательного
He works ... hours than I do.
a) many b) much c) more d) the most
- 7) Выберите правильное местоимение
Give this book to Frank: it's ...
a) his b) him c) its d) her
- 8) Какой вопрос относится к подчеркнутому слову?
She sang wonderfully at the concert.
a) When did she sing?
b) Where did she sing?
c) What did she sing?
d) Why did she sing?
- 9) Отметьте слово, которое не может относиться к описанию человека
a) tall b) dark-eyed c) beautiful d) wise e) sad f) old g) merry h) wide
- 10) Какой частью речи является подчеркнутое слово?
Where shall we place the sofa?
a) имя существительное
b) имя прилагательное
c) глагол
d) местоимение
- Тест состоит из 10 заданий. К каждому из них дано 4 и более варианта ответов, из которых

Практическое занятие «Москва – столица нашей Родины».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст.

Moscow is the biggest city of Russia and its capital. The city is situated on the Moskva River and was found more than 800 years ago. Nowadays, Moscow is one of the most beautiful cities in the world. It houses many attractive parks and squares, great architectural wonders and countless places of interest. Special attention is always put to the city center, as there are the most famous sights. Among them, the outstanding Kremlin and the Red Square, the Bolshoi and the Maly Theaters, Saint Basil's Cathedral, the Historical Museum, the Armoury Chamber and many others. Moscow is not only the official capital of Russia, it's also considered to be the cultural, educational, industrial and scientific center of the country. That's why, the largest and most important museums, galleries, opera houses, universities, companies, research centers are all situated there. The best place for art lovers in Moscow is the Tretyakov State Gallery, which holds a large collection of Russian fine art. Another interesting collection of paintings and sculptures is held in the Pushkin Museum of Fine Arts. In the very heart of the capital one can find the Historical Museum and the Armoury chamber. Both these museums can tell more about Russian history than any other place. One of the newest and most famous religious sights in Moscow is The Cathedral of Christ the Saviour. It's situated on the bank of the Moskva River and is known as the tallest Orthodox church in the world. The view of Christ the Saviour's Cathedral strikes imagination with its grandeur and magnificence. Other than that, Moscow has a great number of famous parks, squares, theaters, monuments, streets and concert halls. Undoubtedly, Moscow is a very special city.

Выберите правильный вариант ответа

1. Our college ... 3 buildings.
a) occupies c) will occupy
b) occupied d) is occupied
2. ... our college run full – time or part – time department?
a) is c) do
b) does d) are
3. ... ours do we usually have?
a) what c) how long
b) why d) how many
4. There ... many interesting specialities at our college next year.
a) will be c) is
b) were d) are
5. In 1918 the central Aero – Hydrodynamic Institute ...
a) was founded c) founded

b) found d) to fiind

6. Nicolay ... to read at an early age.

a) began c) to begin

b) begin d) will begin

7. ... the 17th ... March, 1921 N. E. Zhukovsky died.

a) in, at c) at, of

b) on, of d) of, on

8. Zukovsky was sent into Moscow gymnasium in 1858.

a) one thousand eight hundred fifty eight

b) eighteen hundred fifty eight

c) eighteen fifty eight

d) eighteen and fifty eight

9. I leave the house at 8.05.

a) five past eight c) eight to five

b) eight point zero five d) five to eight

10. In the hall of our college you ... see the timetable ... the wall.

a) can, on c) may, in

b) must, at d) should, about

Практическое занятие «Герб РФ».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

Напишите рассказ о Гербе РФ

Представьте, что вы составляете рассказ о России на английском и его будет читать человек, который никогда не был в этой стране. Первые сведения, которые появятся в вашем сочинении могут быть общими и содержать информацию о географическом положении, самых крупных городах и климате.



Russian Federation

Итак, начнём с новой лексики.

- To be known as – быть известным как.
- Coat of arms – герб.
- Flag – флаг.
- Equal horizontal fields – одинаковые горизонтальные поля.
- To consist – состоять.
- Double-headed eagle – двуглавый орёл.
- Mounted figure – всадник.
- Slay – умерщвлять, поражать насмерть.
- To share borders – граничить.
- The largest country – самая большая страна.
- To cover – покрывать.
- Inhabited land area – населённая земля.

- To represent – представлять.
- Humid continental climate – континентальный климат с равномерным увлажнением.
- Area – территория.
- To be prevalent – преобладать.
- Part of the country – часть страны.

Примеры

Russia covers more than one-eighth of the planet's inhabited land area. – Россия покрывает более одной девятой части заселённой территории планеты.

It shares borders with many countries. – Она граничит со многими странами.

Russian Federation is the largest country. – Российская Федерация является самой большой страной.

The Russian coat of arms represents the golden double-headed eagle. – Российский герб представляет золотого двуглавого орла.

In the center of the eagle we can see the mounted figure slaying the black dragon. – В центре орла можно увидеть всадника, убивающего чёрного дракона.

Обратите внимание: когда мы знаем, о каких конкретно предметах идёт речь, например, о всаднике и драконе, которые находятся именно на гербе, то лучше употребить определённый артикль the.



Coat of arms – герб

Традиции и обычаи

Далее мы поговорим о жизни людей, традициях, которые уважаются и поддерживаются россиянами. Нам может пригодиться следующая лексика.

- Public holidays – официальные (государственные) праздники.
- To fall on – приходиться на.
- To buy a New Year tree – покупать ёлку.
- To exchange gifts – обмениваться подарками.
- To celebrate – праздновать.
- President of Russia – президент России.
- Christian holidays – христианские праздники.
- Easter – Пасха.
- Trinity Sunday – Троица.
- Symbol – символ.
- The sickle and hammer – серп и молот.
- To be widely seen – часто встречаться (попадаться на глаза).
- Recognizable – узнаваемый.
- Matryoshka doll – матрёшка.

Обратите внимание: с названием страны артикль отсутствует.

The foreigners recognize Matryoska doll as a Russian symbol at once. – Иностранцы сразу узнают матрёшку как российский символ.

The President of Russia is Vladimir Putin. – Президентом России является Владимир Путин.

Christmas in Russia falls on the 7th of January. – Рождество в России приходится на 7-е января.

People take pleasure in exchanging gifts. – Люди получают удовольствие, обмениваясь подарками.

Russia is well-known as the largest country in the world. Russian area covers a big part of Europe and Asia. Moscow, Saint Petersburg and Novosibirsk are the biggest cities. The Coat of arms is represented by the double-headed eagle with the mounted figure slaying the black dragon in the center of it. The black dragon can be a symbol of enemies. The Russian flag consists of three horizontal fields – white, blue and red.

The humid continental climate is prevalent on the most part of the area. There are seven public holidays. The biggest is New Year. People celebrate New Year on the 31st of December. They buy New Year trees and exchange gifts. The most known Christian holidays are Easter and Trinity Sunday. Speaking about the symbols of Russia I want to mention Matryoshka doll and the sickle and hammer. These symbols are very recognizable. The sickle and hammer is still widely seen in Russia.

Перевести предложения на английский язык:

Мой друг живет в Москве.

Мой брат хорошо играет в теннис.

Я учусь на первом курсе.

Вы преподаватель?

Я не преподаватель, я ученик.

Ваш друг врач или рабочий?

Пожалуйста, возьми мою книгу со стола и прочитай урок третий.

Ответ: My friend lives in Moscow.

My brother plays tennis well.

I am a freshman.

You are a teacher?

I'm not a teacher, I am a pupil.

Is your friend a doctor or a worker?

Please, take my book from the table and read the third lesson.

Практическое занятие «Флаг РФ».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Переведите текст.

National flag of the Russian Federation represents a rectangular panel from three equal horizontal strips: upper — white, average — blue and lower — red color. Flag length relation to its width 2:3. Shades of blue and red color aren't regulated by the law.

The Russian flag was born together with the first Russian warships and till the 19th century remained accessory mainly of naval culture. On boards of boat of Peter the Great white, blue and red strips were put. And in 1693 the group of small vessels of Pyotr made a campaign to the Solovetsky Islands already flying the flag from equal horizontal white, blue and red strips.

The beginning of application of the Russian white-blue-red flag on the land is connected with geographical discoveries of the Russian seafarers.

Till the 19th century the Russian seamen set up a memorable cross on the bank of the attached earth. But in 1806 the new tradition appeared. The Russian expedition surveyed the coast of the Southern Sakhalin and hoisted two colors ashore. The Andreevsky flag noted a merit of the military fleet, the national white-blue-red flag — new ownership of Russia.

Distribution of the national white-blue-red flag was slowed down in 1858 when the Stamp department of Department of heraldry of the Ruling Senate took the initiative of change of the Russian national flag.

Within nearly one and a half centuries the flag of our country repeatedly changed. In November, 1990 government commission on development of new state symbolics solved a flag problem quickly and almost without disagreements: Russia had a white-blue-red flag with more than 300-year history, and this flag shall return.

On December 25, 2000, on the eve of a new century and the new millennium, the Federal constitutional law "About National Flag of the Russian Federation" is adopted. It determines a legal status and rules of use of a flag of Russia.

For example, in the law it is told that the Colours of the Russian Federation can be hoisted during the festive events held by the entities, organizations and the organizations and also during the family celebrations. It isn't forbidden to hang out a flag of Russia at itself on a balcony or at the dacha.

In case of simultaneous raising the flag of the Russian Federation and flags of subjects of the Russian Federation it should be placed:

On the left side, if flag two

On the center, if flags odd quantity

Is more left than the center if flags even quantity

Вставьте нужное слово.

1. We can use ... for cooking.
a) a vacuum cleaner b) a microwave c) a dishwasher
2. ... helps to build one's strength.
a) A body building machine b) A talking alarm clock c) A solar powered calculator
3. I think ... is a necessity than luxury.
a) a TV set b) a mobile phone c) a car
4. I need ... to get in touch with my friend or to call the police or an ambulance.
a) an alarm clock b) a mobile phone c) a car
5. Do not operate the toaster lying on its side – this could cause ...
a) a fire b) a driver c) a burn
6. ... is like a typewriter and address book for me. I can play and learn on it. It's a brilliant source of information.
a) a mobile phone b) a computer c) a fax machine

Практическое занятие «Гимн РФ».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

Переведите текст.

Перепишите гимн в тетради.

*Russia — our sacred power,
Russia — our favourite country.
Mighty will, great glory —
Your property for all times!*

*Be famous, the Fatherland our free,
Fraternal peoples union century,
Ancestors popular this wisdom!
Be famous, the country! We are proud of you!*

*From the southern seas to polar edge
Our woods and fields were stretched.
One you on light! One you such —
The native earth stored by God!*

*Be famous, the Fatherland our free,
Fraternal peoples union century,
Ancestors popular this wisdom!
Be famous, the country! We are proud of you!*

*Broad lands for a dream and for life
The futures open for us years.
To us strength is given by our fidelity to the Fatherland.
So was, so is and so will be always!*

*Be famous, the Fatherland our free,
Fraternal peoples union century,
Ancestors popular this wisdom!
Be famous, the country! We are proud of you!*

Россия — священная наша держава,
Россия — любимая наша страна.
Могучая воля, великая слава —
Твоё достоянье на все времена!

Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

От южных морей до полярного края
Раскинулись наши леса и поля.
Одна ты на свете! Одна ты такая —
Хранимая Богом родная земля!

Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

Широкий простор для мечты и для жизни
Грядущие нам открывают года.
Нам силу даёт наша верность Отчизне.
Так было, так есть и так будет всегда!

Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. The House of Commons | 5. The System of Government |
| 2. Parliamentary Procedure | 6. Parliamentary Committees |
| 3. The House of Lords | 7. Whitehall |
| 4. Westminster | 8. The Crown |

A. Her Majesty's Government, in spite of its name, derives its authority and power from its party representation in Parliament. Parliament is housed in the Palace of Westminster, once a home of the monarchy. Like the monarchy, Parliament is an ancient institution, dating from the middle of the thirteenth century. Parliament is the seat of British democracy, but it is perhaps valuable to remember that while the House of Lords was created in order to provide a council of the nobility for the king, the Commons were summoned originally in order to provide the king with money.

B. The reigning monarch is not only head of state but symbol of the unity of the nation. The monarchy is Britain's oldest secular institution, its continuity for over a thousand years broken only once by a republic that lasted a mere eleven years (1649-60). The monarchy is hereditary, the succession passing automatically to the oldest male child, or in the absence of males to the oldest female offspring of the monarch. In law the monarch is head of the executive and of the judiciary, head of the Church of England, and commander-in-chief of the armed forces.

C. The dynamic power of Parliament lies in its lower chamber. Of its 650 members, 523 represent constituencies in England, 38 in Wales, 72 in Scotland and 17 in Northern Ireland. There are only seats in the Commons debating chamber for 370 members, but except on matters of great interest, it is unusual for all members to be present at any one time. Many MPs find themselves in other rooms of the Commons, participating in a variety of committees and meetings necessary for an effective parliamentary process.

D. Britain is a democracy, yet its people are not, as one might expect in a democracy, constitutionally in control of the state. The constitutional situation is an apparently contradictory one. As a result of a historical process the people of Britain are subjects of the Crown, accepting the Queen as the head of the state. Yet even the Queen is not sovereign in

any substantial sense since she receives her authority from Parliament, and is subject to its direction in almost all matters. This curious situation came about as a result of a long struggle for power between the Crown and Parliament during the sixteenth and the seventeenth centuries.

E. Her Majesty's Government governs in the name of the Queen, and its hub, Downing Street, lies in Whitehall, a short walk from Parliament. Following a general election, the Queen invites the leader of the majority party represented in the Commons, to form a government on her behalf. Government ministers are invariably members of the House of Commons, but infrequently members of the House of Lords are appointed. All government members continue to represent "constituencies" which elected them.

F. Each parliamentary session begins with the "State Opening of Parliament", a ceremonial occasion in which the Queen proceeds from Buckingham Palace to the Palace of Westminster where she delivers the Queen's Speech from her throne in the House of Lords. Her speech is drafted by her government, and describes what the government intends to implement during the forthcoming session. Leading members of the Commons may hear the speech from the far end of the chamber, but are not allowed to enter the House of Lords.

G. The upper chamber of Parliament is not democratic in any sense at all. It consists of four categories of peer. The majority are hereditary peers, a total of almost 800, but of whom only about half take an active interest in the affairs of the state. A smaller number, between 350 and 400, are "life" peers – an idea introduced in 1958 to elevate to the peerage certain people who rendered political or public service to the nation. The purpose was not only to honour but also to enhance the quality of business done in the Lords.

Установите соответствие между заголовками 1 – 8 и текстами А – G. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру **только один раз. В задании один заголовок лишний.**

A B C D E F ^G

Практическое занятие «Политическое устройство РФ».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст.

Russia is a democratic federative state based on rule of law and a republican form of government. State power in Russia is exercised by the President, the Federal Assembly, the Government and the courts.

One of the basic principles of constitutional government is the division of powers. In accordance with this principle, power must not be concentrated in the hands of one person or one institution, but must be divided among the legislative, executive and judicial branches of power. The division of powers requires that there be a clear delineation of responsibilities and a system of checks and balances so that each branch of power can offset the others.

The President is at the summit of the system of state power. He ensures that all the state institutions are able to carry out their responsibilities and keeps watching over them to ensure that no institution can encroach on another's prerogatives, attempt to usurp power in the country or take over another's powers.

The president of Russia is the government's chief executive, head of state, and most powerful official. The president is elected by the people to serve a four-year term. The president, with the approval of the lower house of parliament, appoints a prime minister to serve as head of government. The prime minister is the top-ranking official of a Council of Ministers (cabinet). The council carries out the operations of the government.

Each institution of state power is only partially responsible for enforcing the Constitution. Only the President has the responsibility of safeguarding the state system, the state's sovereignty and integrity overall. This is the guarantee that the other state institutions and officials can exercise their powers in a normal constitutional fashion.

The President's place in the state power system is tied to his constitutional prerogatives regarding, above all, the executive branch of power. Legally, the President is distanced from all the branches of power, but he nonetheless remains closer to the executive branch. This closeness is reflected in the specific constitutional powers the President exercises as head of state.

The origins of this constitutional situation lie in the particularities of the way the government is formed in Russia. The Constitution does not link the process of forming a government to the distribution of seats in parliament among the different political parties and fractions. In other words, the party with the majority in parliament could form the government, but the government does not have to be formed according to this principle. Both approaches would be in keeping with the Constitution. But a situation where the government's makeup does not reflect the parliamentary majority can be a source of problems for many aspects of the executive branch's work, especially law-making. Such problems could reduce the effectiveness of the executive branch's work and make it unable to resolve pressing tasks.

In order to overcome such a situation, the Constitution gives the President a number of powers that he can use on an ongoing basis to influence the government's work. These powers include approving the structure of the federal executive bodies of power, appointing deputy prime ministers and ministers, the right to preside over government meetings, exercise control over the lawfulness of the government's action, and direct subordination of the security ministries to the President. The President has the right to dismiss the government or to accept the Prime Minister's resignation, which automatically entails the resignation of the government as a whole.

The President works with two consultative bodies — the Security Council and the State Council. The President chairs these two councils. The system of Presidential power includes the Presidential Plenipotentiary Envoys in the Federal Districts.

Практическое занятие «Государственное устройство РФ».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст.

The Russian Federative Republic has been set, up by the Constitution of 1993.

Under the Constitution Russia is a Presidential Republic. The federal government consists of three branches: the legislative, the executive and the judicial. Each of them is checked and balanced by the President.

The legislative power is vested in the Federal Assembly. It consists of two chambers. The Upper Chamber is the Federation Council. The Lower Chamber is the State Duma. Each Chamber is headed by the Chairman. Legislation is initiated in the Lower Chamber. But to become a law a bill must be approved by the Lower and Upper Chambers and signed by the President. The President may veto the bill. The State Duma may override the veto.

The President makes treaties, enforces laws, appoints the Prime Minister to be approved by the State Duma.

The executive power belongs to the Government which is headed by the Prime Minister. The first action of the Prime Minister on appointment is to form the Government.

The judicial branch is represented by the Constitutional Court, the Supreme Court, the Arbitrary Court and regional courts.

The members of the State Duma are elected by popular vote for a four-year period. The Council of Federation is not elected. It is formed of the heads of the regions.

Today the state Russian banner is three coloured. It has three horizontal stripes: white, blue and red. The white stripe symbolises the earth, the blue one stands for the sky, and the red one signifies liberty. It was the first state symbol that replaced the former symbols in 1991. The hymn of Russia was created by Alexandrov and Mikhalkov. Now the national coat of arms is a two-headed eagle. It is the most ancient symbol of Russia. It originates from the heraldic emblem of the Ruricovitch signifying the succession of the Russian state from the Byzantine Empire.

РСФСР была установлена, по Конституции 1993 года.

Согласно Конституции Россия является президентской Республикой. Федеральное правительство состоит из трех ветвей: законодательной, исполнительной и судебной. Каждый из них проверены и сбалансированы Президентом.

Практическое занятие «Я – глава государства (ролевая игра)».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

Цели урока:

Образовательная: Закрепление пройденного материала

Познавательная: Формирование представлений о формах и процессах избирательной кампании.

Воспитательная: Воспитание гражданской позиции на основе правового решения проблем.

Оформление урока:

Конституция РФ. Агитационные плакаты. Лозунги. Плакат с выписанными статьями Конституции РФ.

На доске памятка по голосованию.

Оформление мест:

– электорат – Конституции РФ, таблички для голосования.

– кандидаты и их помощники – информирующая табличка с именем кандидата, программа кандидата, подписные листы, лозунги.

– избирательная комиссия – информирующая табличка, биллютени для подсчета голосов.

Роли:

Избирательная комиссия, занимается подсчетом голосов. Кандидаты в лидеры и их помощники: убеждают народ отдать свой голос за их кандидатуру. Электорат: слушает, выбирает, голосует по средствам карточек темная – против, светлая – за. В один этап голосования вы можете отдать свой голос только за одного представителя.

Игра включает в себя следующие этапы:

1. организационный;
2. повторение пройденного материала;
3. постановка задач урока;
4. игра

4.1. выдвижение кандидатов в президенты;

4.2. представление кандидатов и их программ;

4.3. встречи с избирателями;

4.4. критика программ оппонентов при помощи СМИ.

5. проведение выборов

6. анализ игры.

1. *Организационный этап.*

2. *Повторение пройденного материала.*

Урок не обычный, а урок – ролевая игра “Выборы президента”. Весь необходимый материал для этого учащиеся прошли, изучили. Предлагается восстановить в памяти пройденный материал и ответить на поставленные вопросы. (домашнее задание)

- Дата принятия Конституции РФ.
- На основании чего была принята Конституция РФ?
- Что такое Конституция и кто выступает ее гарантом?
- Дайте определение президента. Кто может стать президентом?

- Полномочия президента.
- Условия вступления в должность и срок службы президента.

3. Вступительное слово.

Конституция РФ

Статья 3

Статья 81

Статья 32

Начнем предвыборную кампанию.

4. Игра.

4.1. Выдвижение кандидатов в президенты.

На начальной стадии перед представлением кандидатов в избирательную комиссию сдаются подписные листы, как гарантия известности личности избирающегося.

По результатам проверки подписных листов. Например, на реальное существование людей, правильность заполнения бланков. И обнаружения в них нарушений кандидатура с предвыборной кампании снимается.

Нарушений нет?

4.2. Представление кандидатов и их программ.

Кандидата представляет сначала помощник – о личности представителя, затем сам баллотирующийся – свою предвыборную программу.

- Голосование

Ведущий. Т.к. из избирательных бюллетеней вычеркнута графа “против всех” каждый из вас должен проголосовать. Помните 1 раз “за”, 3 – “против”.

Голосование проходит за каждого кандидата отдельно. Избирательная комиссия подсчитывает голоса. Каждый из голосующих может отдать свой голос только за одного представителя.

4.3. Встреча с избирателями.

Что можно назвать выход в люди. Вопросы задают избиратели представителям:

Вопрос: Представьте, Вы получили сообщение о том, что Ваш соперник страдает хроническим заболеванием. Может ли инвалид быть политиком?

Вопрос: Я хочу жить в большой, благоустроенной, отдельной квартире выданной мне государством. Когда это будет?

Вопрос: Как вернуть Россию в рейтинг самых читаемых стран мира?

Вопрос: Зачем жить?

Вопрос: Почему каждый желающий не может иметь свою собственную ядерную бомбу. Я вот хочу, но почему не могу?

Ведущий: Спасибо за вопросы и ответы на них. Вопросов еще очень много, но к сожалению пока они останутся без ответа. Перейдем к промежуточному голосованию. Как отразилось личное общение на Ваших взглядах.

- Голосование проходит за каждого кандидата отдельно. Избирательная комиссия подсчитывает голоса.

4.4. Критика программ оппонента при помощи СМИ.

Средства Массовой Информации называют четвертой властью.

В прямом эфире встретятся по два оппонента. Борьба соперников за голоса избирателей, главным условие которого снижение рейтинга противника.

Встречаются по два представителя

Встреча первая

Ведущий. Здравствуйте! Мы приветствуем вас в прямом эфире, в нашей телестудии. На вас смотрит вся страна. Вопрос для вас:

“Школьное образование. Ваша программа. Платное образование, их плюсы и минусы. Нужны ли элитные школы? Нужна ли в школе демократия”.

Пожалуйста, ваша позиция по этому вопросу.

Встреча вторая.

Ведущий. Здравствуйте. На Вас смотрят многие.

“Здравоохранение. Ваша программа. Плюсы и минусы платного здравоохранения. Что такое медицинское страхование?”

Ваше мнение. Ваша программа.

Вопросы задают также и “зрители”-электорат.

- Голосование проходит за каждого представителя отдельно. Избирательная комиссия подсчитывает голоса.

5. Проведение выборов.

Последний день перед выборами. Вся предвыборная гонка остановлена. Ни какой агитации.

Вы решаете свой окончательный выбор.

Выборы. Проголосуйте за того кандидата, которого вы считаете достойным быть вашим лидером.

- Голосование

Комиссия подсчитывает голоса.

Сейчас мы с вами в миниатюре разыграли предвыборную кампанию. Вы становитесь совершеннолетними и приобретаете право выбирать и быть выбранным. Не оставайтесь в стороне. Не теряйте своей гражданственности.

Именно **ВЫ** начиная принимаете решение, кто будет управлять нашим государством.

Проявите демократичность. Участвуйте в жизни государства.

Избирательная комиссия подсчитала голоса. Огласите результаты голосования.

Практическое занятие «Англоговорящие страны».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст.

English-speaking countries

Great Britain, the United States of America, Canada, Australia and New Zealand are English-speaking countries. They are situated in different parts of the world and differ in many ways. The nature of these countries, their weather and climate and the way of life of their people differ. Each country has its own history, customs, traditions, and its own national holidays. But they all have a common language, English. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consist of 4 parts: England, Scotland, Wales, and Northern Ireland. The British Isles are group of islands lying off the north-west coast of the continent of Europe. There are no high mountains, no very long rivers, and no large forests in the U.K. The population of the U.K. is almost fifty-six million. Great Britain is a capitalist country. The USA is situated in the central part of the North American continent. The population of the USA is more than 236 million people. The USA is a highly developed industrial country. In the USA there are two main political parties, the Democratic Party and the Republican Party. Canada has area of nearly 10 million square kilometres. Its western coast is washed by the Pacific Ocean and its eastern coast by the Atlantic Ocean. The population of Canada is over 26 million people. Canada is a capitalist federal state and a member of the Commonwealth. The Commonwealth of Australia territories are the continent of Australia, the island of Tasmania and a number of smaller islands. Australia has an area of nearly eight million square kilometres. The population of Australia is over sixteen million people. The Commonwealth of Australia is a capitalist self-governing federal state. New Zealand is situated south-east of Australia. The country consists of three large islands called the North Island, the South Island and Stewart Island and also many smaller islands. The population of New Zealand is over three million people. New Zealand is a capitalist self-governing state and a member of the Commonwealth.

Практическое занятие «Географическое положение Великобритании».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. **Письменно переведите текст.**

The Geographical Position of Great Britain (2)

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is situated on the British Isles. The British Isles are separated from Europe by the English Channel. The British Isles are washed by the North Sea in the East and the Atlantic Ocean in the West.

The territory of Great Britain is divided into four parts: England, Scotland, Wales and Northern Ireland.

England is the richest, the most populated part in the country. There are mountains in the north and in the west of England, but all the rest of the territory is a plain.

Scotland is a land of mountains. Its highest peak is Ben Nevis.

The British Isles have many rivers. The longest of them is the Severn. It flows into the Irish Sea. The Thames is over 200 miles long. London, the capital of Great Britain, stands on it.

Geographical position of Great Britain is rather good as the country lies on the crossways of the sea routes from Europe to other parts of the world.

Практическое занятие «Климат Великобритании».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст.

Climate in Great Britain

The British Isles which are surrounded by the ocean have an insular climate. There are 3 things that chiefly determine the climate of the United Kingdom: the position of the islands in the temperate belt; the fact that the prevailing winds blow from the west and south-west and the warm current — the Gulf Stream that flows from the Gulf of Mexico along the western shores of England. All these features make the climate more moderate, without striking difference between seasons. It is not very cold in winter and never very hot in summer.

So, the British ports are ice-free and its rivers are not frozen throughout the year. The weather on the British Isles has a bad reputation. It is very changeable and fickle. The British say that there is a climate in other countries, but we have just weather. If you don't like the weather in England, just wait a few minutes. It rains very often in all seasons in Great Britain. Autumn and winter are the wettest. The sky is usually grey and cold winds blow. On the average, Britain has more than 200 rainy days a year. The English say that they have 3 variants of weather: when it rains in the morning, when it rains in the afternoon, and when it rains all day long. Sometimes it rains so heavily, that they say «It's raining cats and dogs». Britain is known all over the world for its fogs. Sometimes fogs are so thick that it's impossible to see anything within a few meters. The winter fogs of London are, indeed, awful; they surpass all imagination. In a dense fog all traffic is stopped, no vehicle can move from fear of dreadful accidents. So, we may say that the British climate has three main features: it is mild, humid and very changeable.

Практическое занятие «Флора и фауна Великобритании».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст.

