

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
"Каневской аграрно-технологический колледж" (ГАПОУ КККАТК)

Рассмотрены
на заседании УМО «Проектно-
исследовательская деятельность»

_____ Н.А.Олифиренко

«29» августа 2022 г.

Согласован:
Старший методист

_____ Н.А.Королёва

«29» августа 2022 г.

**Методические рекомендации для обучающихся
по выполнению практических занятий
по учебной дисциплине ОП.10 Охрана труда
по специальности среднего профессионального образования
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

2022 г.

Методические указания предназначены для проведения практических работ по дисциплине ОП.10 Охрана труда для студентов по специальности **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

(базовая подготовка, очная форма обучения).

В методических указаниях к выполнению практических занятий содержится инструкция с четким алгоритмом хода работы. Каждое практическое занятие включает краткий теоретический материал, примеры задач и набор заданий.

Разработчик: Чуприна Н.В. – преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ КККАТК

Рекомендовано УМО «Проектно-исследовательская деятельность» ГАПОУ
КККАТК

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Содержание

	стр.
Введение	4
Общие методические указания по выполнению практических занятий	5
Требования к результатам выполнения практических занятий	6
Перечень практических занятий	6
Список литературы	7
Контроль и оценка результатов выполнения практических занятий	8

Введение

Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основании «Положения о проведении практических занятий по дисциплине “Охрана труда”

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в количестве 10 часов.

Выполнение студентами практических работ направлено на формирование профессиональных и общих компетенций.

В процессе практического занятия как видов учебных занятий студенты выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с содержанием изучаемого учебного материала.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование общих и профессиональных компетенций, а также практических умений для изучения последующего учебного материала. Теоретический и практический материал по дисциплине Охраны труда может быть использован в будущей практической деятельности является основой для профессионального саморазвития.

Цель:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

Задачи:

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические и лабораторные занятия носят репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Общие методические указания по выполнению практических занятий

Перед выполнением практических занятий необходимо повторить изученный материал, ответить на контрольные вопросы, выполнить задания тестового типа (при наличии).

Алгоритм выполнения практических занятий (ПЗ)

1. Прочитать инструкцию по выполнению практического занятия
2. Записать тему, цель, средства обучения практического занятия (лабораторного занятия)
3. Приступить к выполнению практического занятия следуя инструкции.
4. Оформить записи в тетради по предложенному алгоритму.
5. Сформулировать и записать вывод.

Тетрадь для практических занятий проверяется преподавателем после каждой проведенной работы, оценки выставляются каждому обучающемуся, с занесением оценок в классный журнал.

Оценки за выполнение ПЗ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Требования к результатам выполнения практических занятий по ОП.10 Охрана труда

В процессе подготовки и выполнения практических и лабораторных занятий, обучающиеся должны овладеть следующими умениями и знаниями

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень практических и лабораторных занятий

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	ПЗ №1 Выявление опасных и вредных производственных факторов и соответствующие им	2

	риски, связанные с прошлым, настоящим или планируемыми видами профессиональной деятельности	
2.	ПЗ №2 Использование средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности	2
3.	ПЗ №3 Выполнение контроля и расчёта освещения помещений и рабочих мест	2
4.	ПЗ №4 Проведение вводного инструктажа подчиненных работников по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ	2
5.	ПЗ №5 Ведение документации установленного образца по охране труда, соблюдение сроков ее заполнения и условия хранения	2

Основные источники:

1. Буракова С.А. Охрана труда. Учебник для студентов средних профессиональных заведений. – М.: Форум-Инфра, 2015.
2. Докторов А.В. Охрана труда на предприятиях. – М.: Альфа-М, Инфра-М, 2015.
3. Тургиев А.В. Охрана труда в сельском хозяйстве. – М.: Академия 2015.
4. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте. – М.: Альфа-Пресс, 2015.

Дополнительные источники:

1. Гуляева Т.И. Охрана труда для работников агропромышленного комплекса. – Орел, 2009
2. Куликов О.Н., Ролин Е.И., Охрана труда: учебник для ссузов. – М.: Академия.2007Лапин А.П. и др. Каталог-справочник. Средства индивидуальной защиты для работников агропромышленного комплекса, МСХ РФ. – Москва, 2006.

3. Инструкции по охране труда. А-Приор, 2010.
4. Тургиев А.К. Охрана труда в сельском хозяйстве. Учебное пособие для СПО. – М.: Академпресс, 2010.

Интернет ресурсы:

1 Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2 Все новое и проверенное временем

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stroitelstvo-new.ru/proizvodstvo/upravlenie.shtml>

3 Компания Гиперметод <http://learnware.ru/intro/>

На сайте представлены программы для создания мультимедийных обучающих продуктов и дистанционного обучения.

ПЗ №1 Выявление опасных и вредных производственных факторов и соответствующие им риски, связанные с прошлым, настоящим или планируемыми видами профессиональной деятельности.

Цель: закрепить знания по выявлению и оценке опасных и вредных производственных факторов; упражнять в умении определять **опасные и вредные производственные факторы применительно к профессии.**

Нормативно-правовая база:

1. ГОСТ 12.0.003 - 74 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Опасные и вредные производственные факторы».
2. ГОСТ 12.1.007-76 «ССБТ. Вредные вещества, классификация и общие требования безопасности».

Ход работы:

1. Изучить основные теоретические положения по теме, опираясь на ГОСТ 12.0.003-74 и ГОСТ 12.1.007-76: основные термины, классификация опасных и вредных производственных факторов, источники их возникновения.

Выполнить задания и оформить отчет о выполнении практической работы №1

Основные теоретические положения

Опасный производственный **фактор** – это производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья.

Травма – это повреждение организма внешним воздействием.

Вредный производственный фактор – это производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к заболеванию или снижению трудоспособности.

Заболевание от воздействия вредного фактора – **профессиональное заболевание**.

Физические факторы - движущиеся машины и механизмы, острые кромки, высокое расположение рабочего места от уровня земли (пола), падающие с высоты или отлетающие предметы, повышенный уровень вредных аэрозолей, газов; ионизирующих и других излучений; напряжения в электрической цепи; напряженности магнитного и электромагнитного полей, статического электричества; шума, вибраций, повышенная или пониженная температура, подвижность, влажность, ионизация воздуха, атмосферное давление, отсутствие или недостаток естественного света, пульсация светового потока, повышенная контрастность, прямая или отраженная блескость.

