

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
"Каневской аграрно-технологический колледж" (ГАПОУ КККАТК)

Рассмотрены
на заседании УМО «Проектно-
исследовательская деятельность»

 Н.А.Олифиренко

«29» августа 2022 г.

Согласован:
Старший методист

 Н.А.Королёва

«29» августа 2022 г.

**Методические рекомендации для обучающихся
по выполнению практических занятий
по учебной дисциплине ОДД.15 Право
для профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

2022 г.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических лабораторных занятий разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы учебной дисциплины **ОДД.15 Право** по профессии **38.01.02** Продавец, контролер-кассир

Разработчик: *Гледяев Р.Н.* преподаватель истории и обществознания ГАПОУ КККАТК.

Рекомендовано УМО «Проектно-исследовательская деятельность» ГАПОУ КККАТК

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Содержание

Введение

1. Общие методические указания по выполнению практических и занятий

2. Требования к результатам выполнения практических и занятий

3. Перечень практических занятий

Список литературы

Контроль и оценка результатов выполнения практических занятий

Введение

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических и лабораторных занятий по дисциплине составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом, рабочей программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины примерной программы учебной дисциплины «Право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1. Общие методические указания по выполнению практических и занятий

Учебная дисциплина «Право» является обязательным учебным предметом в составе общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу с учетом полученных обучающимися знаний и умений в общеобразовательной школе.

Учебная дисциплина «Право» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии **38.01.02** Продавец, контролер-кассир значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Умения: характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу объяснять взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы различать виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере

отношений, урегулированных правом приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права.

Знания: права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, работника налогоплательщика, потребителя, супруга, абитуриента);

механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

Задачи:

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия носят репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

3. Требования к результатам выполнения практических и занятий

Перед выполнением практических занятий необходимо повторить изученный материал, ответить на контрольные вопросы, выполнить задания тестового типа (при наличии). Практический раздел содержит вопросы для обсуждения по темам семинарских занятий, список основных терминов к каждой теме, возможные темы рефератов, вопросы для самопроверки и контрольные тесты.

Учебное пособие разработано на основании примерной программы учебной дисциплины *«Право» Е.А. Певцова* предназначенной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования а также требований ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации в 20 году. В учебном пособии представлены материалы для проведения практических занятий по дисциплине Основы философии. Материал по каждому занятию излагается в следующей последовательности: кратко формулируется цель занятия, определяется конкретное задание и порядок его выполнения. По каждой теме разработаны контрольные вопросы, которые помогут студентам хорошо подготовиться к

практической работе, полнее освоить материал учебника и лучше ориентироваться в исторических событиях прошлого и современности.

Студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;.

В учебно-методическом пособии перечисляются по каждой теме семинарских занятий требования к студентам, контрольные вопросы темы, приводятся задания для самостоятельной работы.

Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Право» призвано помочь студентам при подготовке к практическим занятиям, расширить знания по истории и способствовать развитию мышления на междисциплинарной основе.

Алгоритм выполнения практических и лабораторных занятий (ЛПЗ)

1. Прочитать инструкцию по выполнению практического занятия
2. Записать тему, цель, средства обучения практического занятия
3. Приступить к выполнению практического занятия следуя инструкции.
4. Оформить записи в тетради по предложенному алгоритму.
5. Сформулировать и записать вывод.
6. Записать домашнее задание.

Тетрадь для практических занятий проверяется преподавателем после каждой проведенной работы, оценки выставляются каждому обучающемуся, с занесением оценок в классный журнал.

Оценки за выполнение ЛПЗ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Правильность выполнения тестовых заданий оценивается по пятибалльной системе.

- За правильное выполнение 50% заданий – 3 балла.
- За правильное выполнение 74 % заданий – 4 балла
- За правильное выполнение от 75% до 100% заданий – 5 баллов

Памятка по работе с основной и дополнительной литературой.

