	<p align="center"> <b>ГАПОУ КККАТК</b>  <b>Система менеджмента качества</b>  <b>Положение</b>  <b>о практике обучающихся, осваивающих основные</b>  <b>профессиональные образовательные программы ГАПОУ</b>  <b>КККАТК</b> </p>	Версия: 1
		стр. 1 из 10

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»**


Рег. № 206/1

Экз. № 1

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГАПОУ КККАТК  
 \_\_\_\_\_ **А.Г. Скидан**  
**«25» июня 2017г.**


<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Версия №1</b>
<b>Положение</b> <b>о практике обучающихся, осваивающих основные</b> <b>профессиональные образовательные программы</b> <b>ГАПОУ КККАТК</b>	<b>Введен с «25» июня 2017 г.</b>
<b>ГАПОУ КККАТК - 2017</b>	<b>Количество листов: 9</b>

ст. Стародеревянковская  
 2017 г.

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о практике обучающихся, осваивающих основные</b> <b>профессиональные образовательные программы ГАПОУ</b> <b>КККАТК</b>	Версия: 1
		стр. 2 из 10

### Информационные данные

1. РАЗРАБОТАН – *заместителем директора по УПР Безмогорычным Ю.Ю.*
2. Введен впервые
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» без разрешения высшего руководства Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» далее по тексту ГАПОУ КККАТК.
7. СПИСОК РАССЫЛКИ:
  - Экз. № 1 - Учебная часть
  - Экз. № 2 - Методическая служба
  - Экз. № 3 - Юрист

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о практике обучающихся, осваивающих основные</b> <b>профессиональные образовательные программы ГАПОУ</b> <b>КККАТК</b>	Версия: 1
		стр. 3 из 10


## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневском аграрно-технологическом колледже» (далее - Положение, обучающиеся, колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291, уставом колледжа и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в колледже.

1.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль), программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о практике обучающихся, осваивающих основные</b> <b>профессиональные образовательные программы ГАПОУ</b> <b>КККАТК</b>	Версия: 1
		стр. 4 из 10

обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.7. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО по реализуемым специальностям, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

## **II. Учебная практика**


2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла или мастерами производственного обучения

2.4. Учебная практика проводится непрерывно.

2.5. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о практике обучающихся, осваивающих основные</b> <b>профессиональные образовательные программы ГАПОУ</b> <b>КККАТК</b>	Версия: 1
		стр. 5 из 10

этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

### **III. Производственная практика**

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Производственная практика проводится в условиях реального производственного процесса в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.3. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. Практика по профилю специальности проводится непрерывно.


3.6. Руководителями практики по профилю специальности от колледжа являются преподаватели дисциплин профессионального цикла или мастера производственного обучения.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9. Руководителями преддипломной практики от колледжа являются преподаватели дисциплин профессионального цикла или мастера производственного обучения.

### **IV. Организация и проведение практики обучающихся**

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о практике обучающихся, осваивающих основные</b> <b>профессиональные образовательные программы ГАПОУ</b> <b>КККАТК</b>	Версия: 1
		стр. 6 из 10

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: колледж и организации.

4.2. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договором с колледжем.

4.3. Общее руководство практикой обучающихся со стороны колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4. Ответственным за проведение практики обучающихся в организации является ее руководитель.


4.5. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

## **V. Полномочия и ответственность участников**

5.1. Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО согласно договорам с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.


5.2. Организации заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о практике обучающихся, осваивающих основные</b> <b>профессиональные образовательные программы ГАПОУ</b> <b>КККАТК</b>	Версия: 1
		стр. 7 из 10

период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Руководитель практики от колледжа устанавливает связь с руководителями практики от организации; разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся; проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики; принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ; осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики; проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе; контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; совместно с организациями, участвующими в планировании и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

5.4. Руководитель практики от организации согласовывает с руководителем практики от колледжа графики и индивидуальные задания обучающихся; осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой; проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о практике обучающихся, осваивающих основные</b> <b>профессиональные образовательные программы ГАПОУ</b> <b>КККАТК</b>	Версия: 1
		стр. 8 из 10

действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка; знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики; знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда; осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ; формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций; утверждает характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям, контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью, контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью..

5.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны выполнять задания, предусмотренные программами практики в соответствии с разделами календарно тематического плана прохождения практики и индивидуальные задания; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.


## **VI. Результаты и оценка практики.**

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

6.2. Предоставление отчетных документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

6.3. Практика завершается дифференцированным зачетом: при наличии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций и положительной характеристики на



	<b>ГАПОУ КККАТК</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о практике обучающихся, осваивающих основные</b> <b>профессиональные образовательные программы ГАПОУ</b> <b>КККАТК</b>	Версия: 1
		стр. 9 из 10

обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

6.4. Результаты учебной практики оцениваются на основании текущего контроля с учетом представленной обучающимся отчетной документации: дневника практики, отчета, характеристики, аттестационного листа. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика формируются руководителем учебной практики.

6.5. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с заданием на практику.

По результатам производственной практики руководителями практики формируется отчет посещения практики. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.


6.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа директора колледжа.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **VII. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Практика в соответствии с ОПОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированных при необходимости для организации и осуществления практики указанных обучающихся.

7.2. В соответствии с ОПОП СПО практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о практике обучающихся, осваивающих основные</b> <b>профессиональные образовательные программы ГАПОУ</b> <b>КККАТК</b>	Версия: 1
		стр. 10 из 10

состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.