Биологические факторы включают различные биологические объекты: патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы), а также макроорганизмы (растения и животные).

Психофизиологические факторы - физические перегрузки (статические и динамические) и нервно-психические (умственное перенапряжение, монотонность труда, эмоциональные перегрузки).

Химические факторы - токсические вещества различного агрегатного состояния: дихлорэтан, ацетон, бензол, ксилол, толуол и другие растворители; метан, углекислый газ, ацетилен, другие газы; лаки, краски, эмали; лекарственные средства; бытовые химикаты и многие другие химические вещества.

Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны - это концентрации, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе в течение 8 ч или при другой продолжительности, но не более 40 ч в неделю в течение всего рабочего стажа не могут вызвать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований, в процессе работы или в отдельные сроки жизни настоящего и последующих поколений (ГОСТ 12.1.005-88).

В соответствии с ГОСТ 12.1.007—76 по степени опасности вредные вещества подразделяют на четыре класса:

- 1 - чрезвычайно опасные,
- 2 - высокоопасные;
- 3 - умеренно опасные;
- 4 - малоопасные.

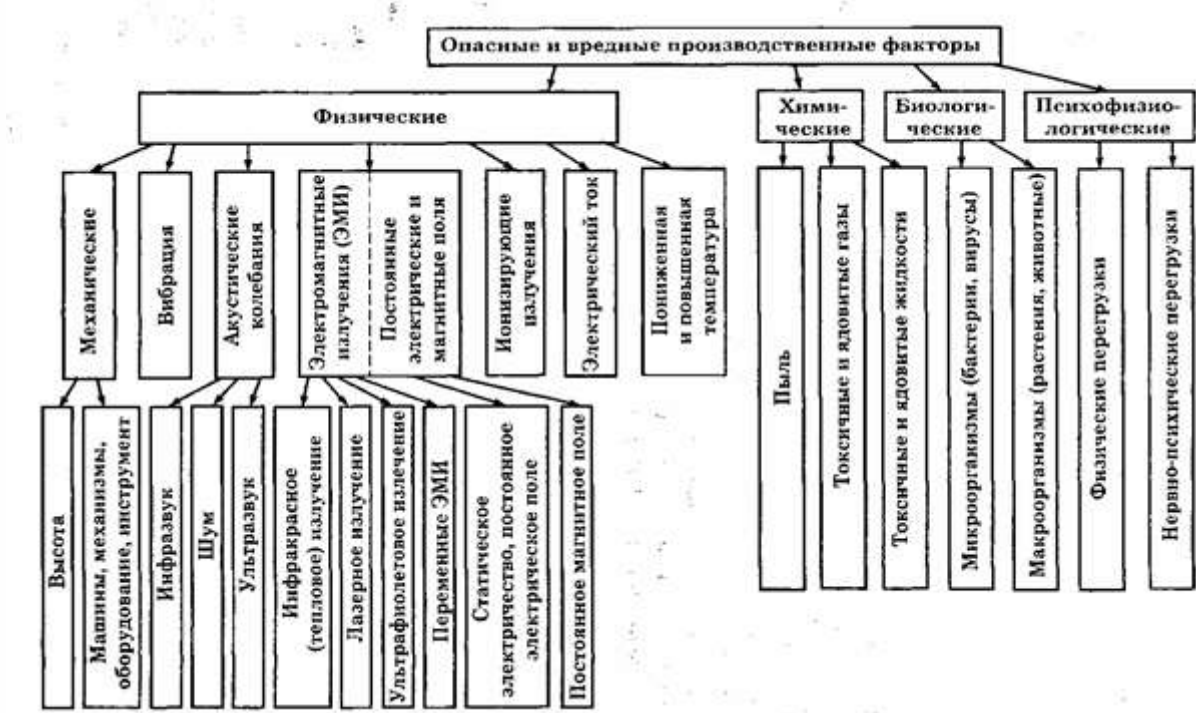
В народном хозяйстве РБ в условиях с вредными и опасными производственными факторами занято более 28% от всей численности трудового населения. В промышленности на этих работах занято 33% работающих, а в строительстве - 19%.

Основными неблагоприятными производственными факторами на предприятиях являются: повышенный уровень шума; повышенное нервно-эмоциональное напряжение; вредные химические вещества в воздухе рабочей зоны, превышающие предельно допустимые концентрации на рабочих местах.

Предельно допустимый уровень (ПДУ) производственного фактора - такой уровень, воздействие которого при работе установленной продолжительности в течение

всего трудового стажа не приводит к травме, заболеванию или отклонению в состоянии здоровья в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующего поколения (ГОСТ 12.0.002-2003).

Четкой границы между опасными и вредными факторами часто не существует. Один и тот же фактор по природе своего действия или уровню может относиться к различным группам и при определенных условиях перейти из разряда вредных в разряд опасных производственных факторов.



Отчет о выполнении практической работы № 1

- Задание 1. Записать основные термины.
Задание 2. В соответствии с ГОСТ 12.0.003 - 74 заполнить таблицу 1.

Таблица 1- Классификация опасных и вредных производственных факторов.

Вредные производственные факторы	Опасные производственные факторы	Источники возникновения (причины, место действия факторов)
Физические		
Химические		
Биологические		
Психофизиологические		

Задание3. Из Приложения 1 выбрать произвольно три варианта наименования рабочих мест из предложенных. Используя классификацию (таблица 1) выявить и составить

исчерпывающий перечень опасных и вредных производственных факторов по выбранным профессиям. Результаты представить в виде таблицы 2.

Таблица 2 - Перечень опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте.