Flora and fauna of Great Britain People have rooted out the woods, have drained swamps, have changed specific structure of flora and fauna, have brought a large amount of fertilizers in soils. Now in the country forest plantations are carried out. Have been delivered from other countries and exotic breeds of trees are widespread (a duglasova a fir, the Sitka fir-tree, thinly cheshuyny larch). Now the woods occupy only 10% of the space of Great Britain. Generally they have remained on valleys of the rivers and in the lower parts of hillsides. The oak, an elm, a hornbeam, a beech and an ash-tree grow in the lower belt of the mountains of England and Wales. In the north of Scotland and on Northwest uplands the lower belt of mountains is engaged in the Grampians with the mixed oak and fir-tree and pine woods, and the pine and birch woods are widespread above. "The upper bound of the wood reaches 500-600 m, and the broad-leaved woods usually don't rise higher than 400 m. These are the lowest indicators for all Eurasia caused by strong moistening and influence of a pasture of the cattle." On natural long-term meadows of England and Wales wild pale yellow narcissuses (an emblem of vallayets), lilies, a purple yatryshnik and a primrose of whom long since do wine in the English villages grow. Higher wood borders in the mountains of England and Wales

prevail cereal разнотравные meadows and heather heathlands with a juniper, bilberry and voroniky. Many large mammals, such, as: the bear, a boar and the Irish red deer, are exterminated on the British Isles as a result of intensive hunting long ago, and the wolf has been destroyed as the wrecker. Nowadays there were only 56 species of mammals, 13 of which are introduced. The largest representative of mammals — a red deer lives on heights of Cornwall, on the Scottish uplands. It is a lot of roes who meet to the North from Yorkshire and in the south of England. Wild goats live in mountainous areas. At islands and the coastal rocks of Cornwall and Wales to be found the gray seal, and the ordinary seal prefers coasts of Scotland, east coast of Northern Ireland and islands adjoining to them. In Great Britain there are no large wild animals. Over all country, except highlands, on edges of the woods and in groves foxes and badgers meet. The otter whom intensively hunt is widespread. From small predators are most numerous an ermine and caress, in Wales polecats, and are found in the mountains of Scotland — wild European cats and the American martens. "On the British Isles 130 bird species constantly live, including many choristers. A national symbol of England — a krasnogrudy zyryanka". Millions of birds migrate along coast of Great Britain from the South to the north and back. Due to big works on implementation of swamps in the country population of ducks, geese and other waterfowl considerably decreased. Therefore in recent years the special territories for protection and cultivation of these types are allocated. The organization of reserves and reservations promoted considerable change of fauna of the British Isles. Different types of fishes are found in waters at the British Isles: in blankets of sea waters coal fish meets, from May to October there is a lot of herring here, in gulfs and the estuariyakh of the rivers to be fed the sprat, and coast of the Kornuolsky peninsula have sardines and a mackerel. The most important food fishes of distant and near waters — a cod, a haddock and марлан. Very much the problem of land resources is particularly acute in Great Britain. It is counted that in England and Wales by the end of century about 2,5 million hectares of agricultural holdings will be used for other purposes. In case of development of minerals it will be destroyed as much landscapes how many in two last centuries, the most serious enemy of natural landscapes – sandy and gravel pits. They do to the area more harm, than coal developments. In the country there aren't enough lands suitable for agricultural industry, that is why there is a special category of the "protected" territories. In such places it is limited or the new construction is forbidden. "green belts" around the largest cities and konurbation, reserves, wildlife reserves for animals, forest national parks, especially picturesque places, fertile farmlands belong to the protected territories, tracks along coasts and slopes of mountains are higher than 250 m above sea level. "There are 131 reserves for separately protected representatives of flora and fauna. In the territory of England and Wales 10 national parks with a total area about 12 thousand sq.km are created" Flora of flora and fauna of this territory is rather rich, extremely rare representatives meet.

Практическое занятие «Национальные символы».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст.

One of the state symbols of Great Britain is its flag – on a blue rectangular panel the direct red cross with the white edging which is imposed on slanting (white and red) crosses is represented. The history of emergence of such image is curious. In 1603 the Scottish king Jakov VI succeeded to the English throne and became the king of England James I.

It didn't mean that England and Scotland united to one kingdom, rather their union had personal character, at the same time both states remained independent. In three years after inheritance of a throne the king approved a new flag of both states: on a white slanting cross on the blue field – the Scottish flag, and from above imposed a red cross on the white field – the English banner.

At first this integrated flag was used only by the military and trade fleet of both countries. On the land, in each territory, it was offered to lift former banners of the states. It turns out that the modern British flag began the existence in 100 years prior to Great Britain which was created as a result of "The act of the Union" in 1707.

But it was yet not that flag which is used in the modern kingdom – in 1801 Ireland also united with Great Britain, having made "contribution" to already existing flag – Saint Patrick's cross. For not

clear reasons on a flag of Great Britain the red dragon – a symbol of Wales, one more member of the United Kingdom isn't placed that causes complaints from inhabitants of the principality.

Royal coat of arms of Great Britain

The coat of arms of Great Britain is the official coat of arms of the monarch of Britain, members have his families – other coats of arms. In principle, there are two royal coats of arms, one of which is used only in Scotland. The usual option of the coat of arms includes two lions and seven leopards (heraldic) with blue claws and languages. The board on which they settle down is divided into four fields:

- on the first and fourth field there are about three gold leopards on a red background: they personify England;
- the second field is engaged by a red lion at a gold background – a symbol of Scotland;
- on a third gender the gold harp on a blue background – a symbol of Ireland is represented.

The top of a board is decorated by the seventh, crowned leopard. On the right side the board is held by the crowned golden lion; from left – the unicorn chained in a gold chain. In the Scottish option on the coat of arms the first and fourth field is occupied on one lion, the second is given three by a leopard and at the fourth there is an invariable harp. The top of a board is decorated by directly sitting crowned Scottish lion, the board is also supported by the golden lion and a unicorn, only here the unicorn settles down on the right, and a lion – at the left.

Anthem of Great Britain

The patriotic work "My God, Store the King (Queen)!" – music is written by Thomas Augustine Arne – is the national anthem of Great Britain and is executed at important public and state events in the United Kingdom. The words "King" and "Queen" in the song, also as well as personal pronouns, change in compliance with the one who rules Great Britain at present. At performance of the anthem usually sing the first stanza, sometimes – also a third.

Практическое занятие «Наиболее развитые отрасли экономики».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст.

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland occupies the territory of 244 thousand sq.km, the population - 59 million people. The most part of inhabitants - 4/5 - lives in the cities.

The originality of the British economy and its provision reflects features of development of the country past century in the world economy. Discrepancy between seriously undermined country line items in industrial production, international trade and the currency sphere, on the one hand, and weakening, but still very strong positions in capital export, and also the remaining role of London as one of the leading financial and commodity and exchange centers attracts attention.

In world economy Great Britain takes the fifth place. 4,2% of cumulative GDP and 1% of world's population fall to its share, and nearly 22 thousand dollars of GDP per capita are necessary. On industrial output Great Britain is in the fifth place among the countries with developed economy, on amount of foreign investments is on the second place in the world. Still remains to one of the largest powers, has serious influence on development of the international economic and political relations.

Features of economic development. The main distinctive feature of macroeconomic development of the country is that it develops not on the basis of the principles of social market economy as Germany or France, and uses neoliberal, Anglo-Saxon model of development. Prevalence of a free private entrepreneurship is characteristic of it. The share of a private sector in the total amount of release of the country exceeds 80%. The private sector provides over 75% of all employment in the country. The policy of the government of Great Britain provides the most favorable conditions for development of an entrepreneurship.

Industry structure of economy. Structure of economy of Great Britain following: agricultural industry, forestry and fishery - 1,8% of GDP and 2,1% of total number of a manpower; the industry and a construction - 31,4% vvp and 26,4% busy; service trade - 66,8% of GDP and 71,5% busy (see tab. 8). On the last indicator Great Britain exceeds the majority of the European countries and approaches the USA. The greatest dynamism is shown by industries of financial, insurance, telecommunication services and services of business.

The role of processing industry decreased. In the most processing industry there are large shifts. The role of new, knowledge-intensive industries increases: chemical (first of all low-tonnage chemistry), electrotechnical, electronic, space, instrument making, equipment manufacturing for sea oil extraction. On the level of development of biotechnologies Britain yields only the USA.

Практическое занятие «Государственное и политическое устройство»

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст письменно.

Великобритания

The Queen is officially head of all the branches of government, but she has little direct power in the country. The constitution has three branches: Parliament, which makes laws, the government, which "executes" laws (puts them into effect) and the courts, which interpret laws. Parliament has two parts: the House of Commons and the House of Lords. Members of the House of Commons are elected by the voters of 650 constituencies. They are known as Members of Parliament. The Prime Minister is advised by a Cabinet of about twenty other ministers.

The Prime Minister, or leader of the Government, is usually the leader of the political party. The Cabinet includes the ministers in charge of major government departments or ministries. Departments and ministries are run by civil servants, who are permanent officials. Even if the Government changes after an election, the same civil servants are employed. Members of the House of Lords are not elected. About 70 per cent of them are "hereditary peers" because their fathers were peers before them. The 30 per cent are officially appointed by the Queen, on the advice of the Government, for various services for people.

Практическое занятие «Традиции англичан»

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст.

As any other country, Britain has a variety of different customs and traditions. People in Great Britain are proud of their traditions and try to keep them up. The best examples are their weights and measures and monetary system, which haven't been changed for many years.

Some of the British customs are very old. The example is the Marble Championship, where the British Champion is crowned. He gets a silver cup, known as Morris Dancing. It's an event where people in beautiful clothes dance with handkerchiefs or big sticks in their hands. The Boat Race between Oxford and Cambridge, which takes place on the river Thames, is another old tradition. Most often it occurs on Easter Sunday.

The Grand National horse race is one of the most exciting horse races in the world. It takes place near Liverpool every year. Amateur riders as well as professional jockeys are welcome.

The celebration of All Saints Day or Halloween is on the 31st of October. This holiday has a Celtic origin. On this day people dress up in unusual costumes and cut faces out of pumpkins.

One more tradition is the holiday called Bonfire Night or Guy Fawkes' Night. Guy Fawkes was a man who wanted to blow up the Houses of Parliament on November 5, 1605. However, he was caught and hanged. On this day people burn jack-straws and light fireworks.

Among other popular celebrations are Christmas and New Year. In London, lots of people go to Trafalgar Square on New Year's Eve. There is singing and dancing at 12 o'clock on December 31st. A popular annual Scottish event is the Edinburgh Festival of music and drama. A truly Welsh event is the Eisteddfod, a national festival of traditional poetry and music, with a competition for the best new poem in Welsh.

2. Решите тесты.

Quiz about Great Britain

1. What is the Queen's name?
 - a. Queen Elia I
 - b. Queen Elizabeth II
 - c. Queen Margaret IV
2. Where does the Changing of the Guard take place?
 - a. Buckingham Palace
 - b. Downing Street
 - c. Victoria and Albert Museum

3. What is a double-decker?
 - a. A bus
 - b. A chocolate bar
 - c. A taxi
4. What is Harrods?
 - a. A kiosk
 - b. A department store
 - c. A language school
5. Where can you buy stamps?
 - a. At the post office
 - b. At a butchers
 - c. At the tobacconists
6. What is 'stonehenge'?
 - a. an old castle
 - b. a prehistoric monument
 - c. a palace.
7. What is the name of the famous stadium in the north of London?
 - a. Wembley
 - b. Westminster
 - c. Wimbledon
8. Which band was John Lennon a member of in the 1960s?
 - a. The Beatles
 - b. The Police
 - c. The Rolling Stones
9. Where is a monster supposed to live?
 - a. The Lake District
 - b. Loch Ness
 - c. River Thames
10. In Britain, cars are driven on the _____ side of the road.
 - a. left-hand
 - b. right-hand
 - c. wrong-hand
11. Sir Arthur Conan Doyle wrote lots of _____.
 - a. detective stories
 - b. plays
 - c. poems
12. Chelsea is a popular _____ team.
 - a. cricket
 - b. football
 - c. rugby
13. Which famous writer was born in Stratford-upon-Avon?
 - a. Geoffrey Chaucer
 - b. Agatha Christie
 - c. William Shakespeare

Практическое занятие «Обычаи россиян».
2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

Вариант 1

Установите соответствие между темами А—Н и текстами 1—7. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую букву только один раз. В задании одна тема лишняя.

- A. The Pyramids of Egypt
- B. The hanging gardens of Babylon
- C. The statue of Zeus at Olympia
- D. The mausoleum of Halicarnassus
- E. The Apollo Belvedere in Vatican
- F. The temple of Artemis at Ephesus
- G. The Pharos of Alexandria

H. The colossus of Rhodes

Seven Wonders of the World are works of art and architecture regarded by ancient Greek and Roman observers as the most extraordinary structures of antiquity. Only one wonder of the seven, the pyramids of Egypt, still stands today.

1. It was carved in the mid-5th century BC by the Greek sculptor Phidias. The colossal statue was the central feature of the Temple at Olympia, where the Olympic Games were held. It was considered to be Phidias's masterpiece. The seated figure of the king of the Greek gods was 12 m in height and made of ivory and gold. An earthquake probably leveled the temple in the 6th century AD, and the statue was later taken to Constantinople, where a fire destroyed it.

2. The lighthouse, built in about 280 BC during the reign of Ptolemy II, stood more than 134 m tall — about as high as a 40-storey building. A fire was kept burning at its top to welcome sailors coming to the Egyptian land. Storms and an earthquake had damaged the lighthouse by 955 AD; an earthquake completely destroyed it during the 14th century.

3. They consisted of several tiers of platform terraces built upon arches and extending to a great height. Accounts of their height range from about 24 m to a less reliable estimate of more than 90 m. Trees and colourful plants and flowers grew on the terraces, irrigated with water brought up from the Euphrates River.

4. A huge bronze statue of the Greek sun god Helios was erected in about 280 BC to guard the entrance to the harbor at Rhodes, a Greek island off the coast of Asia Minor. The statue stood about 32 m tall and according to legend, it straddled the harbor. An earthquake destroyed it in 224 BC.

5. Queen Artemisia built the tomb in memory of Mausolus, her brother and husband, in what is now southwestern Turkey. It was decorated by the leading sculptor of the age. An earthquake probably toppled the structure, and its materials were later used as building material. Only fragments remain of this tomb from which the word *mausoleum* derives.

6. They were built on the west bank of the Nile River at Giza during the 4th Dynasty (about 2575 to about 2467 BC). The oldest of the seven wonders, they are the only one remaining nearly intact today. Their white stone facing was later removed for use as building material in other places. According to the Greek historian Herodotus, ten years were required to prepare the site and 100,000 labourers worked thereafter for 20 years to complete the largest of them, which contains the king's tomb.

7. An imposing temple in honour of the goddess of the hunt was built in what is now Turkey in the 6th century BC and rebuilt after it burned in 356 BC. Archaeologists estimate that the temple measured 104 m in length and 50 m in width. Its 127 stone columns stood more than 18 m tall. The temple was destroyed by the Goths in 262 AD.

Вариант 2

Установите соответствие между темами А—Н и текстами 1—7. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую букву только один раз. В задании одна тема лишняя.

- | | |
|-----------|------------------|
| A. Opera | E. Conservatoire |
| B. Play | F. Puppet show |
| C. Circus | G. Musical |
| D. Ballet | H. Rock music |

1. The introduction of wild animals to the performance dates from about 1831, when the French trainer Henri Martin performed with his lions, elephant, and other animals at the Cirque Olympique in Paris. He was soon followed by the American trainer Isaac A. Van Amburgh, reputedly the first man to stick his head into a lion's mouth, who in 1838 took his act to England and so fascinated the young Queen Victoria that she commissioned the artist Edwin Landseer to paint a portrait of the brave American with his "big cats."

It is one of the world's most prestigious dance competitions, open to both male and female dancers of all countries, and much like the Olympic Games in purpose. It was first held in Bulgaria in July 1964. The competitions were organized by the Bulgarian Ministry of Culture to sponsor a dance event of international interest, creating opportunities for dancers choreographers, directors, and teachers to demonstrate and exchange skills. Following the original competitions the next were held in 1965, 1966, 1968, and every two years thereafter.

1. Britain's worldwide influence in music in the second half of the 20th century, especially in the area of popular music, is enormous. Such groups and singers as the Beatles, the Rolling Stones, The Who, Elton John, and Sting are famous all over the world. The British people are of opinion that pop and rock music remain the most popular kinds of music in Britain, although jazz also has a large following.

2. Throughout the world the name *Shakespeare* is associated with the greatest

achievements of England in the performing arts. Unfortunately, we have vague facts about Shakespeare's life. He apparently arrived in London about 1588 and by 1592 had attained success as an actor and a playwright.

3. The genre had taken a new turn with the production in 1927 of *Show Boat*; it was the first musical to provide a cohesive plot and initiate the use of music that was integral to the narrative, a practice that took hold until the 1940s. Based on a novel by Edna Ferber, the performance presented a serious drama based on American themes incorporating music that was derived from American folk melodies and spirituals.

4. "Chinese shadows", the European version of the Chinese shadow - puppet show, was introduced in Europe in the mid-18th century by returning travelers. Soon adopted by French and English showmen, the form gained prominence in the shows of the French puppeteer Dominique S6raphin, who presented the first popular performance in Paris in 1776. In 1781 he moved his show to Versailles, where he entertained the French court, and three years later he established a highly successful puppet theatre in Paris.

5. Although stage plays have been set to music since the era of the ancient Greeks, when the dramas of Sophocles and Aeschylus were accompanied by lyres and flutes, the usually accepted date for the beginning of opera as we know it is 1600. As part of the celebration of the marriage of King Henry IV of France to the Italian aristocrat Maria de Medici, the Florentine composer Jacopo Peri produced his famous *Euridice*, generally considered to be the first opera.

Практическое занятие «Обычаи англичан» 2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

Критерии оценки:

Правильный ответ в заданиях 1,2 оценивается следующим образом:

не выполнил – 0 баллов

выполнил – 1 балл

задания 3 - 6, 9 оцениваются от 0 до 6 баллов

задания 7, 8 – от 0 до 8 баллов;

задание 10 – от 0 до 10 баллов

задание 11 – от 0 до 5 баллов

Учитываться будут также:

- правильность заполнения анкеты (10 баллов)

- умение пользоваться различными источниками информации (словари, справочники) (1 балл)

- уровень самостоятельности выполнения работы (1 балл)

- адекватность самооценки (1 балл)

Максимальное количество баллов – 85 (дополнительные баллы – 3)

Качество ответа:

«5» - 73 – 85 баллов

«4» - 58 - 72

«3» - 43 - 57

«2» - 42 и менее баллов.

Тест

3. Найдите правильный ответ и запишите его номер в бланк ответов

The world's largest island and its smallest continent is

5. Africa

6. Australia

7. British Isles

8. Europe

(1 point)

4. Найдите правильный ответ и запишите его номер в бланк ответов

The fourth largest country in the world is

7. Russia

8. The USA

9. Canada

10. Great Britain

(1 point)

3. Прочитайте слова, найдите «лишнее» слово в каждой строчке

1. forest, wood, river, tree
2. sea, coast, beach, field
3. valley, mountain, park, prairie
4. ocean, sea, river, mountain

(4 points)

4. Составьте словосочетания из указанных слов, запишите в бланк ответов цифры парами.

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. deep | 1. zone |
| 2. climatic | 2. island |
| 3. vast | 3. lake |
| 4. independent | 4. resources |
| 5. natural | 5. country |

(5 points)

11. Распределите перечисленное ниже следующим образом: три первые позиции должны представлять тему "London", три последующие – "Moscow".

7. Red Square
8. Trafalgar Square
9. Big Ben
10. the Pushkin Museum
11. Tower Bridge
12. Spasskaya Tower

(6 points)

12. Установите соответствие между географическими названиями и их описаниями, запишите в бланк ответов цифры парами

- | | |
|------------------|---|
| 5. Mississippi | 7. the biggest lake in England |
| 6. Pacific Ocean | 8. river in the USA |
| 7. Volga | 9. the largest ocean in the world |
| 8. Sydney | 10. the longest river in Europe |
| | 11. city in Australia |
| | 12. the highest mountain in the North America |

(4 points)

7. Используя таблицу, составьте и запишите предложения

Great Britain	occupies	many forests
Russia	consists of	mild climate
	borders on	seas and oceans
	is washed by	a vast territory
	is covered with	four main parts
	has	different countries
	is surrounded	four climatic zones

(8 points)

8. Установите соответствие между названиями стран и их характерными чертами, запишите в бланк ответов цифры.

1. United Kingdom
2. United States of America
3. Australia
4. Russia

1. Much of the country is a useless desert.
2. It's the fourth largest nation in the world.
3. Many people live in the outback there.
4. There are eleven time zones in this country.
5. It's sometimes called the Land Down Under.
6. No place in it is more than 75 kilometers from the sea.
7. It is situated in two continents.
8. It is an island state.

(8 points)

9. Прочитайте текст

Определите правильные утверждения (+) и неправильные (-):

1. We know more about global warming than we don't.
2. Because the concentration of greenhouse gases in the atmosphere has risen, temperatures have increased.
3. The scientists are sure of how much the temperature will rise in the next century.
4. By 2100 northern regions will warm less than other regions.
5. Stabilizing emissions can prevent global warming.
6. Global warming will crush the world economy.

(6 points)

10. Прочитайте текст и найдите 5 ошибок. Выпишите в бланк ответов ошибки и исправьте их.

The United Kingdom consists of 3 parts: Wales, Scotland and Northern Ireland. It is situated on the British Isles which lie off the south-west coast of Europe. Great Britain is washed by Indian Ocean and the Northern Sea. It borders on Russia. The British coast only 35 kilometers from France and now these countries are linked by tunnel under the English Channel. The capital of the country is London. The major cities are: Birmingham, Glasgow, Liverpool and others. The most well known river in Great Britain is the Thames, because it is the longest river in the world.

(10 points)

11. Ответьте на вопросы и запишите 5 предложений по одной из указанных тем:

“Great Britain”

“The United states of America”

“Russia”

1. Where is it situated?
2. What mountains (rivers, lakes) are there?
3. What is the capital of this country?
4. What are the main cities?
5. What language do the people speak there?

(5 points)

Практическое занятие «Традиции россиян».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

Объект оценивания «Знание грамматики»

1. Употребить глагол to be в правильной форме.

1) My father ... a teacher.

1) He ... a pupil twenty years ago.

3) I ... a doctor when I grow up.

1) My sister ... not... at home tomorrow.

2) They ... in Moscow last year.

2. Употребите глагол to have в правильной форме.

1) I ... an interesting book about Repin.

2) My sister ... two little children.

3) ... you ... some time in she evening to discuss this question?

4) I ... a lot of work yesterday.

5) Who ... any questions now?

3. Употребите оборот there is/are в нужном времени.

1) How many rooms ... there in your flat?

1) There ... 30 pupils in our class last year.

2) There ... no school near our house 5 years ago.

3) How many people ... there ... at the party next Sunday?

4) There ... a new cinema near my house now.

4. Напишите указанные существительные во множественном числе.

Class, ox, baby, leaf, sheep, advice, shoe, hero, roof, factory

5. Напишите степени сравнения следующих прилагательных.

Tall, big, grey, angry, careful, narrow, expensive, cold, clever, difficult, bad.

6. Вставьте some, any или no.

1) Do you want... milk in your coffee?

2) There is ... snow in the street because it is warm.

3) I can see ... children in the yard. They are playing.

4) There were not... flowers on the table.

7. Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужном времени.

My friend (to work) at the factory.

This group (to go) to the theatre next month.

We (to get) books from the library last week.

I (to come) home later than usual yesterday.

This student (to answer) well at the last lesson

Объект оценивания «Знание грамматики»

Вариант 2

1. Употребить глагол to be в правильной форме.

1) ... your father at work yesterday?

2) My sisters ... ill last week.

3) They ... not ill now.

4) Where ... your mother now? – She ... in the kitchen.

5) Where ... you yesterday? – I ... at the cinema.

2. Употребите глагол to have в правильной форме.

1) We ... no garden now.

2) He ... a new flat in the center of the town.

3) They ... no lessons tomorrow.

4) What kind of car ... he got?

5) When do you ... your breakfast?

3. Употребите оборот there is/are в нужном времени.

1) There ... 30 pupils in our class now.

2) There ... a new school near our house next year.

3) Look, there ... some flowers on the table.

4) How many students ... there at the lesson yesterday?

5) There ... only one room in his flat now.

4. Напишите указанные существительные во множественном числе.

Dress, news, army, safe, sugar, child, exercise, man, photo, opportunity

5. Напишите степени сравнения следующих прилагательных.

Yellow, strange, attentive, fat, cheap, pretty, experienced, dry, fast, little, serious

6. Вставьте some, any или no.

1) There is ... bread for dinner. Go and buy it.

2) They brought ... books from the library.

3) There wasn't ... water in the glass.

4) Have you got ... time to talk to me?

7. Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужном времени.

1) They (to translate) text two tomorrow.

2) He (to read) the book about Robinson Crusoe in his childhood.

3) We want (to live) in peace.

4) Schoolchildren (to have) the longest holidays in summer.

5) He (to help) me in my work tomorrow.

Практическое занятие «Традиции англичан».

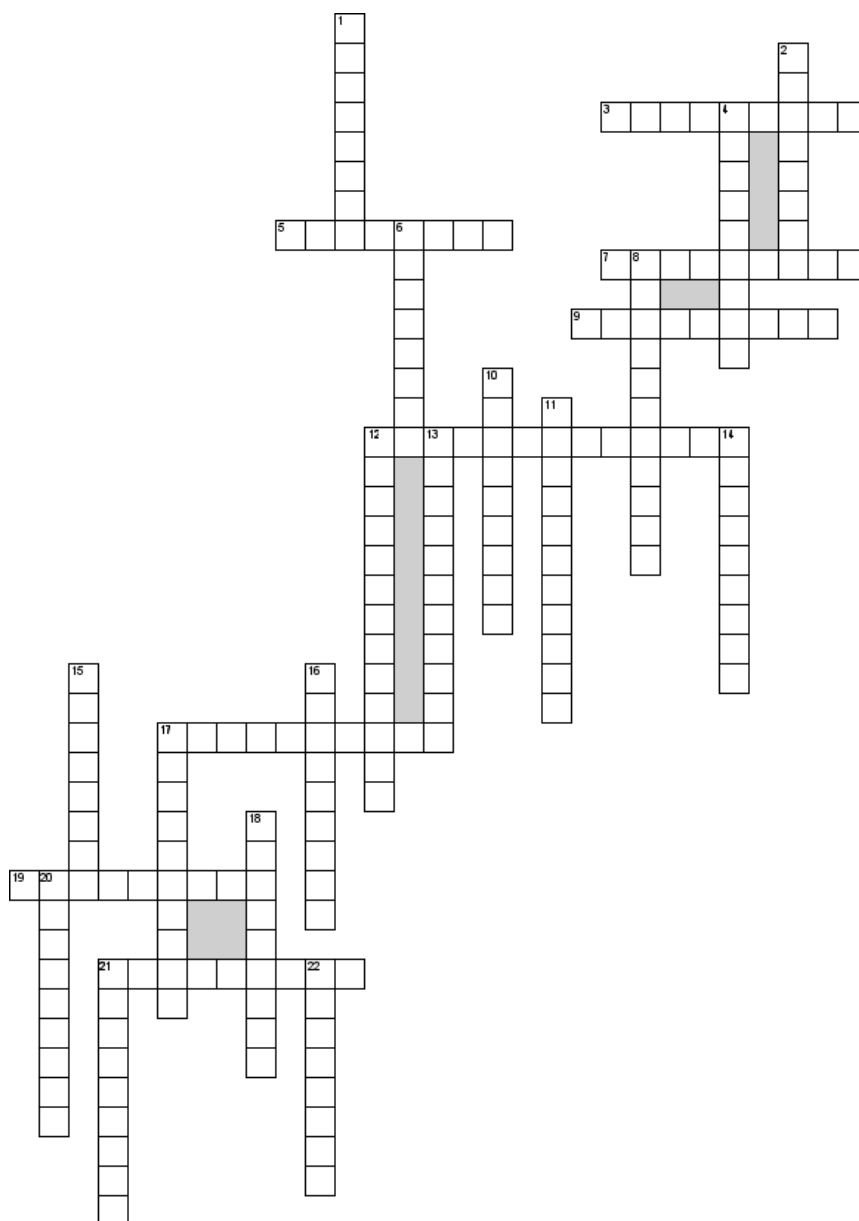
1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

Решите кроссворд



По горизонтали

3. Прекращать, порывать
5. Затянутый облаками, мрачный, хмурый
7. Its may be true or false
9. We do it when we do something wrong
12. Neibours often can cause it
17. Цвет лица, состояние кожи лица
19. Репетиция
21. Состояние, положение

По вертикали

1. Распутывать
2. It is similar in short, bright booklet
4. Educational institutions gives it

6. Сокращать
8. Причиняющий беспокойство
10. Дирижёр
11. Заявление об отставке
12. Police do it with people or with other law enforcement agencies to catch criminal
13. Сочинение, написание
14. Истощённый, изнурённый, уставший
15. Сходить за кем-л., позвать кого-л., приглашать
16. Лечение, уход
17. We usually do that When we see pit in road
18. Difficult work always takes such time
20. Действенный, результативный, эффективный
21. Translating of this word in Russian is name
22. Превозмочь, преодолеть, подавить

Практическое занятие «Поверья народов России».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Напишите доклад поверья народов России

Можете использовать интернет.

Практическое занятие «Поверья англоговорящих стран».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Напишите доклад поверья англоговорящих стран

Можете использовать интернет.

Практическое занятие «Соединенные Штаты Америки».

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте и переведите текст.

The USA — США

The United States of America is the fourth largest country in the world (after Russia, Canada, and China). It occupies the southern part of North America and stretches from the Pacific to the Atlantic Ocean. It also includes Alaska in the north and Hawaii in the Pacific Ocean. The total area of the country is about nine and a half million square kilometres. The USA borders on Canada in the north and on Mexico in the south. It also has a seaboard with Russia.

