

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	34	5			2		11	52
III курс	19	2	8	4	2	6	2	43
Всего	92	7	8	4	6	6	24	147

1. План учебного процесса

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение нагрузки							
		Зачеты	Экзамены			Всего во взаимодействии с преподавателем	В т.ч. в форме практической подготовки	по учебным дисциплинам и МДК			Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	I курс	II курс	III курс					
								Теоретическое обучение	Лаб. и практических занятий	Курсовых работ(проектов)						по курсам и семестрам (час. в семестр)					
																1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
О.00	Общеобразовательный цикл	10	4	1476		1476	313	716	666			48	24/22	576	828						
ОДБ.00	Базовые дисциплины	7	2	738		738	208	297	391			24	12/14	294	408						
ОДБ.01	Русский язык		2*	96		96	13	40	38			12	6	32	46(12 к+6э)						
ОДБ.02	Литература	2*		117		117	25	54	61				2	48	69						

ОДБ.03	Родная литература	2*		39		39	2	19	18			2		39					
ОДБ.04	Иностранный язык	2		117		117	34		115			2	49	68					
ОДБ.05	Астрономия	1*		39		39		28	10			1	39						
ОДБ.06	Обществознание	2		78		78	14	46	30			2		78					
ОДБ.07	Россия в мире		1	96		96	10	78			12	6	78(12 к+6э)						
ОДБ.08	Физическая культура	2		117		117	98	12	101			4	48	69					
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности	2**		39		39	12	20	18			1		39					
ОДП.00	Профильные дисциплины	1	2	426		426	84	292	96			24	12/2	174	216				
ОДП.10	Математика		2**	252		252	60	204	30			12	6	96	138(1 2к+6 э)				
ОДП.11	География	2		78		78	2	62	14			2		78					
ОДП.12	Экономика		1	96		96	28	26	52			12	6	78(12 к+6э)					
ОДД.00	Дополнительные учебные дисциплины	2	0	74		74	6	47	25				0/2	38	36				
ОДД.13	Кубановедение	2		36		36	2	23	12			1		36					
ОДД.14	Основы естествознания	1*		38		38	4	24	13			1	38						
ЭК.00	Элективные курсы	3	2	238		238	39	80	154				0/4	70	168				
ЭК.15	Основы обработки информации	1		70		70	9	20	49			1	70						
ЭК.16	Математический практикум		2**	44		44	3		44					44					
ЭК.17	Русский язык и культура речи		2*	44		44	10	22	22					44					
ЭК.18	Безопасность в информационном пространстве	2**		32		32	4	16	15			1		32					
ЭК.19	Психология эффективного общения	2		48		48	13	22	24			2		48					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	6	0	364	14	350	6	52	301				0/11			252	58	33	213
ОГСЭ.01	Основы философии	3		48	2	46		8	38			2		48					
ОГСЭ.02	История	3		48	2	46		8	38			2		48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в про-	3		36	6	30			35			1		36					

	Фессиональное деятель- ности																	
ОГСЭ.04	Физическая культура	6		160		160		2	154			4			48	58	33	21
ОГСЭ.05	Психология общения	3		36	2	34	6	17	18			1			36			
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	3		36	2	34		17	18			1			36			
ЕН.00	Математический и общий естественнонауч- ный цикл	2	0	108	10	98		57	48			0/3			108			
ЕН.01	Математика	3		72	6	66		36	34			2			72			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3		36	4	32		21	14			1			36			
П.00	Профессиональный цикл	13	13	2264	82	2182	1583	679	702	40	684	58	86/15		252	806	579	627
ОП.00	Общепрофессиональ- ный цикл	6	3	800	38	762	444	436	284	20		30	18/12		252	361	187	
ОП.01	Экономика организации		3	126	4	122	80	68	20	20		12	6		108 (12 к,бэ)			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		5	114	6	108	60	62	40			6	6			82	20(6к ,бэ)	
ОП.03	Налоги и налогообложе- ние	5		102	6	96	60	64	36				2			82	20	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		3	78	2	76	52	34	26			12	6		60 (12 к,бэ)			
ОП.05	Аудит	5		120	4	116	80	64	54				2			71	49	
ОП.06	Документационное обес- печение управления	5		72		72	52	50	20				2			36	36	
ОП.07	Основы предпри- нимательской деятельно- сти	4		48	2	46	30	30	16				2		32	16		
ОП.08	Информационные техно- логии в профессиональ- ной деятельности	5		72	4	68	30	30	40				2			22	50	