- Изучите список рекомендуемой литературы.
- Отберите необходимую вам литературу.
- Изучите аннотацию к конкретному учебнику.
- Изучите информацию об авторе учебника, его научные характеристики.
- Приступайте к работе: читайте, выделяйте главное, делайте записи, в случае трудностей обращайтесь к словарно-энциклопедической литературе, преподавателю.
- Изучите заключения, запишите выводы.
- Сделайте по данному учебнику конспект или тезисный план.

Памятка по подготовке сообщений.

- Взяв книгу, ознакомьтесь с оглавлением и ее библиографическими данными.
- Бегло прочтите книгу, чтобы представить в целом, какой материал в ней изложен.
- Выберите необходимую информацию.
- Составьте план изучаемого материала.
- Зафиксируйте необходимый материал, используя иллюстрации.
- Медленно прочтите сообщение.
- Изложите сообщение вслух, используя подготовленный материал.

Методические указания к монологическому ответу.

- Внимательно выслушайте вопрос преподавателя.
- Четко и ясно формулируйте ответ.
- Ваш ответ должен состоять из полных, распространенных предложений.
- Односложный ответ не допускается.
- Речь должна быть грамотной, эмоциональной.
- Не допускайте слов «паразитов».
- Говорите лаконично, ясно, достаточно быстро.
- Если вы не готовы, не знаете ответа, то скажите об этом сразу, не вынуждайте преподавателя затягивать опрос.
- Соблюдайте культуру речи и культуру общения.

Методические рекомендации по оформлению доклада

Доклад - сообщение на определенную тему, а также текст такого сообщения. Необходимо определиться с темой доклада. Главное, чтобы тема была тебе понятной.

Как только ты определился с темой доклада, необходимо подумать об источниках информации. У учителя-предметника ты можешь узнать, кто занимался изучением интересующей тебя темы (обязательно запиши авторов). А дальше:

Можно пойти в библиотеку и по каталогу подобрать интересующие книги или журналы. Тебе могут предложить информацию и на других носителях: аудиокассетах, видеокассетах, дисках.

Для поиска интересующей информации ты можешь использовать Интернет. Но как не запутаться во всемирной паутине? Ты наверняка уже освоил все поисковые системы (Rambler, Google, Yandex и другие), если нет - попробуй найти для себя самую удобную.

Для успешного поиска информации необходимо сформулировать запрос: подбери ключевые слова, введи в строку поиска и по результатам изучай полученную информацию.

Но помни! Хороший доклад - это не только скачанная из Интернета информация, а структурированный и продуманный тобой материал.

Если не удастся найти информацию в каталоге или в Интернете, обратись к сотрудникам библиотеки или центра информационной поддержки. Специалисты тебе обязательно помогут!

Ты собрал всю необходимую информацию, продумал структуру доклада. Возникает вопрос: как его оформить? Мы хотим предложить тебе несколько правил, которые могут пригодиться тебе.

Правила оформления докладов. Общие требования

1. Объем работы доклада: 10-12 стр. компьютерного текста, шрифт Times New Roman, обычный, 12 - 14 фонт., интервал между строк: 1,5-2; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм.

Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Расстояния между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трём интервалам. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, так [3, с. 55-56], либо внизу страницы. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Microsoft Word, например: Синкевич А.И. Международные договоры, направленные на урегулирование вопросов гражданства. - М.: Проспект, 2014.- с. 55 - 56.

Счет страниц начинается с титульного листа. В число страниц входят оглавление, основное содержание работы и список использованных источников и литературы.

Приложения в виде карт, таблиц, схем, диаграмм и т. п., вынесенные за пределы работы, в расчет страниц не входят.

2. Структура работы - работа должна включать следующие разделы:

- оглавление (содержание);
- введение (1-2 страницы);
- основная часть (глава I, II, III и т. д.; 12-15 страниц);
- заключение (1-3 страницы);
- список используемой литературы.