The USA is made up of 50 states and the District of Columbia where the capital of the country, Washington, is situated. The population of the country is about 250 million.

If we look at the map of the USA, we can see lowlands and mountains. The highest mountains are the Rocky Mountains, the Cordillera, and the Sierra Nevada. The highest peak is Mount McKinley, which is located in Alaska.

America's largest rivers are the Mississippi, the Missouri, the Rio Grande, and the Columbia. The Great Lakes on the border with Canada are the largest and deepest in the USA.

The climate of the country varies greatly. The coldest regions are in the north. The climate of Alaska is arctic. The climate of the central part of the country is continental. The south has subtropical climate. Hot winds blowing from the Gulf of Mexico often bring typhoons. The climate along the Pacific coast is much warmer than that of the Atlantic coast.

The USA is a highly developed industrial country. It is the leading producer of copper and oil and the world's second producer of iron ore and coal. On the industrial enterprises of the country they produce aircrafts, cars, textiles, radio and television sets, weapons, furniture, and paper.

Though mainly European and African in origin, the Americans are made up from nearly all races and nations, including the Chinese and the native Americans — Indians.

The largest cities are New York, Los Angeles, Chicago, Philadelphia, Detroit, San Francisco, and others.

The United States is a federal republic consisting of 50 states, each of which has its own government. The seat of the central (federal) government is Washington, D. C. According to the Constitution of the USA, the powers of the government are divided into 3 branches: the executive, headed by the President, the legislative, exercised by the Congress, and the judicial. The Congress consists of the Senate and the House of Representatives. There are two main political parties in the USA: the Republican and the Democratic.

Вариант 1.

1. Вставьте вместо точек пропущенные слова.

1. Sam ... in London, (live)
2. He ... in a secondary school, (work)
3. He ... two small children, (have)
4. Jane ... not ... in Britain, (live)
5. She ... in Italy, (live)
6. She ... her work at ten o'clock, (start)
7. She ... not ... up early, (get)
8. Henry ... his breakfast at half past seven, (have)
9. He ... not ... lunch, (have)
10. Eric Cantona ... for Manchester United, (play)

Points: 10

2. Найдите и исправьте ошибки.

1. He live in Oxford.
2. She sometimes eat in a restaurant.
3. Michael Riley is married not.
4. Rita have a new car.
5. On Fridays I to the cinema go.
6. She not like cooking very much.
7. Is he live in Liverpool?
8. What you have for breakfast?
9. Does she gets up early?
10. Why do the baby crying?

Points: 10

3. Составьте вопросы.

Where live? have lunch? go for the weekend?
When get up? have dinner? study English?
What drink for breakfast? watch on TV? like?
Who like reading? live in London? speak English best?
Why you like your job? you stay at home? go to-school?

Points: 5

Total score: 25 points

25-23 баллов – “5”; 22-20 баллов – “4”; 19-17 баллов – “3”. Менее 17 баллов – “2”.

Вариант 2.

1. Закончите предложения по образцу. Образец: I like swimming, **but I don't like tennis.**

- 1.1 I like coffee, but I

2. We like playing tennis, but we
3. Sue likes cats, but she
4. I speak French, but I
5. Tom speaks Spanish, but he

Points: 5

2. Вставьте пропущенные глаголы: does, is, **has**.
1. My sister ... very clever.
2. What ... she do in the evening?
3. She ... a teacher in a primary school.
4. Where ... he live?
5. Tom ... a lovely house in the country:
6. ... she married?
7. Mary ... two children.
8. My friend ... ten years old.
9. David ... a lot of friends.
10. Sally ... not like cooking.

Points: 10

3. Составьте вопросы из данных слов.
1. Do, breakfast, does, what, she, before
2. For, does, have, breakfast, she, what
3. To, how, she, go, does, work
4. She, does, what, evening, do, the, in
5. Does, what, up, get, she, time

Points: 5

3. Составьте вопросы.
- Where live? have lunch? go for the weekend?
- When get up? have dinner? study English?
- What drink for breakfast? watch on TV? like?
- Who like reading? live in London? speak English best?
- Why you like your job? you stay at home? go to-school?

Points: 5

Total score: 25 points

25-23 баллов – “5”; 22-20 баллов – “4”; 19-17 баллов – “3”.

Менее 17 баллов – “2”.

Практическое занятие «Жизнь в городах России».

Зурoкa

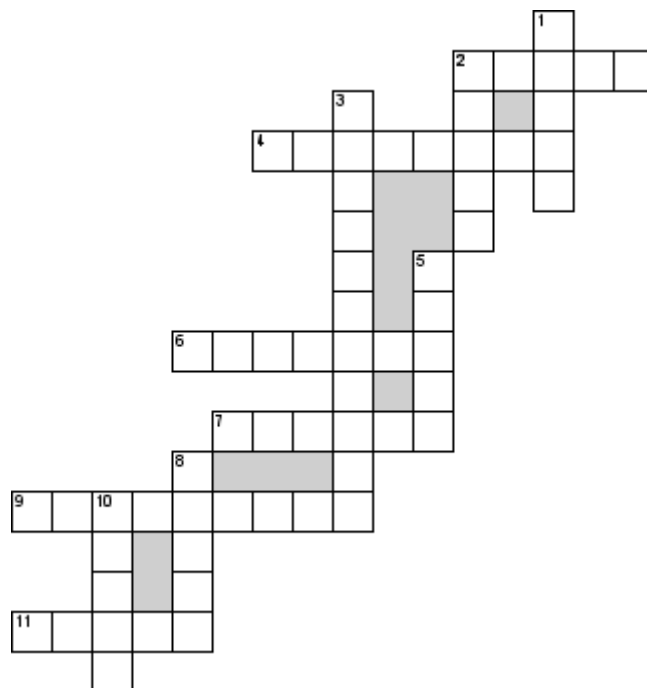
Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Напишите доклад о городе России.
Может воспользоваться интернетом.
2. Решите кроссворд.

Кроссворд на тему "Погода"



По горизонтали

- 2. Шторм
- 4. Морозный
- 6. Торнадо
- 7. Облако, пасмурный
- 9. Ураган
- 11. Солнечный

По вертикали

- 1. Туманный
- 2. Светить, сиять
- 3. Температура
- 5. Снег
- 8. Ветренный
- 10. Дожливый

Практическое занятие «Жизнь в городах Великобритании». 3 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Напишите доклад о городе Великобритании.

Можете воспользоваться интернетом.

2. Прочитайте текст и переведите его.

Seasons and Weather, Climate

As we know the weather depends on the season and the climate of the country, and the latter depends on the geographical position of the country.

Our country has a moderate-continental climate.

England has a rather damp climate due to the effect of the sea. The British Isles are surrounded by the ocean and have an insular climate. The USA has an equable continental climate, except for Florida. The climate is tropical and subtropical.

The weather changes with the changing of the season. Consequently, the sky is often cloudy, the sun hides behind the clouds and the sun has lost their strength and the sun is not so bright now as it was in summer. The nights are longer. As autumn is a rainy season,

Критерии оценки

Правильные ответы составляют 100% - 90% -5

Правильные ответы составляют 89% 80% -4

Правильные ответы составляют 79% - 70% -3

Правильный ответы составляют менее 70% - 2

course, it is not attractive. As a matter of fact, I don't like rain of any kind, even if it just drizzles. But there is a spell of sunny weather in late September, which we call Indian summer, when the sun shines brightly, the cloudless and there is a carpet of multicolored leaves on the ground. It is really golden autumn, as the poets have sung it. But in any case, nature begins to fade away. Later the frost will cover the ground at night and remind us about winter coming. As for me, I am not fond of autumn, but there are a lot of people trying to look at the reverse side of the medal. Strange as it may seem, they prefer autumn to any other season. As they say, it is the time of harvest, tasty fruit and vegetables, the time of beautiful golden leaves, the time when nature is very attractive. But many men – many minds.

Some people are fond of winter. They consider winter to be the healthiest season. In winter we can go in for winter kinds of sports: skating, skiing, tobogganing. In winter the sun shines rarely, its rays are pale, it sets early and rises late. The air is frosty, hard frost sets in, large snowflakes slowly fall to the ground, the streets are slippery with ice. The rivers and lakes are covered with thick sheet of ice, they are frozen. The icicles glitter in the sun, the temperature falls and the snow may fall thick. Going out in such weather is not pleasant and the old people prefer to stay at home. But children enjoy being out-of-doors. They like to make a snow man and to throw snowballs. Their cheeks are burning with frost. How bitterly cold it is!

By the end of the winter the temperature rises and the snow begins to melt. Thaw sets in. the sun grows warmer and soon there won't be any ice but plenty of water. The rivers are in flood. Nature awakens from its long winter sleep. The birds come back from the warm lands, the trees begin to bud and soon tiny green leaves will appear. Thin new blades of grass come up, the fruit trees begin to blossom. "April showers bring May flowers", as the proverb goes. Everything looks magic covered with green carpet. The farmers till the soil and sow the seed. We are all welcomed and advent of spring. Nature looks full of promise. Spring is the season of hopes, it's the season of revival of nature and people's dreams. It's my favourite season, I must admit.

After spring the summer comes. As the great Russian poet Pushkin said, "Oh, summer fine! I'd love you, but for the heat, the mosquitos and flies!" in fact, sometimes the heat is oppressive. But people usually like summer, because they have their holidays. It's a good time for going to the seashore or a river beach, to bask in the sun, to become sunburnt, to swim, to pick berries and mushrooms, to gather flowers. We try to spend much time out-of-doors. But the weather is changeable in summer. It is the time of showers, rains and thunderstorms. The days become longer and the nights shorter. We can enjoy resting after hard work during the whole year.

To cut the long story short, I must confess that every season is beautiful and attractive in its own way. And as one of the famous poets says, "I see no reason to speak in prize of any season".

Практическое занятие «Жизнь в деревне России».

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте текст и переведите его.

Canada's Climate And Environment In Comparison To The Altai Territory

Speaking about the country Canadians like to say the ex-prime-minister's favorite phrase "We have too much geography and too little history." I have never thought that the world's largest country, Canada, has so many striking similarities with my native region, the Altai territory.

The first fact that proves my point of view is that the climate of Canada is not mild. Canada has four very distinct seasons, it can be hot in summer - to 30C above zero and higher, and quite cold in winter - 25C below zero and even colder. The temperature in Barnaul(the capital city of the Altai territory) varies from 18C - to 40C in summer - it is boiling hot there. In winter it is arctic - cold, the temperature range is from 15C to 40C. The temperature maximum has been recently registered - 48C in January, 2011. The climate zone of Canada and my native region is the same - continental. Nevertheless, scientists say the Canadian climate is milder.

According to proximity of climate there is a slight likeness of flora and fauna. There are various plants and bushes, trees and herbage in Canada and I've noticed some names, which sound familiar to me. For instance, we can find pines, birches, larches, cedars in Canada as well as in Altai.

The fauna has some kinship such as: hares, lynxes, reindeers and beavers, which are portrayed in an emblem of Canada. As an emblem of Canada the beaver goes back at least as far as the 17th century. In 17-18th centuries in Europe hats of beaver fur have become fashionable. And in Canada just lived a lot of beavers. People started hunting, and due to this race for the beaver, a vast part of Canada has been discovered and explored. Thus, the appearance of this animal in the emblem isn't by mistake. "Have you ever had beaver tails before?" calls one of the ads. Sounds strange, but intriguing. "We are talking about the sweet and delicious pastry that is traditionally Canadian." So, Beaver Tails is the trademark name. Beaver tails were created by Grant and Pam Hooker and they named it after the fact that the shape of it resembled the tail of one of Canada's national symbols - the beaver. Such a famous animal! In comparison to Canadian emblem, the arms of the Altai territory refer to flora. The arms display the garland gold ears of wheat. We perceive our territory as one of agricultural centers in Russia.

As you see, both Canada and Altai have some even striking and amazing similarities. It is interesting, but some of us haven't focused on this topic.

In conclusion, I want to add that Canada remains undiscovered for me. I have just noticed some facts that I consider interesting. It is enigmatic country which charms and fascinates millions of tourists, students and those people who are eager to feel deeply the spirit of independent country!

Практическое занятие «Жизнь в деревне Великобритании».

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Напишите доклад жизнь в деревне Великобритании.

Подготовьте презентацию доклада.

Представьте доклад аудитории.

Можете работать в группах по 4-5 человек.

Практическое занятие «Переговоры»

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

1. Прочитайте текст.

2. Прочитайте диалог и его перевод

3. Прочитайте диалог по ролям с соседом по парте.

Подготовка переговоров:

1.1. Выбор средств ведения переговоров.

1.2. Установление контакта между сторонами.

1.3. Сбор и анализ необходимой для переговоров информации.

1.4. Разработка плана переговоров.

1.5. Формирование атмосферы взаимного доверия.

2. Процесс переговоров:

- 2.1. Начало переговорного процесса.
- 2.2. Выявление спорных вопросов и формулировка повестки дня.
- 2.3. Раскрытие глубинных интересов сторон.
- 2.4. Разработка вариантов предложений для договоренности.

3. Достижение согласия:

- 3.1. Выявление вариантов для соглашения.
- 3.2. Окончательное обсуждение вариантов решений.
- 3.3. Достижение формального согласия.

Каждая стадия переговоров состоит из нескольких этапов.

1. Стадия подготовки переговоров

Она предусматривает осуществление следующих этапов.

Этап 1.1. Выбор средств ведения переговоров

На этом этапе выявляются совокупность различных подходов или процедур переговоров, средства, которые будут задействованы при их осуществлении; определяются посредники, арбитраж, суд и др., способствующие решению проблемы; выбирается для обеих сторон подход.

Этап 1.2. Установление контакта между сторонами

На этом этапе:

устанавливается контакт по телефону, факсу, электронной почте;

- выявляется желание вступить в переговоры и скоординировать подходы к проблеме;
- устанавливаются отношения, для которых характерны взаимное согласие, доверие, уважение, часто взаимные симпатии, настроенность на одну волну, развивается переговорное взаимодействие;
- договариваются об обязательности процедуры переговоров;
- договариваются о подключении к переговорам всех заинтересованных сторон.

Этап 1.3. Сбор и анализ необходимой для переговоров информации

На этом этапе:

- выявляются, собираются и анализируются соответствующие сведения о людях и существе дела, имеющие отношение к предмету переговоров;
- проверяется точность данных;
- минимизируется вероятность негативного влияния недостоверных или недоступных данных;
- выявляются основные интересы всех участвующих в переговорах сторон.

Этап 1.4. Разработка плана переговоров

На этом этапе:

- определяются стратегия и тактика, которые способны привести стороны к соглашению;
- выявляется тактика, соответствующая ситуации и специфике спорных вопросов, которые будут обсуждаться.

Этап 1.5. Формирование атмосферы взаимного доверия

На этом этапе:

- ведется психологическая подготовка к участию в переговорах по основным спорным вопросам;
- подготавливаются условия для восприятия и понимания информации и минимизируется эффект влияния стереотипов;
- формируется атмосфера признания сторонами законности спорных вопросов;
- создается обстановка доверия и эффективной коммуникации.

2. Стадия процесса переговоров

Она включает следующие этапы.

Этап 2.1. Начало переговорного процесса

Здесь:

- представляются участники переговоров;

- стороны обмениваются суждениями, демонстрируют добрую волю слушать, разделять идеи, открыто предъявлять соображения, желание договориться в мирной обстановке;
- выстраивается генеральная линия поведения;
- выясняются взаимные ожидания от переговоров;
- формируются позиции сторон.

Этап 2.2. Выявление спорных вопросов и формулировка повестки дня

На этом этапе:

- выявляется область переговоров, имеющая отношение к интересам сторон;
- выявляются спорные вопросы, которые будут обсуждаться;
- формулируются спорные вопросы;
- стороны стремятся к выработке соглашения по спорным вопросам;
- обсуждение начинается с таких спорных вопросов, разногласия по которым менее серьезны, а вероятность соглашения высокая;
- используются приемы активного слушания спорных вопросов с получением дополнительной информации.

Этап 2.3. Раскрытие глубинных интересов сторон

На этом этапе:

- осуществляется изучение спорных вопросов по одному, а затем в комплексе, для того чтобы выявить интересы, потребности и принципиальные отношения переговоров участников переговоров;
- участники переговоров раскрывают друг перед другом подробно свои интересы, чтобы они были восприняты всеми так же близко, как свои собственные.

Этап 2.4. Разработка вариантов предложений для договоренности

На этом этапе:

- участники стремятся выбрать приемлемый вариант из имеющихся предположений для соглашения, либо сформулировать новые варианты;
- делается обзор потребностей всех сторон, в котором связываются воедино все спорные вопросы;
- разрабатываются критерии или предлагаются действующие нормы, которыми можно будет руководствоваться при обсуждении соглашения;
- формулируются принципы для соглашения;
- последовательно решаются спорные вопросы: вначале наиболее сложные дробят на более мелкие, на которые легче дать приемлемый для сторон ответ;
- варианты решений выбираются как из предложений, представляемых сторонами индивидуально, так и из тех, которые были разработаны в процессе общей дискуссии.

3. Стадия достижения согласия

Она включает в себя следующие этапы.

Этап 3.1. Выявление вариантов для соглашения

На этом этапе:

- осуществляется подробное рассмотрение интересов обеих сторон;
- устанавливается связь между интересами и имеющимися вариантами решения проблемы;
- оценивается эффективность выбираемых вариантов решений.

Этап 3.2. Окончательное обсуждение вариантов решений

На этом этапе:

- выбирается один из имеющихся вариантов; посредством уступок сторонами и происходит движение сторон навстречу друг другу;
- формируется более совершенный вариант на основе выбранного;
- происходит процесс формулирования окончательного решения;
- стороны работают над процедурой достижения основного соглашения.

Этап 3.3. Достижение формального согласия

На этом этапе:

- достигается согласие, которое может быть представлено в виде юридического документа (договора, контракта);
- обговаривается процесс выполнения договора (контракта);
- разрабатываются возможные пути преодоления вероятных препятствий в ходе выполнения договора (контракта);
- предусматривается процедура контроля за его выполнением;
- договоренности придается формализованный характер и разрабатываются механизмы принуждения и обязательств: гарантии выполнения, справедливость и беспристрастность контроля.

Наконец, приведем некоторые правила ведения переговоров:

1. Следует избегать высказываний, принижающих личность партнера, следует привлечь светский этикет, вежливость и культурное отношение. В крайней форме — лучше прервать переговоры (не делать негативных оценок).
2. Эффективность диалога значительно снижают высказывания, которые вытекают из мыслей самого слушающего, не затрагивая мысли или чувства, выраженные собеседником. То, что говорит партнер, не принимается во внимание, его высказываниями пренебрегают (не игнорировать мнение собеседника).
3. Собеседник задает партнеру вопрос за вопросом, явно старается разузнать что-то, не объяснив ему своих целей. Определите с ним цели и задачи переговоров или объявите перерыв для консультации с руководством (не допускать незатейливых выпрашиваний).
4. Собеседник желает поговорить более подробно о чем-то из уже сказанного, что он недопонял или ему представляется спорным. Если вы неверно определили то, что является главным, говорящий имеет возможность поправить вас (допускаются уточнения).
5. Перефразирование, передача сказанного партнером собственными словами в сокращенном виде с выделением того, что показалось главным собеседнику. Перефразирование может заключать в себе новую расстановку акцентов, обобщение или повторение только тех слов партнера, в которых заключено главное противоречие или главная идея (не допускайте перефразирования).
6. Собеседник пытается вывести логическое следствие из высказываний партнера, но только в тех рамках, которые он задавал. В противном случае это переходит в игнорирование. Развивая мысль партнера, можно добавить то, что готов был сказать партнер, но не сказал. Можно вывести следствие из слов партнера, уточнить то, что он имел в виду (дальнейшее развитие мыслей).
7. Сообщение партнеру о своей эмоциональной реакции на его сообщение или о своем состоянии в данной ситуации хорошо сочетается с техникой перефразирования (не допускайте своего эмоционального состояния).
8. Сообщение о том, как в данный момент воспринимается его состояние, хорошо сочетается с техникой перефразирования (не допускайте описания эмоционального состояния партнера).
9. Подведение промежуточных итогов уместно после особенно длительной реплики партнера (выбирайте правильно момент поведения промежуточных итогов).

В заключение вот правила, которые помогают убедить партнера по переговорам:

1. Очередность приводимых аргументов влияет на их убедительность. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов: сильные — средней силы — самый сильный (козырная карта).
2. Для получения положительного решения по важному для вас вопросу поставьте его на третье место, предпоставив ему два коротких, простых, приятных для собеседника вопроса, на которые он легко ответит.
3. Не загоняйте партнера в угол. Дайте ему возможность «сохранить лицо».
4. Убедительность аргументов в значительной степени зависит от имиджа и статуса убеждающего.
5. Не загоняйте себя в угол, не понижайте свой статус.
6. Не принижайте статус партнера.
7. К аргументам приятного нам партнера мы относимся снисходительно, а к аргументам неприятного — с предубеждением.
8. Желая переубедить, начните не с разделяющих вас вопросов, а с того, в чем вы согласны с партнером.

9. Проявите эмпатию — способность к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания.
10. Проверяйте, правильно ли вы понимаете партнера.
11. Избегайте слова, действия и бездействия, могущих привести к конфликту.
12. Следите за мимикой, жестами и позами своими и партнера.
13. Покажите, что предлагаемое вами соответствует каким-то интересам партнера.

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ (НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)

1) «Why did you leave your job? (Почему вы ушли с предыдущего места работы?)»

- **I found myself bored with the work and looking for more challenges. I am an excellent employee and I didn't want my unhappiness to have any impact on the job I was doing for my employer.** Я чувствовал себя несколько неудовлетворенным работой, я ищу более воодушевляющую работу. Мне не хотелось, чтобы мое неудовлетворение отражалось на работе, которую я делал и, конечно, на компании в целом.
- **There isn't room for growth with my current employer and I'm ready to move on to a new challenge.** К сожалению, на настоящем месте работы не предполагается карьерный рост, а мне хочется двигаться дальше.
- **I'm looking for a bigger challenge and to grow my career and I couldn't job hunt part time while working. It didn't seem ethical to use my former employer's time.** Я нацелен на карьерный рост, подыскивать что-то в рабочее время кажется мне неуважительным к нынешнему работодателю, поэтому я ушел с занимаемой позиции.
- **I was laid-off from my last position when our department was eliminated due to corporate restructuring.** В связи с реструктуризацией компании наш отдел был сокращен и я лишился места работы.
- **I'm relocating to this area due to family circumstances and left my previous position in order to make the move.** По семейным обстоятельствам мне пришлось переехать, поэтому я оставил предыдущее место работы.
- **I've decided that is not the direction I want to go in my career and my current employer has no opportunities in the direction I'd like to head.** Мне хочется двигаться в другом карьерном направлении, но в данной компании это невозможно.
- **After several years in my last position, I'm looking for an company where I can contribute and grow in a team-oriented environment.** Я проработал на последнем месте несколько лет и теперь ищу компанию, где смог бы расти вместе с командой единомышленников.
- **I am interested in a new challenge and an opportunity to use my technical skills and experience in a different capacity than I have in the past.** Мне бы хотелось реализовать весь свой потенциал и применить имеющийся опыт.
- **I recently received my degree and I want to utilize my educational background in my next position.** Я недавно получил образование и хочу применить свои теоретические знания на практике.
- **I am interested in a job with more responsibility, and I am very ready for a new challenge.** Я ищу более ответственную работу и я к ней готов.
- **I left my last position in order to spend more time with my family. Circumstances have changed and I'm more than ready for full-time employment again.** Я ушел с последнего места работы, чтобы больше времени проводить с семьей, но обстоятельства поменялись и я готов к полноценному рабочему графику.
- **I am seeking a position with a stable company with room for growth and opportunity for advancement.** Я ищу работу в сильной компании, с перспективой дальнейшего карьерного роста и развития.
- **To be honest, I wasn't considering a move, but, I saw this job posting and was intrigued by the position and the company. It sounds like an exciting opportunity and an ideal match with my qualifications.** Честно говоря, я не собирался менять работу, но увидев эту вакансию, заинтересовался. Эта вакансия полностью соответствует моей квалификации.

2) «What is your greatest strength?» (Ваши сильные стороны?)

- **When I'm working on a project, I don't want just to meet deadlines. Rather, I prefer to complete the project well ahead of schedule.** Работая над проектом, для меня важно не просто уложиться в сроки, а выполнить работу хорошо и при этом в срок.
- **I have exceeded my sales goals every quarter and I've earned a bonus each year since I started with my current employer.** С тех пор, как я работаю на своей должности, я всегда выполнял планы продаж, за что был премирован.

- **My time management skills are excellent and I'm organized, efficient.** Я обладаю отличными организаторскими способностями. У меня высокий уровень самоорганизации и работоспособности
- **I pride myself on my customer service skills and my ability to resolve what could be difficult situations.** Я горжусь своим умением общаться с клиентами и разрешать различные спорные и конфликтные ситуации.

3) «Why do you want this job? (Почему Вы хотите занять эту должность?)»

- **I want this job because it seems tailored to my competencies, which include sales and marketing. As I said earlier.** Я хочу получить эту работу, потому что считаю, что моя компетенция в продажах и маркетинге соответствует этой должности.
- **I well understand that this is a company on the way up. Your Web site says the launch of several new products is imminent. I want be a part of this business as it grows.** Я вижу свое будущее в Вашей компании. На Вашем сайте я увидел готовящиеся к запуску проекты и я хочу быть частью этих проектов.
- **As a dedicated technician, I like doing essential research. Being part of a breakthrough team is an experience I'd love to repeat.** Будучи узкоспециализированным специалистом, мне нравится проводить исследования. Мне бы хотелось стать частью успешной команды.
- **I want this job selling theater tickets because I'd be good at it. I'm good at speaking to people and handling cash. I would like a job with regular hours and I'm always on time.** Я хочу быть продавцом театральных билетов, так как считаю, что у меня это хорошо получится. Я умею общаться с людьми и работать с деньгами. Мне нужна постоянная работа, кроме всего я пунктуален.
- **The work I find most stimulating allows me to use both my creative and research skills. The buzz on this company is that it rewards people who deliver solutions to substantial problems.** Мотивирующая работа заставляет меня проявлять как творческие, так и аналитические способности. Говорят, что в Вашей компании поощряется инициатива.

Практическое занятие «Разрешение конфликтных ситуаций».

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.

Задание

Прочитайте текст.

2. Прочитайте диалог и его перевод

3. Прочитайте диалог по ролям с соседом по парте.

Несомненно, в жизни каждого человека был момент, когда он хотел избежать противостояния и задавал себе вопрос, как разрешить конфликт. Но бывают и обстоятельства, когда есть желание достойно выйти из сложной конфликтной ситуации, сохранив при этом отношения. Некоторые же люди сталкиваются с необходимостью обострения конфликта с целью его окончательного разрешения. В любом случае, перед каждым из нас вставал вопрос, как разрешить конфликт или каким образом избежать его.

В первую очередь нужно уяснить то, что конфликт представляет собой совершенно нормальное состояние личности. Все время, пока человек реализует сознательную жизнедеятельность, он находится в конфликте с другими людьми, группами личностей или с самим собой. При этом если вы освоите навыки, которые помогут вам понять, как решить конфликт, вы сможете значительно развить и укрепить личные и профессиональные взаимоотношения. Разрешение социальных конфликтов – довольно серьезный навык, который может оказаться весьма полезным.

Многие люди не имеют понятия, в каких конкретно конфликтах они принимают участие, и уж тем более не осознают истинные причины конфликтов. Как следствие, они не могут ими эффективно управлять. Вовремя неразрешенные конфликты между личностями в один прекрасный момент приведут к внутриличностным конфликтам и довольно нежелательным последствиям. Нереализованные желания и извечные переживания могут стать причиной

проблем со здоровьем. Кроме того, они нередко портят характер и превращают личность в недовольного всем на свете неудачника, сталкивая человека вниз по социальной лестнице. Если вам такая перспектива далеко не симпатична, стоит тщательно разобраться в том, как решить конфликт в случае его появления. Путей решения конфликтов существует масса, поэтому вы без проблем освоите самые необходимые навыки.

Давайте же разберемся, что такое конфликт. В психологии этот термин определен как столкновение несовместимых и противоположно направленных тенденций в отношениях между личностями, группами людей или в сознании отдельного человека, ведущее к отрицательным эмоциональным переживаниям.

Исходя из этого определения, фундаментом конфликтной ситуации является столкновение интересов, целей и представлений. Достаточно явно конфликт проявляется тогда, когда люди не находят согласия в отношении своих ценностей, мотиваций, идей, желаний или восприятий. Нередко подобные различия выглядят довольно тривиально. Однако когда конфликт затрагивает сильные чувства, основные потребности становятся базисом проблемы. К ним относятся потребность в безопасности, в единении, близости, в осознании собственной ценности или значимости. Правильное **решение межличностных конфликтов** в первую очередь ориентируется именно на первичные потребности людей.