Наименование цеха (участка), рабочего места	Вредные факторы	Опасные факторы	Источник возникновения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ

Профессии	Перечень оборудования	Перечень выполняемых работ
Маляр	Окрасочный пистолет	Покраска автомобилей
Рихтовщик кузовов	Шлифовальная машина	Шлифование зашпаклеванных, загрунтованных поверхностей
Главный механик	Ручной инструмент	Обеспечивает бесперебойную эксплуатацию и надежную работу приборов и оборудования. Организует межремонтное обслуживание оборудования
Слесарь по топливной аппаратуре	Стенд и комплект инструментов для регулировки и ремонта ТНВД	Ремонт, испытание на стендах и регулировка сложных агрегатов и узлов топливной аппаратуры карбюраторных и дизельных двигателей
Слесарь по ремонту автомобилей	Набор инструментов,	Ремонтирует и собирает

	съемники, тиски, столы	автомобили; Проводит диагностику и профилактический осмотр автомобилей
Токарь	Токарный станок	Осуществляет токарную обработку и доводку сложных и дорогостоящих деталей и инструмента.
Инженер по наладке и испытаниям	ПЭВМ, набор слесарно-монтажного инструмента, штангенциркуль, микрометр, стойка магнитная.	Организует и выполняет работу по наладке и испытаниям всех видов оборудования
Наладчик автоматических линий и агрегатных станков	Набор слесарно-монтажного инструмента, уровень брусковый/рамный, штангенциркуль, микрометр, стойка магнитная	Наладка и ремонт оборудования
Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	Приборы для измерения сопротивления, мегаомметры	Ремонт, монтаж, наладка схем промышленной автоматики, связи; наладку автоматики станков с ЧПУ
Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации	Сварочный трансформатор, резак, горелки, ручной инструмент, газобалонное оборудование	Ремонт и обслуживание технологического оборудования в корпусах
Слесарь-ремонтник	Ручной инструмент Дрель	Ремонт механических узлов деталей и механизмов

		автомобиля
Фрезеровщик	Станок фрезерный	Обработка деталей на фрезерных станках
Комплектовщик	Кран-балка	Складские работы вручную и при помощи штабелеров и других механизмов
Рихтовщик кузовов	Шлифовальная полировальная машина	Шлифование зашпаклеванных, загрунтованных поверхностей ² . Удаление с поверхностей пыли.

ПЗ№2 Использование средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности.

Теоретический материал

Виды СИЗ для электриков и их применение

Чтобы обеспечить безопасность работ с электрическим током, каждый электрик или технический инженер на предприятии должен получить индивидуальные средства защиты и получить инструкцию по их применению.

Обязательный элемент экипировки на многих заводах — диэлектрическая каска. Она защитит голову от механических повреждений или удара током. Каска оснащена специальной изоляцией, защищающей от высокого напряжения.

В боковых частях устанавливают специальные отверстия для вентиляции, которые в случае необходимости можно закрыть щитками. На голове каска фиксируется регулировочными ремнями и налобной лентой.

Защитные очки

Очки — обязательный элемент СИЗ электромонтера. Их изготавливают целиком из пластика, поскольку металлические детали недопустимы по нормам. На дужках установлены фиксаторы, предотвращающие падение очков. Это особенно актуально, если электрик работает на большой высоте.

Рабочий костюм

СИЗ электрика изготавливают из плотного материала. Перед выпуском в производство специалисты проводят тесты, чтобы убедиться, что рабочий костюм может защитить человека от электрической дуги.

Электриков должны оснащать зимним и летним комплектом рабочей одежды. На куртках обязательно должны быть несколько карманов, куда можно поместить мелкие инструменты: отвертки, плоскогубцы и т. д.

Респиратор

Служит для защиты органов дыхания от попадания пыли или газов. В респираторы устанавливают различную степень фильтрации в зависимости от конкретной модели. Согласно нормам, респираторы должны полностью прилегать к лицу, а потому нужно искать модель, которая наиболее подходит под конкретный размер головы.

Противогаз

Ещё один обязательный элемент экипировки, которым должен быть обеспечен каждый электрик на промышленном предприятии.

Противогаз понадобится, если на производстве произойдет аварийная ситуация с выбросом вредного для организма вещества. Благодаря специальным фильтрующим элементам органы дыхания человека будут защищены.

Рукавицы и диэлектрические перчатки

Рукавицы нужно использовать, если предстоит грубая или тяжёлая работа руками, они защищают кожу от порезов. Если предстоит работа в зимний период, то электрикам должны выдать перчатки, утепление изнутри мехом.

Диэлектрические перчатки защищают человека от поражения электрическим током.

Изделия изготавливают из резины, они могут иметь различную форму:

- двупалые;
- пятипалые.

По способу изготовления их разделяют на бесшовные и шовные. Диэлектрические перчатки оснащают маркировкой (расшифровку можно найти в инструкции), где есть информация о том, с каким напряжением в них можно работать.

Диэлектрические галоши

Помимо голошей, работнику обязательно должны выдавать обувь один раз в год. В ней не должно быть металлической фурнитуры. Ботинки изготавливают из натуральной кожи, поскольку она не воспламеняется.

Тест

1. Кто в высшем учебном заведении составляет заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты:

- а) инженер по охране труда
- б) заведующий хозяйством
- в) зав. кафедрой

2. Что не относится к индивидуальным средствам защиты органов дыхания:

- а) противогаз
- б) общевойсковой защитный комплект
- в) нет верного ответа

3. Что содержит индивидуальная аптечка:

- а) средства профилактики
- б) средства первой помощи
- в) все вышеперечисленное

4. Что относится к индивидуальным средствам защиты органов дыхания:

- а) противогаз
- б) аптечка АИ-1, АИ-2
- в) противохимический пакет ИПП-8, 9, 10, 11

5. Для защиты рук следует использовать перчатки и рукавицы из:

- а) кожи или сукна
- б) резины или драпа
- в) кожи или резины

6. Что не является подручным средством защиты органов

- а) носовой платок
- б) противогаз
- в) кусочек ткани

7. Плащи и накидки из прорезиненной ткани защищают кожу от опасных веществ в течение:

- а) 30 минут
- б) 20 минут
- в) 10 минут

8. Что является подручным средством защиты органов:

- а) любая ткань, носовой платок
- б) ватно-марлевая повязка
- в) противопыльная тканевая маска

9. Наверху у защитного комбинезона фильтрующей спецодежды находится:

- а) штрипки
- б) вздержки
- в) капюшон

10. Что запрещается приносить в убежище:

- а) продукты питания
- б) сильно пахнущие вещества
- в) принадлежности туалета

11. Материалом производственной спецодежды может быть:

- а) брезент
- б) шёлк
- в) синтетика

12. Что запрещается приносить в убежище:

- а) принадлежности туалета
- б) громоздкие вещи
- в) воду

13. Материалом производственной спецодежды может быть:

- а) прорезиненная ткань
- б) тюль
- в) органза

14. Что запрещается приносить в убежище:

- а) воду
- б) продукты питания
- в) приводить животных

15. Материалом производственной спецодежды может быть:

- а) грубое сукно
- б) ситец
- в) синтетика

16. Клапанная коробка – составная часть:

- а) респиратора
- б) противогаза
- в) ПТМ

17. Какая модель фильтрующего противогаза предназначена для детей 12-17 лет:

- а) ПДФ-Ш
- б) ПДФ-7
- в) ДП-6

18. Убежища, вмещающие более 200 человек имеют:

- а) малую вместимость
- б) большую вместимость
- в) среднюю вместимость

19. К опасным веществам общеядовитого действия относится:

- а) зоран
- б) зарин
- в) синильная кислота

20. Убежища, вмещающие до 200 человек имеют:

- а) большую вместимость
- б) малую вместимость
- в) среднюю вместимость

21. Что не относится к простейшим средствам защиты органов дыхания:

- а) респираторы
- б) противопылевые тканевые маски
- в) ватно-марлевые повязки

22. Убежища, вмещающие от 200 до 600 человек имеют:

- а) большую вместимость
- б) среднюю вместимость
- в) малую вместимость

23. Средства индивидуальной защиты не бывают:

- а) изолирующими
- б) фильтрующими
- в) поглощающими

24. Сколько входов (выходов) имеет убежище:

- а) 1, 2
- б) 2, 3
- в) 4, 5

25. Что такое СЗК:

- а) средства защиты кошек
- б) сонм звуковых колебаний
- в) средства защиты кожи

26. К медицинским средствам защиты относится:

- а) Л-1
- б) ИПП – 8
- в) ОП – 1

27. Для чего же предназначен гопкалитовый патрон:

- а) для защиты органов дыхания от угарного газа
- б) для защиты органов дыхания от сероводорода
- в) для защиты органов дыхания от всех ОВ

28. К медицинским средствам защиты относится:

- а) ОП – 1
- б) Л-1
- в) АИ – 2

29. Из чего состоит фильтрующий противогаз:

- а) лицевая часть, гофрированная трубка, противогазная коробка
- б) лицевая часть с очками и обтекателем, регенеративный патрон
- в) лицевая часть, противогазная коробка, дыхательный мешок

30. Для чего предназначена лицевая часть изолирующего противогаза:

- а) для защиты кожи лица, глаз
- б) подведение очищенного воздуха к органам дыхания
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

ПЗ №3 Выполнение контроля и расчёта освещения помещений и рабочих мест.

Цель работы:

Рассчитать общее люминесцентное освещение цеха по методу коэффициента использования светового потока, исходя из норм по разряду зрительной работы и безопасности труда по следующим исходным данным:

1. высота цеха $H=3$ метра,
2. напряжение осветительной сети $=220\text{Вт}$,
3. в светильниках используются люминесцентные лампы ЛБ-20-4, имеющие световой поток $F_{\text{л}}=1180$ лм и мощность $W_{\text{л}}=40$ Вт
4. Длина – А, (м)
5. Ширина – Б, (м)

Исходные данные	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А, (м)	15	20	50	70	100	110	50	70	100	25
Б, (м)	10	15	30	50	70	80	30	35	80	15
Разряд и подразряд	IIв	IIIб	IV	IIа	IIIа	IVа	IIг	IIIг	IVг	IIв

Для решения задачи принята упрощенная методика.

Характеристика зрительной работы	Наименьший размер объекта различения, мм	Разряд и подразряд зрительной работы		Освещенность, ЛК, при общем искусственном освещении
Наивысшей точности	менее 0,15	I	A	1500
			Б	1250
			В	750
			Г	400
Очень высокой точности	от 0,15 до 0,3	II	A	1250
			Б	750
			В	500
			Г	300

Высокой точности	свыше 0,3 до 0,5	III	A	500
			Б, В	300
			Г	200
Средней точности	свыше 0,5 до 1	IV	A	300
			Б, В	200
			Г	150
Малой точности	свыше 1 до 5	V	A	200
			Б, В	150
			Г	100
Грубая	более 5	VI	-	150
Работа со светящимися материалами и изделиями в горячих цехах	более 0,5	VII	-	200
Общее наблюдение за ходом производственного процесса	-	VIII	постоянное	75
			периодическое	около 40

Характеристика фона и контраста объекта различения с фоном по подразрядам зрительной работы (для разрядов I-V)

Подразряды зрительной работы	Контраст объекта различения с фоном	Характеристика фона
а	малый	темный
б	малый	средний
	средний	темный
в	малый	светлый
	средний	средний
	большой	темный
г	средний	светлый
	большой	светлый
	большой	средний

С использованием исходных данных и выписки из СНиП 2305-95 выполнить расчеты необходимого количества светильников N; суммарной мощности системы освещения

цеха W (для выбора подводящего кабеля); составить эскиз плана цеха, где показать расположение светильников.

Дать письменно ответы на вопросы:

1. Что такое стробоскопический эффект?
2. Каковы разряд и подразряд Вашей зрительной работы при различении наиболее мелких объектов? Указать характеристику фона и контраста объекта различия с фоном. По этим данным выбрать по выписке из табл. 1 СНиП 23.05-95 необходимую освещенность (Лк) при общем искусственном освещении Вашего рабочего места.

Расчет общего необходимого светового потока F (лм) выполняется по формуле

$$F = \frac{E_n * S * Z * K_3}{\eta}$$

где E_n - нормированная освещенность, Лк, выбирается по разряду и порядку зрительной работы на табл. 1 СНиП 23.05-95

S - площадь помещения, m^2

$Z = 1,15$ - коэффициент неравномерности освещения

K_3 - коэффициент запаса (запыленность) по уровню загрязнения воздуха в помещении выбирается из табл.3 СНиП 23.05-95.

Принять для газоразрядных ламп $K_3 = 1,5$

η - использования светового потока, определяется по формуле

$$\eta = 0,50 + \frac{i-1}{10}$$

где i - индекс (показатель) помещения, учитывающий его конфигурацию

$$i = \frac{A * B}{h * (A + B)}$$

где h - расчетная высота подвеса светильника над рабочей поверхностью

$$h = H - h_{rp} - h_c$$

где $h_{rp} = 0,8$ м, высота рабочей поверхности над полом

$h_c = 0,5$ м, расстояние светового центра светильника от потолка (свес)

$$n = \frac{F}{F_{\lambda}}$$

где n - необходимое количество ламп полученное значение округляется до ближайшего большего целого четного.