В оглавлении перечисляются разделы работы с указанием страниц. В введении рекомендуется отразить следующие положения:

- обосновать необходимость разработки избранной темы;
- показать ее актуальность, новизну;
- кратко рассмотреть литературу, написанную по теме.

В главах излагается основное содержание доклада. Рекомендуется написание трех глав, разбитых на параграфы.

В заключении кратко излагаются основные результаты проделанной работы, приводятся выводы и предложения, даются рекомендации по практическому использованию работы.

В список используемой литературы включаются только те источники и литература, которые были использованы для подготовки доклада. При работе над докладом рекомендуется использовать не менее 4-5 источников. Список литературы должен быть свежим, источники 5-7 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности. Источники указываются в следующем порядке: 1. Законодательная литература, если есть; 2. основная и периодическая; 3. Интернет-источники, если есть.

К источникам относятся: законы, указы, манифесты и другие правительственные акты, постановления, приказы, международные договоры, меморандумы, памятные записки, протоколы и другие архивные материалы, разрешенные к открытому использованию, исследуемые тексты.

Порядок оформления используемых источников и литературы указывается ниже.

1.Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. И доп. От 11 ноября 2003 г.)// СЗ РФ. - 2011.

- № 22. - ст. 203.

Методические рекомендации по составлению плана

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект. План-первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет - при последующем возвращении к нему - быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект - сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

- Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
- Выделите главное, составьте план;
- Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
- Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по выполнению творческого задания

Творческое задание- это теоретическая письменная работа, выполненная студентом, представляет собой относительно свободные рассуждения по теме. Целью данной работы

является закрепление пройденного материала. Студент в последовательной форме должен раскрыть основное содержание вопроса и обосновать собственную точку зрения по представленной проблеме. В работе должны быть раскрыты все представленные к рассмотрению вопросы.

Работа должна включать:

- 1) Титульный лист с указанием названия учебного учреждения, формы задания и дисциплины (творческое задание по обществознанию), № группы и ФИО студента;
- 2) Формулировку каждого вопроса и последующий за ним ответ;
- 3) Список используемой литературы (в конце работы)

Объем работы - 3-4 страницы текста (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)

Требования к результатам выполнения практических занятий по дисциплине *ОУДп.15 Право*.

В процессе подготовки и выполнения практических занятий, обучающиеся должны овладеть следующими умениями и знаниями

знания

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4. Перечень практических занятий

ПЗ №1 Организация работы с правовыми информационными системами.

ПЗ №2 Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права.

ПЗ №3 Организация и порядок составления договоров

ПЗ №4 Способы разрешения юридических коллизий

ПЗ №5 Законодательная деятельность в России

ПЗ №6 Актуальные проблемы реализации юридической ответственности

ПЗ №7 Организация работы по повышению правовой культуры граждан

ПЗ №8. Деятельность в области различных правовых систем

ПЗ №9 Организация работы с конституцией РФ

ПЗ №10 Изучение практического опыта реализации законодательной,

исполнительной и судебной власти в РФ

ПЗ №11 Порядок обращения в правоохранительные органы

ПЗ №12 Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции

ПЗ №13 Порядок защиты права собственности

ПЗ №14 Организация своего бизнеса: как стать успешным в своей стране

ПЗ №15 Порядок защиты прав потребителя.

ПЗ №16 Реализация права на образование в России и за рубежом.

ПЗ №17 Взаимоотношения супругов.

ПЗ №18 Права и обязанности родителей и детей.

ПЗ №19 Порядок оформления на работу

ПЗ №20 Разрешение трудовых споров

возраста 18 лет

ПЗ № 21 Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших

ПЗ № 22 Реализация административной ответственности

ПЗ №1 Организация работы с правовыми информационными системами.

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова

2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.18-24) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Расскажите об известных вам видах социальных норм?
 2. Сопоставьте известные вам правила морали, право, религиозные и политические нормы. Какой вывод вы могли бы сделать?
 3. В чем проявляется соотношение морали и права?
 4. Что такое система права?
- Д.З. § 3 с.18-24

ПЗ№2 Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права.