Стили разрешения конфликтов

Специалистами были разработаны самые разные **способы решения конфликтов** и рекомендаций относительно всевозможных аспектов поведения личностей в ситуациях столкновения интересов или мнений. Исходя из возможных моделей решения конфликтов, целей и интересов сторон существуют следующие стили разрешения конфликтов.

- Стил конкуренции применяется тогда, когда личность довольно активна и намерена двигаться к разрешению конфликтной ситуации, желая удовлетворить в первую очередь свои собственные интересы, зачастую в ущерб интересам других людей. Такой человек вынуждает других принимать его способ разрешения проблемы. Данная модель поведения дает шанс реализовать сильные стороны какой-либо идеи даже в том случае, если они кому-то не по нраву. Среди всех способов разрешения конфликтов этот является одним из наиболее жестких. Выбирать данный стиль стоит лишь в той ситуации, когда вы имеете все нужные ресурсы для решения конфликта в свою пользу, а также, когда вы уверены в том, что ваше решение правильное. Если говорить о [роли руководителя](#), то ему периодически полезно принимать жесткие авторитарные решения, которые в будущем дают положительный результат. Из всех методов решения конфликтов именно такой стиль поведения наиболее эффективно приучает сотрудников к подчинению без излишних разглагольствований, а также помогает вернуть веру в успех в нелегких для компании ситуациях.

В большинстве случаев соперничество подразумевает достаточно сильную позицию. Но бывает так, что к такой модели поведения прибегают ввиду слабости. Нередко такое происходит, когда у человека тают надежды на победу в текущем конфликте, и он стремится подготовить почву для разжигания очередного. В качестве примера можно рассмотреть ситуацию, когда младший ребенок намеренно провоцирует старшего, получает заслуженное «вознаграждение», а после незамедлительно жалуется родителям уже с позиции потерпевшего. Кроме того, бывают ситуации, в которых личность вступает в конфронтацию исключительно из-за своей глупости, не давая себе отчета в том, какие последствия будет иметь тот или иной конфликт для него. Однако, скорее всего, если человек читает эту статью, он вряд ли намеренно будет попадать в столь невыгодную для себя ситуацию и станет выбирать среди всех **способов разрешения конфликтов** именно этот в особых ситуациях.

- Стил уклонения ввиду слабости применяется нередко тогда, когда потенциальный проигрыш в конкретном конфликте значительно выше, чем моральные издержки, связанные с «бегством». При этом бегство не всегда может быть каким-либо физическим действием. Люди на руководящих должностях нередко увиливают от принятия спорного решения, при этом откладывая или перенося нежелательную встречу или разговор на неопределенный срок. В качестве оправданий менеджер может говорить об утере документов или давать бесполезные задания, касающиеся сбора дополнительной информации по какому-то вопросу. Зачастую проблема лишь становится сложнее, поэтому не стоит избегать конфликтов таким способом

слишком уж часто. Старайтесь из всех **способов разрешения конфликтов** выбирать этот тогда, когда это действительно вам выгодно.

Совсем другое дело, когда к такому стилю поведения прибегают ввиду силы. Именно тогда такой метод абсолютно обоснован. Сильная личность может использовать время в свою пользу, дабы собрать необходимые ресурсы с целью одержать победу в конфликте. При этом не стоит обманывать себя и убеждать в том, что вы на самом деле не боитесь обострения конфликта, а лишь поджидаете подходящего момента для разрешения ситуации в свою пользу. Помните, что этот момент может не наступить никогда. Поэтому данный стиль решения конфликтов стоит использовать разумно.

- Стиль приспособления заключается в том, что человек действует, ориентируясь на поведения других людей, при этом не стремясь отстаивать собственные интересы. В такой ситуации он признает доминирование оппонента и уступает ему победу в конфликте. Эта модель поведения может быть оправдана в том случае, когда вы понимаете, что, уступая кому-либо, вы не теряете много. Рекомендуется выбирать из всех путей решения конфликтов стиль приспособления тогда, когда вы стремитесь сохранить отношения и мир с другим человеком или группой людей, или, если вы понимаете, что все же были не правы. Можно использовать эту модель поведения тогда, когда у вас недостаточно власти или других ресурсов для того, чтобы одержать победу в данном конкретном конфликте, или когда вы осознаете, что победа намного важнее для вашего оппонента, нежели для вас. В этом случае субъект, практикующий стиль приспособления, стремится найти решение, которое удовлетворит обе конфликтующие стороны.

Использование данной стратегии ввиду слабости используется тогда, когда избежать конфликта невозможно по каким-то причинам, а сопротивления потенциально может значительно навредить личности. В качестве примера можно рассмотреть ситуацию, когда вы встречаете компанию заносчивых хулиганов в ночное время суток в безлюдном месте. В таком положении гораздо разумнее выбрать вышеописанный способ решения межличностных конфликтов и расстаться с телефоном, нежели вступить в драку и все равно лишиться своего имущества. Однако во втором случае вашему здоровью может быть нанесен серьезный вред.

Рассматривая такой стиль поведения в разрезе бизнеса, можно проанализировать ситуацию, когда на рынок выходит новая компания со значительно более мощными финансовыми, техническими и административными ресурсами, нежели имеет ваша фирма. В такой ситуации, безусловно, можно пустить все силы и возможности на активную борьбу с конкурентом, однако вероятность проигрыша остается очень высокой. В данной ситуации рациональнее будет попытаться приспособиться, найдя новую рыночную нишу или, в крайнем случае, продав компанию более сильному игроку на рынке.

Стратегия приспособления ввиду силы используется тогда, когда вы знаете о подводных камнях, с которыми столкнется ваш оппонент в том случае, если настоит на своем. В такой ситуации вы позволяете другому человеку «насладиться» последствиями его действий.

- Стиль сотрудничества подразумевает то, что субъект стремится разрешить конфликт в угоду своим интересам, но при этом не игнорирует интересы оппонента и пытается вместе с ним найти пути выгодного обоим исхода сложившейся ситуации. Среди типичных обстоятельств, при которых используется данный стиль, можно упомянуть следующие: обе стороны имеют одинаковые возможности и ресурсы для разрешения какой-либо проблемы; решение конфликта выгодно обеим сторонам и никто не хочет устраняться от него; наличие взаимозависимых и длительных отношений между оппонентами; каждая из конфликтующих сторон способна внятно объяснить свои цели, выразить мысли и придумать альтернативные варианты выхода из ситуации. Разрешение социальных конфликтов таким способом может оказаться максимально приемлемым.

Сотрудничество ввиду силы имеет место быть тогда, когда у каждой стороны есть достаточно времени и сил, чтобы найти более значимые общие интересы, нежели те, что стали причиной

конфликта. После того, как оппоненты придут к пониманию глобальных интересов, можно приступать к поиску способа совместной реализации интересов более низкого уровня. К сожалению, на практике такой способ разрешения конфликтов действенен не всегда ввиду своей сложности. Процесс разрешения конфликта таким образом требует терпимости с обеих сторон.

Сотрудничество ввиду слабости напоминает приспособление. Однако тех, кто практикует такой стиль, нередко называют коллаборационистами или предателями. Подобная стратегия может быть эффективной в том случае, если в будущем не предвидится явных изменений в расстановке сил конфликтующих сторон.

- Стиль компромисса подразумевает, что оппоненты стремятся найти решение, которое будет основано на взаимных уступках. Такая стратегия поведения конфликтующих сторон уместна тогда, когда они хотят одного и того же, но при этом считают, что достичь этого одновременно невозможно. В качестве примера можно рассмотреть следующие ситуации: стороны имеют равные ресурсы, но существует взаимоисключающий интерес; временное решение может устроить каждую из конфликтующих сторон; оба оппонента будут удовлетворены кратковременной выгодой. Стиль компромисса нередко становится оптимальным или даже последним возможным методом решения конфликтов.

Основные способы разрешения конфликта

Все существующие методы разрешения конфликтов можно разделить на две группы: негативные методы (виды борьбы, целью которой является достижение победы одной стороны) и позитивные методы. Употребляется термин «негативные методы» в том смысле, что итогом конфликта станет разрушение отношения единства сторон, принимающих участие в конфронтации. Результатом позитивных методов должно стать сохранение единства между конфликтующими сторонами. Сюда включаются различные виды конструктивного соперничества и переговоров.

Следует понимать, что методы разрешения конфликтов делятся на позитивные и негативные условно. На практике обе методологии могут гармонично дополнять друг друга. Более того, термин «борьба» в контексте решения конфликта довольно общий, если говорить о его содержании. Не секрет, что переговорный процесс нередко включает элементы борьбы по каким-либо вопросам. Точно так же жесткая борьба конфликтующих сторон никоим образом не исключает проведения переговоров по конкретным правилам. Нельзя представить прогресс без творческого соперничества старых и [новых идей](#). При этом обе конфликтующие стороны преследуют одну цель – развитие определенной сферы.

Несмотря на то, что есть много видов борьбы, каждому из них присущи общие признаки, поскольку любая борьба подразумевает взаимодействие двух субъектов, при котором один препятствует другому.

Главное условие победы в случае вооруженной борьбы – достижение однозначного превосходства и концентрация сил в точке главной схватки. Аналогичный прием характеризует основную стратегию других видов борьбы, коей, к примеру, является игра в шахматы. Победителем выходит тот, кто может сосредоточить фигуры в месте, где расположено решающее направление атаки на короля оппонента.

В любой борьбе следует уметь правильно выбрать поле решающей битвы, сосредоточить силы в этом месте и подобрать момент для атаки. Любой метод борьбы подразумевает определенную комбинацию этих основных составляющих.

Главная цель борьбы – изменение конфликтной ситуации. Достижить этого можно следующими способами:

- Воздействием на оппонента, его оборону и обстановку;
- Изменением соотношения сил;
- Ложной или правдивой информацией противника о своих намерениях;
- Получением корректной оценки ситуации и возможностей противника.

Различные методы борьбы применяют все эти способы в разных сочетаниях.

Давайте рассмотрим некоторые методы, которые используются в процессе борьбы. Один из них – достижение победы ввиду получения нужной свободы действий. Данный метод можно реализовать такими приемами: формированием свободы действий для себя; ограничением свободы противника; приобретением более выгодных позиций в противоборстве, даже ценой потери определенных благ, и т.п. К примеру, в процессе спора весьма эффективным может быть прием навязывания оппоненту тем, в которых он некомпетентен. Таким образом, человек может сам себя скомпрометировать.

Довольно действенным является метод использования одной конфликтующей стороной резервов оппонента для своей выгоды. Отличными приемами, демонстрирующими эффективность метода, могут стать принуждение противника к полезным для другой стороны действиям.

Немаловажный метод борьбы – это первоочередное выведение из строя основных управляющих центров конфликтующих комплексов. Ими могут быть руководящие личности или учреждения, а также основные элементы позиции оппонента. В процессе дискуссии (здесь без [искусства ораторской речи](#) обойтись сложно) активно практикуется дискредитация лидирующих представителей стороны противника и опровержение тезисов их позиции. К примеру, в процессе политической борьбы достаточно эффективным методом является критика негативных [черт лидеров](#), а также демонстрация их несостоятельности.

Основным принципом разрешения любого конфликта является оперативность и своевременность. Тем не менее, в процессе борьбы довольно успешно может применяться метод затягивания дела, который также называется «методом проволочек». Такой прием являет собой частный случай, когда выбирается подходящее время и место нанесения финального удара, а также создание благоприятного соотношения сил.

Медленный переход к решающим действиям может быть уместен при необходимости сосредоточить значительные ресурсы для завоевания победы. Афоризм «время работает на нас» четко описывает основную суть данного метода. Если говорить о дискуссии, то этот метод подразумевает стремление брать слово в последнюю очередь, когда все оппоненты выскажутся. В такой ситуации есть шанс приводить аргументы, которые не подвергались серьезным нападкам в предыдущих выступлениях.

Метод проволочек используется уже достаточно давно. Плутархом был описан случай, когда данный стиль был применен римским диктатором Суллой. Когда он понял, что окружен значительными вражескими силами, он позвал к себе на переговоры второго консула – Сципиона. После этого начались длительные совещание и встречи, на которых Сулла каждый раз откладывал принятие окончательного решения. В то же время он разлагал моральных дух солдат противника с помощью своих хитрых помощников. Воины Сципиона подкупались деньгами и другими ценностями. В результате, когда войска Суллы подошли к лагерю Сципиона, солдаты перешли на сторону диктатора, а второй консул был схвачен в своем лагере.

Уход от борьбы также представляет собой довольно эффективный метод, который частично связан с предыдущим. В данном случае процесс разрешения конфликта происходит в стиле уклонения. Он используется в ряде случаев: при нерешенности задачи по мобилизации ресурсов и сил для победы; для заманивания оппонента в приготовленную заранее ловушку с целью выиграть время и изменить обстановку на более выгодную.

Samantha:	Honey, are not you stay at home?
Christopher:	No, I do not. Tonight I'll go to the club with my friends. I told you, remember?
Samantha:	Of course I remember. But ... are you going to go about this? For Real?
Christopher:	Exactly!
Samantha:	This is unsuitable! You have too flashy look. Bright eye shadow and lipstick, dark varnish and your skirt, it's mini size!

Christopher:	Mom, calm down. This is called fashion. Now all that dress.
Samantha:	No way.
Christopher:	Well ... I have another couple of hours. Can I try something different? What do you think?
Samantha:	Wonderful idea! There have my clothes in the closet, before I wore it to the disco, when I was young ...
Christopher:	Good heavens!...

Позитивные **методы решения конфликтов** в первую очередь включают переговоры. Когда делается особый акцент на переговоры как составляющую конфликта, стороны стремятся вести их с позиции силы, дабы достигнуть односторонней победы. Само собой разумеется, подобный характер переговоров ведет лишь к частичному разрешению конфликта. При этом переговоры являют собой лишь дополнение на пути к победе над оппонентом. В том случае, когда переговоры рассматриваются как метод урегулирования конфликта, они принимают форму открытых дебатов, подразумевающих взаимные уступки и частичное удовлетворение интересов обеих сторон.

Метод переговоров, основанных на некоторых принципах, можно охарактеризовать четырьмя фундаментальными правилами, каждое из которых составляет элемент переговоров и является рекомендацией по их проведению.

- Отделите понятия «участник переговоров» и «предмет переговоров». Поскольку любой человек, который участвует в переговорах, обладает определенными чертами характера, не стоит обсуждать отдельную личность, поскольку это привнесет ряд барьеров эмоционального характера. В [процессе критики](#) участников сами переговоры лишь обостряются.
- Ориентируйтесь на интересы, а не на позиции, поскольку вторые могут скрывать истинные цели участников переговоров. При этом в основе противоречивых позиций нередко лежат интересы. Вот почему стоит акцентировать внимание на вторых. Стоит помнить, что противоположные позиции всегда скрывают больше интересов по сравнению с теми, что нашли отражение в самих позициях.
- Продумайте выгодные для обеих сторон варианты разрешения конфликтов. Договоренность, основанная на интересах, подталкивает участников к поиску выгодного для всех решения посредством анализа вариантов, которые удовлетворят обе стороны. Таким образом, дебаты приобретают характер диалога «мы против проблемы» вместо дискуссии в формате «я против тебя».
- Займитесь поиском объективных критериев. Согласие должно иметь в основе нейтральные по отношению к оппонентам критерии. Исключительно в таком случае консенсус будет справедливым и длительным. Субъективные же критерии ведут к ущемлению одной из сторон и полному разрушению согласия. Объективные критерии формируются на основе четкого понимания сути проблем.

Справедливость принятых решений напрямую зависит от процедур урегулирования противоречий, таких как устранение споров посредством жеребьевки, [делегирование](#) принятия решения третьей стороне и т.п. Вариаций последнего стиля разрешения конфликтов великое множество.

Помните, что высокая эмоциональность в процессе разрешения конфликта – барьер на пути к его успешному урегулированию. Способность проводить эффективное разрешение социальных конфликтов напрямую зависит от ваших умений, таких как:

- Спокойствие и стрессоустойчивость. Такие личностные качества позволят более хладнокровно оценивать вербальные и невербальные коммуникации.

- Способность контролировать свое поведение и эмоции. Если вы умеете это делать, вы всегда донесете свои потребности оппоненту без излишнего раздражения или утешения.
- [Умение слушать](#) и обращать внимание на слова и проявление чувств других людей.
- Осознание того, что все люди по-разному справляются с той или иной ситуацией.
- Способность избегать оскорбительных поступков и слов.

Чтобы получить такие навыки, нужно выработать в себе стрессоустойчивость и способность [контролировать свои эмоции](#). Так вы будете чувствовать себя комфортно на **пути решения конфликтов** сложного уровня.

Что нужно еще знать о разрешении конфликтов

Неполное решение межличностных конфликтов ведет к их возобновлению. Однако не стоит воспринимать его как ущербное действие, поскольку далеко не каждый конфликт можно разрешить с первого раза. К примеру, политические партии ведут постоянные баталии, которые не прекращаются долгие годы на протяжении всего срока их существования.

Конфликт можно рассматривать как возможность для развития. Если вы можете разрешить конфликт во взаимоотношениях, то получаете в виде награды доверие. У вас появляется уверенность, что ваши отношения не разрушатся от различных неурядиц.

Если в ваших глазах конфликт выглядит устрашающе, это означает, что подсознательно вы ожидаете, что он не будет разрешен взаимовыгодно. Для многих конфликт во взаимоотношениях выглядит как нечто опасное и пугающее. В некоторых случаях он действительно может быть травматичным, особенно если жизненный опыт оставил вам ощущение бессилия и потери контроля. В таком случае вы вступаете в конфликт с чувством угрозы и, соответственно, не можете разрешить его качественно. В большинстве случаев вы пойдете на уступки или, наоборот, разгневаетесь.

Каждый при желании может эффективно использовать эти **методы разрешения конфликтов**. При этом у отдельной личности может быть один наиболее часто используемый стиль разрешения конфликтов. В зависимости от того, насколько человек напорист и активен, он выбирает ту или иную стратегию. Вы же можете подобрать оптимальные стили решения конфликтов, которые подходят именно вам.

Практическое занятие «Рабочие совещания»

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание
 - 1. Прочитайте текст.
 - 2. Прочитайте диалог и
 - 3. Прочитайте диалог по ролям с соседом по парте.

Один из самых эффективных способов решить текущие или «наболевшие» вопросы — это провести **рабочее совещание**. Вот только эффективный он в теории, а на практике бывает так, что совещания только отнимают рабочее время. Почему так случается? Как провести успешное рабочее совещание?

Для начала нужно определиться, зачем вам нужно рабочее совещание и нужно ли оно вообще. В некоторых компаниях совещания превращаются в своеобразный «разбор полетов»: начальник «выпускает пар», но никто не выносит ничего полезного из этих совещаний, и раз за разом повторяется одно и то же. А иногда совещания становятся бессмысленным ритуалом, но все равно все продолжают собираться в определенный день, потому что «так надо». Толку никакого, только рабочее время тратится.

Поэтому **проводить рабочие совещания нужно лишь в том случае, если вам действительно есть, что обсудить**. Возможно, имеется какая-то информация, которую вам нужно донести до всех сотрудников разом, и корпоративной рассылкой тут не обойдешься. Или же вам нужно принять какое-то решение, и перед его принятием вы хотите ознакомиться с мнением коллектива.

Затем нужно определиться со временем и местом проведения совещания. Нередко совещания проводятся в кабинете начальника, но при этом многие сотрудники могут чувствовать себя некомфортно. Дело даже не в том, что кабинет начальника может ассоциироваться с «вызовом на ковер». Просто начальник и так главный, а в своем кабинете он — царь и бог. И некоторые работники просто будут бояться высказывать свое мнение в такой обстановке.

Поэтому **желательно проводить рабочее совещание на нейтральной территории**. Это может быть переговорная комната или конференц-зал. Если же специальных помещений для этих целей, лучше уж вам пойти к работникам, а не приглашать их к себе. Так вы дадите им понять, что они — полноценные участники совещания, а не просто аудитория, призванная благоговейно внимать и поддакивать.

Также **очень важно время, в которое состоится рабочее совещание**: правильно выбранное время поможет сделать совещание максимально продуктивным. Не стоит собираться в начале рабочего дня (сотрудники еще не проснулись и не вошли рабочий ритм) и в конце (сотрудники устали и хотят домой). Не стоит также проводить рабочее совещание до обеда (все мысли сотрудников будут о еде) и сразу после него (после сытного обеда думается плохо). Поэтому **оптимальное время для рабочего совещания — 10-11 часов утра** (при условии, что рабочий день начинается в 8-9, а не позже).

Чтобы рабочее совещание прошло успешно, **нужно четко определиться с его целью и составить список вопросов, которые вы собираетесь обсудить**. Иначе совещание, запланированное на час, может затянуться на несколько часов и пройти по схеме «начали за здоровье, а кончили за упокой». Причем нельзя ставить себе слишком много задач: вы рискуете не решить ни одной, потому что будете стараться уложиться в отведенное время, в итоге на каждый конкретный вопрос времени останется ничтожно мало.

Как быть с вопросами, которые волнуют работников? Можно, конечно, выделить для них время в конце совещания, но вы точно уверены, что успеете? Лучше **отвести, скажем, одно рабочее совещание в месяц для решения вопросов, которые хотят обсудить сами работники**. В этом случае особенно важно следить за регламентом, чтобы совещание не затягивалось.

Очертив круг вопросов, **определитесь, кого из работников вы пригласите на рабочее совещание**. Зачем приглашать весь отдел, если вопросы непосредственно касаются только нескольких человек, а остальные будут во время совещания скучать? Поэтому приглашайте на совещание лишь тех, кто действительно будет полезен. Конечно, бывают случаи, когда совещание нужно проводить для всего коллектива, но не нужно сдергивать людей с рабочих мест, если в этом нет реальной необходимости.

Во время совещания нужно вести протокол или хотя бы помечать для себя важные идеи. Потому что одно дело — обсудить, а совсем другое — все это реализовывать. Не нужно надеяться на свою память, иногда она подводит нас в самый неподходящий момент. **В конце совещания лучше еще раз проговорить важные выводы**: во-первых, чтобы убедиться, что все поняли друг друга правильно, во-вторых, чтобы проверить, не забыли ли вы что-нибудь. Рабочее совещание — это не мероприятие для «галочки». **Чтобы оно прошло успешно, нужно к нему тщательно подготовиться**, только тогда совещания помогут сделать работу более эффективной.

Ваши рабочие встречи будут проходить быстро и продуктивно, если вы не допустите ошибок, о которых мы и поговорим в нашей статье.

Ошибка первая. Когда совещание становится бесполезным ритуалом

Если совещание проводится только потому, что каждую неделю вы проводите совещание, то он превращается в абсолютно бесполезный ритуал.

Совет:

Никогда не проводите встречу, если не знаете точно, для чего она нужна, и не уверены, что она будет полезна для развития компании. Кроме того, для каждого совещания нужно подготовить повестку и заранее разослать участникам, чтобы они четко представляли себе, какие вопросы будут обсуждаться.

Ошибка вторая. Когда совещание представляет собой монолог

Монотонная речь докладчика и презентация, подготовленная в Power Point, усыпят аудиторию лучше любого снотворного.

Совет:

Если сделать односторонний доклад необходимо, то поощряйте вопросы из зала, идеи и комментарии по ходу повествования докладчика (естественно, в разумных пределах). Презентацию сделайте максимально [лаконичной и яркой](#), добавив больше картинок и существенно уменьшив количество текста и цифр.

Ошибка третья. Когда совещание ведёт слабый руководитель

Нередко во время реальных и виртуальных конференций кто-то опаздывает, заставляя остальных тратить время впустую, а потом ещё пытается, задавая множество вопросов, нагнать остальных, если беседа уже началась.

Совет:

Следует выбрать сильного лидера, который будет вести совещание. Он должен максимально тактично, но абсолютно однозначно дать понять опоздавшим, что они сами должны разобраться, в чём дело, а не отвлекать остальных и не тратить их время.

Ошибка четвёртая. Когда на совещании заостряется внимание на неудачах, а не на путях развития

Если 95% встречи вы потратите на обсуждение проблем и неудач компании и коллектива и только 5% на планирование стратегии, то не удивляйтесь, что с совещания сотрудники выйдут угрюмые и не сильно желающие работать дальше.

Совет:

Негативный прошлый опыт должен использоваться исключительно как платформа для построения успешной стратегии, а не как розги для избиения сотрудников. Коллективный разум, находящийся в данный момент в комнате для совещаний, должен быть использован для того, чтобы избежать ошибок в будущем.

Ошибка пятая. Когда совещания прерывают наиболее продуктивное время работы сотрудников

Многие, многие компании устраивают встречи утром. А ведь именно утренние часы являются наиболее продуктивными.

Совет:

Перенесите совещание на то время, когда многие только и мечтают о том, чтобы покинуть своё рабочее место и немного прогуляться, поговорить и развеяться. Например, через часок-два после обеда.

Ошибка шестая. Когда совещания проходят в привычной обстановке конференц-зала

В большинстве случаев во время совещания сотрудники собираются за круглым столом и смотрят на лидера, который совещание проводит. Этот формат мало подходит для рождения и обсуждения творческих идей.

Совет:

Если на совещании присутствует всего 3-4 человека, то можно выйти на прогулку в ближайший парк или хотя бы вокруг офисного здания. Такая атмосфера более подходит для того, чтобы высказать какую-либо свежую идею. К тому же ноги — колеса мыслей, часто именно во время пеших прогулок рождаются интересные мысли.

Ошибка седьмая. Когда на совещании придерживаются слишком строго формата

Да, редко можно на рабочем совещании услышать шутку. В итоге получаем полную комнату хмурых, слишком сосредоточенных сотрудников.

Совет:

Разбавьте рабочую встречу умеренными шутками, можно начать её с забавной истории или видео. Это взбодрит сотрудников, поможет снять излишнее напряжение и прибавит энтузиазма.

Проводите встречи с максимальной пользой и отдачей, и не допускайте ошибок

Samantha:	Hello, Christophe!
Christopher:	Hello, Samantha!
Samantha:	How are you today?
Christopher:	Not too bad, and you?

Samantha:	I'm fine, thanks!
Christopher:	What do we have for today's meeting?
Samantha:	Well, there's the contract for McNeil's University campus addition. We need to check if all the documents are in order.
Christopher:	Have we received all the bids from the contractors?
Samantha:	Yes, indeed.
Christopher:	Who is the lowest bidder for plumbing works?
Samantha:	It's Value Plumbing Inc.
Christopher:	What's their bid?
Samantha:	It's 27550 dollars.
Christopher:	Does this bid include detailed specifications of the pipes?
Samantha:	Let me check... Yes, there are a lot of specs for all the pipes and other materials attached to the bid.
Christopher:	Great! Let's seal the deal then. Please ask our contract admin department to prepare the contract due on November 5th by 3 PM.
Samantha:	OK, Kevin, I'll take care of it right after this meeting!
Christopher:	Thank you, Smith

Практическое занятие «Отношения внутри коллектива».

4 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Прочитайте текст.

2. Прочитайте диалог и его перевод

3. Прочитайте диалог по ролям с соседом по парте.

Этика - философское исследование морали и нравственности. Первоначально смыслом слова этика было совместное жилище и правила, порождённые совместным общением, нормы, сплачивающие общество, преодоление индивидуализма и агрессивности. Этикет деловой беседы относится, по своей сущности к этике - науке о морали и нравственности. В современном мире, когда в деловой сфере, быту, правительственных кругах, на производстве, в международных отношениях, возникают конфликты, все чаще разрешение их ведется путем деловой беседы, переговоров.

Деловое общение является необходимой частью человеческой жизни, важнейшим видом отношений с другими людьми. Вечным и одним из главных регуляторов этих отношений выступают этические нормы, в которых выражены наши представления о добре и зле, справедливости и несправедливости, правильности или неправильности поступков людей. И общаясь в деловом сотрудничестве со своим подчиненными, начальником или коллегами, каждый, так или иначе, сознательно или стихийно опирается на эти представления. Но, в зависимости от того, как человек понимает моральные нормы, какое содержание в них вкладывает, в какой степени он их вообще учитывает в общении, он может, как облегчить себе деловое общение, сделать его более эффективным, помочь в решении поставленных задач и достижении целей, так и затруднить это общение или даже сделать его невозможным.

Актуальность темы заключается в том, что в условиях рыночной экономики основной целью деятельности организаций является не только получение прибыли, но и проблема решение проблем деловых отношений в коллективе.

Цель написания работы - проанализировать деловые отношения.

Задачи написания работы:

- Проанализировать этические нормы руководства коллективом. Этикет руководителя;
- Рассмотреть основы взаимоотношений сотрудник-клиент, сотрудник-сотрудник, сотрудник-руководитель на примере корпоративных стандартов фитнес клуба «Фитнес Драйв»
- Изучить теоретические основы принципов этики деловых отношений

этика деловой коллектив сотрудник

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЦИПОВ ЭТИКИ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЯ

Под этикой в широком смысле понимается система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни.