В светильниках, где люминесцентные лампы объединены по две, устраняется стробоскопический эффект.

ПЗ №4 Проведение вводного инструктажа подчиненных работников по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ.

При приеме на работу все работники независимо от возраста и должности знакомятся с правилами и нормами охраны труда на рабочем месте и проходят вводный инструктаж.

Охрана труда — это система сохранения жизни и здоровья работника в процессе его трудовой деятельности.

Функция по охране труда и контроль за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда в НИТУ «МИСиС» среди прочих возложена на отдел охраны труда.

К числу работников, которые проходят вводный инструктаж в день приема на работу (или до этого дня), относятся все вновь поступающие лица. В том числе:

- при повторном приеме на работу;
- вновь трудоустроенные работники;
- восстановившиеся после увольнения;
- прибывшие в командировку;
- временные работники;
- практиканты;
- специалисты из сторонних компаний, выполняющие работы на территории организации.

В отделе охраны труда работнику необходимо ознакомиться со следующими локально-нормативными актами:

- [Правила внутреннего трудового распорядка](#) (6,6 МБ);
- [Коллективный договор](#);
- [Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда](#) (1,9 МБ);
- [Вводный инструктаж по охране труда при трудоустройстве в НИТУ «МИСиС»](#);
- Правила оказания доврачебной помощи (в разработке).

Дополнительно при приеме на работу работник знакомится с Инструкцией по пожарной безопасности, Инструкцией по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций и иными документами, непосредственно связанными с предстоящей трудовой деятельностью:

- [Вводный инструктаж по гражданской обороне](#);
- [Уровни опасности погоды](#);
- [Сигналы оповещения](#).

Каждый работник обязан соблюдать нормы и правила в области охраны труда. За нарушение обязательных требований, указанных в правилах и инструкциях, предусмотрена дисциплинарная ответственность.

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ:

- основные положения законодательства по охране труда;
- основные положения трудового права;
- общие сведения об организации, характерные особенности деятельности;
- организация работ по охране труда;
- требования к персоналу организации;
- государственный и общественный контроль за охраной труда;
- требования пожаробезопасности, электробезопасности и другие, исключающие воздействие опасных факторов;
- основные требования производственной санитарии и личной гигиены;
- порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- вопросы социального страхования;
- инструкции по охране труда;
- опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства;
- обстоятельства и причины аварий и несчастных случаев, характерных для данного производства (деятельности);
- действия при аварии, оказание первой помощи пострадавшим.

ПЗ №5 Введение документации установленного образца по охране труда, соблюдение сроков ее заполнения и условия хранения.

ЦЕЛЬ:

Обучающая: Приобрести теоретические знания и практические умения (навыки) в области разработки и учёта инструкций по охране труда, действующих на предприятии.

Развивающая: Развить у обучающихся интерес к учебной дисциплине и выбранной профессии (специальности).

Воспитательная: Воспитать у обучающихся чувство личной ответственности за обеспечение безопасности по отношению к другим участникам производственного процесса, что позволит достигнуть высокого уровня трудовой дисциплины и показателей "нулевого травматизма".

Методическая: Овладеть методикой разработки и правилами регистрации (учёта) инструкций по охране труда по профессиям, должностям и видам работ.

Ожидаемые результаты:

- должен знать:

- ☐ порядок разработки, согласования и введения в действие инструкций по охране труда и сроки их пересмотра;
- ☐ права работников при ознакомлении с инструкциями по охране труда;
- должен уметь:
- ☐ разрабатывать инструкции по охране труда, действующие на предприятии;
- ☐ заполнять журналы регистрации и выдачи инструкций по охране труда;
- ☐ осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- ☐ вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

Литература:

Основные источники:

1. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утверждены приказом Минтруда России от 28.10.2020 № 753н.
2. ТИ Р М-001-2000. Типовая инструкция по охране труда для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы, утверждены Минтрудом РФ 17 марта 2000.
3. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утверждены Минтрудом РФ 13 мая 2004.
4. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утверждены постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80.
5. Методические указания по планированию, организации и проведению практических занятий по учебной дисциплине ОП.07, ОП.09, ОП.10 Охрана труда. Разработчик: Перекрестов Д. Ю.; Симферополь: 2020. – 69 с.

Дополнительные источники:

1. Охрана труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / О. И. Копытенкова и др.; под ред. Т. С. Титовой. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 483 с.
2. Охрана труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Е. Васильев. – М.: Издательский центр "Академия", 2017. – 192 с.
3. Охрана труда в машиностроении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Минько. – М.: Издательский центр "Академия", 2017. – 256 с.

Ход занятия:

1. Организационный момент.

2. Проверка домашнего задания (путём устного индивидуального и фронтального опроса обучающихся по вопросам, изложенным в настоящем пункте). **Воспроизведение и коррекция опорных знаний обучающихся** (перечень вопросов для повторения изученного учебного материала, знания которых поможет обучающимся самостоятельно сориентироваться в выполнении заданий, предусмотренных практическим занятием):

- ☐ Перечислите инструктажи по охране труда, которые проводятся на предприятии?

- ☐ Условное разделение трудового коллектива на производстве.
- ☐ Кто обязан проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда?
- ☐ Виды медицинских осмотров и случаи их назначения.
- ☐ Порядок допуска работника к самостоятельному выполнению работы.
- ☐ Перечень организационных мероприятий, которые вновь принятый работник должен пройти перед началом самостоятельной работы.
- ☐ Что такое стажировка и каким категориям работников она назначается?
- ☐ Дайте определения терминам "опасный производственный фактор" и "вредный производственный фактор".
- ☐ Классификация опасных и вредных производственных факторов. Их примеры.
- ☐ Назовите предельно-допустимые нормы подъёма и переноса тяжестей вручную совершеннолетними мужчинами.
- ☐ Что называется средством индивидуальной защиты? Приведите примеры средств индивидуальной защиты.
- ☐ Назовите основные обязанности работников в области охраны труда и в трудовых отношениях.
- ☐ Назовите основные меры личной безопасности при нахождении на объектах железнодорожной инфраструктуры.

3. Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала).