	тика (по профилю специальности)																			
ПМ.03.Эм	Экзамен по модулю		6								2	6							2к,6э	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	2	2	249	20	229	190	47	93	20	72	6	10/1						249	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	6		64	10	54	48	17	46				1						64	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		6	108	10	98	70	30	47	20		6	5						97(6к,5э)	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	6		72		72	72				72								72	
ПМ.04.Эм	Экзамен по модулю		6										5						5э	
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «Кассир»	1	2	324		324	297	44	73		180	9	18					324		
МДК.05.01	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		4	126		126	117	44	73			3	6					117(3к+6э)		
УП.05	Учебная практика	4		180		180	180				180							180		
ПМ.05.КЭ	Квалификационный экзамен		4									6	12					6к,12э		
ПДП	Преддипломная практика	6		144		144					144								144	
	Всего:	31	17	4428	242	4186	1902	1484	1699	40	684	106	110/51	612	864	612	864	612	648	
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216	136	80													216	
	Подготовка дипломной работы																		144	
	Защита дипломной работы																		36	
	Демонстрационный экзамен																		36	
Консультации на учебную группу всего <u>106</u> час							Вс	э	дисциплин и МДК						612	864	612	720	432	324

Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки по специальности Выпускная квалификационная работа в форме: 1.1 Дипломной работы: выполнение дипломной работы с 18.05.25 по 14.06.25 (всего 4 нед.) защита дипломной работы с 15.06.25 по 21.06.25 (всего 1 нед.) 1.2 Демонстрационный экзамен с 22.06.25 по 28.06.25 (всего 1 нед.)		ГО		учебной практики							180	72		
				производств. практики (по профилю специальности)									102	186
				производственной практики (преддипломной)										144
				экзаменов (в т. ч. экзаменов по модулю, квалификационных экзаменов)				2	2	2	3	3	5	
				дифф. зачетов				2	8	7	3	6	5	

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Русского языка
2	Литературы
3	Иностранных языков
4	Общественного
5	Истории
6	Физики
7	Химии
8	Математики: алгебры и начал математического анализа; геометрии
9	Информатики
10	Биологии
11	Географии
12	Кубановедения
13	Социально – экономических дисциплин
14	Экологических основ природопользования
15	Экономики организации
16	Документационного обеспечения управления
17	Финансов, денежного обращения и кредита
18	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
19	Основ предпринимательской деятельности
20	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
21	Безопасности жизнедеятельности
22	Самостоятельной работы
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека

2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актовый зал

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологической колледж» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – СПО ППСЗ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26.02.2018 года) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 311 от 05.05.2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» приказа Минобрнауки Российской Федерации № 464 от 11.06.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12.08.2022 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413» Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 747 от 17 декабря 2020 года « О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», на основании Методических рекомендаций Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр» «По разработке общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» (протокол № 2 от 19.04.2022 года научно-методического совета профессиональных образовательных организаций Краснодарского края), Устава ГАПОУ КККАТК, утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края № 62 от 13.01.2014 года и согласованного приказом Департамента имущественных отношений Краснодарского края № 2285 от 26.12.2013 года, Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, утвержденного директором ГАПОУ КККАТК 01.02.2014 года (регистрационный

номер 63, версия № 3); Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного директором **ГАПОУ КККАТК 31.08.2022 года (регистрационный номер 193, версия № 1).**

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

- Даты начала занятий: 1 сентября;

- нормы учебной нагрузки обучающихся: объем учебной нагрузки при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО ППСЗ в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю и включает в себя учебную нагрузку во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную нагрузку;

- продолжительность учебной недели: пятидневная;

- продолжительность учебных занятий и наличие сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю: 45 минут; занятия по профессиональным модулям;

- система контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП (в т.ч. формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, включая шкалу отметок, применение рейтинговых и накопительных систем оценивания и др.): в начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Текущий контроль знаний обучающихся в колледже имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- защита лабораторных и практических работ;

- административные контрольные работы (административные срезы);

- контрольные работы;

- тестирование;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть кураторами учебных групп. Данные текущего контроля используются учебной частью, учебно-методическим объединением и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе;

-порядок проведения учебной и производственной практики: каждый профессиональный модуль завершается учебной и производственной практиками, учебная практика проводится на базе лабораторий и мастерских колледжа, мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла; производственная практика проводится в организациях на основе договоров. За 2 месяца до начала практики приказом директора назначается руководитель практики. Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается руководителем практики и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключенных между организацией и администрацией колледжа, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала. За одну неделю до начала прак-