Соответственно, этика деловых отношений выделяет одну из сфер общественной жизни.¹

Работодатели уделяют всё большее внимание вопросам этики деловых и личностных взаимоотношений при отборе персонала и его приёме на работу, а также в процессе непосредственного выполнения сотрудниками своей профессиональной роли.

Соблюдение этики деловых отношений является одним из главных критериев оценки профессионализма как отдельного сотрудника, так организации в целом.

Использование норм и правил этики деловых отношений воспринимается окружающими благожелательно в любом случае, даже если человек не обладает достаточно отработанными навыками применения правил этики. Эффект восприятия усиливается многократно, если этическое поведение становится естественным и ненарочитым. Это происходит тогда, когда правила этики, являются внутренней психологической потребностью человека, а также отработанны в процессе систематического тренинга. Причём этот тренинг предполагает использование как специальных обучающих практических занятий в рамках той или иной образовательной программы, так и в любой ситуации, складывающиеся в процессе профессиональной деятельности, для отработки навыков этики взаимоотношений. Например, изучив правила проведения деловой беседы или телефонных переговоров, можно использовать любую беседу в качестве тренинга.

Необходимо отметить, что указанный подход следует распространить не только на сферу служебных взаимоотношений, но и использовать соответствующие жизненные ситуации в отношениях с друзьями, родственниками, случайными собеседниками.

Ещё раз следует подчеркнуть, что этика включает в себя систему универсальных и специфических (например, для какой-либо профессиональной деятельности) нравственных требований и норм поведения, т.е. этика деловых отношений, основывается на общих правилах поведения, выработанных людьми в процессе совместной жизнедеятельности. Естественно, что многие нормы взаимоотношений в деловой обстановке справедливы для повседневной жизни, и наоборот, практически все правила межличностных взаимоотношений находят своё отражение в служебной этике.

Итак, практически все направления деловой этики имеют правила, применимые этикой поведения в широком смысле. Кроме того, все без исключения направления деловой этики базируются на основополагающих нормах этики. К ним можно отнести уважение чувства собственного достоинства и личного статуса другого человека, понимание интересов и мотивов поведения окружающих, социальную ответственность за их психологическую защищённость и т.п.

Принципы этики деловых отношений - обобщённое выражение нравственных требований, выработанных в моральном сознании общества, которые указывают на необходимое поведение участников деловых отношений.

Современная деловая этика, по мнению многих учёных, должна основываться на трёх важнейших положениях:

Создание материальных ценностей во всём многообразии форм рассматриваться как изначально важный процесс.

Прибыль и другие доходы рассматриваются как результат достижения различных общественно значимых целей.

Приоритет в разрешении проблем, возникающих в деловом мире, должен отдаваться интересам межличностных отношений, а не производству продукции.

В работе американского социолога Л.Хосмера сформулировать современные этические принципы делового поведения, опирающиеся на аксиомы мировой философской мысли, прошедшие многовековую проверку теорией и практикой. Таких принципов и соответственно аксиом десять:

Никогда не делай того, что не в твоих долгосрочных интересах твоей компании (принцип основан на учении древнегреческих философов, в частности Протагора, о личных интересах,

сочетающихся с интересами других людей, и различии, между интересами долгосрочными и краткосрочными).

Никогда не делай того, о чём нельзя было бы сказать, что это действительно честное, открытое и истинное, о котором можно было бы с гордостью объявить на всю страну в прессе и по телевидению (принцип основан на взглядах Аристотеля и Платона о личных добродетелях - честности, открытости, умеренности и т.п.).

Никогда не делай того, что не есть добро, что не способствует формированию чувства локтя, так как все мы работаем на одну общую цель (принцип основан на заповедях всемирных религий, призывающих к добру и состраданию).

Никогда не делай того, что нарушает закон, ибо в законе представлены минимальные моральные нормы общества (принцип основан на учении Т.Гоббса и Дж.Локка о роли государства как арбитра в конкуренции между людьми за благо).

Никогда не делай того, что не ведёт к большему благу, нежели вреду для общества, в котором ты живёшь (принцип основан на этике утилитаризма (практической пользе нравственного поведения), разработанной И.Бентамом и Дж.Миллем)¹.

Никогда не делай того, чего ты не желал бы рекомендовать делать другим, оказавшимся в похожей ситуации (принцип основан на категорическом императиве И.Канта, в котором декларируется знаменитое правило об универсальной, всеобщей норме).

Никогда не делай того, что ущемляет установленные права других (принцип основан на взглядах Ж.Ж.Руссо и Т.Джефферсона на права личности).

Всегда поступай так, чтобы максимизировать прибыль в рамках закона, требований рынка и с полным учётом затрат. Ибо максимальная прибыль при соблюдении этих условий свидетельствует о наибольшей эффективности производства (принцип основан на экономической теории А.Смита и учении В.Парето об оптимальной сделке).

Никогда не делай того, что могло бы повредить слабейшим в нашем обществе (принцип основан на правиле распределительной справедливости Ролса).

Никогда не делай того, что препятствовало бы праву другого человека на саморазвитие и самореализацию (принцип основан на теории Нозика о расширении степени свободы личности, необходимой для развития общества).

Отношения организации с персоналом рекомендуется строить на следующих принципах: Обеспечивать работников работой и заработной платой, которые повышают их уровень жизни.

Создавать условия труда для работников, не наносящие ущерба их здоровью и человеческому достоинству.

Быть честным в общении со своими работниками и обеспечивать им открытой доступ к информации, ограниченный лишь рамками закона и условиями конкуренции.

Прислушиваться и по возможности реагировать на предложения работников.

В случае возникновения конфликтов участвовать в открытых переговорах с трудовым коллективом.

Избегать дискриминационной политики и гарантировать персоналу равные права и возможности независимо от пола, возраста, расовой принадлежности и религиозных убеждений; стимулировать в рамках своего бизнеса использование труда работников с различным профессиональным уровнем на тех участках, где они могут принести наибольшую пользу.

Обеспечить охрану труда во избежание несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Поощрять работников и помогать им в развитии необходимых навыков и умений, внимательно относиться к серьезным проблемам занятости, часто связанным с принятием решений в бизнесе, а также сотрудничать с правительственными органами, трудовыми объединениями, другими службами и друг с другом по вопросам размещения рабочей силы

ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУКОВОДСТВА КОЛЛЕКТИВОМ. ЭТИКЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ

Этические нормы выступают в роли регулятора отношений в коллективе, который или будет способствовать успешной деятельности организации по достижению поставленных целей, или будет создавать препятствия, вести к распаду организации. Если администрация не будет регулировать этические отношения, то процесс регулирования может складываться стихийно.

Система регулирования поведения работников в трудовом коллективе достаточно сложна.

Работодатель, наняв наемных работников, должен учитывать всю систему регуляторов, действующую в организации.

Важнейшими из них являются: распоряжения работодателя, трудовое законодательство, моральные нормы, традиции, убеждения работников, религиозные ценности, которые разделяют работники, общечеловеческие ценности, групповые ценности и др.

Работодатель предоставляет работнику возможности для совершения определенных действий, поощряет, мотивирует его, а если это необходимо, заставляет воздерживаться от

некоторых поступков, видов поведения, оценивая поведение, пытается исправить его различными методами.

Каждый руководитель использует определенный механизм регулирования - совокупность средств и методов, с помощью которых он направляет, координирует поведение наемных работников. Важная роль в механизме регулирования поведения принадлежит нормативному регулированию, которое состоит из ряда элементов, представляющих определенный процесс. Сначала определяют цели, которые необходимо осуществлять, затем создают нормативный правовой акт, чтобы добиться поставленных целей. Далее создают условия реализации норм, включая контроль за их соблюдением. Очень важно при этом выбрать эффективные меры, чрезмерно не обременяющие работника, не сковывающие его инициативу.

Нормы всегда являются средством реализации принципов, идеологии, т.е. любая нормативная система отражает определенные взгляды какой-то группы людей. Качество этических норм, действующих в коллективе, должно стать предметом постоянной заботы кадровой службы. Если в коллективе получают широкое распространение аморальные нормы, то организация не сможет существовать долго, а тем более эффективно. Во-первых, ее авторитет у других организаций и государственных органов будет постоянно снижаться, во-вторых, будут нарастать конфликты внутри организации.

Качество этических норм в деятельности организации во многом зависит от руководителя, его авторитета.

Авторитет руководителя - это личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми. В зависимости от того, какой стиль применяет тот или иной руководитель в конкретной обстановке, и строятся его отношения с подчиненными, определяющие его авторитет.

На авторитет руководителя оказывает сильное влияние наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики. К ним относятся: демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову.

Немаловажное значение имеют подтянутость и аккуратность, четкость и организованность в манере поведения. Но внешняя сторона поступков должна соответствовать внутренним нравственным убеждениям руководителя.

Только при этом условии нормы служебной этики смогут помочь руководителю общаться с людьми более эффективно.

Культура речи среди правил общения с людьми играет особую роль. Она предполагает навыки и умение правильно сформулировать свои мысли, оптимальный темп речи, эмоциональную окраску слов, жестов, мимики. Речь несвязная, невыразительная, содержащая «штампы», не способствует высокой эффективности, общения, не убеждает людей, не запоминается. Недопустимым элементом речи руководителя является сквернословие.

Чтобы научиться хорошо говорить, необходимо научиться ясно мыслить, а для этого нужно быть эрудированным человеком, умеющим убеждать, размышлять, анализировать. Нужно владеть техникой речи, постоянно пополнять свой лексикон и практиковаться в ораторском искусстве.

Умение разбираться в людях - одно из важных качеств сильного руководителя. Руководителю необходимо знать тех людей, с которыми он находится в контакте, которыми он управляет.

Чтобы ближе их знать, необходимо изучить личные дела в отделе кадров. Но это лишь малая доля того, что требуется знать руководителю о людях, так как документы не могут дать полного представления об интеллектуально-психологических способностях и личностных качествах подчиненных.

Руководителю нужно знать о них все, что может повлиять на процесс работы и ее результаты. Большое значение в деятельности любого руководителя имеет умение убеждать.

Если коллектив работает хорошо и качество его работы улучшается, то можно сделать вывод, что он работает под началом хорошего руководителя, который должен научиться делать работу руками своих подчиненных. Но при этом не следует забывать, что ответственность за плохо выполненную или невыполненную работу несет руководитель данного подразделения. Эффективность организации работы обеспечивается, когда руководитель четко представляет себе, каких результатов он ждет от подчиненных и в какой форме эти результаты должны быть достигнуты, в какие сроки.

КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА КОМПАНИИ

Этике деловых отношений в последнее время уделяется все больше внимания, так как происходит расширение контактов, усложнение модели взаимодействия в деловом сообществе, изменение форм общения. Корпоративная этика - это область, которая активно рассматривается разными учеными и анализируется с разных сторон. Многие организации разрабатывают правила корпоративной этики, которые имеют множество форм. Это могут

быть и этические кодексы, и этические стандарты, и кодексы корпоративного поведения. Сам факт активной разработки подобных документов свидетельствует о том, что становится необходимым каким-либо образом устанавливать некоторые правила поведения, взаимодействия работников определенной компании между собой, правила этического отношения к представителям других компаний, иногда из других стран, т.е. носителям иной культуры, в том числе и деловой.

В широком смысле корпоративная этика - это нравственные ценности и нормы поведения, принятые в организации. Если они приведены в систему, зафиксированы на каком-либо носителе и разделяемы всеми членами организации, то мы можем говорить о Кодексе корпоративной этики. Основной целью создания этических кодексов в разных его видах является описание системы ценностей, правил этики организации, которых должны придерживаться ее сотрудники.

Сотрудник-клиент

- 1) По отношению к проживающим гостям и посетителям любой сотрудник гостиницы должен быть внимательным, вежливым и дружелюбным.
- 2) Никогда не занимайте в общении с клиентами "глухую оборону"! Не оправдывайтесь и не пытайтесь доказать свою правоту. Лучше найдите компромисс, по возможности, уступите гостю. Помните, что клиент всегда прав. Он - король!
- 3) От поведения и отношения к гостю каждого сотрудника зависит успех и прибыль всей гостиницы, в том числе и ваша зарплата!
- 4) Встречая гостя, помогите ему освоиться в номере либо в ином помещении гостиницы, расскажите про оснащение и оборудование номера, предложите имеющиеся услуги и возможности отеля.
- 5) Обязательно встречайте и провожайте своего гостя, хотя бы до двери кабинета, а лучше до лифта или выхода из гостиницы.
- 6) Если гостю пришлось вас ждать, непременно извинитесь!
- 7) Свою непосредственную работу выполняйте "без шума и пыли", красиво и с настроением!
- 8) Услуги гостям предлагайте неназойливо, но заманчиво!
- 9) О своей гостинице, по возможности, знайте все и всегда будьте готовы помочь гостю в решении его проблем и вопросов.

Деловое общение и этикет

От умения общаться с клиентами и друг с другом зависят наши успехи в работе и дальнейшее продвижение по службе.

Служебный этикет устанавливает следующие принципы делового общения:

- 1) Умейте слушать других! В гостинице это в первую очередь касается клиентов и начальников. Не перебивайте их, дослушайте до конца.
- 2) В любых разговорах избегайте двусмысленных, обидных выражений, ни при каких обстоятельствах не допускайте оскорблений и брани!
- 3) Правильно произносите имена и фамилии людей, с которыми общаетесь. Если не знаете точно имени и отчества собеседника, извинитесь и уточните.
- 4) Умейте хранить тайны: профессиональные, производственные, корпоративные, условия вашего труда и размер зарплаты, личные сведения о гостях и сотрудниках гостиницы и т.п.
- 5) В телефонных разговорах и в присутствии посторонних лиц избегайте конкретных фактов и цифр, касающихся вашего предприятия.
- 6) Представляясь клиентам и посетителям, называйте свое имя, фамилию, должность. Приветствуйте гостя и коллегу по работе словами "доброе утро", "добрый день или вечер"
- 7) Никогда ни у кого не спрашивайте: "Вы меня помните?". Этим вы можете поставить собеседника в неловкое положение. Лучше представьтесь еще раз.
- 8) Если вы не знаете ответа на поставленный вопрос, признайтесь в этом и направьте к сведущему специалисту, либо дайте телефон соответствующей службы

Сотрудник-сотрудник

Отношения друг к другу сотрудников должны быть предельно вежливы и корректны. Если в коллективе царит доброжелательная атмосфера, то настроение поднимается, работа спорится, любое дело выполняется намного быстрее и легче. Если кто-то в работе допускает ошибки, то важно тактично указать на них сослуживцу. При этом объяснять и указывать на недостатки в работе следует спокойно и по-деловому. Вести себя на работе нужно уравновешенно и тихо. Необходимо научиться избегать того, что могло бы помешать работе людей, работающих рядом. Нельзя кричать, шуметь, громко смеяться, хлопать дверьми, заниматься посторонними разговорами, отвлекающими от работы, делать двусмысленные и циничные замечания и т.п. В случае какого-либо инцидента нужно откровенно поговорить и выяснить все обстоятельства дела. В отношении женщин-сотрудников действуют все правила делового этикета, плюс правила взаимоотношений между мужчиной и женщиной. Сослуживцы должны пропускать ее вперед, встречая в дверях или у лифта, первыми приветствовать ее и т.д., но это ни в коем случае не означает, что они должны выполнить за

нее часть работы. Мужчины - коллеги могут разговаривать с женщиной - сотрудницей сидя, не вставая со своего места. Для женщины нужно помнить, что информацию несут не только слова, но и одежда, прическа, положение тела, жесты и т. д. Одеваться и причесываться нужно скромно, избегать всего вызывающего и провоцирующего. Разговоры между персоналом связанные с работой в присутствии Членов или гостей должны быть короткими, спокойными. Запрещается выяснять какие-либо недоразумения в присутствии Гостей, т.к. отрицательные впечатления делают их пребывания неприятным

Обязанность каждого сотрудника - при необходимости помочь своему коллеге в работе.

Категорически запрещается обсуждать внешний вид Членов.

Не обсуждать личные или частные проблемы. Будьте дружелюбны, но не фамильярны.

Запрещается пользоваться сотовым телефоном на рабочем месте. Это вызывает раздражение у клиента.

Сотрудник-руководитель

Деловой этикет определяет взаимоотношения между начальником и подчиненными, между сотрудниками внутри учреждения, между работниками и посетителями. Взаимоотношения между начальником и подчиненными во многом определяют атмосферу в коллективе. Существует несколько правил, которые должен выполнять руководитель, который хочет, чтобы в коллективе царила дружеская атмосфера, помогающая лучше и быстрее справиться с порученным делом. Ко всем сотрудникам начальник должен относиться одинаково. Если возникла необходимость сделать сотруднику замечание, то не следует высказывать его в присутствии других сотрудников. Заходя в комнату с подчиненными, начальник всех приветствует, но руку при этом подавать не следует. При встрече с начальником подчиненные должны здороваться первыми, но если начальник - молодой мужчина, то он первым приветствует женщину и мужчину намного старше себя. Кроме этого руководитель - мужчина всегда пропускает женщину при входе в лифт, на лестнице, помогает открыть дверь и т. д. Существуют определенные правила служебных бесед начальника с подчиненными. Вот они:

1. Поставьте перед собой конкретные задачи.

2. Заранее составьте план беседы.

3. Выберите время и место для проведения бесед с учетом их влияния на результаты.

4. Выберите время, необходимое для достижения своей цели.

5. Прежде чем начать беседу, создайте атмосферу взаимного доверия.

6. От начала до конца беседы придерживайтесь основного направления, ведущего к намеченной цели.

7. Будьте на высоте положения.

8. Зафиксируйте полученную информацию в пригодной для дальнейшего использования форме.

9. Прекращайте беседу после достижения намеченной цели. Такие беседы неизменно способствуют успеху начальника, повышению его авторитета среди подчиненных.

10. При беседе на рабочую тему руководитель имеет преимущества перед сотрудником.

11. При разговоре с руководителем запрещается повышать тон, употреблять «сленговые» выражения, перебивать.

12. В момент, когда руководитель разговаривает с сотрудником или гостем, остальные сотрудники должны удалиться.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Все люди различны между собой и поэтому они по-разному воспринимают ситуацию, в которой оказываются. Различия в восприятии часто приводят к тому, что люди не соглашались друг с другом по определенному поводу. Это несогласие возникает тогда, когда ситуация несет конфликтный характер. Конфликт определяется тем, что сознательное поведение одной из сторон (личность, группа, организация) вызывает расстройство интересов другой стороны. Разрешение конфликтов чаще всего производится методом переговоров, деловой беседы. Деловые отношения требуют тактичности и деликатности. Быть тактичным - значит осознавать своего партнера, клиента или подчиненного как равноценную и равноправную личность. Под деликатностью понимают вежливость и внимательность в общении, умение щадить самолюбие своих коллег. Морально-нравственный климат на предприятии, особенно в России, для решения экономических задач может играть не менее важную роль, чем грамотно организованный менеджмент. Сегодня много руководителей отдают себе в этом отчет, т. к. видят, что внутренние конфликты, текучесть кадров, слабая трудовая дисциплина при отсутствии мотивации к труду, попрании элементарной справедливости при распределении прибыли и, как следствие, выраженное имущественное расслоение, разглашение коммерческой тайны или предательство общих интересов и т. п. способны обанкротить даже самое надежное предприятие. И наоборот, моральная сплоченность коллектива, сознание ответственности друг перед другом за результаты труда, готовность поступиться личными интересами ради общего блага, забота о малоимущих и многое другое способны покрыть серьезные организационные просчеты, сохранить

предприятие даже при самой неблагоприятной внешней конъюнктуре и обеспечить его стабильный развитие. Для предприятий стали необходимы выработка и принятие всеми членами трудового коллектива некоего свода этических норм, работающего на достижение поставленных целей. И вот здесь перед руководителями возникают вопросы, которые многих из них ставят в тупик, но без ответа на них нельзя начинать столь важного дела. Корпоративная этика является ключевым элементом, объединяющим людей

ДИАЛОГ: ВАКАНТНАЯ ДОЛЖНОСТЬ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ С ПЕРЕВОДОМ (A JOB VACANCY)

A Job Vacancy	Вакантная Должность
Victor was watching TV when the telephone rang. It was his American friend Dick Jones.	Виктор смотрел телевизор, когда зазвонил телефон. Звонил его американский друг Дик Джонс.
Dick: Victor, I hope I'm not calling too late.	- Виктор, ничего, что так поздно звоню?
Victor: No, Dick. I was watching television. How are you?	- Конечно, нет. Я смотрел телевизионную передачу. Как дела?
Dick: I am fine. I'm calling you at such a late hour because there is good news for you. An hour ago, I spoke to a friend of mine. He's on the board of directors at «A & B Instrument Company». They have an immediate opening for a software programmer. They are looking for a specialist in this field. I told my friend about you. He wants to know if you can come tomorrow for an interview. You shouldn't miss this opportunity.	- Все в порядке. Я звоню так поздно потому что у меня для вас хорошие новости. Час тому назад я говорил с приятелем. Он - член совета директоров «Эй Энд Би Инструмент Компани». Им срочно нужен программист. Они ищут специалиста в этой области. Я рассказал приятелю о вас. Он хочет знать, сможете вы завтра прийти на интервью. Вам не следовало бы упускать такую возможность.
Victor: Dick, you are absolutely right. I agree with you completely. I realize that I should see the interviewer; but what about my job at the gas station?	- Вы совершенно правы, Дик. Я с вами полностью согласен. Понимаю, что мне следует пойти на интервью. Но как мне быть с моей работой на бензоколонке.
Dick: Oh, come on. Don't tell them where you are going. Just tell your supervisor you have some personal business to attend to. Promise him to make up the time.	- Да бросьте вы! Не говорите им, куда вы идете. Скажите начальнику что у вас личные дела. Обещайте ему отработать пропущенное время.
Victor: That makes sense, Dick. But I'm a bit afraid because of my poor English.	— Это разумно, Дик. Но я немного боюсь этой встречи из-за слабого знания английского.
Dick: Stop worrying about it. All you have to do is to explain your previous experience. You can do it perfectly well. You've to show your experience but not English stylistic subtleties. Even a few grammatical errors won't harm you. I'm sure you'll feel at ease with the interviewer.	- Не беспокойся на этот счет. Единственное, что от вас требуется объяснить, какой у вас прежний опыт. А сделать это вы сможете очень хорошо. Вам надо показать свою профессиональную опытность, а не стилистические тонкости английского языка. Даже если вы допустите несколько грамматических ошибок, вам это не повредит. Я уверен вы будете себя спокойно чувствовать во время интервью.

Victor:I hope so.But I'm still confused about the use of English tenses.Nevertheless I've made up my mind.I'm going to see the interviewer.	-Я надеюсь .Но все же я путаю английские глагольные времена. Тем не менее я решил.Я пойду на интервью.
Dick:Okay.Would you write down the address? Victor:All right.I'm listening.	-Хорошо.Пожалуйста ,запишите адрес. - Да.Слушаю вас.
Dick:620 Broadway,25th floor.Ask for personnel.Don't leave home without your resume. Good luck.	-620 Бродвей ,25-й этаж.Спросите отдел кадров.Не забудьте взять с собой резюме.Желаю удачи!
Victor:Thank you,Dick.	-Спасибо,Дик.

Практическое занятие «Этикет делового общения».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Деловое общение – правила этикета

Деловое общение мало чем отличается от обычного. Главное правило – соблюдать культурные нормы еще более тщательно, чем в обиходе, так как в деловом мире больше всего ценится умение создавать взаимовыгодные договоренности. Например, между людьми хорошо знакомыми или родственниками стиль общения может быть каким угодно (хотя он тоже важен). А деловые переговоры, которые влияют на развитие деловых отношений, предполагают определенный стиль общения, способствующий достижению договоренностей.

Поэтому в деловом мире знание правил хорошего тона приобретает принципиальное значение. Что же это значит?

Пример. На встречу с руководителем фирмы в маленьком городке приезжает деловой партнер из Петербурга, а с порога секретарь его ошарашивает: «Ивана Ивановича сегодня не будет, вы зря приехали». И это не смотря на то, что встреча была согласована еще две недели назад, были заранее куплены билеты, чтобы прибыть без опоздания! Партнер готов переночевать в гостинице (хотя это не было запланировано!), чтобы на следующий день встретиться с Иваном Ивановичем. Но тут выясняется, что его не будет целую неделю.

В брежневские времена таким способом отпугивали нежелательных посетителей директорских приемных. Но на дворе уже XXI век, партнер не от нечего делать преодолел пятьсот километров, и эта встреча для Ивана Ивановича важна так же, как и для его партнера... Неужели серьезная болезнь? Из разговоров в коридоре партнер слышит, что из-за отличной погоды вся мужская половина фирмы отправилась... порыбачить! У главы фирмы замечательный подход к делу – погода может поменяться, поэтому рыбалка важнее деловой встречи. Но даже при таком раскладе можно было заранее предупредить партнера о переносе встречи, чтобы тот не срывался в такую дальнюю и тем более бессмысленную поездку! Конец у этой истории еще более примечательный - через пару недель после описанных событий партнеру в Петербург звонит секретарша Ивана Ивановича и назначает встречу... на 8-00 следующего дня! Как такое возможно, если оба города друг от друга находятся на расстоянии полтысячи километров? Естественно, что во встрече было отказано, и своего партнера Иван Иванович потерял на веки вечные.

Резюме

- Всегда помните, что неотложные дела есть не только у вас, но и у ваших потенциальных партнеров и клиентов. Время одинаково ценно и для бизнесмена, и для тех, с кем он планирует встречу.

- Чтобы проигнорировать, перенести или отложить деловую встречу, нужны очень уважительные причины.
- Если в силу обстоятельств встреча не может состояться, побеспокойтесь о том, чтобы предупредить всех участников встречи заблаговременно и сразу же назначить новую дату ее проведения. Признаком дурного тона считаются звонки за пять минут до встречи, отмена ее постфактум или назначение новой даты, если всем очевидно, что на подготовку к ней нет времени.
- Партнеры типа Ивана Ивановича крайне ненадежны и думают только о собственной выгоде. Одной из самых распространенных болезней деловых людей является полное отсутствие готовности к обсуждаемым вопросам, не смотря на то, что они были заранее осведомлены и имели достаточно времени, чтобы подготовиться.

Приходящих на встречу людей по старой привычке такие бизнесмены расценивают как просителей, хотя любые деловые переговоры предполагают взаимовыгодную перспективу для обеих сторон! А если для бизнесмена самое важное - это только свои интересы, то всех остальных людей с их интересами он считает уровнем ниже. Для такого бизнесмена все люди - просители только потому, что в его власти на что-то согласиться или [помучить](#) и потом отказать!

При этом, когда он будет выступать сам с какой-либо инициативой, он тоже попадет в категорию просителей, вот здесь круг окончательно и замыкается. Весь вопрос в статусе и доходах – чем они ниже, тем быстрее бизнесмен оказывается в роли просителя. Это и есть реалии российского бизнеса, когда [общения на равных не жди](#), а есть принцип «Я все равно выше тебя!» В нормальном деловом сообществе подобное общение просто невозможно, а у нас это факт, когда более статусный и богатый мнит себя богом. И чтобы этого «бога» заинтересовать, в ход идут подбострастие, лесть, отказ от части своих процентов с [доходов](#). Если сил и апломба достаточно, тогда можно на этого «бога» и наехать. Недаром в [нашей деловой среде](#) наиболее успешными считаются те, кто проводит самую агрессивную политику. А ведь принцип любого договора – это умение вести диалог, находить компромиссы (не путать с компроматом!), строить отношения так, чтобы они стали выгодными для обеих сторон!

Обычно «бог» проводит первую встречу, выслушивая лениво, зевает и откровенно спрашивает «А что мне за это будет?». Возможную выгоду прикидывает так, чтобы не особо вкладываться, и дает вальяжную отмашку. Но обычно его согласие мало что приносит – все труды перекладываются на инициативную сторону. Наивные [иностранные партнеры](#) наших бизнесменов понимают плохо. Согласие воспринимают как действия по развитию проекта. А «бог» в это время просто «прокручивает» средства, выделенные на определенные конкретные цели, чтобы их «нарастить». Подвижки начинаются только тогда, когда иностранные представители селятся рядом с объектом и каждый день мозолят глаза.

Другой тип русского делового человека – «шакал». Чаще всего этот выходец из «братков» ориентирован на получение как можно большей и быстрой прибыли (урвать быстрее и больше). Этика здесь практически криминальная, построенная на мошенничестве. Стиль поведения – гремучая смесь «братковского» и делового этикета. Долгих объяснений это не требует – криминальные драмы идут по всем телеканалам.

Но это не значит, что в нашей среде невозможно построить нормальные деловые отношения! Совместные предприятия и [молодые компании](#) выстраивают свои отношения с партнерами и клиентами на принципе уважения к личности по [западным стандартам](#). Но им приходится сталкиваться с теми, кто предпочитает всем этикетам командный, «божеский» и «шакалий» стиль общения.

Этикет делового общения – не просто схема или свод правил, за ним стоит гораздо большее. Это определенный тип мышления и набор деловых качеств. Ведь деловое общение может состояться только при одном условии – если участники доверяют друг другу. Иначе не имеет смысла вообще что-либо обсуждать. Вести дела с мошенником и вором будет разве что сумасшедший. Во всем мире деловые люди трепетно относятся к своей репутации.