- ☐ Как вы думаете, что такое инструкция по охране труда?
- ☐ С какой целью нужно разрабатывать инструкции по охране труда?
- ☐ Как вы думаете, кто занимается разработкой инструкций по охране труда на предприятии?
- ☐ В чём заключается роль службы охраны труда при разработке инструкций по охране труда?
- ☐ Инструкция по охране труда и должностная инструкция это один и тот же документ или это разные документы? Если разные документы, то в чём заключается их отличие друг от друга?
- ☐ При проведении, каких инструктажей применяются инструкции по охране труда?
- ☐ Скажите, в журналах регистрации инструктажей по охране труда делается отметка, с какими инструкциями по охране труда был ознакомлен работник или такая отметка не нужна?
- ☐ Как, по вашему мнению, инструкция по охране труда – это локальный документ предприятия или нет?
- ☐ Как, вы думаете, имеет ли право работник потребовать, чтобы ему выдали инструкцию по охране труда на руки?

4. Постановка цели и задач занятия.

— сообщение обучающимся темы, цели, задач и хода работы по выполнению заданий практического занятия.

5. Объяснение нового материала.

Изложение преподавателем в устной форме учебного материала по теме практического занятия.

План.

1. Обязанности работодателя по разработке инструкций по охране труда.
2. Общие сведения об инструкциях по охране труда. Определение термина "инструкция по охране труда" в узком и широком смысле.
3. Виды инструкций по охране труда, их отличительные особенности и примеры.
4. Классификация инструкций по охране труда, действующих на предприятии и их примеры.
5. Порядок разработки, согласования, утверждения и введения в действие инструкций по охране труда, действующей на предприятии. Пересмотр инструкций по охране труда.
6. Содержание (структура) построения инструкции по охране труда. Основные разделы инструкций и их краткое содержание.
7. Требования к изложению текстовой части инструкции по охране труда.
8. Ответственность работника за нарушение требований инструкции по охране труда.

Логическая последовательность проведения практического занятия:

- 1) Ознакомление обучающихся с раздаточным материалом по выполнению заданий практического занятия.
- 2) Выдача обучающимся раздаточного материала.
- 3) Оформление титульных листов по практическому занятию.
- 4) Конспектирование обучающимися теоретической части практического занятия.
- 5) Выполнение обучающимися практической части.
- 6) Оформление отчёта.

6. Закрепление нового материала (контрольные вопросы).

1. Что называется инструкцией по охране труда?
2. Назовите виды инструкций по охране труда.
3. Что называется Типовой инструкцией по охране труда?
4. В чём заключается отличие межотраслевой инструкции по охране труда от отраслевой?
5. Чем отличается должностная инструкция от инструкции по охране труда?
6. Какова последовательность разработки и введения в действие инструкций по охране труда, действующих на предприятии? Сроки их пересмотра.
7. Кто разрабатывает инструкции по охране труда?
8. Перечислите должности сотрудников предприятия, с которыми инструкция по охране труда должна быть согласована. Что понимается под согласованием инструкции?
9. Кто утверждает инструкции по охране труда? Порядок утверждения инструкций по охране труда.
10. Назовите сроки действия инструкций по охране труда. От чего зависят сроки пересмотра инструкций по охране труда?
11. В каких случаях инструкции по охране труда, действующие на предприятии должны быть пересмотрены досрочно?

12. Порядок ознакомления работников с инструкциями по охране труда, которые были пересмотрены до окончания срока их действия. Какой вид инструктажа проводится в этом случае?
13. Назовите основные разделы инструкций по охране труда и их содержание.
14. Какие требования предъявляются к текстовой части инструкций по охране труда?
15. При проведении каких инструктажей применяются инструкции по охране труда и где регистрируется факт ознакомления с ними работников?
16. Где регистрируются инструкции по охране труда, действующие на предприятии? В чьи обязанности входит проводить учёт и выдачу инструкций по охране труда?
17. Порядок обеспечения инструкциями по охране труда работников предприятия.
18. Ответственность за нарушение или неисполнение требований инструкций по охране труда.

Текущий контроль выполнения практического занятия:

- проверка выполнения заданий практического занятия,
- ответы на вопросы обучающихся.

7. Подведение итогов практического занятия:

- занятие соответствует календарно-тематическому плану;
- структура занятия соответствует поставленным дидактическим целям и задачам;
- занятие соответствует виду и достигло поставленных целей в отведённое время.

8. Домашнее задание для обучающихся: оформить отчёт.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В соответствии со статьёй 212 Трудового Кодекса РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя, а также работодатель обязан обеспечивать разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Общие сведения об инструкциях по охране труда.

Инструкция по охране труда — это нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ на рабочем месте или местах выполнения работ, в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются должностные обязанности.

Инструкция по охране труда, действующая на предприятии — это локальный нормативный документ, в котором излагаются требования охраны труда, обязательные для исполнения работниками при выполнении ими на рабочем месте работы по профессии или должности.

Виды инструкций по охране труда:

1. Типовые;
2. Инструкции по охране труда, действующие на предприятии.

Типовая инструкция по охране труда — это нормативно-правовой акт, который содержит общегосударственные требования охраны труда.

Типовые инструкции по охране труда разрабатываются, утверждаются и вводятся в действие соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России.

Типовые инструкции по охране труда подразделяются на следующие виды:

1. **Межотраслевые**, разработанные для предприятий, учреждений, организаций, которые относятся к разным видам экономической деятельности (например, "Типовая инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом. ТИ Р М-073-2002", утверждена Минтрудом РФ 02.08.2002, Минэнерго РФ 25.07.2002).

2. **Отраслевые**, разработанные для предприятий, учреждений, организаций, которые относятся к одному виду экономической деятельности (например, "Типовая

инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом. ТОО Р-07-37-2000", утверждена приказом Рослесхоза от 12.05.2000 № 79).

Типовые инструкции по охране труда имеют кодировку.

Инструкции по охране труда, действующие на предприятии, подразделяются на следующие виды:

1. Инструкции по охране труда, разработанные для профессии или должности (например, "Инструкция по охране труда для электромонтёра");

2. Инструкции по охране труда, разработанные для определённого вида работы (например, "Инструкция по охране труда при работе с электроинструментом").

Для вводимых в действие новых производств допускается разработка временных инструкций по охране труда, которые должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов и безопасную эксплуатацию оборудования.