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.24-38) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Что такое норма права? Из каких элементов состоит?
 2. Какие отрасли права вы знаете? Что они регулируют?
 3. Какие формы права вы знаете?
 4. Что такое правовой обычай?
- Д.З. § 4 с.24-29

ПЗ№3 Организация и порядок составления договоров

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.24-38) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Охарактеризуйте договор как источник права? В чем разница индивидуального и нормативного договора?
2. Какие виды нормативных актов вы знаете?
3. Объясните, как действует, нормативные правовые акты во времени, в пространстве по кругу лиц.
4. Как могут, систематизированы нормативные правовые акты?

Д.З. § 4 с.24-26

ПЗ №4 Способы разрешения юридических коллизий

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.38-49) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Где осуществляется официальная публикация законов? Будет ли иметь юридическую силу закон, который не опубликован официально?
2. Что называют правоотношением? Приведите примеры конкретных правоотношений.
3. Объясните понятия «юридические факты», «фактический состав».
4. Кто может вступать в качестве субъекта правоотношения?

Д.З. § 4 с.26-32

ПЗ №5 Законодательная деятельность в России

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.38-49) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Как взаимосвязаны правоспособность и дееспособность субъектов права?
2. Что называют правовым поведением? В чем отличие диванного поведения от делинквентного?
3. Дайте определение и выделите признаки правонарушения, пояснив на примерах?
4. Что такое права человека и чем они отличаются от свобод? (выскажите свою точку зрения).

Д.З. § 4 с.32-39

ПЗ №6 Актуальные проблемы реализации юридической ответственности

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.38-49) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Какие виды правонарушений выделяют в современной науке?
2. Назовите признаки юридической ответственности.
3. В чем состоит суть презумпции невиновности?
4. Как государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина?

Д.З. § 5 с. 46-48

ПЗ №7 Организация работы по повышению правовой культуры граждан

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Какие права человека называются политическими?
2. Какие права человека называются экономическими?
3. Какие права человека называются социальными?
4. Какие права человека называются культурными?

ПЗ №8. Деятельность в области различных правовых систем

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Что такое правоотношение? Перечислите его основные признаки. В каких случаях между людьми возникают правовые отношения?
2. Перечислите факторы, которые могут влиять на дееспособность физического лица.
3. Из каких элементов состоит структура правоотношения?
4. Что такое правовой статус гражданина? Из каких элементов он состоит?

ПЗ №9 Организация работы с конституцией РФ

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.51-63) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Что понимается под конституционным правом в нашей стране?
2. Охарактеризуйте основные признаки конституционного государства.
3. Что вы знаете об истории конституции в России?
4. Какие правовые институты включает в себя система конституционного права?
5. Что включает в понятие «основы конституционного строя»?
6. На основе Конституции РФ поясните особенности федеративного устройства РФ.

ПЗ №10 Изучение практического опыта реализации законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.63-78) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Назовите и поясните основные признаки государственного органа.
2. По каким основаниям классифицируются органы государства?
3. Дайте характеристику основных органов законодательной, исполнительной и судебной властей?
4. Что представляет собой российский парламент?
5. Какова роль Правительства РФ в системе государственных органов?
6. Поясните сущность института президентства в нашем государстве?

Д.З. § 8 с.64-76 § 12 с.118-120

ПЗ №11 Порядок обращения в правоохранительные органы

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр. 78-92) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Почему в каждом государстве возникает потребность создания правоохранительных органов? Каковы их задачи?
2. В каких случаях люди обращаются в прокуратуру?
3. Объясните функциональные обязанности ФСБ?
4. Почему, с вашей точки зрения, отношения некоторых людей к правоохранительным органам негативное? Как преодолеть подобные проблемы?

Д.З. § 9 с.78-92

ПЗ №12 Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр. 92-106) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Составьте схему « Судебная система РФ»
2. В чем заключается особенность конституционного судопроизводства? Кто и каким образом может обратиться в Конституционный Суд РФ?
3. Каким образом осуществляется защита прав человека в судах общей юрисдикции?
4. Что представляет собой арбитражное производство дел?