Этика в деловом мире складывалась не один век. И в дореволюционные времена, и в древности иностранцев удивляли русские купцы своей бескомпромиссной честностью. Есть документальные воспоминания европейских торговцев о посещении Пскова, где купцы почитали грехом скрыть дефект товара, который почти невидим! Современный торговец в подобной ситуации быстренько реализует продукт, а потом будет упорно отбиваться от рекламаций, твердить, что не видел, не знал, не виноват.

А неизвестный средневековый псковский купец сам показывал, где находится незаметный дефект, и из-за чего товар продается по сниженной цене! За это псковских купцов уважала вся Русь и Европа. В эпоху средневековья отношения между торговцами регламентировались строгими законами, и каждый знал, как нужно вести себя, чтобы деловые партнеры тебя уважали и считали честным человеком. Нарушений было мало, и все знали, как не должно поступать, не смотря на очевидность большей прибыли. Но в те далекие времена самым ценным в деловом мире считалось честное имя. И больше всего боялись лишиться именно его.

Деловое поведение претерпело интересную эволюцию. Законы не стали мягче, но и они часто оказываются бессильными в борьбе с нечестностью, поэтому и продаются плохие лекарства и плохие дома. Действует принцип «Преступать и не попадаться».

Нормы этикета - не чья-то прихоть, это определенные стандарты, соблюдать которые так же важно, как и законы природы (как их не игнорируй, но они есть, и отрицать их бессмысленно):

1. Они регулируют деятельность и поведение, обеспечивают порядок и стабильность, тем самым делая возможной саму деятельность вообще.
2. Нормы этикета способствуют эффективности деловых процессов, помогают оптимизировать их.
3. Они задают стандарты доброжелательности и уважения, тем самым облегчая процесс коммуникации, создания хороших деловых отношений и снижают вероятность конфликтов, что крайне важно.
4. Соблюдение этих норм помогает новичкам в бизнесе быстрее интегрироваться в определенную социальную группу с едиными нормами и социальными ожиданиями ее членов – будь то определенная категория делового сообщества или отдельный профессиональный сегмент.
5. Здесь как нигде, важна иерархия отношений среди людей со статусными различиями, которая несет дисциплинарную функцию.
6. Соблюдение норм делового общения помогает лучше провести собственную самопрезентацию и в определенной степени гарантирует принятие человека группой собеседников.
7. Благодаря им человеку легче ориентироваться в обстановке, контролировать ситуацию, снижая тем самым ее неопределенность. Это хорошая и своеобразная психологическая поддержка.

Переведите предложения

Имя	Name; first name; Christian name
Отчество	Patronym; middle name
Фамилия	Surname; family name; second name
Ваше полное имя и фамилия?	What is your full name?
Ваша фамилия?	What is your surname, (family name)?
Ваше имя?	What is your first name (name)?
Ваш пол? (вопрос может быть задан при собеседовании по телефону)	What is your gender?
В каком году Вы родились?	In what year were you born?
Когда Вы родились?	When were you born?
Я родился в 19... году	I was born in 19...

Сколько Вам лет?	How old are you? What is your age?
Мне ... лет.	I am ... (years old).
Где Вы родились?	Where were you born?
Я родился / родилась в ... (город, страна).	I was born ...
Ваше гражданство (подданство)?	What is your nationality (citizenship)?
принять гражданство	to be naturalized
Я гражданин Российской Федерации.	I am a citizen of Russian Federation.
Я гражданин России.	I am a citizen of Russia.
Я принял гражданство Российской Федерации.	I have adopted/accepted citizenship of Russian Federation.
Я принял российское гражданство.	I have adopted/accepted Russian citizenship.
Я получил гражданство Российской Федерации.	I have received/obtained a citizenship of Russian Federation.
Я получил российское гражданство.	I have received/obtained a Russian citizenship.
Я подал документы для получения гражданства.	I filed documents for obtaining nationality/citizenship.
У меня постоянная регистрация.	I have permanent registration.
У меня рабочая виза.	I have a working/employment visa.
У меня учебная виза.	I have an educational/study visa.
Я зарегистрирован в миграционной службе.	I am registered in migration service.
Какой Вы национальности?	What is your nationality?
Я русский / русская.	I am Russian / Russian woman.
еврей / еврейка	Jew / Jewess, Jewish woman
татарин	Tatar
башкир	Bashkir
мордвин	Mordvin

чуваш	Chuvash
чеченец	Chechen
ингуш	Ingush
дагестанец	Dagestani
украинец	Ukrainian
белорус	Byelorussian
эстонец	Estonian
литовец	Lithuanian
латыш	Latvian, Lett
молдаванин	Moldavian
грузин	Georgian
армянин	Armenian
азербайджанец	Azerbaijani, Azerbaijanian
узбек	Uzbek
казах	Kazakh
таджик	Tajik, Tadjik
киргиз	Kirghiz
туркмен	Turkman
Мой отец русский, а моя мама эстонка.	My father is Russian and my mother is Estonian woman.
Какова Ваша профессия?	What is your profession?
Какую должность вы занимаете?	What post do you hold? What is your position (job)?
Чем Вы занимаетесь?	What do you do for living?
Где Вы работаете?	Where do you work?
Где Вы живете?	Where do you live?

Я живу в ...	I live in ...
Ваш домашний адрес?	What is your home address?
Вы женаты (замужем)?	Are you married?
Вы холосты (не замужем)?	Are you single?
Я женат. Я замужем.	I am married .
Я не женат. Я не замужем.	I am single.
Я разведен. Я разведена.	I am divorced.
Ваши родители живы?	Are your folks (parents) living?
Сколько лет Вашим родителям?	How old are your parents?
У Вас есть дети?	Do you have children?
У меня один ребенок / двое детей.	I have one child / two children.
Сколько лет Вашему сыну / дочери?	How old is your son / your daughter?
У Вас есть братья и сестры?	Do you have brothers and sisters?
Вы член ... партии / профсоюза?	Are you a member of the ... Party / trade union?
Я член ... партии.	I am a member of the ...Party.
Я беспартийный.	I am not a Party member.
Я не член профсоюза.	I am not a trade union member.
Вы верующий?	Are you a religious believer?
Я атеист.	I am an atheist.
православный	Orthodox
мусульманин	Muslim, Moslem
иудей	Judaist, Jew
католик	Roman, Catholic
протестант	Protestant

буддист	Buddhist
индуист	Hindu
Я с уважением отношусь ко всем религиям.	I respect all religions.
Вы курите?	Are you smoker?
Нет, я не курю.	No, I don't smoke.
Иногда. Редко.	Sometimes. Seldom.
Вы употребляете алкогольные напитки?	Do you drink alcoholic beverages?
Немного. На вечеринке или в ресторане.	Slightly. On a party or at restaurant.
У вас есть права на вождение автомобиля?	Do you have driving license?
Каковы ваши навыки работы на компьютере?	What is your computer (PC) literacy? What is your computer (PC) skills?
пользователь	user
опытный пользователь	experienced user
продвинутый пользователь	advanced user
Я имею опыт в написании программ.	I have an experience in writing the programs.

Практическое занятие «Этикет неофициального общения».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Правила этикета при общении

Общение начинается с грамотного обращения. По правилам этикета общения на «ты» можно обращаться к самым близким и детям моложе 18 лет (по некоторым данным к [подросткам старше 12 лет](#) уже положено говорить «Вы»). Ко всем остальным людям, даже незнакомым, которые с вами одного возраста, надо обращаться на «Вы».

Правилами этикета предписано переходить на «Вы», называть родственника или друга по имени-отчеству в присутствии посторонних. Иногда бывает неуместно в обществе демонстрировать фамильярные или родственные отношения.

От обращения «вы» к «ты» перейти нужно тактично. Хорошо, когда инициативу в этом плане проявит женщина или более старший по возрасту (положению).

Упомянув в разговоре о ком-то, не говорите о них в третьем лице. Вместо «он» или «она» лучше назовите их по имени-отчеству. Например, «Александр Петрович просил передать...» или «Анна Сергеевна будет Вас ждать...»

Обычно в зависимости от обстоятельств используют следующие виды обращения:

1. Официальные (гражданин, мадам, господин; в отдельных случаях с титулами и званиями);
2. Неофициальное (обычно по имени, чаще на «ты»);

3. Без личного обращения (когда вы вынуждены обратиться к человеку незнакомому с какой-то просьбой - помогут фразы «прошу прощения», «позвольте», «подскажите», и т.д.)
 Ни в коем случае нельзя обращаться к человеку — «мужчина» или «женщина», «дедушка» или «мальчик». Представительниц сферы услуг у нас привыкли называть «девушками». Но это не по этикету — на западе подобным образом обращаются исключительно к путанам. Поэтому поосторожнее — лучше предпочесть безличное обращение.
 Если вы перепутали имя или споткнулись в разговоре, достаточно [попросить прощения](#).
 Не последнюю роль при общении играет дистанция между собеседниками. Для людей малознакомых или деловых партнеров оптимальное расстояние - 2 вытянутые руки. Причем каждый собеседник имеет возможность выйти из разговора - никто никому не загораживает проход и не держит за пуговицу или лацкан пиджака.
 При общении важно правильно выбрать тему беседы. Недопустимо предаваться продолжительным воспоминаниям, рассказам о своих делах, вести длительный монолог, акцентировать внимание на детях, снах, привычках, вкусах, проблемах со здоровьем, сплетням.
 Говорить о присутствующих — дурной тон, это может спровоцировать щекотливую ситуацию. Если вы замечаете, что разговор собеседнику явно неприятен, коротко извинитесь и переведите беседу в другую, более нейтральную плоскость.
 Проявление неуважения - говорить на непонятном для окружающих языке или жаргоне, включая профессиональные сленг. Кстати, познакомившись в гостях с юристом или врачом, не просите [профессионального совета](#) — это вопиющая бестактность! Лучше договоритесь об отдельной встрече у них в офисе, чтобы прояснить вопрос.
 При неинтересном или утомительном разговоре хороший тон — не показывать неудовольствия, раздражения, нетерпения, чтобы прервать беседу. Не принято также перебивать говорящего, делать ему замечания.
 Забавные истории, анекдоты уместны в небольшом количестве и желательно в тему разговора.
 Явно наблюдать за человеком или пристально его разглядывать, особенно, когда он ест, по правилам этикета неприлично.
 Прочитайте диалог по ролям и переведите его.

ДИАЛОГ О ПОГОДЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ С ПЕРЕВОДОМ (THE WEATHER)

THE WEATHER	ПОГОДА
A:What's the weather today?	-Какая сегодня погода?
B:The temperature has fallen again.	-Температура снова падает.
A:I enjoy the cold weather.	-Мне нравится холодная погода.
B:Don't you mind the cold?	-Ты не боишься холода?
A:Not at all.I prefer a cold winter to a hot ,muggy summer.	-Вовсе нет.Я предпочитаю холодную зиму жаркому ,влажному лету.
B:I agree.After the terrible August we had last year,low temperatures are kind of refreshing.	-Я согласен.После ужасного прошлогоднего августа низкая низкая температура действует освежающе.
A:In August there wasn't a breeze anywhere.There was ninety percent humidity, and the temperature stayed above ninety degrees for 15 straight days.	-В августе не было никакого ветерка Влажность доходила до 90%,а температура свыше 95 сохранялась в течение 15 дней подряд.
B:It's six o'clock now.I'll turn on the radio.Let's listen to the weather report. Radio:As the cold front crosses the region tonight ,temperatures will drop considerably.The present temperature is 26	-Ночью массы холодного воздуха пройдут через наш район, и температура значительно упадет. Сейчас у нас 26 .Ночью будет переменная облачность.Завтра будет солнечная ветреная и очень холодная

degrees.Tonight will be partly cloudy.Tomorrow will become sunny,windy,and very cold. High 20,low 16.Strong winds from the north will bring Arctic air to the region. Snow will develop at the end of the week.	погода.Температура от 20 до 16 .Сильный северный ветер принесет массы арктического воздуха в наш район.К концу недели ожидается снегопад.
A:Did you listen to the weather fore- cast?	Ты слышала прогноз погоды?
B:Yes,I did.The mild weather will continue.Scattered showers will occur tomorrow night.	-Да.Мягкая погода сохранится. Завтра вечером ожидается временами ожидается дождь.
A:And what about the day after tomorrow?	-А как насчет послезавтра?
B:Skies will begin to clear.Drier,colder air will arrive from the north-west.Sunny but cold weather will prevail the day after tomorrow.	-Небо начнет проясняться. Более сухой и холодный воздух движется с северо-запада. Послезавтра будет преобладать солнечная,но холодная погода.
A:At this time of the year ,the weather is so changeable.	-В это время года погода часто меняется.
A:It's a beautiful day.	-Какой прекрасный день!
B:Yes.It's a fine day. The sun is shining.	-Да,хорошая погода.Яркое солнце.
A:It looks as if we are going to have a couple of fine days.	-Похоже на то,что нам предстоят несколько хороших дней.
B:It's unusual weather for March.	-Это необычная погода для марта.
A:I hope that's the beginning of spring.	-Я надеюсь,что это начало весны.
B:I'm afraid the weather changes rather often.A sudden snowfall is quite possible.	-Боюсь,что погода меняется слишком часто.Вполне возможен внезапный снегопад.

Практическое занятие «Дресс-код россиян».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Дресс-код — это свод правил и рекомендаций о том, как сотрудникам представительских профессий следует выглядеть в конкретных ситуациях делового общения.

Термин «дресс-код» возник в Великобритании, но быстро распространился по всему миру. Чаще всего его используют для обозначения правил ношения одежды в офисе. Но понятие дресс-код шире и может обозначать правила ношения одежды в зависимости от социального класса человека, достатка, рода занятий, национальности, религии, семейного положения и даже сексуальной ориентации.

Дресс-код компании является прямым продолжением корпоративной культуры фирмы и

важной частью ее бренда. Как театр начинается с вешалки, так и доверие клиента к организации начинается с доверия к ее сотрудникам, внешний вид которых играет в этом немаловажную роль. В первую очередь, дресс-код придуман для потребителей, а не для служащих. Внешний вид демонстрирует уважение к деловым партнерам и клиентам и положительно сказывается на репутации компании. Все дело в том, что дресс-код зависит не только от специфики работы, но и от общего состояния дел компании. Если ваши клиенты постоянно видят вас только в старомодных заношенных пиджаках, то у них есть серьезный повод для раздумий.

Законы и нюансы делового стиля всегда учитывают сферу деятельности человека и окружающую его среду. Но вне зависимости от того, кем является человек – вчерашним студентом, делающим первые шаги в карьере, частным предпринимателем, директором большого завода или заместителем министра иностранных дел, существует несколько универсальных рекомендаций, которыми может руководствоваться любой деловой человек

Стили дресс-кода

Корпоративный дресс-код может быть представлен разными стилями:

- свободный стиль — каждый волен приходить на работу в чем пожелает;
- неофициальный стиль, «casual» — удобная и практичная повседневная одежда, разрешаются джинсы и пуловеры, пиджаки без галстуков;
- деловой стиль — костюмы строгого покроя и расцветок, обязательные галстуки для мужчин, минимум аксессуаров, скромные украшения. В обиходе понятие «дресс-код» чаще всего употребляется для обозначения именно делового стиля. В последние годы популярными стали послабления, допускаемые в деловом стиле по пятницам Free Friday, или Casual Friday: тем, у кого не запланированы встречи с клиентами, разрешается одеваться более свободно;
- униформа — все сотрудники одеваются в специально разработанную фирменную одежду.

Задачи дресс-кода

Дресс-код как один из инструментов корпоративной культуры призван использоваться для выполнения конкретных задач, стоящих перед компанией, его выбор определяется рядом следующих факторов:

- Направление деятельности организации. Для некоторых сфер деятельности наличие униформы является обязательным условием из-за их специфики, санитарно-гигиенических требований и т. п. например, медицинские учреждения, сфера общественного питания, различные производства.
- Целевая аудитория, с которой работают сотрудники, также требует от них определенного внешнего вида. Скажем, консультанты, имеющие дело с владельцами и директорами, чтобы вести диалог на равных, должны выглядеть под стать им. Банковские работники своим видом призваны производить впечатление стабильности, надежности и консервативности. Не случайно обычно в банках самые строгие правила дресс-кода.
- Место работы. Если рабочее место сотрудников — торговый зал, то покупатели должны легко их идентифицировать по внешнему виду, для этого необходимы униформа или хотя бы ее элементы. И, напротив, если сотрудники не встречаются с клиентами и весь рабочий день проводят в четырех стенах, в требованиях по отношению к их одежде возможны послабления.
- Особенности системы управления, стиля руководства. Если в организации стремятся к дисциплине, упорядоченности, регламентации, то деловой стиль будет в ней совершенно естественным. Точно так же, как свободный стиль в небольших, «семейных» по духу фирмах.

Добавлено через 1 минуту

Аргументы «за»

В пользу дресс-кода свидетельствуют следующие аргументы:

- Строгая одежда дисциплинирует, настраивает на работу, в то время как свободный стиль расхолаживает.
- Клиенты и партнеры воспринимают подтянутый, деловой внешний вид персонала как признак надежности, благополучия.
- Человек, придерживающийся норм в одежде, невольно более строго будет следовать и другим правилам.
- Общий стиль в одежде, а в еще большей степени единая форма объединяет людей, способствует формированию общности, команды.

- Современному офису с его лаконичным интерьером с эстетической точки зрения более соответствует деловая одежда сотрудников.
- Фирменная одежда является своеобразным рекламным носителем, она несет информацию о компании, способствует повышению узнаваемости ее торговой марки.

Аргументы «против»

Аргументы противников единообразия в одежде чаще всего сводятся к следующему:

- На работе мы проводим большую часть жизни, а деловой костюм — не самая комфортная одежда. В более свободной одежде человек чувствует себя удобнее и раскованнее.
- Необходимость носить даже в жару костюм с длинными рукавами и особенно чулки, не только вызывает дискомфорт, мешает работать, но и способна нанести вред здоровью. Точно так же, как запрет в холодное время года на теплые вещи.
- Не всегда зарплата позволяет сотрудникам прилично выглядеть и покупать дорогую деловую одежду, а отрывать значительные суммы от семьи для того чтобы соответствовать требованиям работодателя, готов далеко не каждый.
- Многим сотрудникам, особенно женщинам, не нравится выглядеть «как все» и целый год носить одно и то же. Особенно, если модель неудачна или не подходит к типу фигуры.
- Стремясь сэкономить, компании часто заказывают дешевую одежду, которая быстро теряет вид.

Как видим, большинство претензий вполне обоснованны, а главное, их причины устранимы. Когда новый сотрудник приходит на работу в компанию, и его знакомят с требованиями дресс-кода, обычно трудностей не возникает. Даже если правила не прописаны, а существуют негласно, новенький будет стремиться вести себя так, как принято.

Требования дресс-кода воспринимаются обычно позитивно, как свидетельство того, что организация солидная, с современным менеджментом и развитой корпоративной культурой. Остается лишь соответствовать и тоже быть на высоте.

Мужской деловой костюм достаточно консервативен, главная его черта — это строгость. Выбор фасона однобортный или двубортный, ширина лацканов и т. п. зависит как от модных тенденций, так индивидуального вкуса и того, насколько он подходит к типу фигуры. Грамотно подобранный костюм призван скрывать ее недостатки и подчеркивать ее достоинства.

Фаворитами делового костюма являются темно-серый и темно-синий цвет. Вечером костюм должен быть темнее, чем днем, в летнее время — светлее, чем в зимнее.

Брючный ремень. Подбирается из натуральной кожи с пряжкой средних размеров обязательно в тон к костюму, но оттенок ремня и обуви должен быть максимально приближен, лучше — совпадать.

Сорочка не должна быть темнее самой темной нити пиджака. Необходимо, чтобы цвет и рисунок рубашки сочетались с цветом и рисунком на ткани костюма. Наиболее популярны светлые тона. К однотонной сорочке идут костюмы с рисунком, к сорочке в полоску или клеточку — однотонные, спокойные расцветки. Манжеты должны быть видны из-под рукавов пиджака примерно на 2 см.

Галстук — это та часть костюма, в которой максимально проявляется индивидуальность мужчины, его вкус. Ширина и длина галстука зависят от моды и комплекции мужчины. Крупным мужчинам не рекомендуются узкие и короткие галстуки, а некрупным лучше не выбирать большие галстуки.

К выбору галстука существуют два подхода:

1. галстук выбирается одного цвета с костюмом, но светлее или темнее по тону, в результате чего их цвета гармонируют и дополняют друг друга;
2. цвета костюма и галстука контрастны, но в таком случае этот контраст должен быть единственным.

Носки предпочтительны темные тонкие и гладкие. Голая голень не должна обнажаться ни в коем случае, поэтому важно, чтобы они были достаточно длинными и хорошо держались на ноге.

Обувь придает законченность всему внешнему облику, на нее в первую очередь обращают внимание. К деловому стилю подходят классические туфли на тонкой подошве, без броских элементов, из натуральной кожи, предпочтительнее черного или темно-коричневого цвета.

Украшения. Из украшений для мужчин уместно лишь обручальное кольцо. Что касается общего облика делового мужчины, то его волосы, руки, кожа должны оставлять впечатление ухоженности. Парфюмерией злоупотреблять противопоказано, здесь действует суровый закон: «Кто пахнет слишком хорошо, тот пахнет дурно».

Костюм деловой женщины должен быть ей к лицу и подчеркивать ее профессиональные качества. К деловому костюму относят жакет с юбкой или брюками и блузку. Деловая палитра — различные оттенки синего цвета, темно-серый, коричневый, черный, сине-зеленый, оливковый, бежевый, светло-серый. Для костюмов не рекомендуются зеленый, желтый, красный, бирюзовый цвета.

Чулки. Обязательным атрибутом костюма деловой женщины являются чулки независимо от времени года. Обувь предпочтительна классическая на среднем каблуке, из матовой кожи, без вычурных украшений. Предпочтение отдается черному, темно-синему, коричневому, серому и бежевому цветам.

Прическа должна быть аккуратной, волосы — в идеальном состоянии. Как показывают исследования, неокрашенная седина резко снижает деловой рейтинг женщин, в отличие от мужчин, которым седина даже добавляет респектабельности.

Макияж Нежелательны как слишком яркий макияж, так и его полное отсутствие.

Деловой стиль допускает умеренное использование некоторых элементов романтического, авангардного, фантазийного стиля шейный платок, шарф, галстук, которые должны гармонировать с костюмом, освежать его.

Ювелирные украшения допускаются, но без излишеств. Как правило, принято носить вместе не более трех украшений, например: серьги, кольцо и цепочка; брошь, серьги, кольцо; браслет, серьги, кольцо.

Считается неприемлемым для делового стиля любое подчеркивание сексуальности — слишком облегаящая одежда, короткая юбка, декольте, распущенные длинные волосы и т.п. Главное во внешнем облике деловой женщины — ухоженность, чувство меры, элегантность и целесообразность.

Удачно подобранный деловой гардероб, как женский, так и мужской — поможет своему обладателю производить благоприятное впечатление, подчеркнет его профессиональность и личные качества, станет верным помощником в продвижении по карьерной лестнице.

Переведите предложения

Комплименты по поводу внешнего вида	
Вы хорошо выглядите.	You look well/good.
Вы прекрасно выглядите.	You look lovely.
Вы великолепно выглядите!	You look wonderful.
Вы превосходно выглядите	You look splendid.
Вы великолепно выглядите.	You look superb.
Вы красивы (красивый).	You are beautiful. You are handsome.
Вы молодо выглядите.	You look young/youthful.
Вы так молодо выглядите!	You look so young.
Вы совсем не выглядите на свой возраст.	You don't look your age at all.

Как хорошо выглядите!	How well you look!
Вы так хорошо выглядите!	You look so well! You do look so well!
Ты сегодня прекрасно выглядишь!	You look lovely today!
Как вы хорошо выглядите после отпуска!	You look so well after the holiday!
Вы совсем не изменились.	You haven't changed the least bit.
Вы выглядите так же молодо, как всегда.	You look as young as ever.
Поделитесь со мной секретом вечной молодости.	Share with me the secret of perennial youth.
Вы не меняетесь.	You never change.
Время вас щадит.	Time is kind to you.
Возраст вас щадит.	Age is kind to you.
Возраст не сказывается на вас.	Age doesn't tell on you.
Вы не выглядите на свой возраст.	You don't look your age.
Вы молодо выглядите для своего возраста.	You look young for your age.
Кого я вижу! Это Джон! Как летит время! Я не видел тебя вечность! А ты совсем не изменился. Молодо выглядишь (буквально: износостойкий).	Well, if it isn't John! How time flies! I haven't seen you for ages! Why, you haven't changed the least bit. You do wear well.
Вы сказали, вам сорок? Нет ... Вам не может быть сорок. Вы не выглядите на этот возраст.	You say you're forty? No... You can't be forty. You don't look it.
Это ваша дочь? Нет ... Вы так молодо выглядите. Вы скорее похожи на сестер, чем на маму и дочь!	Is that your daughter? No... You look so young. You're more like sisters than mother and daughter!
У вас хороший голос.	You have a good/nice voice.
У вас красивые глаза.	You have good/nice eyes.
У вас красивые волосы.	You have beautiful hair.
У вас красивые зубы.	You have beautiful teeth.
У вас прекрасная фигура.	You have a marvelous figure.
У вас чудесный голос.	You have a lovely voice. You have a marvelous voice.
У вас прекрасная походка.	You walk gracefully. You move gracefully.
Вас молодит короткая стрижка.	With your cut short you look much younger. A close crop style gives you a youthful look. A short hair-cut style gives you a youthful look.
Вам идет эта прическа.	This hairstyle is just right for you. This hairstyle is flattering.
Вам всегда нужно коротко стричься. Вам идет короткая стрижка.	You should always wear your hair short.
У вас хорошая улыбка.	You have a nice smile.
Когда вы улыбаетесь, вы выглядите гораздо моложе.	When you smile you look much younger.

Улыбка вам идет.	A smile becomes you.
Вам нужно почаще улыбаться. Улыбка идет вам больше всего.	You should smile more often. A smile becomes you more than anything.
Вы всегда прекрасно одеты.	You're always beautifully dressed.
Вы всегда модно одеты.	You're always fashionably dressed.
Вы всегда одеты по последней моде.	You're always dressed according to the latest fashion. You're always dressed in the latest fashion.
Вы всегда одеты с отличным вкусом.	You're always dressed in the best of taste.
Вы одеваетесь с таким изумительным вкусом.	You have such wonderful taste in clothes.
Ваш вкус в одежде безупречен.	Your taste in clothes is impeccable.
Вы так элегантно одеты.	You are so elegantly dressed.
Вам идет этот цвет.	This color becomes you is flattering. This color is flattering you.
Мне нравится этот цвет.	I like the color.
Это ваш цвет. Вам идет этот цвет.	This is your color.
Этот цвет как раз для вас. Вам идет этот цвет.	Just the right color for you.
Вам всегда нужно носить яркие тона. Вам идет одеваться в яркие тона.	You should always wear bright colors.
Этот костюм вам идет.	The suit becomes you.
Вас красит этот костюм.	The suit shows you to great advantage.
Вы очень хорошо выглядите в этом костюме.	You look very smart in this suit/costume.
Послушайте! Мне нравится ваш костюм.	I say, I like your suit/costume!
На вас очень хороший костюм.	That's a very nice suit/costume you're wearing.
Эта шляпка прелестно на вас выглядит.	The hat is very pretty on you.
Эта шляпка смотрится потрясающе.	The hat looks fabulous.
Эта шляпка вас очень молодит.	The hat gives you a youthful air.
Вас красит эта шляпка.	The hat is very flattering you.
Вам идут эти туфли.	The shoes look very nice on you.
Короткие юбки, как будто, созданы специально для вас.	It looks as if short skirts were designed especially for you.
Короткие юбки очень хорошо на вас смотрятся.	Short skirts look well on you.
Вам идет носить короткую юбку.	Short skirts are very flattering you.
Эта блузка очень вам подходит по цвету.	The blouse suits well with your coloring.
Эта блузка очень хорошо на вас сидит.	The blouse goes well with your complexion.
Эта блузка хорошо на вас смотрится.	The blouse looks well on you.
Эта блузка вам очень идет.	The blouse is very becoming you.

Эта блузка вам идет.	The blouse is flattering you.
----------------------	-------------------------------

Практическое занятие «Дресс-код англичан».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Таблица международных дресс-кодов

Bt — традиционный деловой Business Traditional — однотонный или комбинированный костюм для мужчин, платье-жакет и брючный костюм для женщин для карьерной одежды или для должности местного руководителя.

Bb — высокий деловой Business Best — властная экипировка для очень важных и высоких встреч и бизнеса, для руководителя.

Cm — общепринятый повседневный Casual Mainstream — особый повседневный непринужденный стиль в офисе или на общественных мероприятиях.

Cb — базовый повседневный Casual Baseline — непринужденный повседневный стиль, допустимый в данном круге или в среде непринужденного бизнеса.