Таким образом, инструкции по охране труда, действующие на предприятии могут разрабатываться как для работников по должностям или отдельным профессиям (электросварщики, станочники, слесари, электромонтёры, грузчики, и др.), так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные, ремонтные работы, проведение испытаний и др.).

Инструкции по охране труда, действующие на предприятии являются одними из основных локальных документов предприятия. Наличие грамотно составленных инструкций по охране труда обеспечивает снижение вероятности производственного травматизма, аварийных ситуаций, профессиональных заболеваний, а также более качественное проведение первичных, повторных и других видов инструктажей по охране труда.

Порядок разработки, согласования, утверждения и введения в действие инструкций по охране труда, действующей на предприятии.

Инструкции по охране труда, действующие на предприятии разрабатываются для работника исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется на основании приказа или распоряжения работодателя.

Инструкции по охране труда разрабатываются непосредственными руководителями работ (старший мастер, главный энергетик, главный инженер, производитель работ, бригадир, дорожный мастер и др.) или руководителями соответствующих структурных подразделений предприятия (начальник цеха, начальник участка, начальник локомотивного депо и др.).

Служба охраны труда или специалист по охране труда предприятия оказывают методическую помощь в разработке инструкций по охране труда, действующих на предприятии.

Разработанные инструкции по охране труда подлежат согласованию со следующими должностными лицами предприятия, а именно:

- с председателем первичной профсоюзной организации работников предприятия и (или) с лицом (работником), уполномоченным по охране труда;
- со специалистом службы охраны труда;
- с вышестоящим руководителем, которому подчиняется должностное лицо, разработавшее инструкцию по охране труда;

- с юрисконсультom предприятия;
- и, при необходимости, с другими должностными лицами предприятия (главным инженером; главным энергетиком; с лицом, ответственным за электрохозяйство и т.п.).

Работодатель обеспечивает утверждение инструкций по охране труда с учётом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного органа – первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа – уполномоченным по охране труда работником.

Порядок учёта мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, изложен в ст. 372 ТК РФ.

Утверждение и пересмотр инструкций по охране труда осуществляется на основании приказа или распоряжения работодателя по предприятию.

Контроль за разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда осуществляет служба охраны труда предприятия или специалист по охране труда.

Пересмотр инструкций по охране труда должен производиться не реже 1 раза в 5 лет. Инструкции по охране труда, разработанные для работников, выполняющих работы с повышенной опасностью или работающих на опасных объектах, должны пересматриваться не реже 1 раза в 3 года.

К работам с повышенной опасностью относятся работы на высоте, работы в электроустановках, работы на автозаправочных станциях, работы с опасными грузами и др.

Также, инструкции по охране труда пересматриваются 1 раз в 3 года, если данное требование отражено в Правилах охраны труда, на основе которых была разработана инструкция по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть пересмотрены досрочно в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых (отраслевых) правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда на рабочих местах работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа аварий и профзаболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или федеральных надзорных органов (по требованию должностных лиц, осуществляющих государственный надзор в сфере охраны труда и трудового законодательства).

Если в течение срока действия инструкции, условия труда работника не изменились, то действие инструкции приказом или распоряжением работодателя продлевается на следующий срок (на 3 или 5 лет соответственно), о чем делается следующая запись на первой титульной странице инструкции:

"Пересмотрено"

"____" _____ 20____ г.

Срок действия продлён

до "____" _____ 20____ г.

Приказ от "____" _____ 20____ г. № _____

(должность)

(подпись)

(ФИО ответственного лица)

У руководителя структурного подразделения должен храниться комплект действующих в структурном подразделении инструкций по охране труда, а также перечень этих инструкций.

На предприятии должен быть журнал учёта выдачи инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда на руки работникам выдаются под роспись в таком журнале.

Ознакомление работников с инструкциями по охране труда является обязанностью непосредственного руководителя работ, которому работник подчиняется в первую очередь, или обязанностью руководителя структурного подразделения, в котором работает работник.

Работники знакомятся с инструкциями по охране труда во время проведения с ними инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового или целевого). После ознакомления с инструкцией по охране труда проводится проверка знаний работника по материалу, изложенному в данной инструкции.

Завершается ознакомительный процесс работника с инструкцией по охране труда, регистрацией инструктажа в Журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

Инструкции по охране труда размещаются на рабочих местах работника или выдаются работнику на руки под роспись.

Изучение инструкций для работников обеспечивается работодателем.

Содержание (структура) построения инструкции по охране труда. Основные разделы инструкций и их краткое содержание.

Структура инструкции по охране труда состоит из пяти основных разделов:

Раздел 1. Общие требования охраны труда.

Краткое содержание раздела 1:

- порядок допуска работника к самостоятельной работе;
- обязанности работника по охране труда и в трудовых отношениях;
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных факторов при выполнении работы;
- перечень спецодежды (обуви) и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- общие меры безопасности при нахождении на территории предприятия;
- порядок сообщения руководителю работ о несчастном случае, об ухудшении состояния здоровья, о выявленных недостатках и неисправностях инструмента, оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

Раздел 2. Требования охраны труда перед началом работы.

Краткое содержание раздела 2:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

- порядок приёма и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

- порядок сообщения о неисправностях, обнаруженных перед началом работы.

Раздел 3. Требования охраны труда во время работы.

Краткое содержание раздела 3:

- безопасные методы, способы и приёмы выполнения работ;

- требования безопасного обращения с исходными материалами;

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты;

- порядок сообщения о неисправностях, обнаруженных во время выполнения работы.

Раздел 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

Краткое содержание раздела 4:

- перечень основных аварийных ситуаций и их причины;

- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмах, отравлениях и других повреждениях здоровья;

- порядок сообщения об аварийных ситуациях.

Раздел 5. Требования охраны труда по окончании работ.

Краткое содержание раздела 5:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, механизмов и аппаратуры;

- порядок уборки отходов;

- требования соблюдения личной гигиены;

- порядок извещения руководителя работ о недостатках, обнаруженных по окончании работы и влияющих на безопасность труда.

При необходимости, инструкция по охране труда может быть дополнена следующими разделами, например:

- Введение.

- Общие положения.

- Приёмы оказания первой помощи.

- Ответственность.

С целью облегчения усвоения работниками материала, изложенного в инструкции по охране труда, в ней разрешается размещать рисунки, схемы, таблицы, приложения и т.п.