тики администрация колледжа издает и доводит до обучающихся приказ «О закреплении за базами практики». Обучающиеся заключившие с организациями индивидуальный договор о производственной практике за одну неделю до начала практики предоставляют один его экземпляр в администрацию колледжа. Контроль посещения студентами базы практик осуществляется в любой календарный день без предупреждения студентов об этом. Двукратное отсутствие студента на объекте без уважительной причины является основанием для незачета практики. Учебная и производственная практики завершаются дифференцированным зачетом;

-порядок проведения преддипломной практики: преддипломная практика проводится в 6 семестре и составляет 4 недели;

- организация консультаций, в т.ч. сведения о распределении часов, выделенных на их проведение; за весь курс обучения количество консультаций составляет 100 часов на весь курс обучения; консультации проводятся по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю как групповые так и индивидуальные;

- время и сроки проведения каникул: каникулы за весь период обучения составляют 23 недели; в зимний период на каждом курсе обучения – 2 недели, в летний период: I курс – 9 недель, II курс – 8 недель.

4.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы реализуется на основе **Методических рекомендаций Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр» «По разработке общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» (протокол № 2 от 19.04.2022 года научно-методического совета профессиональных образовательных организация Краснодарского края)** в соответствии с социально-экономическим профилем. С учётом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе увеличен на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ОПОП по специальности. Продолжение освоения федерального компонента общего образования происходит на последующих курсах обучения за счёт изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов как «Общие гуманитарные и социально экономические дисциплины» («Основы философии», «Истории», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура») «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика», «Экологические основы природопользования»). По одной или нескольким общеобразовательным дисциплинам каждым студентом выполняется индивидуальный проект.

4.4. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть позволяет расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получением дополнительных умений и навыков, а также знаний необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и социальных партнёров (ООО «Натурпродопт», директор Ануфриев Д.А., ООО «Мясоптицекомбинат «Каневской», Смелая В.В., бухгалтер, ООО «ТЭК Шеремет» главный бухгалтер Даргис А.Г.): проведено анкетирование, 14.06.2022 г. (протокол № 28) проведено заседание круглого стола по распределению часов вариативной части ОПОПСПО ППССЗ, на котором принято решение - часы вариативной части распределить следующим образом:

Индекс	Наименование учебных дисциплин, МДК	Учебная нагрузка обучающихся (час.)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	40
ОГСЭ.05	Психология общения	4

ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	36
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	365
ОП.01	Экономика организации	40
ОП.02	Финансы, денежные обращения и кредит	63
ОП.03	Налоги и налогообложение	66
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	30
ОП.05	Аудит	80
ОП.06	Документационное обеспечение управления	40
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	10
ОП.08	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	36
ПМ.00	Профессиональные модули	459
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	88
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	49
УП.01	Учебная практика	36
	Консультации по Эм	3
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	87
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	50
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	35
	Консультации по Эм	2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	52
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50
	Консультации по Эм	2
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	13
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	13
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «Кассир»	219
МДК.05.01	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	69
УП.01	Учебная практика	144
	Консультации по КЭ	6
	Итого:	864

Практическое обучение проводится в рамках ЛПЗ по дисциплинам общепрофессионального цикла и МДК, учебной и производственной практик.

4.5. Порядок аттестации обучающихся

В учебном процессе используются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПОПССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются директором колледжа. В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Формы промежуточной аттестации указаны для каждой учебной дисциплины и профессионального модуля в соответствующих ячейках:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла определены формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет: (Литература и Родная Литература; Астрономия и Естествознание; Основы безопасности жизнедеятельности и Безопасность в информационном пространстве), экзамен, комплексный экзамен (Русский язык и Русский язык и культура речи; Математика и Математический практикум);

- по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации во втором семестре – дифференцированный зачет;

- по дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН и общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет;

- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен по модулю или квалификационный экзамен проводятся в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и (или) производственной практик. Содержание экзамена по модулю или квалификационного (экзамена) разрабатывается соответствующим учебно-методическим объединением и утверждается заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей. Экзамен по модулю или квалификационный экзамен принимает комиссия в составе представителей колледжа и работодателей.

Промежуточная аттестация распределена следующим образом:

1 семестр – 1 неделя, 2 семестр – 1 неделя, 3 семестр – 1 неделя (проводится рассредоточено), 4 семестр – 1 неделя (проводится рассредоточено), 5 семестр – 1 неделя (проводится рассредоточено), 6 семестр – 1 неделя (проводится рассредоточено).

Формой государственной итоговой аттестации является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (4 недели – выполнение ВКР, 2 недели – защита ВКР), которая включает в себя дипломную работу и демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а так же способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное директором ГАПОУ КККАТК 31.08.2022 года (регистрационный номер 193, версия № 1).