Ce — руководящий повседневный Casual Executive — дорогой, элитарный, высокого мастерства пошив «povert», состоящий из разных предметов одежды, не костюм.

C — непринужденный вне офиса Casual — комфортный стиль с некоторым шиком и индивидуальностью вне офиса.

BT — официальный Black Tie — официальная вечерняя одежда смокинг.

WT — официальный White Tie — официальная торжественная вечерняя одежда фрак.

A5 — «после 5» «After 5» — нарядная одежда для концерта, театра, ужина, коктейля, party, праздничных мероприятий, развлечений.

Дресс-код при приеме на работу

Одежда - это визитная карточка. **Внешний облик претендента на собеседовании - это первый шаг к успеху.** "Правильный" внешний облик подает сигналы: "Я деловой, собранный, современный деловой человек, мне можно доверять". Такой внешний облик позитивно влияет на интервьюеров, убеждает их в надежности данного соискателя, заставляет обратить на него особое внимание.

Другими словами **задача дресс-кода при приеме на работу:**

1. Создать правильное представление о личности соискателя.
2. Адаптировать образ соискателя к специфике должности, на которую он претендует.
3. Подчеркнуть профессионализм и хорошие деловые манеры
4. Обеспечить положительное восприятие сотрудниками, с которыми придется общаться, проходя процедуры отбора.

Деловой костюм Бесспорно, претендент на должность в бизнес-организации произведет наилучшее впечатление, если будет придерживаться классики делового жанра - традиционного делового костюма. Примечательно, что слово "костюм" в дословном переводе с латыни означает "образ жизни". То есть наш костюм способен многое рассказать о нас -

наш доход, происхождение, привычки, образование, вкус, настроение и даже состояние здоровья.

Классический костюм претерпел некоторую модификацию, обогатился новыми деталями и модными линиями, но в целом остается неизменным на протяжении почти двух столетий. Разумеется, в зависимости от специфики бизнеса деловой костюм может быть более или менее строгим. Например, на собеседовании в банковской сфере абсолютно необходим подчеркнуто строгий костюм, а в сфере развлечений уместны вариации на тему делового стиля. Деловой костюм и у мужчин, и у женщин предполагает силуэт, приближенный по форме вытянутому прямоугольнику.

Черный и белый цвет подходит не всем, поэтому имеет смысл выбирать различные оттенки. Соискатель не ошибется, если предпочтет серый цвет, который символизирует стабильность, консерватизм, сдержанность. Ведь в деловой сфере приветствуются именно эти качества. Большую ошибку совершают женщины, претендующие на должность в бизнес-организации, и подчеркивающие женственность в одежде и манерах. Напомню, что в деловой сфере имеют значение сначала статус, затем возраст, и на третьем месте пол. Специалисты в области психологии одежды исследовали, как влияет одежда делового стиля на восприятие качеств женщины.

Если претендент хочет добавить в свой образ энергичность, то поможет использование контрастов в одежде. **Оптимальный основной тон для делового костюма** - серый, серая гамма, серо-синий, серо-коричневый, серо-кофейный, серо-бордовый, серо-оливковый, серо-бежевый, серо-зеленый. В деловом стиле так же уместны все цвета экологии - цвет воды, песка, камня, глины, бежевая гамма цветов. Из цветных оттенков позволительны в небольшом объеме красный, фиолетовый, изумрудный, персиковый, розовый, бордовый. В деловом стиле имеет значение фактура ткани - качество поверхности материалов. В деловом имидже актуальны матовые ткани - шерсть, кашемир, матовый шелк, хлопок. Нарушением делового этикета во внешности у женщин будет сочетание блестящей блузки и матового шерстяного пиджака и юбки или у мужчин сочетание блестящего галстука и матового кашемирового костюма.

Важно учесть, что деловой стиль предполагает подбор пиджака и юбки у женщин или пиджака и брюк у мужчин одного цвета. То есть по правилам этикета нельзя надеть светлый пиджак и темные брюки (юбку).

Галстук в костюме делового мужчины является показателем вкуса и статуса. Если мужчина не полагается на свой вкус в выборе рисунка, то однотонный галстук вполне уместен в традиционном деловом стиле. Как нельзя лучше подойдет для ситуации собеседования галстук с четкими диагональными полосами. Популярен галстук в горошек. Горошек подбирается под цвет рубашки. Чем меньше горошек, тем утонченнее внешний вид. "Консервативные" галстуки - с окружностями, ромбами, треугольниками подчеркивают авторитет их обладателя. Галстуки с абстрактным рисунком воспринимаются игриво и не подходят для такого важного мероприятия, как собеседование.

Если претендентка на должность сомневается, какой костюм - с юбкой или брюками предпочесть, собираясь на собеседование, то специалисты по психологии одежды, едины во мнении: юбка повышает рейтинг восприятия деловых качеств женщины. То есть при прочих равных условиях, женщина, одетая в костюм с юбкой будет восприниматься как более профессиональная и подходящая на должность, по сравнению с женщиной в брючном костюме.

Обязательным для женщин и мужчин является правило: **обувь** должна совпадать по цвету с брюками, юбкой. Для женщин абсолютно необходимы туфли-лодочки на устойчивом каблучке 4 - 6 см. Пальцы обязательно должны быть закрыты. Открытая пятка допускается. Для мужчин предпочтительны ботинки со шнурками.

Носки делового мужчины однотонные, темные и являют собой переход от цвета брюк к цвету ботинок. Они должны быть достаточно длинными, без морщин, чтобы при сидении не было видно голую ногу.

Мода совокупность взглядов и вкусов, действующих в определенный период времени в определенной среде. Мода в деловой среде не есть нечто обязательное. Претендент произведет более respectable впечатление, если будет придерживаться классического

делового стиля. Ультрамодность на собеседовании может подвести. Ведь выбирая остроумную одежду, соискатель предъявляет в первую очередь именно свою модность, а не деловые качества. В то же время важно не переусердствовать с традиционностью в одежде. Элементы современности и прогрессивности должны быть четко видны во внешнем облике. Одежда претендента не должна намекать на то, что она позаимствована из бабушкиного сундука. Жан-Жак Руссо писал: "Насколько законы моды непостоянны и разорительны, настолько законы хорошего вкуса экономны и устойчивы".

Стиль - это проявление индивидуальности соискателя и его приоритетов во внешности и манерах. В определении стиля важна формула цвета - оттенков, которые позволяют хорошо выглядеть. Значим так же фасон, подчеркивающий достоинства и скрывающий недостатки фигуры. Стиль складывается из продуманных аксессуаров.

Аксессуары в деловом имидже весьма сдержанны и функциональны. Именно классические украшения позволяют правильно расставить акценты в своем образе. Часы в деловом стиле - неотъемлемая часть дресс-кода. Если у претендента нет часов или они не соответствуют деловому стилю (слишком маленькие, большие, электронные, перегруженные украшениями и проч.) - это может означать, что у него сложные отношения со временем. А ведь время - один из самых ценных ресурсов в бизнесе.

Женщина, собирающаяся на собеседование по поводу приема на работу, должна учесть, что умеренный **макияж** абсолютно необходим. Четкий акцент - на глаза или губы - позволит подчеркнуть выразительность лица и мимики. Поможет девиз: "Сосем немного и полнее достаточно!"

Прическа - это не просто то, что выросло на голове. Это профессиональная стрижка и качественная укладка, как и женщин, так и для мужчин. Кроме того, продуманная прическа является возможностью повысить собственную привлекательность. Мужчинам стоит иметь в виду, что борода и усы производят неоднозначное впечатление. Исследователи в области психологии восприятия и стилисты утверждают: только гладко выбритое лицо и кожа без дефектов производят наилучшее впечатление.

О **запахе** стоит особо. В вопросе выбора аромата принципиально важна мера. Ошибка в этом вопросе будет стоить претенденту дорого. Дело в том, что восприятие запахов - это строго индивидуальный процесс. И даже великолепный с точки зрения одного человека аромат может оттолкнуть, а то и вызвать стойкое неприятие у другого. Есть научные данные о том, что из-за отторжения на уровне запаха проигрываются многие переговоры.

Специальное внимание имеет смысл обратить на **руки**. Руки соискателя могут многое сказать опытному интервьюеру. И мужчинам, и женщинам важно позаботиться о маникюре. Женщинам рекомендуются пастельные оттенки лака. Яркие, приковывающие внимание ногти неприемлемы. Ободранный лак - вне этикета.

В оформлении внешности соискателю абсолютно необходимо подчеркнуть такой параметр как **ухаженность**. Неряха с сальными волосами будет отталкивающе выглядеть даже в самом дорогом костюме.

Кроме учета требований бизнес-этикета претенденту важно чувствовать себя удобно и комфортно в своей одежде.

На собеседовании важно выглядеть: соответственно, профессионально, удобно, стратегически.

Претенденту, рассчитывающему запомниться на интервью и произвести наилучшее впечатление, важно сформулировать идею, к которой отсылало бы впечатление от его образа. Например, если соискатель идет устраиваться на работу в юридическую компанию, то имеет смысл выглядеть более серьезно, чем при визите на собеседовании в рекламное агентство. Имидж будущего сотрудника художественной галереи, разумеется, должен отличаться от имиджа государственного служащего.

Можно перечислить некоторые признаки, характерные для эффективного имиджа в разных сферах.

- Финансовая сфера предполагает респектабельные образы.
- Юриспруденция рекомендует консервативный имидж.

- Медицинское обслуживание диктует опрятную профессиональную одежду.
- Сфера услуг требует мягкости, доброжелательности.
- Реклама одобряет креативный акцент.
- В сфере СМИ уместны костюмы с модными элементами, нестрогое соответствие деловому стилю.

Правильно выбрать одежду для собеседования при приеме на работу с позиций психологии делового общения и этикета означает грамотно управлять впечатлением о себе. И таким образом создать себе преимущество.

Переведите предложения

Комплименты в связи личными качествами человека	
Вы умны. Вы умный человек.	You are an intelligent person.
Вы так умны!	You are so intelligent!
Как вы умны!	What an intelligent person you are!
У вас острый ум.	You are sharp-witted.
У вас тонкий ум.	You are a person of subtle intellect.
У вас проницательный ум.	You are shrewd.
У вас критический ум.	You have a critical mind.
Какой вы добрый!	How kind you are!
Вы очень добры!	You're wonderfully kind!
У вас хороший характер.	You are good-natured.
У вас мягкий характер.	You are sweet-tempered.
У вас добрый характер.	You are kind-hearted.
У вас покладистый характер.	You are easy to deal with. You are easy-going.
Вы обаятельны (обаятельный).	You are charming.
У вас хороший вкус.	You are a person of good taste.
У вас прекрасный вкус.	You have excellent taste.
У вас тонкий вкус.	You are a person of refined taste.
У вас хорошее чувство юмора.	You have a fine sense of humor.
У вас тонкое чувство юмора.	You have a subtle sense of humor.
Вы хороший специалист.	You are a good specialist.
Вы прекрасный преподаватель.	You are an excellent teacher.
Вы прекрасный переводчик.	You are a first-class interpreter.

Вы прекрасно перевели эту повесть.	You've done an excellent job in translating this story.
Вы исключительный математик.	You are an exceptional mathematician.
Вы превосходный музыкант.	You are an outstanding musician.
Вы хорошо поете.	You are a good singer.
Вы прекрасно танцуете!	You're a first-class dancer.
Вы прекрасно играете в шахматы.	You're an excellent chess-player.
С вами приятно говорить.	It's a pleasure to talk to you.
С вами легко говорить.	You're easy to talk to.
С вами приятно иметь дело.	It's a pleasure to deal with you.
С вами легко иметь дело.	You're easy to deal with.
С вашим характером легко жить.	People of your kind must find life easy.
Вы имеете подход к людям.	You have a way with people.
Вы общительный человек.	You're a good mixer. You're sociable. You're communicative.
Какой вы интересный компаньон. Мне приятно разговаривать с вами. Мне приятно вести с вами бизнес.	You're such an interesting companion. I enjoy talking to you. I enjoy doing business with you.
Комплименты по другим поводам	
У вас прелестный ребенок.	You have a lovely child.
Какой очаровательный (прелестный, восхитительный) ребенок!	What a charming child! What a delightful child!
У вас очаровательная жена.	You have a charming wife.
У вас симпатичные родители.	You have such nice parents.
Какая у вас милая дочка!	Your daughter is so sweet!
У вас такая молодая мать!	You've got such a young mother!
У тебя очень умный муж!	Your husband is very intelligent. You have a very intelligent husband. Your husband is a very intelligent person.
Вы хорошо поступили.	You did well. You acted well.
Вы правильно сделали.	You did the right thing. You did right.
Вы правильно сказали.	You said the right thing.
Вы справедливо поступили.	You were fair. You acted fairly.
Вы молодец!	Well done!
Вы умница!	Good boy! Good girl!

Ответы на комплименты	
Спасибо!	Thank you.
Спасибо за комплимент!	Thank you for the compliment.
Вы мне льстите.	You flatter me.
Это только комплимент.	If only it were not a mere compliment. It's just a compliment. If only it were true.
Это вам только кажется.	It's your imagination.
Это преувеличение.	Exaggerating as usual. I wish it were as you say.
Вы слишком добры.	You're being too kind.
Ну что вы!	Oh, come!
Приятно это слышать.	Nice to hear that.
Я рада это слышать.	I'm glad to hear that.
Очень любезно с вашей стороны.	Nice of you to say so.
Я рада, что вам понравилось это.	I'm glad you like it.
То же относится и к вам.	The same goes for you.
То же можно сказать и о вас.	The same can be said about you.
То же относится и к вашему костюму.	The same goes for your costume.

Практическое занятие «Телефонные переговоры». 2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

ТЕХНИКА ТЕЛЕФОННЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

Телефон сегодня один из самых быстрых способов связи. С его помощью можно устанавливать новые деловые контакты без непосредственной встречи. Но если деловой человек не умеет правильно общаться по телефону, пренебрегает правилами делового общения, то телефонные переговоры могут стать реальной помехой для бизнеса.

Прежде чем позвонить, ответьте себе на следующие вопросы: на самом ли деле есть острая потребность в разговоре с этим собеседником? Обязательно ли знать ответ партнера? Может, стоит встретиться с этим человеком лично?

Телефонные звонки разумны, если надо:

- быстро сообщить или получить некие сведения;
- выяснить мнение того или иного должностного лица по интересующему вас вопросу;
- уточнить, в силе ли прежняя договоренность о встрече с кем-то;
- сообщить партнеру об изменении ситуации и проч.

Собеседники не видят друг друга, и им остается общаться (в среднем 3-5 мин) только с помощью изменения интонации. При этом около трети телефонного общения составляют

паузы между словами и выражение эмоций говорящих, из-за чего фразы, произносимые по телефону, не всегда получаются четкими.

В телефонных разговорах неуместна излишняя вежливость: «Будьте любезны, попросите, пожалуйста, к телефону, если вас не затруднит...» Подобные затянутые церемонии у деловых людей способны вызвать только раздражение.

Если вы договаривались о телефонном звонке с вашим собеседником, но не уверены, что вас помнят, следует напомнить о вашем последнем разговоре и назвать себя. Это избавит собеседника от ненужных предисловий, во время которых он будет судорожно вспоминать, кто вы и чего от него хотите.

В телефонном разговоре избегайте следующих выражений:

«Я не знаю» — этот ответ подорвет доверие к вам и к вашей организации. В такой ситуации лучше попросить собеседника подождать, пока для него уточняется необходимая информация: «Позвольте мне уточнить это для вас, чтобы исключить неточности».

«Мы не сможем этого сделать» - с помощью этой фразы легко потерять клиента или партнера. Очень важно избежать ее употребления. Постарайтесь найти допустимое решение проблемы собеседника. Надо всегда думать том, что можно сделать, а не о том, чего сделать нельзя.

«Подождите минуту, я скоро вернусь» - говорите правду, когда собираетесь прервать разговор: «Для того чтобы найти нужную информацию, может потребоваться 2-3 мин. Пожалуйста, подождите или разрешите вам перезвонить», — и запишите номер телефона.

«Нет» — в начале предложения слово «нет» явно не способствует достойному решению проблемы. Чтобы его избежать используйте приемы, которые не позволят клиенту (партнеру) ответить «нет», например: «Мы не в состоянии выплатить вам компенсацию, но готовы предложить дополнительную услугу. Это ведь вас устроит?»

В телефонном **общении не следует:**

- в течение долгого времени игнорировать звонящий телефон (это могут быть важные клиенты) или подолгу его занимать (тем более личными разговорами);
- начинать деловой разговор нейтральными словами «Привет», «Да», «Говорите». Это уместно только для домашних разговоров;
- спрашивать: «Могу ли я вам помочь?»;
- вести две беседы одновременно — по телефону и с человеком, который находится рядом с вами, в одной комнате;
- использовать для заметок попавшиеся под руку клочки бумаги и листки календаря (что-нибудь обязательно потеряется);
- отвечать: «Все на обеде», «Сейчас никого нет», «Перезвоните попозже» и т.п.

В телефонном общении **рекомендуется:**

- поднимать трубку до четвертого звонка;
- представиться, назвать организацию, свое подразделение и вашу должность;
- спросить: «Чем я могу вам помочь?»;
- концентрировать внимание на одной беседе;
- внимательно слушать;
- не затягивать каждый отдельный разговор, лучше предложите человеку перезвонить, если вам потребуется время для выяснения деталей;
- использовать для записи телефонных разговоров фирменные бланки или личный деловой блокнот;
- записать информацию и сообщить абоненту, что ему обязательно перезвонят.

Телефонную трубку лучше снимать левой рукой, а правой одновременно записывать передаваемую информацию (соответственно для левшей удобнее снимать трубку правой рукой). Рядом с телефонным аппаратом всегда должны быть блокнот для записи сообщений и ручка.

Если во время телефонного разговора будет плохая слышимость, то это не повод повышать голос. Сначала надо выяснить, действительно так же плохо слышат вас или это затруднение одностороннее. Вообще громкость беседы по телефону должна быть такой же, как и при личной беседе, так как микрофон рассчитан на обычный, средний уровень громкости. Как и при личной встрече, не следует говорить слишком быстро, потому что придется несколько раз повторить то, что не понял сразу собеседник.

Если у вас неидеальная дикция (таких среди нас большинство), то телефон лишь усугубит ваши недостатки речи. Особенно неразборчиво звучат фамилии, числа и числительные, поэтому на них надо обратить особое внимание и произносить их максимально отчетливо.

Регламент делового телефонного разговора составляет: от 1 мин до 1 мин 15 с — информативная беседа, до 3 мин — беседа, которая преследует цель решить некую проблему. Беседа, согласно этикету, строится в соответствии с табл. 7.3.

Та б л и ца 7.3. Построение деловой телефонной беседы

Этап	Информативная беседа, время, с	Деловые переговоры с целью принятия решения, время, с
Взаимное представление	20 ± 5 с	20 ± 5 с
Введение собеседника в курс дела	40 ± 5 с	40 ± 5 с
Обсуждение ситуации	-	100 ± 5 с
Заключительные слова и слова прощания	20 ± 5 с	20 ± 5 с

В телефонном диалоге представляются не так, как при личной встрече: сначала называют организацию, затем должность и фамилию звонящего. Например, начало разговора можно построить так:

Звонящий: Здравствуйте, компания «Информцентр».

Собеседник: Здравствуйте.

Звонящий: Добрый день. Отдел маркетинга. Мы вам высылали наше коммерческое предложение о рекламной поддержке вашей презентации...

После этой вступительной части следуют (для удобства изложения сути вопроса) устойчивые речевые формулы, которые соответствуют данной ситуации:

- мне нужно (необходимо) проинформировать вас (поставить в известность, обсудить с вами...);
- я должен (должна) сообщить вам (объяснить вам);
- вы не могли бы меня проконсультировать по вопросу?..;
- я звоню вам по следующему делу;
- у меня такой вопрос;
- я вам звоню по просьбе (по рекомендации);
- меня просили связаться с вами по вопросу.

Поскольку у вас нет в данный момент визуального контакта с вашим собеседником, то ваши реплики должны быть энергичными. Если собеседник молчит, значит, он вас не слушает или слушает невнимательно. От него необходимо добиться реактивных (ответных) реплик: «Да-да», «Хорошо», «Понятно», «Так-так».

При обсуждении ситуации говорящие могут использовать следующие приемы: о перефразирование — «Как я вас понял», «Как я понимаю, вы утверждаете», «Другими словами, вы считаете», «Если я вас правильно понял, вы говорите»; о авторизация — «По моим предположениям», «По нашим сведениям», «По имеющимся у нас данным», «Как нам стало известно»; о уточняющие реплики — «Вы не могли бы повторить», «Простите, я не расслышал», «Вы меня слышите?», «Вы поняли мое сообщение?», «Вы меня не так поняли (не совсем верно поняли, неправильно поняли)».

Очень важен заключительный этап беседы. Перед тем как прервать контакт с собеседником, будет разумно произнести какую-либо из следующих фраз: «Кажется, все обсудили (обговорили)», «Вот, пожалуй, и все», «Вот и все», «Договорились?», «Обо всем договорились?», «Вы удовлетворены?», «Больше никаких уточнений и дополнений не будет?», «Вы что-то еще хотите сказать?»

В заключение необходимо:

- поблагодарить собеседника: «Спасибо за предложение, мы обсудим возможность участия в выставке», «Благодарю вас за приглашение и с удовольствием его принимаю», «Очень признателен вам за помощь», «Должен поблагодарить вас за консультацию»;
- извиниться за беспокойство, долгий разговор и т.п.: «Прошу прощения за то, что беспокою вас в выходной день», «Примите мои извинения за слишком долгий разговор (за большое число вопросов)», «Извините за то, что оторвал вас отдел», «Извините за затянувшийся разговор»;
- выразить надежду на скорую встречу, благоприятное решение вопроса, дальнейшее сотрудничество.

В следующих примерах делового телефонного разговора значительную часть занимает этикетная лексика.

А.: Алло. Я хотел бы поговорить с господином Головиным.

Б.: Я у телефона.
 А.: С вами говорит Роман Малинин, представитель фирмы «Макс».
 Б.: Очень приятно. Слушаю вас.
 А.: Мне хотелось бы до начала переговоров кое-что уточнить.
 Б.: Пожалуйста. Я вас слушаю.
 А.: Изменилась ли цена квадратного метра экспозиции за последний год?
 Б.: Да, изменилась. Сейчас один квадратный метр площади в павильоне стоит пять тысяч рублей, а на открытой площадке — две тысячи.
 А.: Спасибо. Это все, что я хотел узнать.
 Б.: Если у вас возникнут еще какие-нибудь вопросы, звоните. Я к вашим услугам.
 А.: Спасибо. В случае необходимости я обязательно воспользуюсь вашим предложением. Всего доброго.
 Б.: До свидания.
 А.: Алло. Центр «Интерконгресс».
 Б.: Здравствуйте. Радиотехнический университет. Миронова Ольга. Я звоню относительно проведения симпозиума.
 А.: Добрый день. Слушаю вас.
 Б.: Вы можете предоставить нам помещение на сто тридцать — сто сорок человек на 20-25 сентября?
 А.: Да. Мы можем забронировать для вас конференц-зал на сто пятьдесят мест.
 Б.: Это нам подходит, спасибо.
 А.: Теперь вы должны отправить на наш адрес гарантийное письмо.
 Б.: Понятно. Письмо можно отправить по почте?
 А.: Да.
 Б.: Через сколько дней вы его получите?
 А.: Письмо идет обычно три-четыре дня.
 Б.: Это довольно долго.
 А.: Можно послать с курьером.
 Б.: Так мы и сделаем. Спасибо большое за исчерпывающую информацию.
 А.: Пожалуйста. Всего доброго.

Заметим, что мужчина и женщина ведут телефонные переговоры по-разному. Если разговаривают мужчина с мужчиной или женщина с женщиной, то они перебивают друг друга с одинаковой частотой, а если разговаривают мужчина и женщина, то мужчина, как правило, перебивает женщину вдвое чаще. Особенность мужского телефонного разговора в том, что они слушают внимательно 10-15 с, а потом начинают анализировать ситуацию и уже готовы делать выводы и прервать разговор. Мужчины склонны больше сосредоточиваться на содержании разговора, тогда как женщин привлекает сам процесс общения: нюансы разговора, тон собеседника, который для женщин является не только «передатчиком информации», но и человеком, личностью.

Переведите предложения

DAVID: This is room 209.	ДЭВИД: Это номер 209.
MANAGER: Yes, how may I help you, sir?	МЕНЕДЖЕР: Да, чем могу Вам помочь, сэр?
DAVID: I would like another room.	ДЭВИД: Мне хотелось бы другой номер.
MANAGER: Is there a problem?	МЕНЕДЖЕР: Вас что-то не устраивает?
DAVID: Well, the shower in my room doesn't work.	ДЭВИД: Ну, душ в моем номере не работает.
MANAGER: I'm sorry. I don't have any other rooms available at the moment. But I will send someone to take a look at your shower.	МЕНЕДЖЕР: Сожалею. В настоящий момент никаких других номеров в наличии нет. Но я пошлю кого-нибудь взглянуть на Ваш душ.
DAVID: How soon will that be?	ДЭВИД: Как скоро это будет?
MANAGER: It might be about an hour.	МЕНЕДЖЕР: Может быть, через час.
DAVID: That's unacceptable. I have an	ДЭВИД: Это неприемлемо. У меня через час

appointment in an hour, and I need to take a shower first.	встреча, и мне нужно сначала принять душ.
MANAGER: I'm sorry, sir. If I could, I would help you.	МЕНЕДЖЕР: Простите, сэр. Если бы я мог, я бы помог Вам.
DAVID: So, what do you suggest I do?	ДЭВИД: Итак, что Вы предлагаете мне делать?
MANAGER: Well, in the meantime, you could enjoy the complimentary breakfast that we'll send to your room.	МЕНЕДЖЕР: Ну, пока что Вы могли бы съесть бесплатный завтрак, который мы пришлем в Ваш номер.
DAVID: This will hardly take care of the problem, but thanks. And make sure my shower is fixed as soon as possible.	ДЭВИД: Это вряд ли решит проблему, но спасибо. И позаботьтесь о том, чтобы мой душ починили как можно скорее.
MANAGER: Of course. I'll continue to look for another room for you as well. And sorry for the inconvenience.	МЕНЕДЖЕР: Конечно. Я также продолжу искать для Вас другой номер. И извините за неудобство.

Практическое занятие «Правила поведения в ресторане».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Правила этикета в ресторане

Этикет в ресторане относится к разновидности правил поведения в общественных местах, при этом имеет свои специфические нормы, характерные данному заведению.

При походе в ресторан у вас должен быть безупречный вид. Вообще данное место предполагает вечерний наряд. Если приглашение застало вас врасплох, достаточно выглядеть аккуратно, чисто и наглажено.

Вход в ресторан

При входе в заведение обычно посетителей встречает метрдотель, он же вас проводит к свободному или заказанному столику.

В случае, если пришли женщина и мужчина, то обязанность мужчины – отодвинуть стул, чтобы могла сесть его дама. Потом он может сесть сам. По правилам ему лучше занять место напротив или слева от спутницы.

Если мужчина пришел раньше, он должен предупредить администратора, что ждет женщину. Чтобы когда она появится, тот мог проводить ее к столику. При виде дамы, подходящей к столу, мужчине нужно встать и помочь ей сесть.

За столом

Видя, что вы устроились за столом, вам предложат меню и дадут время определиться с заказом. Поэтому не торопитесь. Официанты обычно очень внимательны и подходят сами, чувствуя, что вы готовы заказывать. По этикету первая выбирает блюда женщина. По желанию ей позволительно попросить мужчину, чтобы блюда заказал он.

При выборе вина вы можете смело советоваться с официантом. При обслуживании посетителей за столиком первым подают блюда женщинам, потом мужчинам. Начинать есть можно в случае, если заказ принесли всем за вашим столиком. В ресторане бутылки со спиртным всегда откупоривает официант. Приборы, упавшие на пол, по этикету не поднимаются посетителями. Ваше дело – попросить принести вам другие приборы.

Если вы случайно во время ужина разбили тарелку или стакан, не суетитесь - стоимость разбитой посуды просто включают в счет.

При посещении японского ресторана вместо вилки вам принесут палочки. Если вы впервые ими пользуетесь и сомневаетесь, то вы вправе попросить официанта принести вам вилку. К вам отнесутся с пониманием.

Не тянитесь за перочницей или солонкой через стол. Просто попросите соседа ядом или официанта подать вам предмет. Беседа за столом не должна быть громкой и мешать другим посетителям. Нельзя по этикету низко нагибаться над тарелкой, разваливаться на стуле, класть на стол локти. Ешьте неторопливо, смакуя каждый кусочек, наслаждайтесь ароматом. На горячее блюдо нельзя дуть. Подождите, пока немного остынет.

Косточки рыбные и фруктовые изо рта вытаскивайте вилкой, а не выплевывайте. Если блюдо категорически не понравилось, выплюньте его незаметно в поднесенную плотно ко рту салфетку.