Д.З. § 9 с.78-92

ПЗ №13 Порядок защиты права собственности

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.166-174) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Что означает юридическая конструкция «общая собственность»? В результате каких жизненных событий она может возникнуть?
2. Раскройте содержание понятий «общая долевая собственность», «общая совместная собственность»?
3. О каких наиболее распространенных нарушениях права собственности вам известно? Каким образом собственник может защитить свои права?
4. Что можно посоветовать Нине Петровне, которая потеряла все документы, подтверждающие ее собственность на дом, а архивы, в которых хранились записи о выдаче ей таких документов сгорели?

5. Необходимо ли обязательное разрешение супруга на продажу автомобиля, который был подарен жене ее родителями в период их брака?

Д.З. § 16 с.168-174

ПЗ №14 Организация своего бизнеса: как стать успешным в своей стране

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова

2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя и свои знания и сеть интернет, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Составить рекомендации «Организация своего бизнеса: как стать успешным в своей стране»
2. Как начать свой бизнес с нуля и не разориться — назовите 10 железных правил:....
3. Какими же качествами должен обладать успешный бизнесмен?
4. Выбор бизнес-идеи. Подумайте и запишите ВСЕ бизнес-идеи, которые вам приходят в голову в первую колонку. Затем заполните влияние внешних и личных факторов.

Бизнес-идея	Внешние факторы		Личные факторы	
	Почему этот бизнес будет успешным?	Почему у этот бизнес может не быть успешным?	Почему именно мне стоит этим заняться?	Почему именно мне не стоит этим заниматься?
Изготовление деревянной мебели ПРИМЕР	1. Все больше ценятся индивидуальные вещи. 2. Люди озабочены экологической чистотой. ПРИМЕР	1. Ручная мебель стоит дороже. 2. Из Белоруссии привозят качественную и не очень дорогую деревянную мебель. ПРИМЕР	1. Я профессионал в изготовлении мебели. 2. У меня есть оборудованная мастерская. ПРИМЕР	1. Я плохо разбираюсь в моде на мебель. 2. У меня аллергия на мебельные лаки. ПРИМЕР

Д.З. § 16 с.168-174

ПЗ №15 Порядок защиты прав потребителя.

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.174-184) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Кто такой потребитель? Объясните его правовой статус?
2. Какие права потребителей вам известны? Сталкивались ли вы в жизни с их нарушениями?
3. Куда можно обратиться гражданин при нарушении прав потребителей?
4. *Задача 4.1.*

Покупательница 10 июня купила осенние сапоги за 3000 руб., а 20 сентября пришла для обмена покупки, мотивируя свои требования тем, что они не подходят по цвету к осеннему пальто, о чем ей неоднократно заявляла подруга, встречая ее в косметическом салоне.

После отказа продавца обменять купленные сапоги покупательница заявила о своем намерении расторгнуть договор купли-продажи, в чем ей также было отказано.

Дайте оценку действиям и требованиям потребителя. Правомерно ли продавцом отказано в удовлетворении требований потребителя?

Задача 4.2.

Покупательница приобрела холодильник, который сломался на 10 месяце гарантии. Она сдала его в гарантийную мастерскую, где из-за отсутствия запчастей холодильник ремонтировали 6 месяцев. По окончании ремонта от покупательницы потребовали оплаты ремонта под предлогом того, во время осуществления ремонта истек гарантийный срок, а также потребовали возмещения транспортных расходов по доставке холодильника до гарантийной мастерской и обратно.

Правомерны ли требования работником гарантийной мастерской?

Задача 4.3.

Гр. А приобрел у гр. Б сотовый телефон, но телефон оказался не рабочим. Когда он обратился к гр. Б с требованием о замене, гр. Б заявил, что менять товар отказывается.

Как поступить гр. А?

Д.З. § 17 с.183-184

ПЗ №16 Реализация права на образование в России и за рубежом.