Требования к изложению текстовой части инструкции по охране труда

При разработке инструкций, следует учитывать следующие требования к изложению её текстовой части:

- ☐ Каждый раздел инструкции должен иметь номер;
- ☐ Каждый абзац (пункт) инструкции должен иметь номер из двух цифр в пределах данного раздела: первая цифра – это номер раздела, вторая – номер абзаца (пункта). Все подпункты нумеруются цифрами или буквами (см. Приложение 4);
- ☐ краткость, чёткость, конкретика. Недопустимо применять следующие слова: "нельзя", "не рекомендуется", "не должно быть" и т. п. Такие слова должны быть заменены одним словом "Запрещается". Слово "запрещается" в текстовой части инструкции должно быть на первом месте. Например: предложение "Запрещается работать неисправным инструментом" – сформулировано правильно, а предложение "Работать неисправным инструментом запрещается" – сформулировано НЕ правильно.
- ☐ недопустимость двоякого толкования слов, текста или фраз;
- ☐ недопустимо применение нестандартных сокращений и специфической аббревиатуры. К стандартным сокращениям относятся: др., т.п., т.е., и т.д., кг, км/ч, и др. единицы измерения системы "СИ".
- ☐ недопустимость использования произвольных словосочетаний, иностранных слов;
- ☐ запрет использования ссылок на законодательные и нормативно-правовые акты и т.д.
- ☐ разрешается использовать ссылки на другие инструкции по охране труда, действующие на предприятии в пределах одного структурного подразделения;
- ☐ разрешается дополнять текстовую часть инструкции по охране труда рисунками, схемами, таблицами в целях улучшения восприятия её текстовой части работниками.

Инструкции должны содержать только те требования, которые являются обязательными для исполнения работниками.

Ответственность работника за нарушение требований инструкции по охране труда

Требования Инструкций по охране труда являются обязательными для работников.

Невыполнение или нарушение требований инструкции по охране труда считается нарушением трудовой дисциплины, за которое работник может быть привлечён к дисциплинарной ответственности, которая выражается одной из следующих видов дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение.

Дисциплинарная ответственность регламентируется статьями 192 – 194 Трудового Кодекса РФ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, основных и дополнительных источников

Основные источники:

1. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утверждены приказом Минтруда России от 28.10.2020 № 753н.

2. ТИ Р М-001-2000. Типовая инструкция по охране труда для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы, утверждены Минтрудом РФ 17 марта 2000.
3. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утверждены Минтрудом РФ 13 мая 2004.
4. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утверждены постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80.
5. Методические указания по планированию, организации и проведению практических занятий по учебной дисциплине ОП.07, ОП.09, ОП.10 Охрана труда. Разработчик: Перекрестов Д. Ю.; Симферополь: 2020. – 69 с.

Дополнительные источники:

1. Охрана труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / О. И. Копытенкова и др.; под ред. Т. С. Титовой. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 483 с.
2. Охрана труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Е. Васильев. – М.: Издательский центр "Академия", 2017. – 192 с.
3. Охрана труда в машиностроении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Минько. – М.: Издательский центр "Академия", 2017. – 256 с.

Ведение документации по вопросам охраны труда

На предприятии должна быть нормативная, распорядительная, отчетная и учетная документация по вопросам охраны труда.

Нормативная документация:

· законы, нормы, правила, типовые положения, знаки, бланки

Распорядительная документация:

· приказы, распоряжения, положения, инструкции

Отчетная документация:

· формы официальной статистической отчетности

Учетная документация отражает всю деятельность по охране труда на предприятии, она включает:

· журналы, перечни, графики, протоколы, планы, схемы

Вся документация должна храниться в службе охраны труда предприятия в надлежащем порядке, удобном для использования при необходимости или в случае контроля предприятия органами государственного надзора. Перечень документов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной санитарии которые должны быть разработаны на предприятии.

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Программа (перечень вопросов, инструкция) проведения вводного инструктажа.
3. Инструкции по охране труда по профессиям работающим

4. Должностные инструкции с учетом требований охраны труда
5. Типовые инструкции
6. Инструкции по охране труда для предприятий торговли
7. Инструкции по охране труда для учреждений образования
8. Инструкции по охране труда для учреждений здравоохранения
9. Инструкция по мерам пожарной безопасности на предприятии.
10. Инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала (I группа допуска)
11. Перечень работ с повышенной опасностью.
12. Положение о службе охраны труда предприятия.
13. Планы работы службы охраны труда предприятия и графики проведения обследований.
14. Предписания, выданные службой охраной труда предприятия.
15. Положение про порядок проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работников предприятия.
16. Протоколы проверки знаний должностных лиц и специалистов по вопросам охраны труда.
17. Планы-графики и программы проведения обучения работников предприятия по вопросам охраны труда.

Приказы:

- о распределении обязанностей по охране труда;
 - об утверждении Положения о службе охраны труда предприятия;
 - об утверждении положения про порядок проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда предприятия;
 - об утверждении инструкций по охране труда;
 - об организации технического надзора за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин;
 - о создании комиссии по проверке знаний работников предприятия по электробезопасности
 - о создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений
 - о создании постоянно-действующей комиссии по проверки знаний по вопросам охраны труда;
 - о проведении обучения и проверки знаний по безопасности труда работников предприятия;
 - о закреплении оборудования, станков и инструментов за работниками предприятия;
 - о прохождении медосмотров
- о назначении ответственных лиц на предприятии:
- за электрохозяйство;
 - за пожаробезопасность предприятия;
 - за средства пожаротушения на предприятии;
 - за безопасную эксплуатацию сосудов под давлением;
 - за безопасную эксплуатацию компрессора;
 - за безопасную эксплуатацию кранов;

Журналы:

1. Журнал регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда.
2. Журнал регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем месте.
3. Журнал регистрации инструкций по охране труда на предприятии
4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда на предприятии
5. Журнал регистрации лиц, которые пострадали от несчастных случаев
6. Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений)
7. Журнал регистрации инструктажей по вопросам пожарной безопасности
8. Журнал протоколов проверки знаний.

Документация должна храниться на предприятии в надлежащем порядке и в установленном месте: - у специалиста по охране труда на предприятии; - у руководителя структурного подразделения; - у лиц ответственных за безопасное производство работ.