Если вдруг вам позвонили, извинитесь перед собравшимися, отойдите, если вопрос не терпит отлагательства. Во всех остальных несрочных случаях скажите абоненту, что перезвоните ему позже. По правилам чтобы отойти на пару минут, нужно попросить разрешения у ваших друзей. Неприличным считается разговаривать со знакомыми, сидящими за другим столиком. Если вам нужно поговорить, либо вы подсядете к ним, либо вместе выйдете в холл для беседы.

В случае, когда в ресторан входят ваши знакомые, поприветствуйте их сидя. Мужчины встают, если прибывшие присоединяются к их столику. Женщинам вставать не нужно.

В конце трапезы

Попросите у официанта счет. Он принесет вам его, вложенным в папку. Деньги вы кладете туда же и отдаете официанту.

Вопрос, вызывающий массу преткновений – кто за кого платит. Отечественный этикет предполагает, что за даму платит кавалер. Западные феминистки яростно выступают против этого и зачастую сами за себя платят.

Если ужин дружеский, то счет обычно делят пополам или просят, чтобы посчитали отдельно каждому.

Ресторанным этикетом запрещено:

- Громко звать официанта и щелкать пальцами.
- Стучать прибором о стакан или тарелку с той же целью. Внимание официанта привлекается кивком головы либо взмахом руки.
- Указывать бармену, как готовить напитки.
- Выяснять, кто будет платить в присутствии официанта. Договоритесь об этом заблаговременно.
- Высказывать недовольство официанту и устраивать скандал, если что-то пошло не так. Тихо и вежливо изложите свои соображения метрдотелю. Большинство вопросов можно спокойно и тихо решить.
- Чавкать, есть неопрятно, крошить хлеб или болтать ногами - дурной тон. Так же как и прихлебывать и облизывать пальцы.

Прочитайте по ролям и перепишите

Waitress:	Hello
Christian/ Victoria:	Hello
WAITRESS:	Have you already made your choice? What do you want to order?
Christian:	Hmmm, there's not much on the menu here. The beef-kabob sounds good, I think.
KATE:	Yes, it does, but I think I'm just going to have a sandwich today. Maybe even half of one.
WAITRESS:	Do you want that on separate checks?
Christian:	Oh, no, one'll be fine. It's on me today, Victoria.
KATE:	Well – thanks, Mike. I'll treat you next time. Uh, I'll take half a French dip sandwich – go easy on the mayonese – and I'll have a cup of coffee with cream.

Christian:	And I'll have the beef-kabob.
WAITRESS:	Okay. Anything to drink?
Christian:	What kind of tea and shakes do you have?
WAITRESS:	We have different kinds of green, flower, black tea and great number of shakes. Take this drinking card. please.
Christian:	Oh. that*s great! I want black tea and strawberry milk shake for a girl, please.
WAITRESS:	Okay, and what kind of dressing would you like on your salad, ma'am? We have French, Thousand Island and blue cheese.
KATE:	Blue cheese'll be fine.
WAITRESS:	Okay, thank you.

Практическое занятие «Правила поведения в кафе».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Итак, вы с друзьями решили отправиться в кафе, чтобы хорошо провести время. В подобном мероприятии нет ничего такого уж особенного — в конце концов, не на вручение Оскара ты отправляешься, но тем не менее и в этом случае могут возникнуть некоторые трудности.

Что надеть? Как себя вести? Какой сделать макияж? Всеми этими вопросами ты измучила своих подруг, но они, к сожалению, ничего вразумительного посоветовать тебе так и не смогли.

Как же быть? Не волнуйся, мы вместе постараемся решить все эти трудности.

Как и в любом другом общественном месте, не стоит появляться в кафе в мятой одежде или нечищенной обуви. Свой стиль ты выбираешь сама, но аккуратность никогда не помешает.

Конечно, ты собираешься в кафе с друзьями не только поесть, но и пообщаться.

Наверное, вы выберете для себя какое-нибудь многолюдное место, поэтому постарайтесь не разговаривать слишком громко, чтобы не мешать остальным посетителям.

Теперь подумай, пожалуйста, как же надо вести себя в кафе, чтобы произвести неизгладимое впечатление на своих спутников и завоевать симпатии всех окружающих?

1. Громко чавкать.
2. Чихнуть несколько раз подряд.
3. Громко смеяться.
4. Постоянно переводить разговор на себя.
5. Сразу же наброситься на еду.
6. Приветливо улыбаться.
7. Заботиться о своих спутниках.
8. Фыркать и недовольно коситься на окружающих.
9. Вылить чай на голову соседа по столу.
10. Сразу громко объявить всем присутствующим, что на их мнение тебе просто наплевать.

Надеемся, что ты выберешь правильные варианты поведения. Представь, как на тебя отреагируют окружающие, если ты будешь приветлива и внимательна к ним, и что будет, если ты станешь делать все остальное!

Но, пожалуй, стоит вспомнить еще несколько простых правил.

Во-первых, не стоит разговаривать с набитым ртом: кроме того, что выглядит это неэстетично, еще и непонятно ничего из того, что ты захотела сказать.

Во-вторых, постарайся есть бесшумно, а разговаривать — вполголоса.

Если ты примешь во внимание эти несложные рекомендации, то в любом общественном месте тебе гарантировано хорошее настроение, которое не испортят никакие придирки взрослых, ведь для этого не будет повода.

Прочитайте по ролям и переведите

JILL: Wow! That lasagna was delicious.	ДЖИЛЛ: Ух! Это была вкусная лазанья.
KEN: Thank you. Does anybody want dessert?	ДЕББИ: Спасибо. Кто-нибудь хочет десерт?
SANDY: Yeah, ice cream sounds good to me.	СЭНДИ: Да, мне мороженого.
JILL: No thanks. I've been gaining too much weight lately.	ДЖИЛЛ: Нет, спасибо. В последнее время я чересчур набрала вес.
SANDY: Oh, now you're making me feel guilty.	СЭНДИ: О, теперь ты заставляешь меня чувствовать себя виноватой.
KEN: OK. Who's going to wash the dishes?	ДЕББИ: О'кей. Кто помоеет тарелки?
JILL: Not me. I've been cleaning the bathroom every weekend. I even scrubbed the bathtub really well.	ДЖИЛЛ: Не я. Я убираю ванную комнату каждые выходные. Я даже как следует отчистила ванну.
SANDY: It's not my turn. I've been dusting the furniture for the last three months. Besides, I vacuumed yesterday.	СЭНДИ: Не моя очередь. Последние три месяца я вытираю пыль с мебели. Кроме того, вчера я пылесосила.
KEN: Well, I just cooked dinner. I'm not going to do the dishes also.	ДЕББИ: Ну, а я готовила обед. Я тоже не собираюсь мыть посуду.
JILL: OK, OK. Sandy and I will do them together.	ДЖИЛЛ: Ладно, ладно. Мы с Сэнди помоем вместе.
SANDY: Fine. You wash and I'll dry.	СЭНДИ: Хорошо. Ты моешь, а я вытираю.

Практическое занятие «Правила поведения во время делового обеда».
1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Вы взяли ненадолго кофемолку у соседки и нечаянно поломали. Ваши действия?

- ☐ Попрошу прощения
- ☐ Предложу деньги.
- ☐ Куплю такую же и отдам

Вы пришли на концерт, а он оказался скверным. Вам хочется уйти. Когда и как вы это сделаете?

- ☐ Тут же демонстративно (чтобы отучить артистов халтурить).
- ☐ Дождетесь антракта.
- ☐ Когда закончится песня.

Заходя в чей-то служебный кабинет, будете ли вы стучаться?

- ☐ Да, мало ли чем занят его хозяин.
- ☐ Да, если это кабинет начальника.
- ☐ Нет, так как на рабочем месте приватность неуместна.

Вы на деловом ужине. Произнесен тост. Что вы сделаете, прежде чем выпить из бокала?

- ☐ Чокнетесь со всеми.
- ☐ Чокнетесь с сидящими рядом.
- ☐ Поднимете бокал и обведете глазами присутствующих.

Ваш визави чихнул несколько раз подряд, что вы сделаете?

- ☐ Будете желать ему здоровья после каждого «чиха».
- ☐ Скажете ему один раз «Будь здоров(а)».
- ☐ Промолчите.

Вы опоздали на randevu минут на 15. Что будете делать?

- ☐ Сошлюсь на веские причины.
- ☐ Извинюсь.
- ☐ Ничего.

Знанием этикета вы не блещете, увы... Но дело поправимо. Договоритесь с друзьями, чтобы они откровенно указывали вам на ошибки и промахи, которые вы будете по ходу корректировать и исправлять. Так вы быстрее освоите этикет на практике.

В общем-то, неплохо. Вы достаточно владеете азами этикета, иногда допускаете

досадные оплошности в мелочах. Просто после каждой такой мелочи делайте выводы и исправляйте ситуацию. Постепенно вы наработаете навыки владения этикетом.

Вы – обладатель безупречных манер, из любой ситуации умеете выходить с честью. На людей вы производите благоприятное впечатление. Похоже, дипломатия - ваш поприще.

1. Пройдите тесты на сайте <http://knigge.ru/test/index>

Практическое занятие «Выдающиеся исторические события и личности России».
2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Подготовьте доклад.
Можете воспользоваться интернетом.
Доклад подготовьте в паре

Практическое занятие «Выдающиеся исторические события и личности Великобритании».
2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Подготовьте доклад.
Можете воспользоваться интернетом.
Доклад подготовьте в паре

Практическое занятие «Выдающиеся исторические события и личности Алтайского края».
2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Подготовьте доклад.
Можете воспользоваться интернетом.
Доклад подготовьте в паре

Практическое занятие «Исторические памятники Алтайского края».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Подготовьте доклад.

Можете воспользоваться интернетом.

Доклад подготовьте в паре

Практическое занятие «Исторические памятники России».

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Подготовьте доклад.

Можете воспользоваться интернетом.

Доклад подготовьте в паре

Практическое занятие «Исторические памятники Великобритании».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Подготовьте доклад.

Можете воспользоваться интернетом.

Доклад подготовьте в паре

Практическое занятие «Самые необычные памятники мира».

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Подготовьте доклад.

Можете воспользоваться интернетом.

Доклад подготовьте в паре

Практическое занятие «Финансовые учреждения и услуги»

Changing money over the counter

1 урок

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Прочитайте и переведите текст

Словарные слова запишите в тетрадь

Selling and buying foreign currency for local currency is usually carried out in our *bureaux de change*, which are also referred to as change offices, or sometimes simply exchange.

The exchange rates for various currencies are determined by market forces and they change every day. The exchange rates for currencies sold and bought in bureaux de change, over the bank counters or of travel agents', are only valid regionally. For amounts in excess of a certain sum sometimes special exchange rate is set.

Here is one of many dialogues that is taking place in a bureau de change in New York:

Customer: Could you change dollars into English pounds sterling?

Cashier: Certainly, sir. I'll just check the exchange rates. How much would you like to change?

Customer: One thousand dollars. And what is the rate of exchange today?

Cashier: One dollar to seventy five pence.

Customer: And what rate can you offer for two thousand dollars?

Cashier: One dollar to ninety pence.

Customer: Oh, the difference is not very big. Change one thousand, please. Here is the money.

Cashier: Thank you. May I have your passport for a moment please? We are always to write down the number of the customer's passport if we change one thousand dollars or more.

Customer: Here it is. No problem.

Cashier: Here is your passport. How would you like the money, sir?

Customer: Oh, give it to me in hundred pound notes, please.

Cashier: Good. One hundred, two hundred ... seventy pounds, seventy five pounds.

Customer: Thank you. Good morning.

Cashier: Good morning, sir.

Changing money over the counter

Vocabulary

counter – прилавок, стойка

over the counter — через стойку

at the counter — за стойкой

bureau(x) - бюро

bureau de change — бюро обмена

to refer to smth as... - называть что-либо (каким-либо словом)

to determine - определять

market - рынок

market forces — силы, действующие на рынке

valid — действительный, имеющий силу

validity — действительность, срок действия, законность

excess - превышение

in excess of 20 kgs — сверх 20 кг

Практическое занятие «Финансовые учреждения и услуги»
FINANCIAL INSTITUTIONS: THE BANK OF ENGLAND —
Финансовые учреждения: Банк Англии
2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Прочитайте и переведите текст

Словарные слова запишите в тетрадь

Письменно ответьте на вопросы

The Bank of England is Britain's central bank. 1694 — THE BEGINNING The first step towards central banking was taken with the creation of the Bank of England in 1694, when the Government needed money to pay for the war against France.

William Paterson, a Scottish merchant, suggested founding a bank, which could then lend its capital to the Government. In the spring of 1694, Parliament gave its approval to an Act, which provided for the setting up of a company under the title of «The Governor and Company of the Bank of England». The public were invited to invest in the company and £1 200 000 was very quickly subscribed to what became known as Bank of England Stock. The Bank was granted a Royal Charter on 27 July 1694 and Sir John Houlston was appointed the first Governor. The Bank moved to its present site in Thread-needle Street in 1734. BANKER TO THE NATION Probably the best known function of the Bank of England is to design, print and issue banknotes in England and Wales, and to store gold in its vaults on behalf of its customers. It does, however, have many other responsibilities and functions. As the Bank gradually withdrew from commercial banking, it extended its role as banker to other banks and to the Government. MONETARY POLICY Monetary policy is directed by the Bank and the Treasury within the policy framework agreed with the Government. Monetary policy operates in the UK mainly through short-term interest rates, which are influenced through the Bank of England's daily operations in the money markets. MAINTAINING A SOUND FINANCIAL SYSTEM One of the Bank of England's most important tasks is in maintaining a sound financial system is the supervision of banks operating in the UK, in order to protect depositors. This became a statutory responsibility in 1979 and the powers then were granted strengthened by the Banking Act 1987, which now governs banking supervision.

VOCABULARY Governor ['gʌvənə] — руководитель to invest [ɪn'vest] in — вкладывать (инвестировать) деньги (капитал) (что-то) to subscribe [səb'skraɪb] — делать взносы Charter ['tʃɑ:tə] — устав Treasury ['treʒ(ə)rɪ] — казначейство QUESTIONS 1. When was the Bank of England created?

2. Why was it created?

3. Who suggested founding a bank?

4. What are the functions of the Bank of England?

Финансовые учреждения: Банк Англии Банк Англии — это Центральный британский банк. 1694 г. — начало Первый шаг к центральной банковской дела был сделан с созданием Банка Англии 1694 г., когда правительству были нужны деньги, чтобы оплатить войну против Франции. Уильям Патерсон, шотландский торговец,

предложил учредить банк, который мог бы предоставлять свой капитал правительства. Весной 1694 г. парламент одобрил закон, предусматривающий создание компании с названием «Управляющий и Компания Банка Англии». Общественности предложили вкладывать капитал в компанию, и вскоре были сделаны взносы в сумме 1 200 000 фунтов стерлингов на создание акционерного Банка Англии. 27 июля 1694 г. банк принял Королевский Устав, и сэр Джон Хоублон был назначен его первым руководителем. Банк переехал на прежнее место на улицу Тред-нидл 1734 г. Банкир нации Пожалуй, самой известной функцией Банка Англии является разработка, печать и выпуск денежных знаков в Англии и Уэльсе и хранение золота в хранилищах от имени своих клиентов. Банк, однако, имеет много других обязанностей и функций. Поскольку Банк постепенно отошел от коммерческого банковского дела, это расширило его роль как банковского учреждения относительно других банков и правительства. Монетарная политика Монетарная политика формируется Банком и Казначейством в рамках политики, согласованной с правительством. Монетарная политика действует в Великобритании преимущественно через краткосрочные процентные ставки, на которые влияют путем ежедневных операций Банка Англии на денежных рынках. Поддержка надежной финансовой системы Одна из важнейших задач Банка Англии по поддержке надежной финансовой системы — это надзор за банками, действующими в Великобритании, с целью защиты вкладчиков. Эта ответственность была установлена законом 1979 г., а полномочия, предоставленные тогда, были усилены Законом о банках 1987 г., согласно и которым теперь осуществляется банковский надзор.

Практическое занятие «Финансовые учреждения и услуги»

Основные понятия и термины

3 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Запишите основные понятия в тетради

Основные понятия и термины по теме:

financial institutions (финансовые учреждения),
asset management firms (фирмы по управлению активами),
stock brokerages (фондовые брокерские компании),
financial resources (финансовые ресурсы),
individual (физическое лицо),
investment (инвестиция/вложение),
pension fund (пенсионный фонд),
insurance institution (страховое учреждение),
mortgage loan (ипотечный кредит),
accepting deposits (прием вкладов),
supplying short-term loans (поставка краткосрочных кредитов),
transferring money (переводить денежные средства),

exchange (обмен валюты),
to get income (получить доход).

1. Read and translate the text about financial institutions and their functions:

Financial institutions include banks, credit unions, asset management firms, building societies, and stock brokerages. These institutions are responsible for distributing financial resources in a planned way to the potential users. There are a number of institutions that collect and provide funds for the necessary sector or individual. On the other hand, there are several institutions that act as the middleman and join the deficit and surplus units. Investing money on behalf of the client is another of the variety of functions of **financial institutions**.

Financial institutions can be categorized as follows:

- ***Deposit Taking Institutions***
- ***Finance and Insurance Institutions***
- ***Investment Institutions***
- ***Pension Providing Institutions***
- ***Risk Management Institutions***

At the same time, there are several governmental financial institutions assigned with regulatory and supervisory functions (наделенные регулирующими и надзорными функциями). These institutions have played a distinct role in fulfilling the financial and management needs of different industries (определенная роль в выполнении финансовых и управленческих потребностей различных отраслей промышленности).

Deposit taking financial organizations are known as **commercial banks**, **mutual savings banks**, savings associations, loan associations and so on.

The primary functions of financial institutions of this nature are as follows:

- Accepting Deposits
- Providing Commercial Loans
- Providing Real Estate Loans (предоставление кредитов недвижимости)
- Providing **Mortgage Loans**
- Issuing Share Certificates (выдача сертификатов акций)

Find in the text:

- депозитные учреждения известны как коммерческие банки
- финансовые учреждения отвечают за распределение финансовых ресурсов
- основные функции финансовых учреждений
- предоставление ипотечных кредитов
- учреждения пенсионного обеспечения
- вложение денег от имени клиента
- выступать в качестве посредника

3. What do banks specialize in? Do you agree that banks specialize in: **Banks**

specialize in...

supplying short-term loans
making long-term loans in certain circumstances
transferring money
exchanging money

- **What do insurance companies invest money in?**
- **Is it true that insurance companies invest money in...**

- **In what way do insurance companies get their income?**

Insurance companies

invest money in...

government securities
company shares
land
property of all kinds

What types of pension funds do you know?

Pension funds

may be

state
private

4. Match Russian and English equivalents:

1. Существуют ли бесплатные банковские услуги?
 2. Многие банки устанавливают плату за услуги.
 3. Компании с хорошим финансовым положением получают некоторые привилегии.
 4. Много ли денег на вашем расчетном счете?
 5. Наш коммерческий банк занимается финансированием сельского хозяйства.
 6. Некоторые сберегательные банки идут навстречу новым финансовым запросам людей.
 7. Коммерческий банк заинтересован в высокой прибыли.
 8. Большинство банков предлагают своим клиентам различные депозитные сертификаты.
 9. Около двух третей коммерческих банков в США - федеральные банки.
 10. Многие банки устанавливают высокую плату за свои услуги.
- a) Some savings banks meet new financial needs of people.
b) Is there much money on your checking account?
c) About two thirds of all commercial banks in the USA are federal.
d) Many banks charge fees for the services.
e) Companies with a good financial position are chartered.
f) Our commercial bank deals with financing for agriculture.
g) Many banks assess a high service fee for their services.
h) Most banks offer their customers various certificates of deposit.
i) A commercial bank is a profit-making corporation.
j) Are there free of charge banking services?

Практическое занятие «Финансовые учреждения и услуги» «Financial institutions»

2 урока

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Письменно переведите текст

There are many important financial institutions which provide finance for companies. These institutions provide money in different ways.

Banks

Although banks specialize in supplying short-term loans, they are prepared to make loans for longer periods – up to 20 years in certain circumstances.

Insurance companies

The regular premiums paid by policyholders are invested in government securities, company shares, land, and property of all kinds. The income from these investments makes it possible for insurance companies to pay out interests which are greater than the total payments made by policyholders.

Pension funds

Although in many countries there is a state pension scheme to which all workers contribute, a large number of employed and self-employed people also belong to private pension schemes. The money which accumulates in these pension funds is invested and works in a very similar manner to the funds of insurance companies.

Investment trusts

These are limited companies buying shares in other companies which they believe will be the most successful ones. People who then buy shares in investment trusts are paid dividends and investment funds obtain a profit too.

Unit trusts

These operate in a very similar manner to investment trusts. But they are not limited companies – they do not issue shares, they issue units. These units cannot be re-sold on the open market, but they can be sold back to the unit trust at any time.

Finance houses

These institutions provide the loans which finance hire-purchase schemes and leasing arrangements. Firms which sell goods on hire-purchase or who lease goods do not have to wait two or three years before their goods are fully paid for. They receive immediate payment from a finance house, and it is the finance house which collects the regular installments paid by the purchaser.

There are many other specialist financial institutions which provide finance for companies. Besides in many countries a government is an important source of finance for privately-owned firms.

Практическое занятие: Ролевая игра: Посещение банка. 1 урок.

Цель:

- изучение грамматики по теме, знакомство с новой лексикой.
- Задание

Прослушайте видеупражнение «В банке на английском языке»

В паре с соседом по парте прочитайте предложенный диалог и по ролям обыграйте сюжет.

По-английски	Перевод на русский
Bank officer 1: Good afternoon, sir. How can I help you?	Работник банка 1: Добрый день, сэр. Чем могу вам помочь?
Customer: Good afternoon. I'd like to open a savings	Клиент: Добрый день. Я хотел бы открыть у

account. What interest do you offer?	вас вклад. Какие проценты вы предлагаете?
Bank officer 1: We have several offers. A lot depends on the length and amount of the deposit you want to place at our bank.	Работник банка 1: У нас разные предложения. Многое зависит от длительности и суммы депозита, который вы хотите открыть в нашем банке.
Customer: Well, do you have a list of these offers? If yes, can I have a look?	Клиент: А у вас есть список этих предложений? Если да, то можно ли мне взглянуть?
Bank officer 1: Yes, we do, sir. Here it is.	Работник банка 1: Да, конечно, сэр. Вот он.
Customer: Thank you. I choose this one: a deposit for a year.	Клиент: Спасибо. Я выбираю этот: депозит на год.
Bank officer 1: All right. I will need your ID, sir.	Работник банка 1: Хорошо. Мне понадобится ваш паспорт, сэр.
Customer: Here it is.	Клиент: Вот он.
Bank officer 1: Please, read the agreement and sign it. Is there anything else that I can help you with?	Работник банка 1: Пожалуйста, прочитайте договор и подпишите его. Могу ли я вам еще чем-нибудь помочь?
Customer: Yes, please. I would like to cash these traveller's cheques if it's possible.	Клиент: Да, пожалуйста. Я хотел бы обналичить вот эти дорожные чеки, если возможно.
Bank officer 1: Yes, it is. But you need to approach the officer at the second desk.	Работник банка 1: Да, возможно. Но вам нужно подойти к работнику за второй стойкой.
Customer: I see. Thanks for your help.	Клиент: Понятно. Спасибо за помощь.
Bank officer 2: Good afternoon, sir. How may I help you?	Работник банка 2: Добрый день, сэр. Чем могу вам помочь?
Customer: Good afternoon. I'd like to cash the traveler's cheques for two hundred pounds.	Клиент: Добрый день. Я хотел бы обналичить дорожные чеки на двести фунтов.
Bank officer 2: All right. Sign them, please.	Работник банка 2: Хорошо. Подпишите их, пожалуйста.
Customer: Here you are.	Клиент: Вот, держите.
Bank officer 2: Thank you. I will need your ID.	Работник банка 2: Спасибо. Мне понадобится ваш паспорт.
Customer: Can you also tell me where your ATM is? I need to withdraw some money from my card.	Клиент: Можете мне также подсказать, где ваш банкомат? Мне нужно снять немного денег со своей карточки.
Bank officer 2: It's over there, sir. Go straight till the end of the corridor and then turn left.	Работник банка 2: Он вон там, сэр. Пройдите прямо по коридору до конца и сверните налево.
Customer: Thank you.	Клиент: Спасибо.
(2 minutes later)	(2 минуты спустя)
Customer: I'm sorry, but your ATM doesn't accept my card. Perhaps, it doesn't work.	Клиент: Простите, но ваш банкомат не принимает мою карту. Возможно, он не работает.
Bank officer 2: Let's see. Did you enter the right PIN?	Работник банка 2: Давайте посмотрим. Вы ввели верный ПИН-код?
Customer: I hope so. At least, I didn't change it.	Клиент: Надеюсь, что да. По крайней мере, я не изменял его.
Bank officer 2: Can you enter it one more time, please?	Работник банка 2: Можете ввести его еще раз, пожалуйста?
Customer: Yes, sure. Here it is. It still doesn't work.	Клиент: Да, конечно. Вот он. Он все также не работает.
Bank officer: I'm awfully sorry for inconvenience. Perhaps, this ATM-machine really doesn't work. We	Работник банка 2: Приношу свои извинения за неудобства. Возможно, этот банкомат

have another one outside. Would you like to try that one?	действительно не работает. У нас есть еще один снаружи. Хотите попробовать его?
Customer: Certainly, I'll try it. Thanks for your help.	Клиент: Конечно, я попробую его. Спасибо за помощь.
Bank officer: You're welcome, sir. Please, ask if you have any further questions.	Работник банка 2: Не за что, сэр. Пожалуйста, обращайтесь, если возникнут еще какие-либо вопросы.

Литература Для студентов

Основные источники

- Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ (Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик).- 2-е изд., стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2016.- 256с.

Дополнительные источники

- Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

- Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017
- Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. - М., 2014.
- Английский язык. 10-11 классы: учеб. Для общеобразоват. Организаций/ (В.П. Кузовлев, Н.М. Лапа, Э.Ш. Перегудова - 15-е изд. – М.: Просвещение, 2013.- 351 с.
- Up & Up 10^Resource Pack + Tests: сборник дидактических материалов и тестов к учебнику английского языка для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень)/(В.Г. Тимофеев, А.Б. Вильнер, И.Л. Колесникова и др.); по ред. В.Г. Тимофеева.- 2-е изд.,-М.: «Академия», 2008. – 88с.
- Up & Up 10^ Students Book: учебник английского языка для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень)/ (В.Г. Тимофеев, А.Б. Вильнер, И.Л. Колесникова и др.); по ред. В.Г. Тимофеева.- 3-е изд.,-М.: «Академия», 2009. – 144 с.
- Up & Up 11^Workbook: рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень)/(В.Г. Тимофеев, А.Б. Вильнер, И.А. Делазари и др.); под ред. В.Г. Тимофеева.- 2-е изд.- М «Академия», 2009.-56с.
- Up & Up 11^ Resource Pack + Tests: сборник дидактических материалов и тестов к учебнику английского языка для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень)/ (В.Г. Тимофеев, А.Б. Вильнер, И.А. Делазари и др.); под ред. В.Г. Тимофеева.- М.: «Академия», 2008.- 84 с.
- Up & Up 11^ Students Book: учебник английского языка для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень)/ (В.Г. Тимофеев, А.Б. Вильнер, И.А. Делазари др.); по ред. В.Г. Тимофеева.- 3-е изд.,-М.: «Академия», 2009. – 136 с.
- Up&Up: Workbook: рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 классов: среднее (полное) общее образование (базовый уровень)/ (В.Г. Тимофеев, А.Б. Вильнер, И.Л. Колесникова и др.); под ред. В.Г. Тимофеева.- 3-е изд.-М.: «Академия», 2009.-56 с.
- Христорождественская Л.Г. Английский язык. Практический курс: В 2ч. Ч.1 – Мн.: ООО «Харвест», 1999.- 416 с.
- Христорождественская Л.Г. Английский язык. Практический курс: В 2ч. Ч.2 – Мн.: ООО «Харвест», 1999.- 368 с.
- Английский язык: учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений/ (В.П. Кузовлев, н.М. Лапа, Э.Ш. Перегудова и др.)- 7-е изд., испр.-М.: Просвещение, 2005 351 с.
- Английский язык (базовый уровень) для 10 класса/(О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, В Эванс).-М: Просвещение.
- Английский язык (базовый уровень) для 11 класса/(О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, В Эванс).-М: Просвещение.
- Английский язык (базовый уровень) для 10 класса/ (М.З. Биболетова, Е.Е. Бабулис, И.Д. Снежко): Титул.

- Английский язык (базовый уровень) для 11 класса/ (М.З. Биболетова, Е.Е. Бабулис, И.Д. Снежко): Титул.
- Английский язык. 10-11 классы: учеб. Для общеобразоват. Организаций/ (В.П. Кузовлев, Н.М. Лапа, Э.Ш. Перегудова- 15-е изд. – М.: Просвещение, 2013.- 351 с.

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britanica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).