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.184-198) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Какие принципы государственной образовательной политики вам известны? Разъясните их сущность.
2. Разъясните уровни образования, которые предусмотрены действующим законодательством.
3. Кто является субъектом образовательных правоотношений? Поясните их права и обязанности?
- 4.1. Подумайте, какими характеристиками должен обладать человек вашей профессии?
- 4.2 Личностные качества?
- 4.3 Профессиональные?

Знания	Умения

Д.З. § 18 с.184-198

ПЗ №17 Взаимоотношения супругов.

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.205-212) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. При каких обстоятельствах не разрешается заключать брак в органах ЗАГС?
2. Что такое брачный договор? Какие взаимоотношения супругов он регулирует?
3. Какие личные неимущественные права супругов вам известны?
4. Выскажите свое отношение к фиктивному браку и поясните, чем отличается признание брака недействительным от его расторжения.

Д.З. § 21 с.216-217

ПЗ №18 Права и обязанности родителей и детей.

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.213-218) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Какими правами наделен ребенок?
2. Расскажите о правах и обязанностях, которыми наделены родители. В каких случаях родители могут быть лишены родительских прав?
3. Что представляют собой алиментные отношения родителей и детей?
4. **Задача:** Наталья Вишнякова после гибели мужа в автомобильной аварии пристрастилась к алкогольным напиткам и устраивала пьяные дебоши на квартире со своими собутыльниками. Все это происходило на глазах ее пятилетней дочери Анжелы. Зачастую Наталья выгоняла дочь из квартиры во двор или приводила ее к соседям и оставляла на всю ночь. Видя такое отношение к ребенку со стороны Натальи Вишняковой, соседи обратились в орган опеки и попечительства с просьбой принять меры к лишению родительских прав Натальи Вишняковой и защитить права и интересы ребенка.

Вопрос: Какие личные права ребенка систематически нарушала Наталья Вишнякова?

Вопрос: Какой орган вправе лишить Наталью Вишнякову ее родительских прав по отношению к дочери Анжеле?

Д.З. § 21 с.217-218

ПЗ №19 Порядок оформления на работу

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.230-250) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Объясните юридический смысл трудовых правоотношений. Кто может выступать в роли работодателя и работника?

2. С каких лет допускается прием на работу по общему правилу?

3. Что представляет собой трудовой договор?

4. *Задачи:*

4.1. По общему правилу гражданин вправе заключить трудовой договор (контракт) с:

1) 14 лет; 2) 15 лет; 3) 16 лет; 4) 18 лет.

4.2. Верны ли следующие суждения о трудовом договоре?

А. Трудовой договор может заключаться в устной форме.

Б. Трудовой договор нуждается в нотариальном удостоверении.

1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения не верны.

4.3. На собеседовании у начальника отдела кадров завода Николай Егорович узнал, что его могут принять на работу, только если он станет членом политической партии «Вперёд – к победе!». Является ли такое требование законным? Ответ обоснуйте.

4.4. Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приёме их на работу грузчиками, сдали администрации трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав 2 недели, они узнали, что приказ о приёме на работу не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

4.5. Поступив в институт на дневное отделение, Надя написала заявление об увольнении с работы с 30 августа. Работодатель написал на её заявлении резолюцию «Уволить с 10 сентября», так как работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя за 2 недели. Правильную ли резолюцию написал работодатель на заявлении Нади? Ответ обоснуйте.

4.6. Мальчики (Артур – 18 лет, Семён – 16 лет, Леонид – 15 лет, но уже закончил школу, Фёдор – 14 лет, ученик 9 класса) пришли наниматься на работу в должности расклейщиков объявлений. С кем и на каких условиях работодатель имеет право заключить трудовой договор?

4.7. Санитарка больницы ушла в отпуск по графику 20 мая 2014 года на 28 календарных дней. 31 мая она была госпитализирована в связи с острым приступом аппендицита и находилась в больнице 2 недели. Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

4.8. В связи с получением выгодного заказа на выпуск новых шин, который надо было выполнить в сжатые сроки, генеральный директор завода издал распоряжение об увеличении для работников организации продолжительности рабочего времени на 2 часа. Законны ли действия директора?

4.9. Несовершеннолетний Петров решил устроиться на работу. Он обратился в ночной клуб с просьбой устроить его туда в качестве бармена. Примут ли Петрова на работу?

ПЗ №20 Разрешение трудовых споров

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.251-260) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Какова роль профсоюзов в трудовых правоотношениях?
2. Что такое трудовой спор? Могут ли трудовые споры решаться в суде?
3. Разъясните сущность дисциплины труда? Какие виды ответственности могут наступить, если участник трудовых правоотношений нарушает правовые нормы?
4. Что представляет собой полная материальная ответственность? В каких случаях она наступает?

Д.З. § 24 с.251-260

ПЗ № 21 Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших возраста 18 лет

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.275-283) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнения работы.

Задание:

1. Расскажите о правовых особенностях трудовой деятельности несовершеннолетних.
2. Какие льготы предусмотрены действующим правом для тех, кто совмещает трудовую деятельность и учебу?
3. Какие меры защиты труда женщин вам известны?
4. Как защищает закон тех, кто заболел или ухаживает за больным членом семьи?
5. Объясните необходимость включения льгот, компенсаций и гарантий в действующее законодательство.

ПЗ № 22 Реализация административной ответственности

Цель: В ходе практического занятия совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы с учебником, документами, умения анализировать, обобщать, делать выводы, сравнивать.

Информационное и материально-техническое обеспечение практической работы:

1. Учебно-методическая литература: «Право» Е.А. Певцова
2. Раздаточный материал (Карточки)

Ход работы

Последовательность выполнения заданий: выполняйте задания, используя материал учебника «Право» Е.А. Певцова (стр.317-346) и свои знания, делайте соответствующие выводы после выполнение работы.

Задание:

1. В чем состоит содержание категории «административная ответственность»?
2. Раскройте признаки административного правонарушения?
3. В чем состоят особенности мер «административное наказание».
4. Какие существуют виды административных наказаний?
5. С какого возраста для физического лица наступает административная ответственность за совершение административного правонарушения?
6. Что представляет собой административное задержание?

7. Задачи:

7.1. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъясил у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. Дайте юридический анализ происшедшего.

7.2. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Правоммерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.

7.3. В сентябре 2012 г. гр-н С. был оштрафован органами полиции за мелкое хулиганство. В июле 2013 г. он ещё раз был привлечён за аналогичное правонарушение и был подвергнут судьёй административному аресту. После отбытия наказания руководитель органа полиции установил за гр-ном С. административный надзор сроком на четыре месяца. Ему было запрещено выезжать из населённого

пункта, выходить на улицу из дома с 22.00. до 7.00. часов, посещать рынок. Один раз в неделю он был обязан являться в орган полиции. Правильно ли были применены меры административного характера к гр-ну С.? Каковы правовые последствия применения указанных мер? Составьте соответствующие процессуальные документы.

8. Выполните тесты по теме:

1. Административный арест налагаются на срок:

- а. от 10 дней до 1 месяца; б. от 15 дней до 30 дней; в. от 1 месяца до 1 года;
г. от 15 дней до 2 месяцев.

2. Постановление о наложении административного наказания может быть обжаловано в течение: а. 2 месяцев; б. 3 месяцев; в. 1 месяца; г. 10 дней.

3. Самым строгим наказанием за административный проступок является:

- а. предупреждение; б. административный арест; в. лишение специального права.

4. Какой вид административных наказаний могут применяться как дополнительный:

- а. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
б. предупреждение; в. штраф.

5. Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного наказания: а. 1 месяц; б. 3 месяца; в. 1 год; г. 2 года.

6. Приведите пример разового, единовременного административного наказания:

- а. штраф; б. административный арест; в. лишение специального права;

7. Лишение специального права применяется на срок: а. от 1 месяца до 3 лет; б. от 1 месяца до 1 года; в. от 10 дней до 2 лет; г. от 15 дней до 3 лет.

8. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относятся к понятию:

- а. административно-правовые нормы; б. источники административного права;
в. принципы административного права; г. административно-правовые нормы и административные правоотношения.

9. Основными административными наказаниями являются: а. предупреждение и штраф; б. конфискация предметов; в. любые административные наказания.

10. Административный арест применяется максимально на срок до:

- а. 10 суток; б. 2 месяцев; в. 15 суток; г. 30 суток.

Д.З. § 30 с.340-341 § 30 с.341-344 § 30 с.344-347

Список литературы

Основная печатная и электронная литература:

1. Рукавишникова, И. В. Право : учебник / И. В. Рукавишникова ; под ред. И. Г. Напалковой. - Москва : Юр.Норма : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91768-920-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020226> (дата обращения: 21.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Ефимова, О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169291> (дата обращения: 21.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Для студентов:

1. Власов Ю.В. Нотариат в РФ Учеб.- метод. пособие. – М: ЮРАЙТ-М, 2018. – 143 с.
2. Певцова Е.Н. Основы правовых знаний. Социально-экономический профиль. Учебник. – М.: Академия, 2019. –413с.
3. Никитин А.Ф. Правоведение 10-11 кл.: Учебник. – М.: Просвещение, 2018. – 360 с. Серия: история.
4. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие.– М.: Изд-во Форум, 2008. – 320 с.

Для преподавателя:

1. Конституция Российской Федерации – М.: 2022.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2018г. № 197-ФЗ.
3. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.2018г. № 51-ФЗ.
4. Гражданский кодекс РФ ч. 2 от 26.01.2018г. № 14-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ ч. 3 от 26.11.2021г. № 146-ФЗ.
6. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2002г. № 230-ФЗ.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2021г. № 138-ФЗ.
8. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
9. Уголовный кодекс от 13.06.1996г. № 63-ФЗ.
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г. № 174-ФЗ

Интернет-ресурсы

1. Соловьев А.А. Правоведение: конспект для колледжей и ПТУ. (электронный ресурс).- Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/book/56341/> свободный. Заглавие с экрана
2. «Электронная библиотека. Право России» (электронный ресурс).- Режим доступа <http://www.allpravo.ru/library> свободный. Заглавие с экрана
3. Справочная система «Консультант-плюс. (электронный ресурс).- Режим доступа <http://www.cons-plus.ru>. свободный. Заглавие с экрана

4. «Федеральные органы исполнительной власти» - сайт. (электронный ресурс).- Режим доступа <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>. свободный. Заглавие с экрана

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Знания:</i> права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, работника налогоплательщика, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.</p>	<p>– уровень сформированности представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; правильность понимания роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач;</p> <p>– правильность владения основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;</p> <p>– уровень владения основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;</p>	<p>индивидуальное проектное задание, контрольная работа</p> <p>тестирование</p>

<p>Умения: характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу</p> <p>объяснять взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы</p> <p>различать виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ</p> <p>Выполнение и защита рефератов</p> <p>Соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ</p> <p>экспертная оценка выполнения практической работы</p>
---	--	---

<p>предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права</p>		
---	--	--

решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций)		
--	--	--

Критерии оценивания работы обучающихся на практическом занятии

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, правильно ответил на контрольные вопросы, грамотно сформулировал вывод.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся выполнил требования к оценке «отлично», но допустил ошибки в решении задач, неаккуратно оформил содержание работы, не сформулировал вывод.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью и, если в ходе работы были допущены следующие ошибки: значительные ошибки в решении задач, неаккуратно оформил содержание работы, неверно ответил на контрольные вопросы, не сформулировал вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не подготовился к выполнению данной работы, полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью, показывал плохие знания теоретического материала, руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных обучающихся неэффективны по причине плохой подготовки.